



PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2024

Allegato al PIAO 2024/2026

OBIETTIVO SPECIFICO	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione			
AREA RIFERIMENTO	DI	Segreteria Comunale		
ALTRE COINVOLTE	AREE	Amministrativa / Finanziaria – Tecnica – Sisma – Vigilanza		
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI	Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche		
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	DI	Attuazione misure per la trasparenza – allegato del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione " amministrazione trasparente" del sito istituzionale	31.05.2024	
		Verifica a campione dei controlli interni anno 2023	31.12.2024	
		Formazione anticorruzione anno 2024 con somministrazione di questionari	31.12.2024	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente¹
	Attuazione misure per la trasparenza – allegato del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione " amministrazione trasparente" del sito istituzionale	%	100	
	Verifica a campione dei controlli interni anno 2023	%	100	
	Formazione anticorruzione anno 2024 con somministrazione di questionari	%	100	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto X <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Partecipante	Tutti i dipendenti
	Responsabile	Dott. Vincenzo Palumbi

OBIETTIVO SPECIFICO	Formazione, assistenza e supporto al Servizio Civile Universale in collaborazione con la cooperativa Labor			
AREA DI RIFERIMENTO	Amministrativo – finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tecnica			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Gestione delle risorse umane assegnate dal Dipartimento della Gioventù – Servizio Civile Nazionale			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Predisposizione Piani di lavoro ed obiettivi del SCU	31.05.2024		
	Individuazione dei percorsi di formazione per l'utilizzo dei software in dotazione all'apparato comunale	31.07.2024		
	Attuazione di una nuova progettualità per l'anno 2025 per l'utilizzo del Servizio Civile Universale	30.11.2024		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente²
	Verifica delle attività da attuare con i volontari del Servizio Civile Universale	%	100	
	Predisposizione dei piani di lavoro e delle attività dei volontari SCU	%	100	
	Verifica intermedia del rapporto volontario/Comune	%	100	
	Predisposizione della nuova progettualità anno 2025	%	100	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio X <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Partecipante	Dott.ssa Anna Farina		
	Responsabile	Dott. Vincenzo Palumbi		

OBIETTIVO SPECIFICO	Formazione specifica in funzione dell'adesione dell'ente alla piattaforma delle notifiche digitali (PND) in conseguenza di finanziamento PNRR			
AREA RIFERIMENTO	DI	Amministrativo – finanziaria		
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI	Digitalizzazione PNRR		
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	DI	Avvio della nuova procedura SEND – PAGO PA	31.05.2024	
		Individuazione delle modalità di comunicazione delle notifiche digitali	31.07.2024	
		Formazione con la software house per l'integrazione del servizio Messi Comunali con la piattaforma SEND	30.11.2024	
		Avvio, con risparmio di risorse economiche, dell'invio di raccomandate tramite SEND	31.12.2024	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente³
	Avvio della nuova procedura SEND – PAGO PA	%	100	
	Individuazione delle modalità di comunicazione delle notifiche digitali	%	100	
	Formazione con la software house per l'integrazione del servizio Messi Comunali con la piattaforma SEND	%	100	
	Avvio, con risparmio di risorse economiche, dell'invio di raccomandate tramite SEND	%	100	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)		

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Partecipante	Camillo Di Pietro
	Responsabile	Dott. Vincenzo Palumbi

OBIETTIVO SPECIFICO	Colonia estiva anno 2024 – garanzia del servizio per i bambini			
AREA DI RIFERIMENTO	Amministrativo – finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Garantire adeguato livello di socializzazione per la collettività attraverso l'organizzazione della colonia estiva			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Individuazione aree parcheggio scuolabus per la colonia estiva			30.06.2024
	Richieste di eventuali permessi di sosta al Comune di Pineto			30.06.2024
	Garantire quotidianamente dal lunedì al venerdì il trasporto della colonia e dei pasti dalla mensa centralizzata al refettorio			31.07.2024
	Implementazione rapportino di servizio con evidenza dell'attività svolta			30.09.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁴
	Individuazione aree parcheggio scuolabus per la colonia estiva	%	100	
	Richieste di eventuali permessi di sosta al Comune di Pineto	%	100	
	Garantire quotidianamente dal lunedì al venerdì il trasporto della colonia e dei pasti dalla mensa centralizzata al refettorio	%	100	
	Implementazione rapportino di servizio con evidenza dell'attività svolta	%	100	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio X <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Partecipante	Sig. Fiorino Lucci
	Responsabile	Dott. Vincenzo Palumbi

OBIETTIVO SPECIFICO	Rispetto dei termini di pagamento			
AREA DI RIFERIMENTO	Amministrativo – finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	In base all'articolo 4 bis comma 2 del D. Lgs n.13/2023 una quota pari al 30% della retribuzione di risultato deve essere assegnata in base al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Informative in merito all'obiettivo assegnato mediante comunicazione dello stesso.			31.08.2024
	Registrazione delle fatture elettroniche ricevute entro 15 giorni dalla ricezione			31.08.2024
	Invio ed inoltro delle fatture ai vari uffici comunali entro 2 giorni dalla registrazione			30.09.2024
	Riduzione dei tempi di pagamento			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁵
	Rispetto tempistica prevista, mediante indicatore desumibile degli indicatori elaborati nella piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7 comma 1 del D.L. n.35/2023.	Si/No	No	
	Informative in merito all'obiettivo assegnato mediante comunicazione dello stesso.	Si/No	Si	
	Invio ed inoltro delle fatture ai vari uffici comunali entro 2 giorni dalla registrazione	%	100	
	Riduzione dei tempi di pagamento	%	100	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto		

		<input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Partecipante	Paolo Sacchini
	Responsabile	Dott. Vincenzo Palumbi

OBIETTIVO SPECIFICO	Aggiornamento biennale (anni 2024-2025) delle tariffe del ciclo integrato dei rifiuti per il secondo periodo regolatorio (deliberazione Arera n. 389/2023/r/rif).			
AREA RIFERIMENTO	DI Amministrativo – finanziaria			
ALTRE COINVOLTE	AREE			
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	<p>DI Ai sensi degli artt. 7.1 e 8.1 della deliberazione ARERA n.363/2021/R/rif, così come aggiornata dalla deliberazione ARERA n.389/2023/R/rif, “ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predispone l’aggiornamento del piano economico finanziario per il periodo 2024-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmette all’Ente territorialmente competente”. La Deliberazione n.363/2021, ai fini della determinazione e dell’approvazione dei PEF, individua specifici adempimenti a carico dei Gestori del Servizio, delle Amministrazioni Comunali e degli Enti Territorialmente Competenti. Il Comune, in qualità di gestore di attività ricomprese nel ciclo integrato dei rifiuti - in quanto svolge direttamente con proprio personale il servizio di spazzamento e lavaggio delle strade e quello di gestione tariffe, accertamento, riscossione e rapporto con gli utenti - deve trasmettere all’AGIR dati e i documenti propedeutici all’aggiornamento biennale del Piano economico e finanziario (PEF) affinché proceda alla verifica e validazione dei Piani Economici Finanziari del servizio predisposti dai Gestori, integrati dei costi relativi alla parte dei servizi che vengono svolti direttamente dai Comuni.</p> <p>Per quanto sopra illustrato, l’ufficio tributi è pertanto tenuto a rendicontare tutte le spese relative ai servizi svolti con proprio personale, a predisporre la relazione di accompagnamento al PEF e tutta la documentazione necessaria all’aggiornamento biennale (anni 2024-2025) delle tariffe del ciclo integrato rifiuti per il secondo periodo regolatorio.</p>			
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	DI Studio della normativa per la corretta compilazione degli atti da trasmettere (Scheda RD 24-25, Relazione di accompagnamento...);	31.03.2024		
	Elaborazione driver dei costi (rendicontazione spesa del personale, spese comuni e dirette)	15.04.2024		
	Compilazione Scheda RD 24-25, elaborazione Relazione di accompagnamento (secondo lo schema tipo approvato da ARERA con determinazione n.1/2023/DTAC).	30.04.2024		
	Aggiornamento anagrafiche ARERA	30.09.2024		
	Verifica e supporto agli utenti per nuove tariffe anno 2024 – Sportello TARI	31.12.2024		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell’anno precedente⁶

	Studio della normativa per la corretta compilazione degli atti da trasmettere (Scheda RD 24-25, Relazione di accompagnamento...);	Si/No	No	
	Elaborazione driver dei costi (rendicontazione spesa del personale, spese comuni e dirette)	Si/No	Si	
	Compilazione Scheda RD 24-25, elaborazione Relazione di accompagnamento (secondo lo schema tipo approvato da ARERA con determinazione n.1/2023/DTAC).	%	100	
	Aggiornamento anagrafiche ARERA	%	100	
	Verifica e supporto agli utenti per nuove tariffe anno 2024 – Sportello TARI	%	100	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Partecipante	Dott.ssa Antonella Chiavaroli		
	Responsabile	Dott. Vincenzo Palumbi		

OBIETTIVO SPECIFICO	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ufficio Tecnico Comunale			
AREA RIFERIMENTO	DI Tecnico – Lavori Pubblici			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO	DI Gestione del SUE divenuto obbligatorio dal 1 gennaio 2020, nell'ottica dell'attivazione dell'Amministrazione Digitale, alla luce delle scadenze previste dalla normativa vigente. Adeguamento aggiornamenti normativi. Gestione delle emergenze. Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione nei servizi di manutenzione del verde a seguito degli aumenti territoriali di competenza			
FASI E TEMPI REALIZZAZIONE	DI	Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali.	31.12.2024	
		Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2024	
		Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2024	
		Attivazione a regime con predisposizione della modulistica unificata per il SUE. Formazione con la software house	31.12.2024	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁷
	Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali.	Si/No	No	

	Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	Si/No	Si	
	Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	%	100	
	Attivazione a regime con predisposizione della modulistica unificata per il SUE. Formazione con la software house	Si/No	Si	
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto X <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Partecipante	Geom. Lorenzo Modesti		
	Responsabile	Dott. Renzo Saputelli		

OBIETTIVO SPECIFICO	Efficienza, Efficacia Servizio Offerto Da Squadra Operai			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Tecnica			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Efficienza, efficacia servizio offerto da squadra operai			
	Manutenzione ordinaria strade comunali e patrimonio in relazione al numero di richiesta risarcimento incidenti	31.12.2024		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	31.07.2024		
	Programmazione e attivazione regolare servizio di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessarie al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	30.06.2024		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	30.06.2024		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: Dal 01.01.2024 al 15.03.2024 Dal 15.11.2024 al 31.12.2024		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	In due periodi: Dal 01.01.2024 al 15.03.2024 Dal 15.11.2024 al 31.12.2024		
	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 1 ora dall'evento, nei due seguenti periodi: Dal 01.01.2024 al 15.03.2024 Dal 15.11.2024 al 31.12.2024		
	Esumazioni ed inumazioni tumulazioni, anche al di fuori del normale orario di servizio	31.12.2023		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁸
	Manutenzione ordinaria strade comunali e patrimonio in relazione al numero di richiesta risarcimento incidenti	numero		1 intervento per ogni incidente
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Si=1 No=0		1

	Programmazione e attivazione regolare servizio di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessarie al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Si=1 No=0		1
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1
	controllo della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Numero		5
	Interventi di inghiaatura e salatura strade in caso di segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Numero		1 per ogni segnalazione
	interventi di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Numero		1 per ogni segnalazione
	Esumazioni ed inumazioni tumulazioni, anche al di fuori del normale orario di servizio	Numero		1 per ogni decesso
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione i valori attribuiti agli indicatori legati agli eventi meteorologici non sono propriamente un valore "target", pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell'area tecnica.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile di Area	Dott. Renzo Saputelli		
	Collaboratori	Marcello Troiani – Emiliano Di Rocco		

OBIETTIVO SPECIFICO	Avvio delle procedure di gara per l'affidamento delle opere di ristrutturazione della sede Municipale come da Ordinanza 129/2022			
AREA DI RIFERIMENTO	Sisma			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tecnico LLPP			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Garantire con celerità, efficienza ed efficacia la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento delle opere di ristrutturazione della sede municipale			
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Acquisizione dei pareri previsti per legge			30.09.2024
	Approvazione del nuovo progetto per la ristrutturazione e manutenzione sede comunale			15.10.2024
	Predisposizione degli atti di gara ed avvio della stessa per l'affidamento dell'Opera Pubblica			31.12.2024
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente⁹
	Acquisizione dei pareri previsti per legge	%	100	NO
	Approvazione del nuovo progetto per la ristrutturazione e manutenzione sede comunale	%	100	NO
	Predisposizione degli atti di gara ed avvio della stessa per l'affidamento dell'Opera Pubblica	%	100	NO
CRITICITA'/RISCHI	Descrizione	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto X <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO				
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Partecipante	Ing. Di Simone Vincenzo		
	Responsabile	Ing. Di Simone Vincenzo		