



# COMUNE DI SARNO

*Provincia di Salerno*

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

---

**VERBALE N. 34**

## **PARERE ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **PARERE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025 - 2027**

L'anno 2025 il giorno 28 del mese di febbraio l'Organo di Revisione economico-finanziario, nominato con delibera di C.C. n.5 del 30/01/2024, nei componenti:

Presidente Dott. Francesco Di Giacomo

Componente Dott.ssa Maria Donatella Roberto

Componente Dott. Nicola Del Piano,

ricevuta dall'Ente a mezzo pec in data 17/02/2025 la bozza del PIAO e a mezzo mail in data 27/02/2025 la documentazione a supporto e la proposta di deliberazione della Giunta Comunale, si è riunito per lo svolgimento delle attività connesse alla funzione dell'organo di revisione stabilita dall'art.239 del D.Lgs 267/2000 (TUEL) e per il rilascio del relativo parere.

#### **Premesso che:**

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 05/06/2024 è stato approvato il Rendiconto esercizio finanziario anno 2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 27/12/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/12/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n.118/2011;
- Con decreto 0810512018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);

- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001 l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- **Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale.**

**Valutate le seguenti risultanze del PIAO 2025/2027:**

ATTUALE ORGANIZZAZIONE COME DA DELIBERAZIONI N. 113 DEL 04/07/2017, N. 9 DEL 18/01/2019, N. 20 DEL 18/02/2021 e N. 162 del 5/12/2024 di Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026:

N. 3 Aree Dirigenziali suddivise in settori:

1) Affari Generali - Istituzionali - Servizi alla Persona suddivisa in due settori:

Settore 1 - AA. GG. - Istituzionali - Gestione Giuridica del Personale - Comunicazione Istituzionale

Settore 2 - Servizi Demografici - Servizi alla Persona

2) Risorse Economiche - Finanziarie e Umane – Suap suddivisa in tre settori:

Settore 3 - Bilancio - Contabilità - Gestione Economica del Personale - Servizi Assicurativi e Tesoreria

Settore 4 - Attività Tributarie – Ciclo integrato dei rifiuti

Settore 5 - Suap - Mercato

3) Tecnica — Tutela dell'Ambiente e Governo del Territorio suddivisa in tre settori:

Settore 6 - Lavori Pubblici - Sicurezza Sul Lavoro - Medico Competente - Demanio - Patrimonio – Espropri

Settore 7 - Urbanistica - Pianificazione del Territorio - Ecologia - Edilizia Privata e Pubblica

Settore 8 - Manutenzione Patrimonio Comunale - Verde Pubblico - Tutela Ambientale - Servizi Cimiteriali – Protezione Civile

Il Settore A – Polizia Municipale alle dirette dipendenze del Sindaco.

Accanto ai settori ci sono altre unità, gli Avvocati municipali, gli Uffici di staff ed Istituzionali e l'Ufficio del Giudice di Pace la cui responsabilità è in capo al Segretario Generale. I Servizi Sociali unitamente all'Ufficio Legale sono posti alle dirette dipendenze del Dirigente di Area AAGG – Istituzionali – Servizi alla Persona – Gestione Giuridica delle risorse umane.

Nell'ambito della macrostruttura, oltre alle aree dirigenziali, sono stati individuati gli uffici di maggiore rilevanza e spessore organizzativo, di "line", in modo che a ciascuno di essi fosse attribuita la responsabilità di un'area omogenea, con la gradualità e l'ampiezza che ciascun dirigente ritiene opportuno definire.

**Nell'ottica di maggiore efficienza e razionalizzazione degli uffici e dei servizi la neo insediata Amministrazione, fermo restando le tre Aree Dirigenziali su richiamate, intende apportare delle modifiche/revisione della struttura burocratica, secondo principi di:**

- pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione;
- accrescimento dell'efficienza dell'amministrazione e degli uffici e dei servizi;
- razionalizzazione del costo del lavoro pubblico;
- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane con particolare attenzione agli effetti formativi e di sviluppo professionale;
- riorganizzazione o soppressione di alcuni servizi non ritenuti strategici, in favore della valorizzazione di personale qualificato con maggior competenze e professionalità.

In particolare:

- al Settore 1 AA. GG. - Istituzionali - Gestione Giuridica del Personale - Comunicazione Istituzionale - Servizi alla Persona - vengono sottratti i “servizi alla persona – che insieme ai “servizi sociali” passano di competenza al Settore 2 - Servizi Demografici;
- le attività inerenti all'organizzazione di eventi turistici, sportivi, commerciali ed enogastronomici vengono separate dalle attività connesse agli eventi culturali e passano al Settore 5, quale Ufficio Turismo, Spettacoli, Eventi commerciali ed enogastronomici
- la “Protezione civile” attualmente inserita nel Settore 5 viene spostata nel settore 8 Manutenzione Patrimonio Comunale - Verde Pubblico - Tutela Ambientale - Servizi Cimiteriali;
- si costituisce l'“Ufficio di Gabinetto” alle dipendenze dirette del Sindaco;
- alcuni uffici del settore 1 vengono accorpati come segue:

Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.) - Archivio e gestione del Protocollo informatico - Informatizzazione comunale e rapporti con la software house - Aggiornamento del sito internet del Comune – gestione dell’Albo Pretorio on line.

**Pertanto, l’organizzazione dell’Ente diventa la seguente:**

**AREA AFFARI GENERALI - ISTITUZIONALI - SERVIZI ALLA PERSONA –  
DEMOGRAFICI**

**SETTORE 1: AA. GG. - ISTITUZIONALI - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE -  
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.) - Archivio e gestione del Protocollo informatico - Informatizzazione comunale e rapporti con la software house - Aggiornamento del sito internet del Comune – gestione dell’Albo Pretorio on line - Centralino telefonico

Ufficio – Servizi ausiliari (pulizie, uscieri, autisti, front office)

Ufficio – Messaggi notificatori

Ufficio – Gestione della fase precontrattuale - Stipula contratti – Attività successive

**SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Ufficio – Programmazione e Pianificazione del personale – Gestione giuridica del personale e delle procedure concorsuali e di selezione– Segreteria del Nucleo di valutazione - Assistenza al Presidente della Delegazione Trattante per la contrattazione decentrata.

**SETTORE 2 - DEMOGRAFICI – SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZI SOCIALI**

**SERVIZI SCOLASTICI**

Ufficio – Pubblica istruzione

Ufficio – Servizi a domanda individuale – Mensa scolastica e trasporto scolastico

**SERVIZI CULTURALI – SPORTIVI – TEMPO LIBERO – POLITICHE GIOVANILI**

Ufficio – Biblioteca comunale e Archivio storico

Ufficio – Manifestazioni culturali - Gestione del centro sociale

Ufficio – Politiche per lo sviluppo giovanile – Informagiovani

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Ufficio – Servizi anagrafici– Autentiche atti - Anagrafe degli italiani residenti all’estero (A.I.R.E.)

Ufficio –Servizi di stato civile Ufficio – Elettorale

Ufficio – Toponomastica, Adempimenti topografici ed ecografici– Statistica

## **SERVIZI SOCIALI**

### **SETTORE 3 - BILANCIO - CONTABILITÀ - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - SERVIZI ASSICURATIVI E TESORERIA**

#### **SERVIZIO RAGIONERIA**

Ufficio – Bilancio annuale e pluriennale Ufficio – Gestione delle entrate

Ufficio – Gestione della spesa

Ufficio –Bilancio generale di sviluppo (P.G.S. ) Ufficio – Bilancio di mandato e bilancio sociale  
Ufficio – P.E.G.

Ufficio –Tenuta degli inventari dei beni mobili

Ufficio – Controllo sulle società partecipate Controllo di gestione

#### **ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

Ufficio – Economato e provveditorato– Gare e appalti di servizi e forniture per affidamenti inferiori a 40.000,00 – Gestione acquisti centralizzati (affidamenti diretti – acquisti MEPA e CONSIP)

#### **SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO STIPENDIALE DEL PERSONALE**

Ufficio – Paghe

Ufficio – Gestione procedimenti disciplinari – Provvedimenti disciplinari Ufficio – Previdenza

#### **SERVIZI ASSICURATIVI E SERVIZIO TESORERIA**

Ufficio Brokeraggio e Servizi Assicurativi – Servizio Tesoreria

### **SETTORE 4 - ATTIVITÀ TRIBUTARIE – CICLO INTEGRATO DEI RIFIUTI**

#### **SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE**

Ufficio – I.U.C. (Imposta Unica Comunale):

a) I.M.U. e T.A.S.I.

b) T.A.R.I.

Ufficio - Ciclo integrato dei rifiuti

Ufficio – Addizionale comunale I.R.P.E.F. Ufficio – Altri tributi minori

#### **SERVIZIO ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE**

Ufficio – Imposta sulle pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Ufficio – C.O.S.A.P. (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche, aree mercatali, occupazione sottosuolo e soprassuolo)

Ufficio – Contenzioso tributario

Ufficio – Passi Carrabili

## **SETTORE 5 – SUAP - MERCATO EVENTI**

### **SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – S.U.A.P.**

Ufficio – SUAP (Sportello unico attività produttive)

Ufficio – Mercato ortofrutticolo

Ufficio Turismo, Spettacoli, Eventi commerciali ed enogastronomici

Ufficio – Energy Manager Control (Art. 9 legge n. 10 del 1991 – Efficienza energetica e fonti rinnovabili)

## **SETTORE 6 - LAVORI PUBBLICI - SICUREZZA SUL LAVORO - MEDICO COMPETENTE - DEMANIO - PATRIMONIO – ESPROPRI - PNRR**

Ufficio - Lavori Pubblici (PNRR)

Ufficio – Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro - medico competente

Ufficio – Demanio, patrimonio ed espropri

## **SETTORE 7 - URBANISTICA - PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO - EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA – UFFICIO DI PIANO**

### **SERVIZIO URBANISTICA**

Ufficio controllo del territorio

Ufficio – S.U.ED. (Sportello unico edilizia) edilizia privata

Ufficio – Condonò edilizio

Ufficio di piano - Pianificazione del territorio

## **SETTORE 8 - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - VERDE PUBBLICO - TUTELA AMBIENTALE - SERVIZI CIMITERIALI – PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio – Programmazione e attuazione degli interventi operativi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria compreso il verde pubblico

Ufficio – Tutela dell'ambiente dalle varie forme di inquinamento

Ufficio – Gestione del cimitero comunale

## **SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

Ufficio – Pronto intervento - Tutela pubblica e privata incolumità

## **SETTORE A – POLIZIA MUNICIPALE** alle dirette dipendenze del Sindaco

### **SERVIZI INTERNI – COMANDO**

Ufficio – Servizi di Polizia Municipale

Ufficio – Piano urbano traffico, gestione e controllo viabilità – gestione segnaletica stradale

Ufficio Gestione sistema di video sorveglianza (sala operativa)

Ufficio – Accertamenti anagrafici per la istituzione o la modifica di posizioni anagrafiche (cambi di residenza)

### **SERVIZIO POLIZIA STRADALE SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Ufficio – Sicurezza urbana Ufficio – Controllo edilizio Ufficio – Verbali e relativo contenzioso – infortunistica stradale

Ufficio – Trasporti pubblici territoriali

### **SERVIZIO POLIZIA AMBIENTALE**

Ufficio – Controllo ambientale e igienico sanitario Ufficio – Sanità e randagismo

### **SERVIZIO CONTROLLO POLIZIA AMMINISTRATIVA E ANNONARIA**

Ufficio – Controllo fiera settimanale del giovedì e mercatini rionali Ufficio – Polizia tributaria comunale

### **SERVIZIO POLIZIA GIUDIZIARIA**

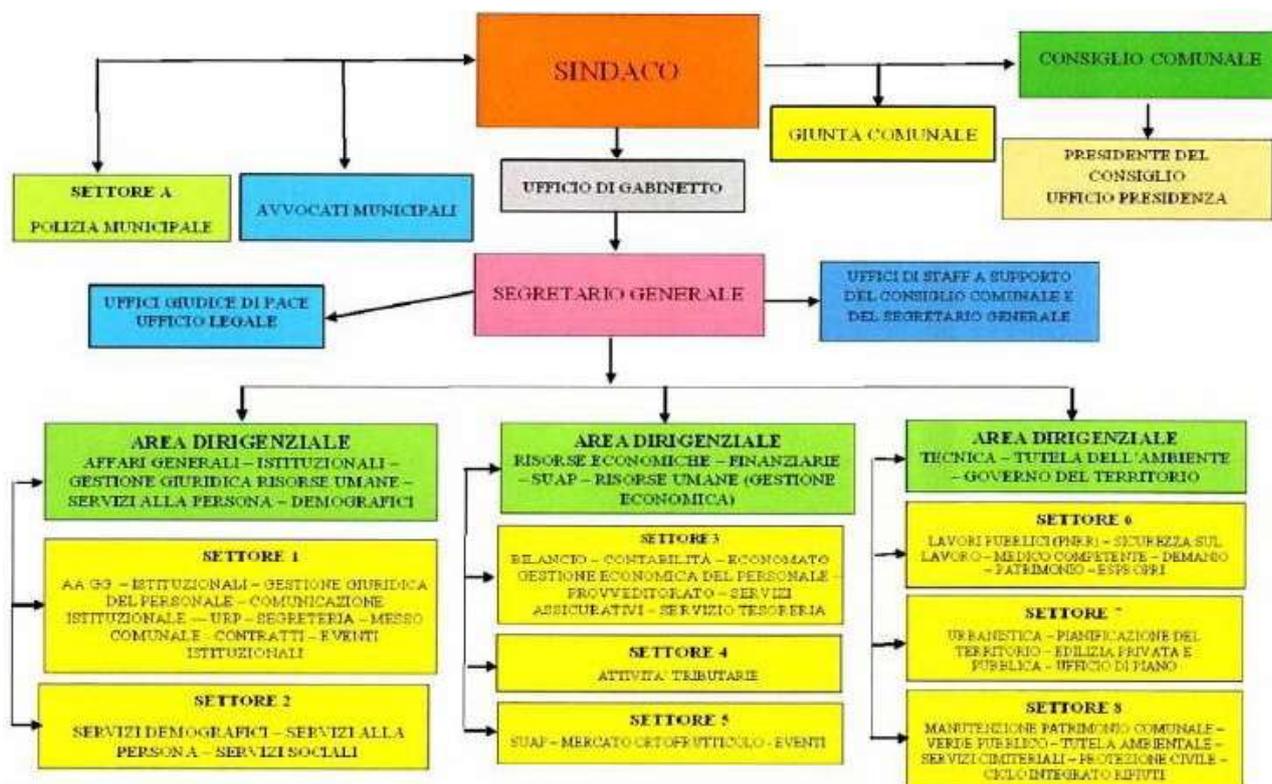
Ufficio – Rapporti con le Procure dei vari Tribunali

## **UFFICI DI GABINETTO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO**

Accanto ai settori ci sono altre unità, gli Avvocati municipali, gli Uffici di staff a supporto del Consiglio Comunale e del Segretario Generale che dipendono, per la parte gestionale, dal Dirigente di Area AAGG – Istituzionali – Servizi alla Persona – Gestione Giuridica delle risorse Umane, l'Ufficio del Giudice di Pace e l'Ufficio Legale che fanno capo al Segretario Generale ma che dipendono, per la parte gestionale, sempre dal Dirigente di Area AAGG – Istituzionali – Servizi alla Persona – Gestione Giuridica delle risorse Umane.

Nell'ambito della macrostruttura, oltre alle aree dirigenziali, sono stati individuati gli uffici di maggiore rilevanza e spessore organizzativo, di "line", in modo che a ciascuno di essi fosse attribuita la responsabilità di un'area omogenea, con la gradualità e l'ampiezza che ciascun dirigente ritiene opportuno definire.

Pertanto, l'organigramma futuro sarà il seguente:



L'Ente ha costituito con Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 13/04/2021 l'azienda speciale per la gestione dei servizi pubblici, denominata "Sarno Servizi Integrati" — approvandone lo schema di statuto della società, lo schema di atto costitutivo e il piano di fattibilità economico-finanziario, lo schema di contratto di servizio. Con il medesimo atto è stata autorizzata la Giunta Comunale ad attuare tutti gli atti successivi. In esecuzione della predetta Delibera Consiliare:

✓ con Deliberazione di Giunta n. 121 del 20/07/2021 si è affidato il servizio sosta a pagamento. Il contratto di servizio relativo è stato stipulato in data 26/07/2021 (prot. n. 30957/2021);

✓ con Deliberazione di Giunta n. 55 del 30/03/2022 si è affidata la gestione degli immobili comunali e del servizio "lampade votive" del cimitero locale. In ossequio al contratto per l'affidamento della gestione degli immobili e lampade votive del Comune di Sarno all'Azienda Speciale "Sarno Servizi integrati", stipulato in data 21/04/2022 prot. n. 19411/2022, si è provveduto a redigere appositi verbali di consegna delle strutture sportive (prot. n. 25710 del 17/06/2022), di Villa Lanzara (prot. n. 25708 del 17/06/2022) e del Teatro De Lise (prot. n. 25705 del 17/06/2022);

✓ con Deliberazione di Giunta n. 155 del 27/10/2022 si è affidato il servizio di manutenzione dei

beni patrimoniali. Il contratto di servizio per l'affidamento della gestione di servizi vari (manutenzione immobili, verde pubblico e strade) è stato stipulato in data 19/12/2022 e inoltrato al Presidente del CDA con nota prot. n. 53540 del 19/12/2022;

✓ con Deliberazione di Giunta n. 14 del 16/02/2023 si è affidato il servizio di gestione di charging stations attrezzate per la mobilità elettrica sostenibile in ambito urbano.

### **Servizi esternalizzati**

Il Servizio Raccolta e Trasporto Rifiuti Urbani è affidato alla SARIM S.p.A, mentre il Servizio Idrico Integrato alla GORI S.p.A..

### **Ufficio del Giudice di pace**

Dall'anno 2014 il Comune di Sarno, unitamente ai Comuni di San Valentino Torio e San Marzano sul Sarno, al fine di offrire un servizio alla collettività, ha aderito alla procedura di mantenimento dell'Ufficio Giudice di Pace nel Comune di Sarno, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto Legislativo n. 156 del 7 settembre 2012, facendosi carico di quanto necessario per il funzionamento, ivi compreso il personale, con una compartecipazione in termini monetari degli altri Comuni.

### **Servizi Sociali**

A seguito dello spacchettamento dell'Ambito S1 in tre nuovi Ambiti, uno per ogni distretto sanitario, il Comune di Sarno appartiene all'Ambito S01-3, unitamente ai Comuni di Pagani (Capofila), San Valentino Torio e San Marzano Sul Sarno. La forma per la gestione che i Comuni si sono dati è quella associativa, attraverso la sottoscrizione della Convenzione, ex art. 30 del TUEL, e la costituzione dell'azienda consortile ex artt. 31 e 114 del TUEL.

L'Azienda nasce dall'esigenza di dare maggiore stabilità al sistema territoriale dei servizi e ai suoi operatori, si configura come ente strumentale dei Comuni associati ed è dotata di personalità giuridica, di autonomia gestionale, imprenditoriale e di bilancio.

L'attività dell'Azienda è finalizzata all'esercizio di servizi socio-assistenziali, culturali, educativi e per l'infanzia, sociosanitari integrati, servizi farmaceutici e di tutela del benessere, e più in generale, alla gestione associata dei servizi alla persona mediante la gestione associata ed integrata

degli interventi e dei servizi sociali, in attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di

Zona dell'Ambito Territoriale S01-3.

È prevista, altresì, la gestione di ulteriori attività e servizi nel campo sociale, assistenziale, educativo, sociosanitario e nelle aree di intervento legate alla salute e al benessere fisico e psichico

dei cittadini, nonché la gestione di interventi di promozione e intermediazione lavoro,

formazione, consulenza e orientamento.

L'Azienda, inoltre, può svolgere anche attività di consulenza e di collaborazione a favore di soggetti pubblici o privati che operano in campo sociale ed assistenziale, nonché fornire specifici servizi socio-assistenziali aggiuntivi rispetto a quelli conferiti, mediante stipulazione di specifici contratti di servizio. nel rispetto dei vincoli e delle limitazioni imposte dalle varie disposizioni di legge succedutesi negli ultimi anni.

### **Ufficio PNRR**

Il Comune di Sarno nell'ambito delle proposte progettuali da realizzare con gli stanziamenti del PNRR, è risultato assegnatario di risorse finanziarie per realizzare diversi interventi, affinché le opere si realizzino nei tempi e nei modi previsti è necessario uno sforzo organizzativo notevole che ha portato la costituzione di uno specifico Gruppo di lavoro, giusta Determina Dirigenziale n. 1477 del 26/10/2022, trasversale all'Area Tecnica – Tutela dell'Ambiente – Governo del Territorio. A tale Gruppo di Lavoro sono stati destinati due professionisti esperti, attribuiti all'Ente dall'Agenzia di Coesione e due istruttori direttivi tecnici a tempo determinato, coordinati dal Dirigente dell'Area Tecnica.

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 ha introdotto modifiche al D. Lgs.vo 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, viene prevista l'adozione da parte delle Pubbliche Amministrazioni di un Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dai successivi decreti di natura non regolamentare.

Con decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 (GU n.173 del 27 luglio 2018) sono state definite le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale.

Dal 1° gennaio 2025 sono rientrate in vigore le disposizioni dell’articolo 33 del Dl 34/2019 per gli enti virtuosi e per quelli non virtuosi. Viene formalizzato per tutte le Pa che anche le assunzioni e le cessazioni per mobilità volontaria entrano nelle capacità assunzionali. La legge 207/2024 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025), inoltre, non prevede tagli delle capacità assunzionali delle regioni e degli enti locali

Per l’Ente la situazione è la seguente:

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2025		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2023	VALORE 30.636	FASCIA f
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2023	VALORE 5.058.859,45 €	(l)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a1)	7.176.637,00 €	
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2021	21.017.421,50 €	
		2022	22.238.909,59 €	
		2023	20.961.562,84 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		21.405.964,64 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024	2.295.145,39 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)	19.110.819,25 €	
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		26,47%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,00%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,00%

### COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

#### ENTE VIRTUOSO

	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	640.116,86 €	
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(f1)	5.698.976,31 €	
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2025 (h)		21,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	1.578.860,14 €	
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	722.040,00 €	
	Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	1.578.860,14 €	
	Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	8.755.497,14 €	
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	5.698.976,31 €	
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025 (o)	5.698.976,31 €	

#### ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

	Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022		
	Entrate correnti da rendiconto di gestione	2023		
	STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2024	20.961.562,84 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024	2.295.145,39 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)		
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)		
	STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025 (p) * (q)		

#### ENTE NON VIRTUOSO

**Richiamato:**

- l'art.39 della legge 27 dicembre 1997, n.449 che introduce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art.91 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267 che ne prevede l'obbligo specificamente per gli enti locali;
- l'art.6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165, così come novellato dall'art.4 del d.lgs. 25 maggio 2017 n.75, che al comma 2 dispone che “Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.” e al comma 4 ne richiede l'approvazione ogni anno con un meccanismo a scorrimento che si accorda con i tempi della programmazione finanziaria;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80 che nel disciplinare il Piano integrato di attività e organizzazione ha previsto una apposita sezione per la programmazione delle risorse umane;
- in ordine alla sezione del PTFP nel PIAO, partendo dalla consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, prevede che essa debba evidenziare:
  1. la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
  2. la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dimissioni di servizi, attività o funzioni;
  3. le strategie di copertura del fabbisogno, ove individuate;
  4. le strategie di formazione del personale, evidenziando le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
  5. le situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

**Tenuto conto:**

- del D.M. 17 marzo 2020, applicativo dell'art.33, D.L. n.34/2019, ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dalla normativa previgente;
- che il Comune di Sarno alla data del 31/12/2024 ha più di 50 dipendenti;

**Considerato:**

- il valore di “spesa potenziale massima” per l'Ente di € 8.755.497,14, che corrisponde alla media della spesa del personale quantificata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006.

**Esaminata** la proposta di deliberazione di Giunta Comunale con allegato la bozza di PIAO contenente la Sezione 3 dedicata alla Programmazione del fabbisogno del personale 2025 -2027, unitamente all'allegato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 - 2027 e Piano di reclutamento anno 2025.

**Preso atto** che l'Ente prevede come da PIAO:

nel Piano assunzionale 2025:

### COMPLETAMENTO PROCEDURE RIFERITE AGLI 2023 E 2024

anno 2023							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e della elevata qualificazione	specialista in attività amministrativo/contabili	interpello elenchi idonei a tempo indeterminato	3	part time	17.408,50 €	52.225,50 €	52.225,50 €
Area degli istruttori	istruttore tecnico (geometri)	scorrimento graduatorie	2	full time	32.056,18 €	64.112,36 €	64.112,36 €
Area degli operatori esperti	collaboratore amministrativo (di cui 1 messo comunale)	richiesta numerica/interpello elenchi idonei a tempo indeterminato	3	full time	28.499,25 €	85.497,75 €	85.497,75 €
	collaboratore amministrativo	progressioni verticali	3	full time			
totale spesa del personale							201.835,61 €

anno 2024							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funziionario amministrativo a tempo determinato	art. 90 TUEL	2	part time	17.408,50 €	34.817,00 €	121.859,50 €
	Funzionari tecnici a tempo determinato	art. 110 TUEL	2	full time	34.817,00 €	69.634,00 €	
	Funziionario tecnico a tempo determinato	art. 110 TUEL	1	part time	17.408,50 €	17.408,50 €	
Area degli istruttori	agente di polizia locale	trasformazione contratti part time in full time	8	full time	32.056,18 €	224.393,26 €	464.814,61 €
	istruttore tecnico (geometri)	scorrimento graduatorie dell'Ente	4	full time	32.056,18 €	128.224,72 €	
		scorrimento graduatorie dell'Ente	5	part time	16.028,09 €	80.140,45 €	
	istruttori amministrativi a tempo determinato	art. 90 TUEL	2	part time	16.028,09 €	32.056,18 €	
Area degli operatori esperti	collaboratore amministrativo	concorso/richiesta numerica/interpello	1	full time	28.499,25 €	28.499,25 €	28.499,25 €
totale spesa del personale							615.173,36 €

ASSUNZIONI DEL TRIENNIO 2025-2027

anno 2025							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funzionari Tecnici	Stabilizzazione	2	Full Time	34.817,00 €	69.634,00 €	104.451,00 €
	Funzionario di Vigilanza a tempo determinato	Art. 110 Tuel	1	Full Time	34.817,00 €	34.817,00 €	
	Funzionari Amministrativi-Contabili	Trasformaz. Contratti Part-Time in Full-Time	2	Full Time	17.408,50 €	34.817,00 €	
Area degli istruttori (EX cat. C)	istruttore amministrativo	scorrimento graduatorie dell'Ente	5	Part- Time	16.028,09 €	80.140,45 €	339.350,71 €
	istruttore amministrativo	Trasformaz. Contratti Part-Time in Full-Time	10	Full Time	16.028,09 €	160.280,90 €	
	agente di polizia locale	Trasformaz. Contratti Part-Time in Full-Time	8	Full Time	16.027,09 €	128.216,72 €	
	istruttore tecnico (geometri)	scorrimento graduatorie dell'Ente	2	Full Time	32.056,18 €	64.112,36 €	
totale spesa del personale							443.801,71 €
anno 2026							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funzionari Amministrativi	Procedura Ordinaria	2	Full Time	34.817,00 €	69.634,00 €	69.634,00 €
Area degli istruttori (EX cat. C)	istruttore amministrativi contabili	Trasformaz. Contratti Part-Time in Full-Time	10	Full Time	16.028,09 €	160.280,90 €	160.280,90 €
totale spesa del personale							229.914,90 €
anno 2027							
AREA	PROFILI	MODALITA' DI SELEZIONE	DIPENDENTI DA ASSUMERE	ARTICOLAZIONE ORARIO	COSTI PROFILI	TOTALE PER PROFILO	TOTALE PER AREA
Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni	Funzionari Amministrativi	Procedura Ordinaria	2	Full Time	34.817,00 €	69.634,00 €	69.634,00 €
Area degli istruttori (EX cat. C)	istruttore amministrativi contabili	Procedura Ordinaria	5	Full Time	16.028,09 €	80.140,45 €	80.140,45 €
totale spesa del personale							149.774,45 €

Nell'anno 2025 si concluderà la procedura per la copertura di n. 3 figure dirigenziali – CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali – come di seguito specificate:

***N. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente, di cui uno riservato al personale interno, per le seguenti Aree:***

***AA.GG – Istituzionali – Gestione Giuridica delle risorse Umane – Servizi alla Persona; Risorse Economiche – Finanziarie e Umane (Gestione contabile) – Suap***

***N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente dell'Area Tecnica – Tutela dell'Ambiente – Governo del Territorio***

**Visti:**

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico

*dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;*

- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020) avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal summenzionato art.33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;
- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n.226 del 11/09/2020 in attuazione dell’art.33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

**Ritenuto** procedere alla verifica del permanere dei limiti di cui al D.L. 34/2019 con riferimento alla media delle entrate correnti anni 2021-2023 e alla spesa del personale anno 2023, come risulta dal consuntivo anno 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 5/6/2024;

**Verificato** che il Comune di Sarno (n. 31.159 abitanti al 31.12.2024) è collocato, ai sensi dell’art.4, comma 1, del citato decreto, nella fascia dei Comuni di cui alla **lettera f)** con popolazione compresa tra i 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è pari al **27,0% (Tab.1 DM 17/03/2020)**;

**Atteso** che il rapporto tra spese di personale con riferimento allo schema di rendiconto 2023, e la media delle entrate correnti relativamente agli anni 2021-2023 è pari a **24,66%** come riportato nella tabella seguente:

- (A) Media entrate al netto FCDE (art. 2 lett. b) DPCM 17/3/20)	€ 19.110.819,25
- (B) Spesa di personale rendiconto 2023 (vedi art. 2 lett. a)	€ 5.058.859,45
<b>- PERCENTUALE ART. 4 DPCM 17/3/20 (B)/(A)</b>	<b>26,47%</b>

**Rilevato che:**

- il Comune collocandosi al di sotto del valore soglia di cui alla **Tabella 1** del DM 17 marzo 2020 (valore Comune 26,47% - valore soglia 27,00%) rientra *tra i* Comuni c.d. **“virtuosi”**;
- i Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti al di sotto del valore soglia previsti dal D.M. 17.3.2020, più basso per la fascia demografica di appartenenza, possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (dovendosi intendere per “ultimo rendiconto” quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all’adozione della procedura di assunzione del personale, deliberazione Corte conti Emilia

Romagna n.55/2020), sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del DPCM, in relazione alla fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art.4, comma 2 del DPCM; l'incremento graduale rispetto alla spesa di personale 2018, previsto dall'art.5, comma 1 del DPCM è applicabile fino al 31.12.2024;

- ai sensi dell'art.7 del decreto la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato consentite **non rileva** ai fini del rispetto del limite di cui dell'art.1, comma 557- quater della L.n.296/2006;

**Richiamata** la capacità assunzionale dell'Ente, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa, in sede di redazione del Documento Unico di Programmazione e del Piano dei Fabbisogni di personale, allegato al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, secondo la tabella di seguito riportata:

A	SPESA DI PERSONALE - ultimo rendiconto anno 2023 (al netto IRAP)		5.058.859,45
B	MEDIA ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE		19.110.819,25
C	RAPPORTO SPESA PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI		26,47%
D	VALORE SOGLIA PREVISTO ART.4 DM		27%
E	SPESA TEORICA MASSIMA CONSENTITA	B * D	5.538.695,41
F	DIFFERENZA TRA SPESA MASSIMA TEORICA E SPESA ULTIMO RENDICONTO 2023	E - A	479.835,96
G	% MASSIMA DI INCREMENTO PER FASCIA COMUNE E ANNO RIFERIMENTO (2025)		21,00%
H	SPESA PERSONALE ANNO 2018 (al netto IRAP)		7.176.637,00
I	INCREMENTO MASSIMO TEORICO SPESA PER ANNO 2024 (RISPETTO ALLA SPESA 2018)	H * G	1.507.093,77
L	LIMITE MASSIMO SPESA PERSONALE PER ANNO 2025 RISPETTO A ULTIMO RENDICONTO (2023)	A + I	6.565.953,22
M	TOTALE SPESA DI PERSONALE STANZIATA NEL BILANCIO DI PREVISIONE (al netto IRAP)	2025	4.976.934,00
	(macroaggregati 101 - 103 - 109 al netto IRAP)	2026	5.069.595,78
		2027	5.069.595,78
N	MARGINE TEORICO RESIDUO ANNUO	2025	1.589.019,22
		2026	1.496.357,44
		2027	1.496.357,44
Si attesta il rispetto dei limiti di spesa di cui al DM 17/03/2020			

**Constatato che:**

- la spesa massima complessiva per l'anno 2025 non potrà essere superiore ad € **6.565.953,22**;
- la programmazione triennale del personale 2025 - 2027 comporta la seguente spesa:

SPESA PERSONALE 2025	SPESA PERSONALE 2026	SPESA PERSONALE 2027
€ 4.976.934,00	€ 5.069.595,78	€ 5.069.595,78

- la spesa del personale etero-finanziata (art.57 co.3-septies L.126/20), per il potenziamento dei servizi sociali, non rileva ai fini del rispetto dei valori soglia individuati dal DM del 17/03/2020 per la definizione degli "Spazi finanziari" del Comune;

**Verificato che:**

- è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;
- l'Ente, in termini di spesa per lavoro flessibile, rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, così come dettagliato nel deliberato;
- l'Ente rispetta il limite dell'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007);
- l'Ente ha conseguito un risultato di competenza 2023 positivo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della L. 145/2018 in applicazione di quanto previsto dalla Circolare MEF RGS n° 3/2019 del 14 febbraio 2019. Come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione 2023 (allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118), come modificato dal DM 1.08.2019;
- la spesa trova copertura negli stanziamenti finanziari contenuti nel Bilancio 2025/2027, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 27/12/2024;
- l'Ente risulta essere correttamente adempiente rispetto alla trasmissione degli schemi di bilancio, dei dati contabili analitici, del piano degli indicatori e dei documenti allegati richiesti dalla BDAP rispetto ai bilanci di previsione, rendiconti, bilanci consolidati approvati;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi sulla proposta di deliberazione dai responsabili interessati, ai sensi dell'art.49 comma 1 e dell'147bis comma 1 del TUEL;

**ESPRIME**

per quanto di competenza, **Parere favorevole**, ai sensi dell'art.19, comma 8 della L. n.448/2001 e dell'art.4, comma 2 del D.M. 17 marzo 2020, al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025 - 2027, contenuto nella Sezione 3 del PIAO 2025 - 2027, allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

**ASSEVERA**

- la sostenibilità finanziaria della spesa di personale derivante dalle assunzioni proposte nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027;
- il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, giusta verbale n. 13 del 30/03/2023.

L'organo di Revisione economico-finanziaria

Il Presidente Dott. Francesco Di Giacomo

\_\_\_\_\_

Il Componente Dott.ssa Maria Donatella Roberto

\_\_\_\_\_

Il Componente Dott. Nicola Del Piano

\_\_\_\_\_