



## **PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2025**

***Allegato al PIAO 2025/2027***



<b>OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE</b>	Attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione			
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Segreteria Comunale		
<b>ALTRE COINVOLTE</b>	<b>AREE</b>	Amministrativa / Finanziaria – Tecnica – Sisma – Vigilanza		
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Crescita del livello di trasparenza (accessibilità totale dei dati e documenti) per tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati e favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche		
<b>FASI E TEMPI REALIZZAZIONE</b>	<b>DI</b>	Attuazione misure per la trasparenza – allegato del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione " amministrazione trasparente" del sito istituzionale	31.05.2025	
		Verifica a campione dei controlli interni anno 2025	31.12.2025	
		Formazione anticorruzione anno 2024 con somministrazione di questionari	31.12.2025	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>1</sup></b>
	Attuazione misure per la trasparenza – allegato del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione " amministrazione trasparente" del sito istituzionale	%	100	
	Verifica a campione dei controlli interni anno 2025	%	100	
	Formazione anticorruzione anno 2025 con somministrazione di questionari	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto X <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				

<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	<b>Partecipante</b>	Tutti i dipendenti
	<b>Responsabile</b>	Dott. Vincenzo Palumbi

<b>OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE</b>	Attuazione delle disposizioni di cui alla circolare 03/01/2024 n.1 della Ragioneria generale dello stato e del dipartimento della funzione pubblica <b>PESO PARI AL 30% DEL RIPARTO DELLE SOMME DESTINATE ALLA PERFORMANCE</b>			
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	DI Amministrativa / Finanziaria – Tecnica – Sisma – Vigilanza			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	DI Obiettivo PNRR di riduzione dei tempi di pagamento delle Pubbliche Amministrazioni			
<b>FASI E TEMPI REALIZZAZIONE</b>	DI Attuazione misure per la trasparenza – allegato del PTPCT, mediante pubblicazione tempestiva degli atti nella sezione " amministrazione trasparente" del sito istituzionale	31.05.2025		
	Verifica a campione dei controlli interni anno 2025	31.12.2025		
	Formazione anticorruzione anno 2024 con somministrazione di questionari	31.12.2025		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>2</sup></b>
	Adozione di soluzioni organizzative interne atte a garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti	%	100	
	Verifica a campione delle fatture	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto X <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>		
	<b>Partecipante</b>	Tutti i dipendenti		
	<b>Responsabile</b>	Tutti i responsabili di area		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	A.N.S.C., permette di gestire in modalità totalmente digitale le operazioni (e la produzione degli atti) relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, consultazione, archiviazione, conservazione e comunicazione/notificazione agli aventi diritto degli atti nei registri dello stato civile			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Amministrativo – finanziaria			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Aderire ad A.N.S.C. per consentire al sw gestionale comunale di integrarsi con la piattaforma unica nazionale, sulla quale operare successivamente			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Definizione modalità di accesso ad ANSC, mediante: a) web application; b) sistema gestionale comunale, modificato per integrare i servizi cooperativi forniti da ANSC; decreto di finanziamento del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri			31.10.2025
	Nel caso b), contrattualizzazione con software house che fornisce il gestionale comunale per lo stato civile, affinché sia possibile permettere al Comune di continuare a utilizzare il sw in uso			30.11.2025
	Avvio e gestione dell'adesione progressiva ad ANSC, con la formazione di atti dello stato civile digitali			31.12.2025
	Monitoraggio e reportistica			31.12.2025
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>3</sup></b>
	Definizione modalità di accesso ad ANSC, mediante: a) web application; b) sistema gestionale comunale, modificato per integrare i servizi cooperativi forniti da ANSC; decreto di finanziamento del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri	%	100	

	Nel caso b), contrattualizzazione con software house che fornisce il gestionale comunale per lo stato civile, affinché sia possibile permettere al Comune di continuare a utilizzare il sw in uso	%	100	
	Avvio e gestione dell'adesione progressiva ad ANSC, con la formazione di atti dello stato civile digitali	%	100	
	Monitoraggio e reportistica	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio X <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>		
	<b>Partecipante</b>	Dott.ssa Anna Farina		
	<b>Responsabile</b>	Rag. Di Sabatino Humberto Elio Roberto		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Smaltimento delle verifiche anagrafiche in assenza dell'agente di Polizia Locale in fase di assunzione			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Amministrativo – finanziaria			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Anagrafe e Stato Civile			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Avvio del procedimento di verifica anagrafica e smaltimento degli arretrati entro 45 giorni dalla data di richiesta			31.08.2025
	Predisposizione eventuali relazioni per pratiche negative			Entro 45 gg dalla data di richiesta
	Formazione con la software house per la digitalizzazione delle verifiche anagrafiche			30.11.2025
	Avvio, con risparmio di risorse economiche, della digitalizzazione delle verifiche anagrafiche			31.12.2025
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>4</sup></b>
	Avvio del procedimento di verifica anagrafica e smaltimento degli arretrati entro 45 giorni dalla data di richiesta	%	100	
	Predisposizione eventuali relazioni per pratiche negative	%	100	
	Formazione con la software house per la digitalizzazione delle verifiche anagrafiche	%	100	
	Avvio, con risparmio di risorse economiche, della digitalizzazione delle verifiche anagrafiche	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				

<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	<b>Partecipante</b>	Camillo Di Pietro
	<b>Responsabile</b>	Rag. Di Sabatino Humberto Elio Roberto

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Colonia estiva anno 2025 – garanzia del servizio per i bambini			
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Amministrativo – finanziaria		
<b>ALTRE COINVOLTE</b>	<b>AREE</b>			
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Garantire adeguato livello di socializzazione per la collettività attraverso l'organizzazione della colonia estiva		
<b>FASI E TEMPI REALIZZAZIONE</b>	<b>DI</b>	Individuazione aree parcheggio scuolabus per la colonia estiva	30.06.2025	
		Richieste di eventuali permessi di sosta al Comune di Pineto	30.06.2025	
		Garantire quotidianamente dal lunedì al venerdì il trasporto della colonia e dei pasti dalla mensa centralizzata al refettorio	31.07.2025	
		Implementazione rapportino di servizio con evidenza dell'attività svolta	30.09.2025	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>5</sup></b>
	Individuazione aree parcheggio scuolabus per la colonia estiva	%	100	
	Richieste di eventuali permessi di sosta al Comune di Pineto	%	100	
	Garantire quotidianamente dal lunedì al venerdì il trasporto della colonia e dei pasti dalla mensa centralizzata al refettorio	%	100	
	Implementazione rapportino di servizio con evidenza dell'attività svolta	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio X <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
	Ruolo	Nome e cognome		

<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Partecipante</b>	Sig. Troiani Marcello
	<b>Responsabile</b>	Rag. Di Sabatino Humberto Elio Roberto

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Predisposizione di tutti gli atti contabili a supporto degli uffici del Comune di Bisenti			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Amministrativo – finanziaria			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Verifica degli equilibri di bilancio			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Relazioni semestrali sugli equilibri di bilancio		31.07.2025 e 31.01.2026	
	Registrazione delle fatture elettroniche ricevute entro 15 giorni dalla ricezione		31.12.2025	
	Registrazione tempestiva degli impegni ed accertamenti		31.12.2025	
	Gestione dei conti correnti bancari e postali con prelevamenti da quest'ultimi tempestivi		31.12.2025	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>6</sup></b>
	Relazioni semestrali sugli equilibri di bilancio	Si/No	No	
	Registrazione delle fatture elettroniche ricevute entro 15 giorni dalla ricezione	Si/No	Si	
	Registrazione tempestiva degli impegni ed accertamenti	%	100	
	Gestione dei conti correnti bancari e postali con prelevamenti da quest'ultimi tempestivi	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	<b>Partecipante</b>	Paolo Sacchini		
	<b>Responsabile</b>	Rag. Di Sabatino Humberto Elio Roberto		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Conclusione della prima fase del procedimento di revisione della toponomastica			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Amministrativo – finanziaria			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Tecnica			
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Aggiornamento ANSCU			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Verifica della documentazione tecnica rimessa dalla società incaricata			30.06.2025
	Elaborazione di eventuali controdeduzioni alla società per aggiornamento dei file rimessi			31.07.2025
	Approvazione degli atti della prima fase per l'aggiornamento toponomastico			30.09.2025
	Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'aggiornamento della toponomastica ed invio alla Prefettura delle nuove denominazioni			15.12.2025
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>7</sup></b>
	Verifica della documentazione tecnica rimessa dalla società incaricata	%	100	
	Elaborazione di eventuali controdeduzioni alla società per aggiornamento dei file rimessi	%	100	
	Approvazione degli atti della prima fase per l'aggiornamento toponomastico	%	100	
	Predisposizione della deliberazione di Giunta Comunale per l'aggiornamento della toponomastica ed invio alla Prefettura delle nuove denominazioni	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)		

<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome
	<b>Partecipante</b>	Anna Farina – Vincenzo Di Simone – Lorenzo Modesti – Antonella Chiavaroli
	<b>Responsabile</b>	Rag. Di Sabatino Humberto Elio Roberto

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Predisposizione degli accertamenti IMU 2020 e 2021			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Amministrativo – finanziaria			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Al fine di evitare contenzioso tributario, l'ufficio tributi dovrà preoccuparsi di attivarsi nei tempi previsti per l'avvio del procedimento per la predisposizione degli avvisi di accertamento IMU 2020 e 2021. All'uopo dovrà attivarsi per effettuare il contraddittorio preventivo ai sensi del D.Lgs. 219/2023			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Verifica della banca dati			30.06.2025
	Elenco dei contribuenti che non hanno o parzialmente pagato l'IMU per gli anni 2020 e 2021			31.07.2025
	Predisposizione degli avvisi di contraddittorio preventivo			31.08.2025
	Invio avvisi di accertamento IMU 2020 e 2021			15.11.2025
	Rendicontazione dei pagamenti			31.12.2025
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>8</sup></b>
	Verifica della banca dati	Si/No	No	
	Elenco dei contribuenti che non hanno o parzialmente pagato l'IMU per gli anni 2020 e 2021	Si/No	Si	
	Predisposizione degli avvisi di contraddittorio preventivo	%	100	
	Invio avvisi di accertamento IMU 2020 e 2021	%	100	
	Rendicontazione dei pagamenti	%	100	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso X (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>		
	<b>Partecipante</b>	Dott.ssa Antonella Chiavaroli		
	<b>Responsabile</b>	Rag. Di Sabatino Humberto Elio Roberto		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ufficio Tecnico Comunale			
<b>AREA RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Tecnico – Lavori Pubblici * <b>obiettivo ripetuto poiché non realizzato nel 2024</b>		
<b>ALTRE COINVOLTE</b>	<b>AREE</b>			
<b>OBIETTIVO GENERALE RIFERIMENTO</b>	<b>DI</b>	Gestione del SUE divenuto obbligatorio dal 1 gennaio 2020, nell'ottica dell'attivazione dell'Amministrazione Digitale, alla luce delle scadenze previste dalla normativa vigente. Adeguamento aggiornamenti normativi. Gestione delle emergenze. Gestione della manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione nei servizi di manutenzione del verde a seguito degli aumenti territoriali di competenza		
<b>FASI E TEMPI REALIZZAZIONE</b>	<b>DI</b>	Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali.	31.12.2025	
		Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	31.12.2025	
		Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	31.12.2025	
		Attivazione a regime con predisposizione della modulistica unificata per il SUE. Formazione con la software house	31.12.2025	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>9</sup></b>
	Miglioramento delle conoscenze professionali (aggiornamento, studio, ricerca, formazione) e acquisizione di ulteriori capacità in materia di utilizzo di risorse tecnologiche e strumentali.	Si/No	No	

	Intensificazione azione di coinvolgimento di ogni dipendente alla fase di proposizione e gestione delle attività del settore, realizzando uno spirito di costruttiva partecipazione, con disponibilità allo svolgimento temporaneo di compiti e mansioni diverse e/o superiori.	Si/No	Si	
	Snellimento delle procedure; diminuzione dei tempi di istruttoria; incremento della trasparenza e l'informazione. Diminuzione della produzione documentale in formato cartaceo e implementazione del formato informatico.	%	100	
	Attivazione a regime con predisposizione della modulistica unificata per il SUE. Formazione con la software house	Si/No	Si	
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto X <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	Nome e cognome		
	<b>Partecipante</b>	Geom. Lorenzo Modesti		
	<b>Responsabile</b>	Ing. Vincenzo Di Simone		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Efficienza, Efficacia Servizio Offerto Da Squadra Operai			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Tecnica			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Efficienza, efficacia servizio offerto da squadra operai			
	Manutenzione ordinaria strade comunali e patrimonio in relazione al numero di richiesta risarcimento incidenti	31.12.2025		
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	31.07.2025		
	Programmazione e attivazione regolare servizio di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessarie al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	30.06.2025		
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	30.06.2025		
	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	In due periodi: Dal 01.01.2025 al 15.03.2025 Dal 15.11.2025 al 31.12.2025		
	Pronto intervento straordinario di inghiaiatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	In due periodi: Dal 01.01.2025 al 15.03.2025 Dal 15.11.2025 al 31.12.2025		
	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 1 ora dall'evento, nei due seguenti periodi: Dal 01.01.2025 al 15.03.2025 Dal 15.11.2025 al 31.12.2025		
	Esumazioni ed inumazioni tumulazioni, anche al di fuori del normale orario di servizio	31.12.2023		
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>10</sup></b>
	Manutenzione ordinaria strade comunali e patrimonio in relazione al numero di richiesta risarcimento incidenti	numero		1 intervento per ogni incidente
	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie	Sì=1 No=0		1

	Programmazione e attivazione regolare servizio di sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessarie al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari	Si=1 No=0		1
	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0		1
	controllo della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Numero		5
	Interventi di inghiaatura e salatura strade in caso di segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Numero		1 per ogni segnalazione
	interventi di sgombero neve in caso di nevicata pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Numero		1 per ogni segnalazione
	Esumazioni ed inumazioni tumulazioni, anche al di fuori del normale orario di servizio	Numero		1 per ogni decesso
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b> i valori attribuiti agli indicatori legati agli eventi meteorologici non sono propriamente un valore "target", pertanto non programmabile a priori. Tuttavia, il verificarsi di questi eventi richiede forte impegno da parte del personale e va pertanto valorizzato ai fini della misurazione della performance complessiva dell'area tecnica.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>		
	<b>Responsabile di Area</b>	Ing. Vincenzo Di Simone		
	<b>Collaboratori</b>	Modesti Claudio – Emiliano Di Rocco		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Rendicontazione Tempestiva delle Opere Pubbliche			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>				
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>	Sisma			
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Garantire con celerità, efficienza ed efficacia la predisposizione degli atti per la rendicontazione di tutte le opere pubbliche non rendicontate			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Verifica dei residui attivi delle oo.pp.			31.05.2025
	Ricognizione degli atti mancanti per la rendicontazione delle opere pubbliche			30.09.2025
	Rendicontazione ai Ministeri, Agenzie e Regione ed enti vari delle opere pubbliche non rendicontate i cui lavori risultano già conclusi			31.12.2025
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>11</sup></b>
	Verifica dei residui attivi delle oo.pp.	%	100	NO
	Ricognizione degli atti mancanti per la rendicontazione delle opere pubbliche	%	100	NO
	Rendicontazione ai Ministeri, Agenzie e Regione ed enti vari delle opere pubbliche non rendicontate i cui lavori risultano già conclusi	%	100	NO
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto <b>X</b> <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	<b>Partecipante</b>	Ing. Di Simone Vincenzo		
	<b>Responsabile</b>	Ing. Di Simone Vincenzo – Modesti Lorenzo		

<b>OBIETTIVO SPECIFICO</b>	Relazione con pubblico e tecnici per ultimazione dei lavori di ricostruzione privata derivanti dal Sisma 2009 e 2016			
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Sisma			
<b>ALTRE AREE COINVOLTE</b>				
<b>OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO</b>	Garantire con celerità, efficienza ed efficacia la predisposizione degli atti per l'attivazione e conclusione dei cantieri sisma 2009 e 2016			
<b>FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	Verifica dei lavori da concludere			31.07.2025
	Predisposizione degli atti amministrativi di competenza del Comune di Bisenti			31.10.2025
	Rendicontazione puntuale e tempestiva del Contributo Disagio Abitativo			31.12.2025
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Valore target</b>	<b>Valore raggiunto nell'anno precedente<sup>12</sup></b>
	Verifica dei lavori da concludere	%	100	NO
	Predisposizione degli atti amministrativi di competenza del Comune di Bisenti	%	100	NO
	Rendicontazione puntuale e tempestiva del Contributo Disagio Abitativo	%	100	NO
<b>CRITICITA'/RISCHI</b>	<b>Descrizione</b>	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> Alto <b>X</b> <input type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>				
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Ruolo	Nome e cognome		
	<b>Partecipante</b>	Ing. Di Simone Vincenzo		
	<b>Responsabile</b>	Ing. Di Simone Vincenzo – Modesti Lorenzo		