

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|---|---|--|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8 lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Sottosezione relativa a Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO lett. c) del DM 30/06/2022 n. 132 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | Atti generali | | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 12, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis. D. Lgs. n. 33/2013 | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Art. 13, c.1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Art. 14, c.1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Art. 14, c.1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | Art. 14, c.1, lett. c), D.Lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 14, c.1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 14, c.1, lett. e), D.Lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 14, c.1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c.1, punto 1, L. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato |
| | | Art. 14, c.1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c.1, punto 2, L. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | Art. 14, c.1, lett. f), D.Lgs. n. 33/2013 e Art. 3 L. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato |
| | | | | Curriculum vitae | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | responsabile di | responsabile di | responsabile | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c.1-bis del D.Lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | | Nessuno |
| | | | | Curriculum vitae | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | responsabile di | responsabile di | responsabile | Nessuno |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|---|---|--|--|--|--|---|
| | | Art. 14, c.2, D.Lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | responsabile di E.Q. e/o delegato | responsabile di E.Q. e/o delegato | responsabile di E.Q. e/o delegato | Nessuno |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c.1, lett. b), D.Lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Art. 13, c.1, lett. c), D. Lgs. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Art. 13, c.1, lett. b), D. Lgs. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c.1, lett. d), D.Lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15-bis, c.1, D.Lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1 e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2 c.1 punto 1, L.441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o responsabile | Tempestivo |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o responsabile | Tempestivo |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale (non oltre il 30 marzo) |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1 e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | responsabile di E.Q. e/o delegato | responsabile di E.Q. e/o delegato | responsabile di E.Q. e/o delegato | Tempestivo |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2 c.1 punto 1, L.441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2 c.1 punto 2, L.441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 3 L.441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento | |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|---------|
| | | Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | |
| | | Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale (non oltre il 30 marzo) | |
| | Dirigenti cessati | | Art. 14, c. 1, D.Lgs. n.33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | | Curriculum vitae | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | responsabile di E.Q. e/o delegato | responsabile di E.Q. e/o delegato | responsabile di E.Q. e/o delegato | Nessuno |
| | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | | | | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno |
| | Art. 14, c.1, lett. f), D. Lgs. n.33/2013 e Art. 2, c. 1 punto 2 L. n. 441/1982 | | | | | | | | |
| | Art. 14, c.1, lett. f), D. Lgs. n.33/2013 e Art.4, L. n. 441/1982 | | | | | | | | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|---|--|---|--|--|--|------------------------------|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 15, c. 3, e 15 bis c. 2, D. Lgs. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Art. 16, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, D. Lgs. 33/013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Trimestrale |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Trimestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, D. Lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c.1, D. Lgs. n. 33/2013 | Contrattazione collettiva | Contrattazione nazionale di categoria di riferimento del personale della società o dell'ente | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Contrattazione integrativa | Art.21, c. 2, D. Lgs. n. | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|------------|
| | Contrattazione integrativa | 33/2013 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Nessuno | |
| Bandi di concorso | | Art. 19 D. Lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | Piano della Performance | Art. 10, d.lgs. 150/2009 e Art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | Relazione sulla Performance | Art. 10, d.lgs. 150/2009 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | Ammontare complessivo dei premi | | | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, D. Lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | | | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|-----------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|
| | | | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 1) ragione sociale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, D. Lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|-----------------------------|---|--|--|--|--|------------------------------|
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Per ciascuna delle società: | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 1) ragione sociale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Art. 22, D. Lgs. n. 33/2013 | | 3) durata dell'impegno | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|------------------------------|------------|--|--|
| Enti controllati | Società partecipate | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013 | | | | | | | |
| | | | | Art. 22, c. 3, D. Lgs. 33/2013 | | | | | | | |
| | | Art. 22, c.1, lett. d-bis, D. Lgs. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | | | | | Annuale | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | | | | | Tempestivo | | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | | | | | Tempestivo | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | | | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|---|-------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------|
| | | | | Per ciascuno degli enti: | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | |
| | | | | 1) ragione sociale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Art. 22, c. 2, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | Enti di diritto privato controllati | | (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Art. 20, c.3, D. Lgs. | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento | |
|---|---|---|-----------------------------------|--|---|---|--|--|------------|
| | | 33/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | |
| | | Art. 22, c. 3, D. Lgs. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c.1, lett. d), D. Lgs. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale | |
| | | | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | |
| | | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Art. 35, D. Lgs. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento | | | |
|---|---|---|---|--|--|--|---|--|--|--|------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | |
| | | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | |
| | | | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | |
| | | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | |
| | | | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | | |
| | | | | | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 35, D. Lgs. 33/2013 e Art. 1, c. 29, L. 190/2012 | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, D. Lgs. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23 D. Lgs. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Semestrale | | | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------|
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, D. Lgs. 55/2010 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Semestrale |

ATTI E DOCUMENTI RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (cfr. delibere ANAC 264/2023 e 601/2023) | Art. 30 comma 5 D.Lgs. 36/2023 | Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalla Stazione Appaltante per l'automazione delle proprie attività | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche |
| | | Art. 4 comma 3 All. I.5 al D.Lgs. 36/2023 | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo | Avvio finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse. <i>N.B. ove l'avviso è pubblicato nell'apposita sezione del portale web del MIT, la pubblicazione è assolta mediante link al portale MIT</i> | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | tempestivo |
| | | Art. 5 comma 8 e art. 7 comma 4, All. I.5 al D.Lgs. 36/2023 | Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi-tipo | Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori. Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | tempestivo |
| | | Art. 168 D.Lgs. 36/2023 | Procedure di gara con sistemi di qualificazione | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | tempestivo |
| | | Art. 169 D.Lgs. 36/2023 | Procedure di gara regolamentate - settori speciali | Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli affetti dell'art. 95, co. 1, lett. e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | tempestivo |
| | | Art. 11 comma 2-quater L. n. 3/2003 introdotto dall'art. 41 comma 1 D.L. n. 76/2020 | Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |

PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA STAZIONE APPALTANTE E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA 261/2023.

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

| | | | | | | | | |
|--|---------------|--|--------------------------------|---|--|--|--|------------|
| | PUBBLICAZIONE | Art. 40 co. 3 e 5 D.Lgs. 36/2023) e obbligatorio (All. I.6 D.Lgs. 36/2023) | Dibattito pubblico facoltativo | <p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p> | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
|--|---------------|--|--------------------------------|---|--|--|--|------------|

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|--|--|--|--|---|
| Bandi di gara e contratti | | Art. 82 e 85 comma 4 D.Lgs. 36/2023; all. I.7 D.Lgs. 36/2023) | Documenti di gara | Comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | AFFIDAMENTO | Art. 28 D. Lgs. 36/2023 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice e curricula vitae dei componenti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 47, co. 2, e 9 d.L. 77/2021, conv. con modif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 198/2006 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |
| | | D.lgs. 201/2022 | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali | 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5) 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3) 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2) 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 215 e ss. e All. V.2, D.Lgs. 36/2023 | Collegio consultivo tecnico | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) Curricula dei componenti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | ESECUTIVA | Art. 47, co. 3, co. 3-bis e co. 9, d.L. 77/2021, conv. con modif. dalla L. 108/2021; D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati; art. 1 co. 8 all. II.3, d.lgs. 36/2023 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati | 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti. 2) Certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/1999 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|---|--|--|--|--|------------------------------|
| | SPONSORIZZAZIONI | Art. 134 co. 4 D.Lgs. 36/2023 | Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 euro: avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | RESOCONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA | (art. 28 D. L.gs. 36/2023) | Resoconto della gestione finanziaria | Sono pubblicati i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | PROCEDURE DI SOMME URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE | (art. 140 D.Lgs. 36/2023; comunicato Presidente ANAC 19/09/2023) | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | FINANZA DI PROGETTO | Art. 193 D.Lgs. 36/2023 | Procedura di affidamento | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Criteri e modalità | Art. 26, c.2, D. Lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Per ciascun atto: | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | | |
| | | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |
| | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|--|--|--|--|------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, D. Lgs. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 6) link al progetto selezionato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, D. Lgs. 33/2013 e Art. 5, c. 1, DPCM 26/04/2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013 e DPCM 29/04/2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 29, c. 1, D. Lgs. 33/2013 e Art. 5, c. 1, DPCM 26/04/2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|--|--|--|---|--|--|--|------------------------------|
| | | Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. 33/2013 e DPCM 29/04/2016 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013, Artt. 19 e 22 del D. Lgs. 31/2011, Art. 18bis del D. Lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, D. Lgs. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Canoni di locazione o affitto | | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013 | | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|---|--|--|--|------------------------------|
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Class action | Art. 1, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 4, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 4, c. 6, D. Lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a) e Art. 10, c. 5, D. Lgs. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, D. Lgs. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Servizi in rete | Art. 7, c. 3, D. Lgs. 82/2005 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|---|--|--|--|--|------------------------------|
| Pagamenti dell'Amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, D. Lgs. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Trimestrale |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, D. Lgs. 33/2013 e Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, D. Lgs. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c.2 e 2bis del D. Lgs. n. 33/2013 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c.2 del D. Lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo Tempestivo |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39 del D. Lgs. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | | | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|---|---|--|--|--|------------------------------|
| Informazioni ambientali | | art. 40, c.2, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 1, lett b), D. Lgs. 195/2005 | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, D. Lgs. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | | (da pubblicare in tabelle) | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|--|--|---|--|--|--|------------------------------|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, D. lgs. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8 lett. a), D.Lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012 e Art. 43, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Art. 1, c. 3, L. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 18, c. 5, D. Lgs. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE: RESPONSABILITA' E PERIODICITA' DI AGGIORNAMENTO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile dell'elaborazione | Responsabile della trasmissione dei dati (se diverso dalla colonna precedente) | Responsabile della pubblicazione | Periodicità di aggiornamento |
|---|---|---|--|---|--|--|--|------------------------------|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 e Art. 2, c. 9-bis L. 241/1990 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | Linee guida ANAC FOIA (Del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Semestrale |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, D. Lgs. 82/2005 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it gestiti da AGID | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| | | | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Annuale |
| | | Circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i. | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, D. Lgs. n. 33/2013 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | responsabile di E.Q. e/o delegato e/o incaricato | Tempestivo |