

COMUNE DI
RODELLO

PIANO DELLE PERFORMANCE 2024/2026

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

TURISMO E PROMOZIONE

RESPONSABILE

Responsabile del Servizio - ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	Turismo e Promozione		Promuovere manifestazioni turistiche e gli eventi Rodello Arte e Dolcetto Summer Fest per la promozione del territorio
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ALEDDA FRANCO	TURISMO E PROMOZIONE	
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>	
Titolo Obiettivo:	Promuovere manifestazioni turistiche e gli eventi Rodello Arte e Dolcetto Summer Fest per la promozione del territorio	
Descrizione Obiettivo:	Reperire fondi mediante richieste di finanziamento ad enti pubblici (es. Regione) e fondazioni bancarie per valorizzare i vari punti del territorio di attrazione. Organizzazione di manifestazioni e Rodello Arte e Dolcetto Summer Fest per permettere le visite di tali punti attrazione da parte dei turisti e pubblicazione delle manifestazioni o iniziative.	

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	predispone pratica amministrativa per la partecipazione ai bandi		rendicontazione dei finanziamenti
2	predispone di manifesti avvisi in occasione delle iniziative culturali		
3	affissione volantini		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. manifestazioni da organizzare direttamente sul territorio comunale		N. 2		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente				

CRONOPROGRAMMA

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Prof.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istruttore	GALLO PAMELA	100.00%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AGRICOLTURA - SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE

ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE	
ALEDDA FRANCO	SOCIO ASSISTENZIALE		
FINALITA'	<i>Sviluppo delle attività Socio-Assistenziali</i>		
Titolo Obiettivo:	Fondo sostegno alla locazione anno 2023 - istruttoria domande		
Descrizione Obiettivo:	raccolta ed istruttoria domande per il Fondo Sostegno alla Locazione Bando 2024 - collaborazione con il Comune capofila ambito territoriale n. 16		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	controllo/istruttoria domande		
2	collaborazione con il Comune di Alba per inserimento delle richieste di contributi locazione		
3	Liquidazione del contributo ai richiedenti ammessi al finanziamento		
4	Caricamento dei dati delle pratiche ammesse al finanziamento sul portale INPS - Sius		
INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Prof.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istruttore	Gallo Pamela	100.00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
TUTTI		TUTTI										
FINALITA' <i>Misure di prevenzioni idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione</i>												
Titolo Obiettivo strategico: LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.												
descrizione obiettivo Il presente obiettivo, allegato al Piano Anticorruzione, indica le misure di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi o aumenti il rischio di corruzione nell'ente, utile come rilevazione e report di dati per il Dipartimento della Funzione Pubblica (CIVIT Delibera n. 72/2013, par. 2.3). L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance al fine di rilevare il collegamento del documento con il Piano Anticorruzione: la lotta alla corruzione, infatti, rappresenta un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile anticorruzione vanno inseriti nel ciclo della performance.												
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Aggiornamento del Piano Anticorruzione											
2	Creare un contesto sfavorevole al fine di prevenire la corruzione mediante corsi di formazione rivolta ai dipendenti e agli amministratori											
3	Predisposizione report annuale sull'attuazione del Piano											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Introdotte forme di consultazione attuate in sede di elaborazione del P.T.P.C			Pubblicazione avviso sul sito									
Introdotte misure di protezione del whistleblower nel P.T.P.C			Piattaforma									
Attivati canali di ascolto stabili di cittadini e utenti			Piattaforma									
Adottato il Codice di comportamento integrativo												
N. dipendenti formati			100%									
Nomina di Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza come punti di riferimenti interni per la raccolta di informazione e segnalazioni			1									
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. ore formazione erogate a dipendenti			6									
N. ore formazione erogate a responsabile Prevenzione/Trasparenza			6									
N. aree a rischio mappate			6									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Rispetto dei tempi nell'approvazione del Codice di Comportamento			100%									
Rispetto dei tempi nell'approvazione del PTPC			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. casi di illecito segnalati da dipendenti			0									
N. casi di illecito segnalati da cittadini			0									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa							
	Tutti i dipendenti	100.00%										
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0.00							

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
TUTTI		TUTTI										
FINALITA'	Plena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo											
Titolo Obiettivo strategico:	APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)											
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 33/2013 delinea un percorso, sviluppato nella secondo semestre 2012, orientato al miglioramento costante della programmazione, dei controlli e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni che confluiranno nel Piano della prevenzione della corruzione. La redazione del Piano della Trasparenza, parte integrante del Piano di Prevenzione della corruzione, e l'applicazione del Dlgs 33/2013 nella parte di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale impegna la struttura tecnica non solo ad una semplice raccolta di documenti ma bensì ad una indispensabile revisione dell'iter procedurale, ed all'attuazione di adempimenti necessari a recuperare le informazioni da pubblicare "obbligatorie". Queste attività di gestione delle informazioni vede coinvolti tutti i settori, seppure con responsabilità diversificate, e rende necessario un approccio culturale innovativo, sempre più orientato ai controlli, alla trasparenza ed alla legalità.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Adeguamento del Programma Triennale della Integrità e Trasparenza	5	Controllo e pubblicazione situazione delle Società Partecipate (dlgs 33/2013)									
2	Revisione del sito istituzionale secondo lo schema definito in Dlgs 33/2013 - Amministrazione Trasparente	6	Registrazione e pubblicazione di incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (dlgs 33/2013)									
3	Censimento dei procedimenti e dei tempi medi di conclusione (dlgs 33/2013 - L.190/2012)	7	Registrazione e pubblicazione di dati relativi a OOPP e Governo del territorio (dlgs 33/2013)									
4	Predisposizione e pubblicazione del Piano e relazione delle Performance (dlgs 33/2013 - DL 174/2012)	8	Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo (DL 174/2012)									
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% procedimenti rilevati e verificati per settore		90%										
N. interventi per l'esercizio del potere sostitutivo		0										
N. obiettivi oggetti di performance nell'anno		6										
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a incarichi, concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi (n. atti)		100%										
% rispetto delle informazioni pubblicate in merito a OOPP e Governo del territorio (n. atti)		100%										
N. controllo informazioni su Società partecipate per rispetto delle informazioni pubblicate		2										
% di pubblicazione indicata sul sito "Amministrazione Trasparente"		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
% complessiva del rispetto dei dati pubblicati/pubblicabili		100%										
N. richieste di accesso civico che evidenziano carenza di pubblicazioni		0										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
VERIFICA INTERMEDIA AL		10/30/2024		VERIFICA FINALE AL		12/31/2024						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Prof.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
unzionari	Burdese Silvana		50.00%									
Istruttore	Gallo Pamela		50.00%									

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO ELETTORALE

RESPONSABILE

ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	elettorale		espletamento richieste dei cittadini relative alle elezioni e referendum
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ALEDDA FRANCO	ELETTORALE	

FINALITA'	Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;
-----------	--

Titolo Obiettivo:	Espletamento richieste dei cittadini relative alle elezioni e/o referendum
-------------------	---

Descrizione Obiettivo:	espletamento tempestivo delle attività per soddisfare le richieste dei cittadini in previsione di eventuali elezioni e/o referendum
------------------------	---

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Istruttoria delle richieste		
2	rilascio documentazione		

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1-Feb												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO

Prof.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istruttore	Gallo Pamela	100.00%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE

ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

RESPONSABILE

ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	tributi		Redazione ruolo TARI anno 2024
2	tributi		Recupero evasione tributi comunali
3	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
4	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE									
ALEDDA FRANCO		SERVIZIO FINANZIARIO											
FINALITA'		Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;											
Titolo Obiettivo:		Redazione ruolo TARSU/TARI Anno 2024											
Descrizione Obiettivo:		La redazione ruolo Tari anno 2024 è espletata mediante attività di collaborazione di funzionario dipendente del Comune di Cherasco e somministrazione di lavoro interinale ; tuttavia il personale dipendente dell'area amministrativa svolge attività di assistenza all'ufficio tributi relativamente alla corrispondenza con contribuenti TARI											
Descrizione delle fasi di attuazione:													
1		5											
2		6											
3		7											
4		8											
		9											
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Ricevimento e trasmissione corrispondenza con gli utenti		100											
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
Totale Entrate TARSU													
Totale recupero evasione TARSU													
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.									
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL											
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %											
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %											
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti											
Cause		Cause											
Effetti		Effetti											
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi											
Intrapresi		Intrapresi											
Da attivare		Da attivare											
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO													
Prof.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa								
Istruttore	Gallo Pamela	100.00%											
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE													
Tipologia	Descrizione				Costo								
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO													
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -								

##

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SERVIZIO FINANZIARIO

RESPONSABILE

ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	finanziario		Supporto amministrativo all'attività dell'ufficio tecnico per la gestione della contabilità dei lavori pubblici
2	finanziario		Aggiornamento dell'inventario comunale
3	finanziario		Supporto amministrativo per Applicazione della contabilità economica-patrimoniale prevista dal D.L. 118/2011 e s.m.i. per redazione dei rendiconti
4	TRASVERSALE		supporto amministrativo per Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011 e s.m.i.
5	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
6	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE
ALEDDA FRANCO	SERVIZIO FINANZIARIO	

FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>
------------------	---

Titolo Obiettivo:	Supporto all'attività dell'ufficio tecnico per la gestione della contabilità dei lavori pubblici e all'ufficio amministrativo-tecnico
--------------------------	--

Descrizione Obiettivo:	Per gestire in maniera più efficace e coerente con la nuova normativa contabile, gli adempimenti dell'ufficio tecnico e amministrativo, si rende necessario un supporto da parte del personale che collabora con il servizio finanziario di Rodello.
-------------------------------	--

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Supporto all'ufficio tecnico e amministrativo		
---	---	--	--

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività di supporto per redazione buoni d'ordine	100%		
Determine e atti che prevedono degli impegni di spesa - redazione e supporto	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	

Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Prof.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istruttore	Gallo Pamela	100.00%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 2

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
ALEDDA FRANCO		FINANZIARIO										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		Attività di supporto amministrativo per AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE										
descrizione obiettivo		Per l'applicazione delle disposizioni del D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità economico patrimoniale si prevede l'AGGIORNAMENTO dell'inventario comunale.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	AGGIORNAMENTO inventario											
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Nome	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
0						COSTO DELLE RISORSE INTERNE						
						€ 0.00						

OBIETTIVO 3

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
ALEDDA FRANCO		FINANZIARIO										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		APPLICAZIONE DELLA CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE PREVISTA DAL DL 118/2011 E S.M.I. attività di supporto amministrativo PER REDAZIONE DEI RENDICONTI										
descrizione obiettivo		Ai sensi delle disposizioni normative del D.Lgs. 118/2011 si prevede la predisposizione dei documenti relativi alla contabilità economico-patrimoniale per la redazione dei rendiconti										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.								
		100%										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa						
D	Taricco Cristina		100.00%									

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE		
ALEDDA FRANCO	FINANZIARIO	R.P.P.		
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE			
Titolo Obiettivo:	Nuova contabilità economica: analisi dei residui in previsione di applicare la norma prevista dal DL 118/2011			
Descrizione dell'obiettivo	Gestire il processo della contabilità economica prevista dal DL 118/ /2011 che è entrata in vigore dal 01/01/2015, coinvolgendo tutti i settori ,in particolare per quanto riguarda le gestione dei residui attivi/passivi. Redazione dei documenti di programmazione ai nuovi principi contabili e schemi di bilancio previsti dal DL 118/2011,armonizzando i bilanci di Regioni ed Enti Locali , al fine di disporre dati contabili omogenei e confrontabili con sistemi contabili in ambito europeo.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attuazione dei principi contabili dal DL118/2012e dai DPCM attuativi			
2	Partecipazione ai corsi di formazione relativi ai nuovi sistemi contabili			
3	Analisi dei residui secondo le disposizioni previste dal DL 118/2011 e s.m.i.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. personale formato nuovo gestionale		2		
N. ore formazione interna da PO ai suoi collaboratori		8		
n. riclassificazione capitoli		xx		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Piano straordinario dei residui		Entro il xx/xx/xx		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA INTERMEDIA AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istruttore	Gallo Pamela	100%			
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
		€ -

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AMMINISTRAZIONE GENERALE, DEMOGRAFICI, SCOLASTICO CULTURALE

RESPONSABILE

ALEDDA FRANCO (Sindaco)

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	scolastico Culturale		Gestione procedimenti amministrativi per i servizi demografici e segreteria
2	Demografici		Collaborare con Servizio Tributi
3	Demografici		Reddito di cittadinanza - Piattaforma GEPI
4	Demografici		Anagrafe Nazionale Popolazione Residente
5	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
6	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ALEDDA FRANCO	Scolastico culturale			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>			
Titolo Obiettivo:	Gestione procedimenti amministrativi servizi demografici e segreteria e servizi scolastici			
Descrizione Obiettivo:	Predisposizione atti e provvedimenti e gestione pagamenti relativi ai servizi demografici , segreteria e servizi scolastici			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1				
2				
3				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N. di visitatori/partecipanti totali alle iniziative organizzate direttamente				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2, 3												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
istruttore	Gallo Pamela	100.00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 2

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
ALEDDA FRANCO	DEMOGRAFICI	R.P.P.
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE	
Titolo Obiettivo:	Collaborare con il Servizio Tributi	
Descrizione dell'obiettivo	Protocollo denunce TARI - IMU e comunicazione anagrafiche al Servizio Tributi	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Tempestività nel protocollare le denunce TARI - IMU	
2	Comunicazioni variazioni anagrafiche entro 8 giorni dalla data di protocollo	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1, 2												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
Istruttore	Gallo Pamela	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 3

RESPONSABILE	AREA	COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE
ALEDDA FRANCO	DEMOGRAFICI	
FINALITÀ	GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE	
Titolo Obiettivo:	Reddito di cittadinanza Piattaforma GEPI	
Descrizione dell'obiettivo	Controllo anagrafico per richiedenti reddito di cittadinanza attraverso l'utilizzo della piattaforma GEPI	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	espletamento attività propedeutiche per il rilascio del reddito di cittadinanza	

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
istruttore	Gallo Pamela	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO 4

RESPONSABILE		AREA		COLLEGAMENTO CON RPP E LINEE STRATEGICHE	
ALEDDA FRANCO		DEMOGRAFICI			
FINALITÀ		GESTIONE EFFICIENTE DELLA STRUTTURA COMUNALE			
Titolo Obiettivo:		Anagrafe Nazionale Popolazione Residente			
Descrizione dell'obiettivo		Controlli dati anagrafici			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	controllo dati anagrafici in ANPR				

INDICATORI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
istruttore	Gallo Pamela	100%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTI DIRETTI DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

DIRIGENTI E P.O.		SETTORE		collegamento con rpp								
TUTTI		trasversale										
FINALITA'												
Titolo Obiettivo strategico:		ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY PREVISTA DAL REG. EUROPEO 679/2016										
descrizione obiettivo		Predisposizione documentazione ed espletamento adempimenti per adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2016.										
Descrizione delle fasi di attuazione:												
INDICI DI RISULTATO												
Indici Generali (SI/NO)			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. dipendenti formati 4			100%									
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
N. ore formazione erogate a dipendenti			100%									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						
Da attivare						Da attivare						
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Costo orario		% di tempo		Costo della risorsa		
	tutti				100.00%							
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE										€ 0.00	

##

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**Servizio Manutenzione e gestione patrimonio comunale -
Lavori pubblici - Edilizia Privata**

RESPONSABILE

**Servizio Manutenzione e gestione patrimonio comunale -
Lavori Pubblici Responsabile ALEDDA FRANCO (Sindaco) -
Responsabile Unico del Procedimento Lavori pubblici**

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
2	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
3	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
BURDESE SILVANA	EDILIZIA PRIVATA			
FINALITA'				
Titolo Obiettivo:	AGGIORNAMENTO CATASTO INCENDI			
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento CATASTO INCENDI SULLA BASE DEGLI EVENTI VERIFICATISI NELL'ANNO PRECEDENTE			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Aggiornamento documentazione per Catasto incendi			
2	predisposizione atti e provvedimenti per approvazione			
3	Trasmissione provvedimenti per aggiornamento	agli organi esterni competenti al controllo		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
		100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
funzionario	Burdeese Silvana	100.00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 5

RESPONSABILE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
ALEDDA FRANCO	LAVORI PUBBLICI			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>			
Titolo Obiettivo:				
Descrizione Obiettivo:	Espletamento procedure nel più breve tempo possibile per progettazione, predisposizione realizzazione, chiusura contabilità dei lavori pubblici programmati nell'anno 2024 e negli anni precedenti.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Attività di progettazione lavori contenuti nel bilancio di previsione ed elenco annuale opere pubbliche	3	esecuzione lavori pubblici 2024	
2	predisposizione atti amministrativi ed espletamento procedure per approvazione progettazione .Procedure di gara lavori pubblici 2024	4	chiusura lavori pubblici programmati nel 2024 e precedenti	
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
funzionario	Burdesi Silvana	100.00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 6

RESPONSABILE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
ALEDDA FRANCO		RI PUBBLICI - Manutenzione Patrimo										
FINALITA'	Gestione patrimonio comunale											
Titolo Obiettivo:												
Descrizione Obiettivo:	SGOMBERO NEVE NEL CENTRO STORICO E SABBIAURA E TAGLIO ERBA STRADE											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA INTERMEDIA AL												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
VERIFICA FINALE AL												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %								
Analisi degli scostamenti												
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi												
Intrapresi				Intrapresi								
Da attivare				Da attivare								
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
profilo professionale	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
atore esp	Cagnasso Claudio	100.00%										
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE												
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -							

RODELLO

OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2024/2025/2026

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

URBANISTICA

RESPONSABILE

BURDESE SILVANA

n°	Servizio	Tipo	OBIETTIVO
1	URBANISTICA		ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE
2	TRASVERSALE		LOTTA ALLA CORRUZIONE - ATTUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI INDICATI NEL P.T.P.C.
3	TRASVERSALE		APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI TRASPARENZA (DLGS 33/2013)
4	TRASVERSALE		Adeguamento alla normativa in materia di Privacy prevista dal Regolamento Europeo 679/2016

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE	SETTORE	COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE		
BURDESE SILVANA	URBANISTICA			
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>			
Titolo Obiettivo:	ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE			
Descrizione Obiettivo:	Si richiede al Responsabile di elaborare proposte al fine di addivenire alle eventuali variazioni al Piano Regolatore.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Elaborazione nuove proposte al Piano regolatore			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Elaborazione di n. nuove proposte		Almeno 1		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
D	Burdeese Silvana	100.00%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

OBIETTIVO 1

DIRIGENTE		SETTORE		COLLEGAMENTO CON LINEE STRATEGICHE								
BURDESE SILVANA		EDILIZIA PRIVATA										
FINALITA'	<i>Miglioramento delle prestazioni collettive e individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza;</i>											
Titolo Obiettivo:	ELABORAZIONE DI PROPOSTE AL FINE DI ADOTTARE EVENTUALI VARIANTI AL PIANO REGOLATORE											
Descrizione Obiettivo:	Elaborazione pratiche SUE, SUAP nei tempi più brevi possibili dalle richieste dei cittadini.											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Avvio del Procedimento entro 20 gg dalle richieste di pratiche di Edilizia Privata	1	Emissione del provvedimento nel più breve tempo possibile dalla conclusione del procedimento									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA INTERMEDIA AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
VERIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE AL									
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %									
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %									
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti									
Cause			Cause									
Effetti			Effetti									
Provvedimenti correttivi			Provvedimenti correttivi									
Intrapresi			Intrapresi									
Da attivare			Da attivare									
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
D	Burdesse Silvana	100.00%										
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia	Descrizione				Costo							
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO					€ -							