



COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI

Piano della performance di unità organizzativa

2025 - 2027

Indice

<u>1000 - POLIZIA MUNICIPALE</u>	4
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI A SEGUITO DELLO SCIoglimento DEL CORPO ASSOCIATO CON IL COMUNE DI MONTEVARCHI	5
TURNI SERALI DURANTE LE MANIFESTAZIONI E SERVIZI DI VIABILITÀ ALLO STADIO	8
<u>1010 - AFFARI GENERALI</u>	10
IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO IN CONFORMITÀ ALLE INDICAZIONI METODOLOGICHE CONTENUTE NELL'AGGIORNAMENTO 2024 PNA 2022 APPROVATO CON DELIBERA ANAC N. 31 DEL 30 GENNAIO 2025	11
<u>1020 - RISORSE UMANE</u>	14
REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI, DELLE SELEZIONI PUBBLICHE E DELLE ALTRE FORME DI RECLUTAMENTO	15
<u>1050 - SERVIZI INFORMATICI</u>	18
MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND - 2025	19
MISURA 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) COMUNI - AFFIDAMENTO E CONCLUSIONE LAVORI	21
AVVIO GESTIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	22
MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)	24
MISURA 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - 2025	25
MISURA 1.4.3 - PAGOPA - 2025	26
MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO - 2025	27

ADEGUAMENTO DEL PIANO DELL'INFORMATICA 2025-2027 PER L'ANNO 2025 ALL'INTERNO DEL PIAO	28
<u>1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE</u>	<u>30</u>
INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO FUORI PUBBLICA FOGNATURA	31
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA COLTIVAZIONE E RIPRISTINO CAVE DI INERTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 35/2015	34
<u>1075 - CONTRATTI PUBBLICI</u>	<u>36</u>
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA (ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 50 e 49 del D.lgs. 36/2023)	37
<u>1090 - CULTURA - SPORT - SVIL. ECON.</u>	<u>40</u>
RECUPERO ARCHIVIO ATTIVITÀ COMMERCIALI SEDE FISSA E AMBULANTE ANNI PRECEDENTI AL 2022	41
ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI AUTORI LOCALI	43
<u>2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI</u>	<u>46</u>
CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE	47
SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE - CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE	49
<u>2010 - SERVIZI DEMOGRAFICI</u>	<u>51</u>
RIFACIMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA DELLA FRAZIONE TREGGIAIA	52
<u>2020 - TRIBUTI</u>	<u>55</u>
RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU.	56
<u>2030 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</u>	<u>59</u>

PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITA' ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI.	60
<u>2040 - MANUTENZIONI</u>	<u>63</u>
DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO ADIBITO AD ASILO NIDO COMUNALE	64
ANALISI STATO MANUTENTIVO STRADE COMUNALI EXTRAURBANE	66
REVISIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' CPL CONCORDIA PER LA REVISIONE DEL CONTRATTO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA	70
<u>2050 - SOCIETA' PARTECIPATE E SUPPORTO GIURIDICO</u>	<u>73</u>
PRESTAZIONE DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA REGOLAMENTARE	74
<u>2060 - PATRIMONIO E PROVVEDITORATO</u>	<u>76</u>
ALIENAZIONE GARAGE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE IN VIA GUIDO ROSSA NEL CAPOLUOGO77	

1000 - POLIZIA MUNICIPALE

(Responsabile Gianluca Brutti)

CdR	1000 - POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI TERRANUOVA BRACCIOLINI A SEGUITO DELLO SCIoglIMENTO DEL CORPO ASSOCIATO CON IL COMUNE DI MONTEVARCHI								
Descrizione Estesa	A seguito dello scioglimento del Corpo Associato di Polizia Municipale, in essere dal 24.04.2009, il Comune di Terranuova Bracciolini deve dotarsi di un Servizio Autonomo di Polizia Municipale che sia in grado di rispondere in modo adeguato alle esigenze dei cittadini e di eseguire un efficiente controllo del territorio, pur potendo contare con le sole risorse umane afferenti al personale dipendente del proprio ente. Dovranno essere attivate in capo al Comando di Terranuova tutte le procedure di back-office e di interfaccia con Autorità Giudiziaria (Tribunale Ordinario, Giudice di Pace, Tribunale per i minorenni), Prefettura, Ministero dell'Interno, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Obiettivo rappresentato dall'istituzione di una nuova struttura autonoma costituita dal Comando della Polizia Municipale di Terranuova Bracciolini che dovrà garantire pari livelli di sicurezza percepita alla cittadinanza pur in mancanza dell'apporto del Corpo Associato, pertanto l'obiettivo si traduce in un sostanziale efficientamento delle strutture.								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
istituzione del servizio autonomo di polizia municipale del comune di Terranuova Bracciolini a seguito dello scioglimento del Corpo Associato con il comune di Montevarchi		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

attivazione delle procedure	1. Attivazione: portale cognizione ndr; 2. portale dell'Automobilista; 3. Si.Ve.S.; 4. S.A.N.A.; 5. AlboSfera; 6. procedura sanzionatoria cds; 7. procedura sanzionatoria extra cds; 8. revisione regolamento comunale di polizia urbana; 9. regolamento del servizio di polizia municipale	20,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	9,00	
Servizi di polizia stradale e polizia urbana garantiti	L'obiettivo principale è costituito dal mantenimento di servizi d'istituto in doppi turni giornalieri feriali nonché in almeno un turno nei giorni festivi	30,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	350,00	
Controlli di polizia stradale	Controlli delle norme di comportamento e della velocità anche tramite idoneo misuratore elettronico. Interventi di infortunistica stradale	25,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	40,00	
controllo del territorio	Miglioramento del controllo delle frazioni e del territorio comunale	25,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	120,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
Brutti Gianluca		X		
Bucarelli Valerio Massimo				
CARRESI TANIA				
Coppi Alessio				
Del Novanta Federico				
GNATA FRANCESCO				
ORCIUOLO ROBERTO				
PARIGI LORENZO				

Tellini Daniela				
-----------------	--	--	--	--

Dati per Centri di Responsabilità

CdR	1000 - POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	TURNI SERALI DURANTE LE MANIFESTAZIONI E SERVIZI DI VIABILITÀ ALLO STADIO								
Descrizione Estesa	Copertura delle principali manifestazioni previste anche in orario serale e delle partite casalinghe della A.S. Terranuova Traiana								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Obiettivo principale garantire adeguati livelli di sicurezza in coerenza con quanto garantito in precedenza								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Turni serali durante le manifestazioni e servizi di viabilità allo stadio		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
servizi di controllo allo stadio	svolgimento di servizi di viabilità o ordine pubblico in esecuzione di ordinanza del Questore in occasione delle partite interne della A.S. Terranuova Traiana	50,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	8,00	
servizi serali	svolgimento di servizi serali durante le principali manifestazioni e ulteriori servizi di controllo in orario serale	50,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	20,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
Brutti Gianluca		X		
Buccarelli Valerio Massimo				

Dati per Centri di Responsabilità

CARRESI TANIA				
Coppi Alessio				
Del Novanta Federico				
GNATA FRANCESCO				
ORCIUOLO ROBERTO				
PARIGI LORENZO				
Tellini Daniela				

1010 - AFFARI GENERALI

(Responsabile BARBARA RICCIERI)

CdR	1010 - AFFARI GENERALI								
Descrizione	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO IN CONFORMITÀ ALLE INDICAZIONI METODOLOGICHE CONTENUTE NELL'AGGIORNAMENTO 2024 PNA 2022 APPROVATO CON DELIBERA ANAC N. 31 DEL 30 GENNAIO 2025								
Descrizione Estesa	L'obiettivo in questione, già previsto nei precedenti Piani della Performance/PIAO, è confermato nel triennio 2025-2027 secondo una logica di progressivo e continuo miglioramento. Esso si sostanzia, per i dirigenti e i titolari di incarico di elevata qualificazione, in primo luogo nell'attività di supporto e collaborazione con il RPCT ai fini della elaborazione dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2025-2027, assorbito nella sezione 2.3 del Piano integrato di Attività e Organizzazione. Nell'ambito di tale attività essi sono tenuti ad approfondire la gestione del rischio corruttivo nei processi di lavoro di competenza. I Dirigenti sono inoltre tenuti ad effettuare il monitoraggio di primo livello e garantire al RPCT la necessaria collaborazione ai fini della elaborazione della Relazione finale riferita all'anno 2025.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Sindaco			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	OBIETTIVO TRASVERSALE. Non è possibile quantificare esattamente il valore economico conseguente alla realizzazione del presente obiettivo, che produrrà effetti economici positivi ma indiretti. Si può comunque quantificarne il valore sulla base del tempo/lavoro prestato dal personale dipendente coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo: Tot. 5.000,00								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Supporto e collaborazione con il RPCT ai fini dell'aggiornamento della sezione 2.3 del PIAO dedicata all'anticorruzione	Supporto e collaborazione con il RPCT ai fini dell'elaborazione dell'aggiornamento della Sezione 2.3 del PIAO dedicata all'anticorruzione entro il termine di legge. In particolare si richiede entro il mese di ottobre 2025 la revisione della matrice di gestione del rischio corruttivo per la parte di propria competenza nei tempi stabiliti dal Segretario comunale al fine di aggiornare il PIAO (sezione dedicata all'anticorruzione) entro il mese di ottobre 2025.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			70,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BENEDETTI ELENA				
Brutti Gianluca				
CELLAI MONICA				
CHIOSI ILARIA				
Ferrini Eleonora				
NALDINI ILARIA		X		
NOVEDRATI MARCO				
RICCIERI BARBARA				
TOGNACCINI TIZIANA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
Cittadini	
Imprese	

1020 - RISORSE UMANE

(Responsabile ILARIA NALDINI)

CdR	1020 - RISORSE UMANE								
Descrizione	REDAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI, DELLE SELEZIONI PUBBLICHE E DELLE ALTRE FORME DI RECLUTAMENTO								
Descrizione Estesa	Il quadro normativo di riferimento in materia di reclutamento del personale dipendente è stato oggetto di importanti interventi legislativi, negli ultimi anni, in particolare ad opera del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113, del D.L. 30 aprile 2022 n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79, e del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante "Regolamento recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi". Risulta pertanto necessario revisionare il contenuto del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, approvato con deliberazione G.C. n. 226 del 28/12/2010 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare per quanto concerne l'appendice regolamentare dedicata alle procedure di reclutamento, al fine di adeguarlo ai riformati principi fissati dal D. Lgs. 165/2001 ed in particolare al principio dell'efficacia delle procedure concorsuali inteso come capacità di prevedere modalità operative che consentano, nel rispetto della legge, di attivare procedure selettive efficaci per le esigenze dell'ente.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Organizzazione e Risorse Umane			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Redazione proposta di nuovo regolamento in materia accesso agli impieghi, procedure selettive e altre forme di reclutamento		2025	X												50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Bonini Elisa				
BORGOGNI SABRINA				
NALDINI ILARIA		X		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
Cittadini				
Uffici dell'ente				

1050 - SERVIZI INFORMATICI

(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	MISURA 1.4.5 - PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND - 2025								
Descrizione Estesa	L'obiettivo della misura è l'attivazione della piattaforma per le notifiche digitali tramite Send, con particolare riferimento all'implementazione dei seguenti servizi: Integrazione con la piattaforma per le notifiche digitali; Invio delle notifiche relative alle comunicazioni VL dell'ufficio anagrafe; Trasmissione delle ordinanze comunali prive di obbligo di pagamento. Inoltre, a seguito di un colloquio con il team digitale del Ministero, è stata richiesta l'attivazione della funzionalità di invio delle sanzioni amministrative tramite i gestionali attualmente in uso, con particolare riferimento a Sapidata. Tale servizio sarà implementato al di fuori della misura prevista nell'ambito del PNRR.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco - Innovazione Tecnologica				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Contrattualizzazione Misura	Adozione determina di affidamento del servizio software di collegamento con piattaforma digitale send entro 120 giorni (+30 gg facoltativi) dal finanziamento (14.11.2024)	50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	12/04/2025	

Dati per Centri di Responsabilità

<p>Completamento attività di progetto entro 240 giorni da affidamento</p>	<p>Completamento delle seguenti attività entro 240 giorni dall'affidamento all'operatore economico: Integrazione con la piattaforma per le notifiche digitali; Invio delle notifiche relative alle comunicazioni VL dell'ufficio anagrafe; Trasmissione delle ordinanze comunali prive di obbligo di pagamento. Inoltre, a seguito di un colloquio con il team digitale del Ministero, è stata richiesta l'attivazione della funzionalità di invio delle sanzioni amministrative tramite i gestionali attualmente in uso, con particolare riferimento a Sapidata. Tale servizio sarà implementato al di fuori della misura prevista nell'ambito del PNRR.</p>	<p>50,00</p>	<p>Giorni</p>	<p>Indicatore di Obiettivo</p>	<p>240,00</p>	
		<p>100,00</p>				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BORSI LUCA			45,00	45,00
MEALLI MARCO			45,00	45,00
NOVEDRATI MARCO		X	10,00	10,00

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	MISURA 2.2.3 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) COMUNI - AFFIDAMENTO E CONCLUSIONE LAVORI								
Descrizione Estesa	L'obiettivo della presente misura è l'attivazione del nuovo gestionale per le procedure SUAP e SUE, aggiornato in conformità alla nuova normativa nazionale, la cui entrata in vigore è prevista per il 25/07/2025. L'affidamento della misura dovrà essere completato entro tale data. Tuttavia, le aziende coinvolte hanno comunicato l'impossibilità di ultimare l'adeguamento del software nei tempi previsti, in quanto non hanno ancora ricevuto le necessarie indicazioni tecniche. Al fine di garantire la continuità operativa, è stata formalizzata una richiesta alla Regione per l'accesso al portale di supporto che sarà reso disponibile. La Regione ha già confermato l'autorizzazione all'accesso.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase	affidamento servizio	2025	X	X	X	X	X								100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Contrattualizzazione Misura	Adozione determina di affidamento del servizio entro 180 giorni dalla data del finanziamento (6.12.2024), vale a dire entro il 4.06.2025	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/05/2025	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	AVVIO GESTIONALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE								
Descrizione Estesa	L'obiettivo del progetto è l'attivazione del nuovo gestionale per il commercio, garantendo il recupero dei dati storici e l'inserimento dei dati mancanti, al fine di portare l'ambiente in produzione. Il progetto avrà una durata biennale e sarà realizzato in collaborazione con l'azienda Deda Next, fornitrice del nuovo software. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le attività saranno articolate su due livelli: 1. Dati storici: Deda Next si occuperà dell'importazione dei dati in un ambiente dedicato, che già ospita il protocollo e gli atti precedentemente inseriti. Questo spazio conterrà tutti i dati registrati nel precedente gestionale Tradewin fino a novembre 2021. 2. Dati correnti: Riguardano le pratiche pervenute al Comune dal 2021 in poi, attualmente gestite attraverso il gestionale del SUAP. Tuttavia, poiché quest'ultimo non è specificamente progettato per il commercio, non consente una gestione e un'estrazione ottimale dei dati. Per questo motivo, sarà necessario inserire manualmente tali informazioni nel nuovo gestionale, così da ricostruire in modo completo i movimenti di tutte le attività commerciali. L'inserimento dei dati correnti sarà a cura degli uffici Informatica e Commercio, con un processo che prevede una fase iniziale di formazione sul nuovo gestionale, seguita da una pianificazione condivisa delle attività di inserimento, concordata con il personale di entrambi gli uffici. Una volta completati questi passaggi, sarà possibile effettuare estrazioni puntuali su tutte le attività produttive presenti nel territorio comunale. Inoltre, un ulteriore sviluppo, già previsto nella roadmap evolutiva di Deda Next per la fine del 2025, consentirà di integrare questi dati all'interno del SIT, migliorando così la consultazione e l'analisi delle informazioni.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	30,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2026	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Inserimento dati Attività Produttive			Referente Politico		Sindaco - Commercio			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		8 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo Trasversale	Recupero archivio attività commerciali sede fissa e ambulante anni precedenti al 2022							Peso	30,00
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Recupero archivio attività commerciali sede fissa e ambulante anni precedenti al 2022	Previsto recupero del 25% delle attività complessive	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO				

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	MISURA 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024)								
Descrizione Estesa	Realizzazione della Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024) che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e in attesa di finanziamento.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Sindaco			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		8 - Statistica e sistemi informativi			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Contrattualizzazione Misura	Adozione determina di affidamento del servizio di collegamento con il sistema NSC entro il 30.06.2025	70,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/06/2025	
Completamento attività previste nel progetto	Completamento delle attività previste entro 180 giorni dall'affidamento	30,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	180,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		10,00

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	MISURA 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD - 2025								
Descrizione Estesa	L'obiettivo della presente misura è la migrazione al Cloud dei programmi indicati nella domanda presentata. I lavori relativi a tale intervento si sono conclusi nel mese di dicembre 2024 e, nel mese di gennaio, è prevista l'asseverazione, a seguito della quale verranno erogati i finanziamenti.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Asseverazione Misura		90,00	Data	Indicatore di Obiettivo	28/02/2025	
Richiesta di liquidazione al Ministero	Creazione della documentazione per la certificazione di conclusione del progetto e successiva richiesta di liquidazione al Ministero	10,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	MISURA 1.4.3 - PAGOPA - 2025								
Descrizione Estesa	L'obiettivo è l'attivazione della misura 1.4.3 PagoPA che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato. I lavori relativi a tale intervento si sono conclusi nel mese di dicembre 2024 e, nel mese di gennaio, è prevista l'asseverazione, a seguito della quale verranno erogati i finanziamenti.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Asseverazione Misura		90,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
Richiesta di liquidazione al Ministero	Creazione della documentazione per la certificazione di conclusione del progetto e successiva richiesta di liquidazione al Ministero	10,00	Giorni	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	MISURA 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO - 2025								
Descrizione Estesa	Realizzazione della misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino che prevede il completamento di quanto descritto nel progetto presentato e finanziato. I lavori relativi a tale intervento si sono conclusi nel mese di dicembre 2024 e, nel mese di gennaio, è prevista l'asseverazione, a seguito della quale verranno erogati i finanziamenti.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Sviluppo	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Unica fase		2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Asseverazione Misura		90,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/06/2025	
Richiesta di liquidazione al Ministero	Creazione della documentazione per la certificazione della conclusione del progetto e successiva richiesta di liquidazione	10,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

CdR	1050 - SERVIZI INFORMATICI								
Descrizione	ADEGUAMENTO DEL PIANO DELL'INFORMATICA 2025-2027 PER L'ANNO 2025 ALL'INTERNO DEL PIAO								
Descrizione Estesa	Il Comune di Terranuova Bracciolini ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal CAD e intende progredire in tale processo attraverso una impegnativa opera di digitalizzazione e di riorganizzazione al fine di conformarsi alle previsioni programmatiche e alle novità normative dettate dal CAD, dal Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2025/2027 e alle Linee Guida emanate dall'AGID e per la realizzazione delle misure PNRR. Al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel PIAO sopra menzionato e conformarsi alle Linee Guida AgID, l'Amministrazione comunale intende aggiornare il Piano Triennale per l'Informatica del Comune di Terranuova B.ni e realizzare gli obiettivi previsti nella Sezione del PIAO dedicata alla salute digitale per il 2025.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Sindaco				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Obiettivo collegato ad Obiettivo Trasversale dei Servizi Informatici- Ufficio per la Transizione al Digitale. Valore economico dell'Obiettivo misurato in termini di ore/lavoro del personale coinvolto, senza ricorso a servizi esterni di supporto: 1.500,00 euro circa								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
predisposizione della bozza del piano dell'informatica 2025-2027		2025	X	X											50,00	
approvazione del Piano dell'informatica nell'ambito del PIAO 2025-2027		2025			X										50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
stilare sezione 3.2 del PIAO		100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/03/2025	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BORSI LUCA				
MEALLI MARCO				
NOVEDRATI MARCO		X		

1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE

(Responsabile ILARIA CHIOSI)

CdR	1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE															
Descrizione	INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO FUORI PUBBLICA FOGNATURA															
Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nell'inserimento nel portale digitale dello Sportello Unico per l'Edilizia delle pratiche di autorizzazione allo scarico antecedenti al 2019 che venivano trattate in modo esclusivamente cartaceo															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Aprile 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale							
Progetto	INFORMATIZZAZIONE SCARICHI FUORI PUBBLICA FOGNATURA			Referente Politico	Assessore - Urbanistica											
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma	6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche											
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note	Il costo dell'obiettivo è determinabile con il costo orario del personale assegnato in € 5.000															
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

Dati per Centri di Responsabilità

informatizzazione pratiche autorizzazione allo scarico	Esiste un registro cartaceo nel quale sono censite le Autorizzazioni allo scarico fuori dalla pubblica fognatura, la loro data di rilascio e quella di scadenza. È necessario pertanto procedere alla sua digitalizzazione implementando le pratiche già archiviate con tale modalità all'interno del portale SUE per facilitarne la ricerca. Detta operazione che si estende dal 2008 al 2018 è opportuno che venga suddivisa in quattro annualità al fine di inserire nel portale SUE il seguente numero di pratiche: 1 - 2018- 2016 – n. 70 pratiche 2 - 2015- 2013 – n. 53 pratiche 3 - 2012- 2010 – n. 66 pratiche 4 - 2009-2008 – n. 35 pratiche + 52 domande di Regolarizzazione presentate nel 2007 e nel 2006. L'attività si svolgerà in quattro anni a partire dalla digitalizzazione delle pratiche più recenti 2018-2016	2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	L'obiettivo si intende raggiunto con l'inserimento nel portale delle pratiche del periodo richiamato con almeno i seguenti dati e documenti: dati generali, soggetti coinvolti, dati territoriali domanda di autorizzazione titolo rilasciato eventuale rinnovo
--	--	------	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	---

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO FUORI PUBBLICA FOGNATURA	Completo inserimento all'interno del SUE delle pratiche di autorizzazione allo scarico. Poiché il periodo di recupero delle pratiche si estende dal 2008 al 2018, lo stesso verrà suddiviso in più annualità come riportato nelle fasi. L'obiettivo si intende raggiunto con l'implementazione nel SUE delle annualità 2018-2016 mentre le altre saranno fatte negli anni successivi	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	L'obiettivo si intende raggiunto con la digitalizzazione delle pratiche del periodo considerato. con le modalità descritte nella fase
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BRANDI MONICA				
CHIOSI ILARIA				
GRIFONI ELEONORA				
Menchi Chiara				
NOVEDRATI MARCO				
Rascionato Alessandro				
STADERINI CARLO				

CdR	1060 - URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE								
Descrizione	AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA COLTIVAZIONE E RIPRISTINO CAVE DI INERTI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE 35/2015								
Descrizione Estesa	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DELLE ATTIVITA' DI CAVA ATTRAVERSO L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO REGOLAMENTO AGGIORNATO AI SENSI DELLA L.R. 35/2015								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Ambiente				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma	1 - Difesa del suolo				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	in considerazione delle ore di lavoro svolte si presume un costo afferente al presente progetto di € 3.000								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
REDAZIONE DELLA BOZZA DI STRUTTURA DEL REGOLAMENTO	REDAZIONE DELLA BOZZA DI STRUTTURA DEL REGOLAMENTO E SUA VERIFICA TRAMITE UFFICIO SUPPORTO GIURIDICO	2025				X	X	X	X	X	X				50,00	L'INDICATORE DI REALIZZAZIONE DI FASE È DETERMINATO DALL'INVIO AL DIRIGENTE DELLA BOZZA DI STRUTTURA DI REGOLAMENTO A VALLE DELLE VERIFICHE DELL'UFFICIO SUPPORTO GIURIDICO
DEFINIZIONE DELLA REDAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	DEFINIZIONE DELLA REDAZIONE E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	2025										X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI CAVA	Definizione di idonee procedure per quanto concerne le attività di cava a valle dell'approvazione della variante di adeguamento al piano cave Regionale.	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 2000,00
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BRANDI MONICA				
CHIOSI ILARIA				
GRIFONI ELEONORA				
Menchi Chiara				
NOVEDRATI MARCO		X		
Rascionato Alessandro				
STADERINI CARLO				

1075 - CONTRATTI PUBBLICI

(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	1075 - CONTRATTI PUBBLICI															
Descrizione	REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA (ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 50 e 49 del D.lgs. 36/2023)															
Descrizione Estesa	<p>Il nuovo D.lgs. 36/2023, come modificato ed integrato dal D.lgs. 209/2024, ha innalzato le soglie nell’ambito degli affidamenti diretti/procedure negoziate (art. 50, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) rispetto al previgente art. 36 del previgente D. lgs. 50/2016). A limitare il ricorso alle suddette procedure “semplificate” vi è però l’art. 49 del Codice, che al comma 2 recita: “2. In applicazione del principio di rotazione è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi”. Alla luce di quanto sopra riportato, se da un lato le soglie sono state aumentate, dall’altro le limitazioni di cui all’art. 49 creano non poche criticità per amministrazioni di media-piccola dimensione come la nostra, in cui, per alcuni settori merceologici, vi sono esigue possibilità di individuare più operatori economici ai fini dell’applicazione della rotazione. Per quanto premesso, l’Amministrazione comunale, al fine di superare le citate criticità, si pone il seguente obiettivo: - la predisposizione di un REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA (ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 50 e 49, c. 3 del D.lgs. 36/2023). Nel redigendo regolamento sarà introdotta la suddivisione in "fasce di importo" (opzione prevista dal comma 3 dell’art. 49) che permetterà di "selezionare" lo stesso operatore anche per lavori/servizi/forniture con CPV analoghi per fasce di importo differenti con positive ricadute in termini di "efficacia", "efficienza" ed economicità dell’azione amministrativa.</p>															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale							
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Lavori Pubblici											
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	11 - Altri servizi generali											
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note	il valore economico dell’obiettivo (da intendersi quale importo "di risparmio" per l’ente) è calcolato in circa euro € 4.000,00. Tale importo deriva da abbattimento dei costi derivante da minori spese per il personale impiegato.															
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

Dati per Centri di Responsabilità

PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA (ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 50 e 49, c. 3 del D.lgs. 36/2023)	Entro il 31 luglio 2025: verifica/confronto con i Dirigenti, titolari E.Q. e Responsabili di Servizio dell’ente, al fine di recepire indicazioni, suggerimenti, etc. onde poter addivenire alla redazione di un regolamento CONDIVISO tra tutti, soprattutto in merito all’entità monetaria e numero delle fasce individuate per ciascuna tipologia di affidamento (lavori/servizi/forniture) e redazione della bozza di regolamento.	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X						50,00	
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO NELLA SUA VERSIONE DEFINITIVA		2025								X	X	X	X				50,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Approvazione del regolamento entro il 30 novembre 2025	Approvazione del regolamento entro il 30 novembre 2025	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/11/2025	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BALLANTINI MASSIMO				100,00
CIOLI ANGELO				100,00
FALZARANO GIULIA				100,00
NOVEDRATI MARCO		X		

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
------------------------------	---------------	-------------

Benefici attesi	<ul style="list-style-type: none">• ECONOMICITA' ED EFFICACIA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA (PUR NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI IMPARZIALITÀ, PARITÀ DI TRATTAMENTO, TRASPARENZA, E PROPORZIONALITÀ).	La possibilità di affidare un lavoro/servizio/fornitura ad uno stesso operatore economico (in fasce di importo differenti) permette alla UOA Contratti Pubblici, ovvero al Servizio dell'ente interessato, una più snella e semplice gestione sia della fase di gara, ma (soprattutto) della fase "post-procedura".
-----------------	--	---

1090 - CULTURA - SPORT - SVIL. ECON.

(Responsabile TIZIANA TOGNACCINI)

CdR	1090 - CULTURA - SPORT - SVIL. ECON.								
Descrizione	RECUPERO ARCHIVIO ATTIVITÀ COMMERCIALI SEDE FISSA E AMBULANTE ANNI PRECEDENTI AL 2022								
Descrizione Estesa	L'obiettivo del progetto è l'implementazione del nuovo gestionale per il commercio, attraverso il recupero dei dati storici e l'inserimento dei dati mancanti, al fine di portare l'ambiente in produzione. Il progetto avrà una durata biennale e sarà realizzato in collaborazione con l'azienda Deda Next, fornitrice del nuovo software. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le attività saranno articolate su due livelli: 1. Dati storici: Deda Next si occuperà dell'importazione dei dati in un ambiente dedicato, che già ospita il protocollo e gli atti precedentemente inseriti. Questo spazio conterrà tutti i dati registrati nel precedente gestionale Tradewin fino a novembre 2021. 2. Dati correnti: Riguardano le pratiche pervenute al Comune dal 2021 in poi, attualmente gestite attraverso il gestionale del SUAP. Tuttavia, poiché quest'ultimo non è specificamente progettato per il commercio, non consente una gestione e un'estrazione ottimale dei dati. Per questo motivo, sarà necessario inserire manualmente tali informazioni nel nuovo gestionale, così da ricostruire in modo completo i movimenti di tutte le attività commerciali. L'inserimento dei dati correnti sarà a cura degli uffici Informatica e Commercio, con un processo che prevede una fase iniziale di formazione sul nuovo gestionale, seguita da una pianificazione condivisa delle attività di inserimento, concordata con il personale di entrambi gli uffici. Una volta completati questi passaggi, sarà possibile effettuare estrazioni puntuali su tutte le attività produttive presenti nel territorio comunale. Inoltre, un ulteriore sviluppo, già previsto nella roadmap evolutiva di Deda Next per la fine del 2025, consentirà di integrare questi dati all'interno del SIT, migliorando così la consultazione e l'analisi delle informazioni.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Aprile 2025	Fine	Dicembre 2026	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Sindaco				
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività			Programma	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Obiettivo Trasversale	Recupero archivio attività commerciali sede fissa e ambulante anni precedenti al 2022							Peso	70,00
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Recupero archivio attività commerciali sede fissa e ambulante anni precedenti al 2022	Aggiornamento archivio del gestionale attività produttive con il recupero dei dati delle attività commerciali sede fissa e su suolo pubblico anni antecedenti al 2022	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	si tratta di obiettivo trasversale, condiviso con il servizio informatica dell'Ente

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Recupero archivio attività commerciali sede fissa e ambulante anni precedenti al 2022 entro il 31.12.2025	Miglioramento della qualità dei servizi offerti. Garanzia di conservazione e fruibilità dei dati consultati.	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	Si tratta di obiettivo biennale - 01/01/2025 - 31/12/2026
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
AZZARA MARIA GRAZIA			15,00	10,00
BENCIVENNI ROBERTA			15,00	10,00
MUCCI MARIANGELA			15,00	10,00
ROSSI LAURA			15,00	10,00
TOGNACCINI TIZIANA			15,00	5,00

CdR	1090 - CULTURA - SPORT - SVIL. ECON.															
Descrizione	ATTIVITA' DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI AUTORI LOCALI															
Descrizione Estesa	L'obiettivo intende offrire l'opportunità a tutti gli autori letterari del territorio di presentare le proprie opere nell'ambito della programmazione della Biblioteca comunale Le Fornaci partendo dall'esigenze di promuovere la pratica della scrittura come forma di espressione personale ed organizzare le richieste che sporadicamente arrivano all'Ente. Al fine di incentivare la presentazione di proposte il Servizio provvederà alla pubblicazione di un bando annuale rivolto a tutti coloro che sono interessate alla presentazione pubblica delle loro opere letterarie nell'anno solare corrente. bandi delle iniziative della Primavera in Biblioteca che si svolgerà nel periodo compreso tra marzo e maggio 2025. L'iniziativa è volta a mettere in connessione gli autori tra loro, con gli utenti della biblioteca e con la comunità e sostanzia la volontà dell'ente di attuare i principi fissati dallo Statuto Comunale e il principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività che rientrano nelle funzioni e negli obiettivi dell'Amministrazione e che rispondono ad esigenze generali della comunità locale, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio per l'intera popolazione, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 267/2000.															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale							
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Comunicazione											
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note	il valore economico dell'obiettivo (da intendersi quale importo "di risparmio" per l'ente) è calcolato in circa € 3.000,00															
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

Dati per Centri di Responsabilità

ORGANIZZAZIONE PRESENTAZIONI LIBRI AUTORI LOCALI	<p>approvazione delibera di indirizzo da parte della Giunta comunale; approvazione e pubblicazione dell'Avviso rivolto agli autori locali, residenti a Terranuova Bracciolini o negli altri comuni del Valdarno aretino e fiorentino; raccolta delle proposte e organizzazione del calendario delle presentazioni tra le due sessioni sulle base delle preferenze espresse dai proponenti; promozione dell'iniziativa attraverso canali social, locandine, comunicati e conferenze stampa; organizzazione delle presentazioni negli spazi dell'Ente (sala consiliare, biblioteca comunale, Palazzo Concini).Durante le presentazioni sarà presente il personale del Servizio Biblioteca e dell'Ufficio cultura con il compito di coordinamento degli autori e di assistenza al pubblico.</p>	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	
--	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI ALLE ATTIVITA' CULTURALI E DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	<p>Grazie alla pubblicazione dell'avviso, che garantisce maggiore trasparenza all'azione amministrativa e favorisce l'autonoma iniziativa dei cittadini è atteso un complessivo miglioramento del grado di partecipazione alle attività culturali e della biblioteca comunale. In particolare la pubblicazione del bando garantirà una migliore organizzazione delle richieste che sporadicamente arrivano all'Ente e contribuirà a promuovere la pratica della scrittura come forma di espressione personale. Si prevedono due sessioni annue di presentazioni.</p>	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	2,00	<p>obiettivo numerico: 2 sessioni di presentazioni di autori locali nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2025</p>

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BOETI GIUDITTA			5,00	2,00
Landi Sabrina			15,00	5,00
RENZINI LORENZA			60,00	10,00
TOGNACCINI TIZIANA			15,00	5,00

2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI

(Responsabile MONICA CELLAI)

CdR	2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI								
Descrizione	CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE								
Descrizione Estesa	L'amministrazione gestisce ed eroga servizi sociali rivolti alla cittadinanza. Per accedere ai servizi i cittadini sono tenuti a presentare domanda telematica; per rispettare principi di accessibilità democratici e universali si rende necessario strutturare i bandi e la modulistica oltre che in lingua italiana anche in lingua inglese								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento Gestionale			Referente Politico	Assessore - Politiche Sociali e Welfare				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE	ENTRO IL 30 GIUGNO 2025 TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DEL MODULO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI	2025	X	X	X	X	X	X							50,00	
CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE	ENTRO IL 31 DICEMBRE 2025 TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DI ALMENO N° 2 ABSTRACT DEI BANDI PUBBLICATI DAL SERVIZIO SOCIALE E UFFICIO CASA	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
-------------------------	--------------------	------	-----------------	------	--------	------

Dati per Centri di Responsabilità

CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE ENTRO IL 30 GIUGNO 2025	TRADUZIONE MODULO DI ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI ENTRO IL 30 GIUGNO 2025	50,00	Data	Indicatore di Obiettivo	30/06/2025	
CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE PER L'ACCESSO AI SERVIZI SOCIALI EROGATI DALL'AMMINISTRAZIONE	TRADUZIONE IN LINGUA INGLESE DEL ABSTRACT DI ALMENO DUE BANDI GESTITI DAL SERVIZIO SOCIALE E DALL'UFFICIO CASA PUBBLICATI NELL'ANNO 2025	50,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	2,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BONINI VIRGINIA			100,00	100,00
CABIDDU MARCELLINA			100,00	100,00
CELLAI MONICA		X	50,00	50,00
LANINI ELISA			100,00	100,00
MINI FRANCESCO			100,00	100,00
MINIATI SARA			100,00	100,00

CdR	2000 - ISTRUZIONE E SERVIZI SOCIALI								
Descrizione	SERVIZI SCOLASTICI A DOMANDA INDIVIDUALE - CREAZIONE DI MODULISTICA IN LINGUA INGLESE								
Descrizione Estesa	L'Amministrazione gestisce ed eroga servizi rivolti a minori quali Nido d'Infanzia, Ristorazione Scolastica e Trasporto Scolastico. Per accedere ai servizi le famiglie sono tenute a presentare domanda telematica. Per rispettare principi di accessibilità democratici ed universali si rende necessario strutturare i bandi e la modulistica, oltre che in lingua italiana, anche in lingua inglese.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	50,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico		Assessore - Istruzione			
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		7 - Diritto allo studio			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Traduzione in lingua inglese della modulistica e dell'abstract di almeno tre bandi (Asilo Nido, Mensa scolastica e Trasporto scolastico)	traduzione in lingua inglese di modulistica ed abstract del bando pubblico di ameno tre servizi: Asilo Nido, Mensa scolastica e Trasporto scolastico	2025	X	X	X	X	X	X	X						70,00	
Traduzione in lingua inglese della modulistica e dell'abstract del bando relativo al pacchetto scuola	Traduzione in lingua inglese della modulistica e dell'abstract del bando relativo al pacchetto scuola	2025								X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Traduzione in lingua inglese dell'abstract del bando per i servizi rivolti ai minori (Nido d'infanzia, Ristorazione scolastica, Trasporto scolastico)	L'Amministrazione gestisce ed eroga servizi rivolti a minori quali Nido d'infanzia, Ristorazione Scolastica e Trasporto Scolastico. Per accedere ai servizi le famiglie sono tenute a presentare domanda telematica. Per rispettare principi di accessibilità democratici ed universali si rende necessario strutturare i bandi e la modulistica, oltre che in lingua italiana, anche in lingua inglese. Ci si aspetta la traduzione in lingua inglese dell'abstract del bando per 4 bandi e della modulistica per iscrizione per tre servizi.	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	7,00	il bando del pacchetto scuola è emesso dalla Regione Toscana, quindi siamo in gradi di tradurre in lingua inglese l'abstract del bando, ma non la modulistica in quanto il modulo è emesso in formato digitale dall'Ente Regione
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BAGNOLESI PATRIZIA			100,00	100,00
CELLAI MONICA		X	50,00	50,00
CIAMBELLINI CATERINA			100,00	100,00
MAGINI SERENA			100,00	100,00
MENCHI CESARE			100,00	100,00

2010 - SERVIZI DEMOGRAFICI

(Responsabile BARBARA RICCIERI)

CdR	2010 - SERVIZI DEMOGRAFICI								
Descrizione	RIFACIMENTO DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA DELLA FRAZIONE TREGGIAIA								
Descrizione Estesa	Progettare e sviluppare il piano degli itinerari viari e realizzare la nuova numerazione civica è un obiettivo che va a beneficio di molti altri servizi quali l'urbanistica, i tributi, i servizi tecnici, i servizi scolastici, i servizi sociali ecc.; la sua realizzazione permetterà di diminuire i disagi dei cittadini legati alla difficoltà di localizzare, da parte di chi eroga pubblici servizi, le unità abitative dislocate in luoghi fuori del centro abitato o isolati. Con questo obiettivo ci si prefigge, inoltre di preservare la storicità dei luoghi della frazione interessata attraverso la riscoperta e l'utilizzo di vecchie denominazioni; di risparmiare all'Ente i costi che deriverebbero dall'assunzione di personale o dall'affidamento del progetto ad operatori economici specializzati esterni alla pubblica amministrazione; l'utilizzo di personale interno che conosce il territorio, infatti, oltre a rappresentare un risparmio assicura una rilevazione più precisa e attenta con sicura ottimizzazione del rapporto costi/benefici.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico	Assessore - Servizi Demografici				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico di questo obiettivo è pari a € 3.000,00. Il valore è calcolato in base al tempo/ore dedicate dal personale all'attuazione del progetto durante l'intero anno								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Attivazione del gruppo di lavoro per l'analisi della cartografia e per l'effettuazione di rilievi sul luogo.	Tale attività dovrà consentire di arrivare ad una prima proposta di definizione della nuova toponomastica della frazione entro luglio 2025	2025	X	X	X	X	X	X	X						30,00	
Presentazione della proposta alla Commissione per la Toponomastica nominata dalla Giunta Comunale		2025								X	X	X	X		30,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Redazione della proposta definitiva della nuova toponomastica da inviare alla Giunta Comunale	2025																	X	40,00
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Redazione della proposta definitiva della nuova toponomastica da inviare alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2025	Redazione della proposta definitiva della nuova toponomastica da inviare alla Giunta Comunale entro il 31 dicembre 2025	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DENDI FRANCESCO			5,00	
DI NUNNO MAURO			10,00	
FERRARI DANIELA			10,00	
FRANCINI PAOLO			15,00	
FRANCIONI CHIARA			10,00	
GUZZO ANTONELLA			5,00	
MARTINI ANGELA			5,00	
MINGOLELLI GRAZIELLA			5,00	
NALDINI ILARIA		X	5,00	
REGGIOLI GIACOMO			5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

RICCIERI BARBARA			15,00	
RISTORI DANIELE			10,00	

2020 - TRIBUTI

(Responsabile ELENA BENEDETTI)

CdR	2020 - TRIBUTI								
Descrizione	RECUPERO EVASIONE FISCALE IMU.								
Descrizione Estesa	La lotta all'evasione ed elusione dei tributi Imu e Tasi prevede lo svolgimento di una serie di attività, la cui realizzazione determina la capacità dell'ente di tutelare i propri crediti tributari, di far pagare a tutti i cittadini il dovuto e di contribuire al mantenimento dell'equilibrio finanziario. Dal 2022 l'Amministrazione comunale si è impegnata a riportare all'interno dell'Ufficio Tributi tutte le fasi del recupero dell'evasione Imu e Tasi, senza alcun supporto esterno. Questo ha permesso di costruire una banca dati di proprietà dell'Ente. L'ufficio negli ultimi anni ha emesso avvisi di accertamento esecutivi controllando la sola annualità per la quale scattava la decadenza al 31 dicembre. Per l'anno 2025 l'Amministrazione si pone come obiettivo il controllo di due annualità di imposta: l'annualità 2020 e l'annualità 2021. Occorre sottolineare che tali annualità sono relative al periodo Covid, quindi i controlli saranno più articolati e complessi in quanto per queste annualità il Governo centrale ha emanato un susseguirsi di normative statali emergenziali che hanno reso esenti dal pagamento Imu alcuni soggetti passivi. L'Ufficio Tributi fornirà un servizio di assistenza in front-office al fine di facilitare il contribuente, non soltanto nella comprensione delle motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo, ma anche nel prospettare la possibilità, in presenza di particolari e determinate condizioni, di utilizzare tutti gli istituti deflattivi del contenzioso tributario previsti dalla normativa, nonché la possibilità di chiedere rateazioni degli avvisi laddove vi siano effettive difficoltà economiche. Grazie a questa attività di supporto al contribuente, si otterrà un effetto deflattivo del contenzioso. Nel caso in cui gli avvisi di accertamento non siano pagati l'ente si attiva per la riscossione coattiva, consegnando i carichi all'Agenzia delle Entrate Riscossioni o alla società Abaco Spa.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Finanze			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note	Il valore economico dell'obiettivo è € 60.000,00								

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Allineamento banche dati	Allineamento banche dati, importazione nel programma gestionale Imu le informazioni che il comune può acquisire da altri Enti.	2025	X	X											10,00	
Estrazione dei contribuenti con posizioni anomale	Estrazione di un elenco di contribuenti che hanno minori versamenti Imu rispetto al dovuto calcolato dal gestionale	2025			X										5,00	

Dati per Centri di Responsabilità

Verifica delle posizioni anomale	Verifica puntuale di tutti i contribuenti che risultano avere un debito Imu, in base all'elenco precedentemente estratto. Nel caso in cui ci siano delle aree edificabili occorre seguire l'iter del contraddittorio preventivo previsto dall'art. 6-bis, Legge n. 212/2000.	2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	
Redazione e spedizione degli avvisi di accertamento	Dopo la verifica delle posizioni anomale si procede a stampare ed inviare per posta o per pec gli avvisi di accertamento esecutivi lavorati.	2025										X	X	X	X	5,00	
Assistenza al contribuente	Assistenza telefonica o su appuntamento di tutti i contribuenti che ne fanno richiesta, non soltanto per la comprensione delle motivazioni che hanno determinato l'emissione dell'avviso di accertamento esecutivo, ma anche nel prospettare la possibilità, in presenza di particolari e determinate condizioni, di utilizzare tutti gli istituti deflattivi del contenzioso tributario previsti dalla normativa, nonché di provvedere all'emissione dei piani di rateizzazione a coloro che ne fanno richiesta e che sono rispettosi dei requisiti previsti dal regolamento generale delle entrate.	2025										X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Recupero evasione Imu e Tasi.	L'Ufficio Tributi dovrà emettere avvisi di accertamento esecutivi per le annualità 2020 e 2021 per una cifra almeno pari ad € 700.000,00.	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	700.000,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BENEDETTI ELENA				
BRUNI MARIA				
CURANDAI LAURA				
ENSOLI ELISA				
FAZZINI Caterina				

2030 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(Responsabile ELENA BENEDETTI)

CdR	2030 - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO								
Descrizione	PASSAGGIO AL SISTEMA DI CONTABILITA' ACCRUAL. ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI.								
Descrizione Estesa	L'Ufficio dovrà attuare tutte le azioni necessarie, al fine di garantire l'attuazione del nuovo sistema contabile economico-patrimoniale ACCRUAL che costituirà la base informativa per la rendicontazione finanziaria per finalità informative generali, determinando il patrimonio di funzionamento al termine di ciascun periodo amministrativo e le sue variazioni nel periodo. Gli effetti delle operazioni e degli altri eventi sono rilevati (con il metodo di registrazione della "partita doppia") indipendentemente dal momento dell'incasso o del pagamento e imputati all'esercizio in base al Principio della competenza economica.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Bilancio			
Missione	-			Programma		-			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
RECEPIMENTO DELLA RIFORMA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI BASE GIURIDICA E TECNICA.	Formazione di base sui principi e le regole del sistema contabile necessaria a fornire le informazioni utili ai fini della corretta elaborazione degli schemi di bilancio Accrual con riferimento all'esercizio 2025, come previsto dal target M1C1 – 117 della Riforma 1.15 del PNRR denominata Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale "accrual", in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio "accrual" unico	2025	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Dati per Centri di Responsabilità

STUDIO ED ANALISI DEI MODELLI DI RACCORDO FRA IL PIANO DEI CONTI ACCRUAL RISPETTO AL MODELLO CONTABILE VIGENTE.	Ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, occorre analizzare e riclassificare, qualora necessario, le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di cui alla milestone M1C1108, provvedendo alle eventuali rettifiche ed integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla Riforma Accrual.	2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
---	---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------

MAMMUCCINI SANDRA				
MARZINI ANNA				

<i>Descrizione Attributo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Principali obiettivi del progetto 1	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prevede tra le riforme abilitanti la Riforma 1.15 “Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale Accrual”. In linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni, e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio, la Riforma 1.15 è volta a implementare un sistema di contabilità basato sul principio Accrual unico per il settore pubblico. Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l’altro, a introdurre una serie di importanti strumenti, unici per tutte le pubbliche amministrazioni italiane, tra cui: - un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell’intero impianto contabile;- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con le migliori pratiche internazionali. Si tratta dunque preliminarmente di “formare” - attraverso cicli di formazione definiti di base – gli Enti e quindi il personale affinché tale riforma possa essere attuata e ciò in base all’articolo 10, comma 10 del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113.	

2040 - MANUTENZIONI

(Responsabile Eleonora Ferrini)

CdR	2040 - MANUTENZIONI								
Descrizione	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICIO ADIBITO AD ASILO NIDO COMUNALE								
Descrizione Estesa	Si tratta di progetto di grande rilevanza, finanziato con risorse PNRR, nell'ambito dell'area di intervento "Istruzione e competenze", che consentirà di addivenire all'ampliamento della struttura dell'asilo nido comunale con creazione della sezione di continuità e di programmi specifici per l'età 0-6 anni								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	40,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Giugno 2027	Tempistica	Pluriennale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Lavori Pubblici				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma	1 - Istruzione prescolastica				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
ESECUZIONE DEI LAVORI	A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO COLLEGATO ALLA FASE DELLA RICOSTRUZIONE AVVENUTA NEL 2024 COSTITUISCE OBIETTIVO PER IL 2025, IN SEGUITO ALLA RIPRESA DEI LAVORI, L'ESECUZIONE DEGLI STESSI- CON L'EMISSIONE DEGLI STATI DI AVANZAMENTO ED EVENTUALMENTE LA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE AL TERMINE DEGLI STESSI QUALORA LE OPERE SIANO COMPLETATE. - LA CONCLUSIONE DELLA FASE POTRA' SUBIRE VARIAZIONI IN CONSEGUENZA DELL'ANDAMENTO DEL CANTIERE	2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	COSTITUISCE INDICATORE DEL RAGGIUNGIMENTO DELLA FASE L'EMISSIONE DI ALMENO UNO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI INERENTE LA FASE DI RICOSTRUZIONE DEL FABBRICATO NEL CORSO DEL 2025. SI FORNISCONO DI SEGUITO ALCUNE DATE DI RIFERIMENTO: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO CON DGC 298 DEL 27/12/2024 RIPRESA LAVORI IN DATA 13/01/2025

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
-------------------------	--------------------	------	-----------------	------	--------	------

Dati per Centri di Responsabilità

Emissione di 1 SAL entro il 31 dicembre 2025	A fronte della ripresa dei lavori costituisce risultato il regolare proseguimento dell'esecuzione degli stessi entro il termine stabilito negli atti del progetto PNRR (31.03.2026) con collaudo entro il 30.06.2026. Per il 2025 si richiede l'emissione di almeno 1 stato di avanzamento lavori (SAL) entro il 31 dicembre 2025.	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
Del Sala Mirna				
FALZARANO GIULIA				
Ferrini Eleonora				
LIGNOLI STEFANO				
NOVEDRATI MARCO		X		
REGGIOLI GIACOMO				
SCHINCAGLIA CRISTINA				

CdR	2040 - MANUTENZIONI															
Descrizione	ANALISI STATO MANUTENTIVO STRADE COMUNALI EXTRAURBANE															
Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nella ricognizione dello stato conservativo delle strade comunali extraurbane, al fine di ottenere un quadro aggiornato delle condizioni della rete viaria, delle sue caratteristiche principali e degli interventi su di esse ritenuti necessari. Al termine di questo lavoro, l'amministrazione avrà a disposizione un quadro chiaro dello stato delle strade comunali extraurbane, con evidenza delle criticità riscontrate e degli interventi necessari per il loro ripristino. Questo aggiornamento permetterà di pianificare con maggiore consapevolezza le azioni future e di proporre interventi mirati, basati su dati concreti.															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	40,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale							
Progetto	Incrementare la sicurezza stradale nel territorio comunale (nel capoluogo e nelle frazioni, centri abitati, periferie e strade extraurbane).			Referente Politico	Assessore - Manutenzioni											
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note																
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

RICOGNIZIONE STATO DI CONSERVAZIONE DELLE STRADE COMUNALI EXTRAURBANE	Le attività previste, che saranno poi riportate nel report finale consistiranno nello sviluppo degli ambiti sotto riportati per ogni tratto stradale esaminato: 1. Rilevazione dati tecnici e inquadramento planimetrico: - Lunghezza - Larghezza media e caratteristiche peculiari - Presenza di segnaletica orizzontale e verticale - Punto di inizio e punto di fine della strada - Presenza di Guard- <u>r</u> ail - Presenza di Opere d'arte stradali.																		
	2. Valutazione dello stato di conservazione: - Valutazione dello stato di conservazione delle opere d'arte - Valutazione dello stato di conservazione dei guard-rail - Valutazione dello stato di conservazione del manto stradale - Valutazione dello stato di conservazione della segnaletica verticale e orizzontale.	2025				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				100,00
	3. Stima dei costi di manutenzione e ripristino: - Interventi da prevedere sul manto stradale																		

	<ul style="list-style-type: none"> - Interventi da prevedere sulla segnaletica verticale e orizzontale. 																										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
elaborazione report entro il 31.12.2025	Elaborazione di un report con schede singole per ogni strada analizzata con restituzione dei dati raccolti in conformità a quanto previsto nella descrizione della fase.	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARDO EMILIANO				
CORSINI FEDERICO				
LIGNOLI STEFANO				
MEOLI SILVANO				
NERONI GIANNA				
NOVEDRATI MARCO		X		
NUTI FRANCESCO				
PAPINI ELISA				
PATERNOSTRO DANIELE				
PATERNOSTRO MARIO				
SCALA ANDREA				
Sostegni Samuele				

CdR	2040 - MANUTENZIONI															
Descrizione	REVISIONE DEL CONTRATTO CON LA SOCIETA' CPL CONCORDIA PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO A BIOMASSA															
Descrizione Estesa	L'incremento dei costi per l'approvvigionamento del gas avvenuto nel 2021 e 2022 ha determinato l'avverarsi delle condizioni previste dal contratto con CPL che permettono all'Amministrazione di poter rivedere i termini del contratto stesso pur nel rispetto dell'equilibrio finanziario della proposta di project. È quindi obiettivo dell'Amministrazione rivedere i termini della contratto previa analisi dei dati sui costi e consumi sostenuti nel periodo di concessione al fine di ottenere un canone quanto più stabile possibile e costante anche in presenza di fluttuazioni del mercato. Obiettivo del 2025 è addivenire alla versione condivisa del nuovo schema di contratto nel rispetto dell'equilibrio economico-finanziario e alla sua sottoscrizione															
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Mantenimento	Peso	20,00	Inizio	Aprile 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale							
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Bilancio											
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note	il valore economico dell'obiettivo, calcolato sulla base del costo orario del personale coinvolto per il suo raggiungimento è pari a circa € 2.500. Occorre comunque rilevare che l'attività interna svolta, seppur coadiuvata da un necessario supporto esterno quantificabile in € 9.000,00 lordi, allo stato attuale delle trattative con CPL, si pensa possa apportare risparmi tariffari all'Amministrazione nell'intero periodo concessorio quantificabili in circa 900.000 euro.															
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

<p>PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI PEF REVISIONATO</p>	<p>A seguito dell'analisi della proposta di CPL pervenuta nell'annualità 2024 e delle indicazioni fornite dall'Amministrazione (inviata nello stesso anno 2024) per rendere coerente la stessa con le necessità dell'Amministrazione nel rispetto dell'equilibrio economico finanziario dell'intervento proposto, le attività di confronto sono proseguite per addivenire alla conclusione della vicenda. Le attività ora necessarie sono caratterizzate da due fasi di cui la prima consiste nella definitiva estensione di una proposta di PEF revisionato con le considerazioni avanzate dall'Amministrazione nell'ultima nota del 2024, la conseguente definizione di una tariffa transitoria per le annualità 2022,2023 e 2024, una nuova tariffa per l'annualità 2025 e una possibile ulteriore nuova tariffa a partire dall'anno 2026 e fino a termine concessione per tenere conto dei possibili impatti derivanti dai nuovi contratti (e quindi dei nuovi prezzi) delle forniture di cippato. In questa fase, contemporaneamente verranno avviate anche le elaborazioni delle necessarie modifiche contrattuali</p>	<p>2025</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>50,00</p>	<p>L'indicatore è dato dalla condivisione fra le parti del PEF revisionato comprensivo delle nuove tariffe transitorie e definitive, della formula di aggiornamento tariffaria e delle corrette modalità di fatturazione</p>
--	--	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--------------	--

2050 - SOCIETA' PARTECIPATE E SUPPORTO GIURIDICO

(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	2050 - SOCIETA' PARTECIPATE E SUPPORTO GIURIDICO								
Descrizione	PRESTAZIONE DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA REGOLAMENTARE								
Descrizione Estesa	Poiché nel corso del 2025 si renderà necessario aggiornare alcuni regolamenti è opportuno effettuare una previa verifica degli stessi anche sotto il profilo prettamente giuridico. Allo scopo, anche al fine di contenere le spese di consulenze esterne in materia, si ritiene opportuno confermare l'utilizzo della struttura presente all'interno dell'Area 2 per effettuare un primo screening che evidenzi le criticità eventualmente presenti nelle bozze di proposta e individui le apposite soluzioni. Resta evidente che qualora le criticità non fossero risolvibili all'interno sarà necessario il ricorso a professionisti esterni.								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Gennaio 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	PROGRAMMA DI MANDATO			Referente Politico		Assessore - Società Partecipate			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Esame preliminare della bozza di regolamento	Le strutture tecniche competenti inviano alla struttura di supporto giuridico la bozza di regolamento per una prima revisione. che deve essere restituita alla struttura tecnica entro 30 giorni dal ricevimento	2025				X	X	X	X	X					50,00	
controllo delle revisioni	La struttura, a seguito delle criticità e delle proposte di modifiche definite dalla struttura di supporto predispone la redazione finale del regolamento e lo invia per un ultima verifica alla struttura di supporto la quale si esprime in forma definitiva nei 30 giorni dalla ricezione dell'atto in revisione.	2025									X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Dati per Centri di Responsabilità

Supporto giuridico su due atti regolamentari per i quali è prevista una revisione o una nuova adozione	Ottenimento di verifiche specifiche su temi giuridico-tecnici afferenti alle materie regolamentari nuove o da modificare da parte dell'Ente. Si ritiene che questo tipo di procedimento possa portare alla riduzione del ricorso a consulenti esterni per i casi in specie. Nella corrente annualità è prevista l'adozione di almeno 2 fra nuovi regolamenti e revisioni degli stessi. Si ritiene l'obiettivo raggiunto se entrambi i regolamenti (cave e affidamenti sotto soglia) seguiranno le procedure previste nelle fasi descritte dal presente obiettivo	100,00	Numero	Indicatore di Obiettivo	2,00	Si ritiene l'obiettivo raggiunto se almeno tre regolamenti (nuovi o in revisione) vengano compiutamente revisionati dalla struttura (come descritto nelle fasi) e siano successivamente oggetto di proposta di Deliberazione da parte dei competenti uffici
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRARA STEFANO				
NOVEDRATI MARCO				

2060 - PATRIMONIO E PROVVEDITORATO

(Responsabile MARCO NOVEDRATI)

CdR	2060 - PATRIMONIO E PROVVEDITORATO								
Descrizione	ALIENAZIONE GARAGE DI PROPRIETA' DELL'AMMINISTRAZIONE IN VIA GUIDO ROSSA NEL CAPOLUOGO								
Descrizione Estesa	Attivazione delle procedure per l'alienazione di immobili non più necessari ai fini istituzionali dell'Ente e acquisizione risorse per realizzazione di opere pubbliche								
Tipo Obiettivo	Obiettivo di Miglioramento	Peso	100,00	Inizio	Aprile 2025	Fine	Dicembre 2025	Tempistica	Annuale
Progetto	Miglioramento gestionale			Referente Politico	Assessore - Bilancio				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
INDIZIONE ED ESPERIMENTO ASTA	creazione dell'avviso di asta, pubblicazione della stessa, risposta agli eventuali quesiti, esperimento dell'asta ed eventuale aggiudicazione provvisoria	2025				X	X	X							60,00	COSTITUISCE INDICATORE L'ESPERIMENTO DELL'ASTA IN CASO DI NON AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE
VERIFICA DEI REQUISITI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e stipula del contratto qualora gli stessi abbiano avuto esito positivi	2025							X	X	X				40,00	COSTITUISCE INDICATORE O LA STIPULA DEL CONTRATTO O, QUALORA NON SI ARRIVI ALL'AGGIUDICAZIONE, LA DETERMINAZIONE DI NON AGGIUDICAZIONE

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
ALIENAZIONE DI IMMOBILI PUBBLICI	Vendita di Patrimonio immobiliare non più necessario ai fini istituzionali dell'Ente e acquisizione risorse per realizzazione di opere pubbliche	100,00	Data	Indicatore di Obiettivo	31/12/2025	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo

Dati per Centri di Responsabilità

CARRARA STEFANO				
NOVEDRATI MARCO		X		