

COMUNE DI URBISAGLIA

Provincia di Macerata

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2025 COME PREVISTO DAL DLGS 267/2000 AI
FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL DLGS 150/2009 E SUCCESSIVE
INTEGRAZIONI

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025**SETTORE I AMMINISTRATIVO - SERVIZI AFFARI GENERALI - SEGRETERIA - POLIZIA URBANA - DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - CULTURA – TURISMO - RESPONSABILE: DOTT. STEFANO DE ANGELIS**

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Risorse	Data realizzazione previsto	Peso
1	Redazione di un nuovo REGOLAMENTO CIMITERIALE e verifica e aggiornamento dei REGOLAMENTI IN ESSERE	Approvazione regolamenti in Consiglio Comunale	Disponibilità da PEG	31/12/2025	20%
2	LIQUIDAZIONE FATTURE di competenza del settore Affari generali entro la scadenza.	Verifica tempi medi di liquidazione fatture di competenza	Disponibilità da PEG	31/12/2025	20%
3	Migliorare la gestione degli incassi delle rette case di riposo e nido, riducendo auspicabilmente del 50% i crediti a residuo da incassare.	Confronti anno 2025 con anno 2024	Disponibilità da PEG	31/12/2025	40%
4	Predisposizione bandi, per concessione CONTRIBUTI E SGRAVI TARI ad attività produttive presenti sul territorio.	Uscita del Bando	Disponibilità da PEG	31/12/2025	20%

SETTORE IV CONTABILITA' E TRIBUTI - RESPONSABILE: DR.SSA PAMELA GUALDESI

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Risorse	Data realizzazione previsto	Peso
1	LIQUIDAZIONE FATTURE di competenza del settore Contabilità e Tributi entro la scadenza.	Verifica tempi medi di liquidazione fatture di competenza	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%
2	TRIBUTI: - Invio ACCERTAMENTI ORDINARI IMU 2020 e 2021 - Invio AVVISI BONARI TARI dal 2021 al 2023	Invio ACCERTAMENTO Invio AVVISO BONARIO	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

3	ECONOMO: Istituzione dell'Economato.	Avvio del servizio	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%
4	TESORERIA: Procedura di affidamento diretto con Poste Italiane S.p.A. Definizione e conclusione della procedura per il passaggio di consegne a nuovo Tesoriere.	Stipula contratto con Poste Italiane S.p.A.	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

SETTORE III LAVORI PUBBLICI (LL.PP) - RESPONSABILE: ING. SAGRETTI NAZARENO

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Risorse	Data realizzazione previsto	Verifica
1	SISMA 2016 – LAVORI EX-OSPEDALE: completamento della progettazione. Finalizzare la progettazione esecutiva secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale e ottenere tutte le autorizzazioni necessarie (urbanistiche, paesaggistiche, sanitarie, ecc.) entro il 31/12/2025	<p>OBIETTIVI STRATEGICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanziamento: Assicurare la copertura finanziaria completa per il progetto, identificando le fonti di finanziamento. - Appalto dei lavori: Avviare la procedura di appalto dei lavori in modo tempestivo dopo il completamento della progettazione esecutiva, selezionando l'impresa esecutrice nel rispetto delle normative sugli appalti pubblici. <p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronogramma dei lavori: Definire un cronogramma dettagliato 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

		<p>dei lavori, con tappe precise e verificabili, prevedendo eventuali imprevisti e ritardi della progettazione e del rilascio delle autorizzazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione e trasparenza: Mantenere una comunicazione costante e trasparente con l'Amministrazione Comunale informandola sui progressi dei lavori dell'istruttoria, sugli eventuali disagi e benefici attesi. - Valorizzazione del patrimonio: Assicurare che il progetto di recupero dell'Ex Ospedale valorizzi il patrimonio storico, architettonico e culturale dell'edificio, integrandolo nel contesto urbano e sociale di Urbisaglia secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale. - Sostenibilità: Adottare soluzioni progettuali e costruttive sostenibili dal punto di vista ambientale, energetico ed economico, riducendo l'impatto dell'intervento e garantendo la 			
--	--	--	--	--	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

		funzionalità a lungo termine dell'edificio secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale.			
2	SISMA 2016 – LAVORI APPARTAMENTI Loc. CONVENTO: completamento della progettazione. Finalizzare la progettazione esecutiva secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale e ottenere tutte le autorizzazioni necessarie (urbanistiche, paesaggistiche, sanitarie, ecc.) entro il 31/12/2025	<p>OBIETTIVI STRATEGICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Finanziamento: Assicurare la copertura finanziaria completa per il progetto, identificando le fonti di finanziamento. - Appalto dei lavori: Avviare la procedura di appalto dei lavori in modo tempestivo dopo il completamento della progettazione esecutiva, selezionando l'impresa esecutrice nel rispetto delle normative sugli appalti pubblici. <p>OBIETTIVI OPERATIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cronogramma dei lavori: Definire un cronogramma dettagliato dei lavori, con tappe precise e verificabili, prevedendo eventuali imprevisti e ritardi della progettazione e del rilascio delle autorizzazioni. - Comunicazione e trasparenza: Mantenere 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

		<p>una comunicazione costante e trasparente con l'Amministrazione Comunale informandola sui progressi dei lavori dell'istruttoria, sugli eventuali disagi e benefici attesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzazione del patrimonio: Assicurare che il progetto di recupero dell'Ex Ospedale valorizzi il patrimonio storico, architettonico e culturale dell'edificio, integrandolo nel contesto urbano e sociale di Urbisaglia secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale. - Sostenibilità: Adottare soluzioni progettuali e costruttive sostenibili dal punto di vista ambientale, energetico ed economico, riducendo l'impatto dell'intervento e garantendo la funzionalità a lungo termine dell'edificio secondo gli atti di indirizzo della Giunta Comunale. 			
--	--	---	--	--	--

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

3	<p>VALUTAZIONE DEI COSTI DI ENERGIA ELETTRICA E DELLE UTENZE, CONSIDERANDO L'ANDAMENTO DEL COSTO DI MERCATO DELL'ENERGIA, AI FINI DI UNA RIDUZIONE DELLA QUOTA PARTE DEI COSTI FISSI DELL'UTENZA</p>	<p>OBIETTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diminuire le spese per energia elettrica e altre utenze relativamente alla parte dei COSTI FISSI dell'utenza. <p>AZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negoziazione di nuovi contratti con fornitori per ottenere tariffe più competitive. - Implementare interventi di efficienza energetica sugli edifici comunali. - Promuovere l'utilizzo di fonti di energia rinnovabile - Sensibilizzare i dipendenti e gli utenti al risparmio energetico. - Monitorare costantemente i consumi e individuare eventuali anomalie. 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%
4	<p>GESTIONE FINANZIARIA</p> <p>Migliorare la preventivazione finanziaria dei lavori pubblici, riducendo scostamenti di budget.</p> <p>Migliorare la procedura di riscossione dei residui attivi in merito alle entrate relative ai finanziamenti pubblici attribuiti.</p>	<p>OBIETTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ottimizzare la progettazione esecutiva e la pianificazione finanziaria dei lavori pubblici, minimizzando gli scostamenti tra il budget previsto e i costi effettivi, migliorando la riscossione delle entrate dei finanziamenti. <p>AZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare strumenti di software specifici per la 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

		<p>gestione dei costi e delle entrate.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire in modo chiaro e dettagliato le voci di spesa e di entrata per ogni progetto. - Effettuare un'analisi accurata dei rischi e delle possibili variazioni di costo. - Monitorare costantemente l'andamento dei lavori, dei costi e delle entrate da finanziamento. - Adottare misure correttive in caso di scostamenti dal budget. 			
--	--	--	--	--	--

SETTORE II EDILIZIA, URBANISTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONI (UTC) - RESPONSABILE: ING. PAOLO CIPPITELLI

N°	Descrizione Operativi	Indicatore	Risorse	Data realizzazione previsto	Peso
1	Verificare la REGOLARITÀ DEI CONTRATTI D'AFFITTO e delle INCONGRUENZE CATASTALI DEL PATRIMONIO comunale, al fine di garantire la corretta gestione del patrimonio e la tutela degli interessi dell'ente.	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura e analisi dei contratti d'affitto in essere. - Verifica della regolarità dei contratti e della loro conformità alla normativa vigente. - Individuazione di eventuali incongruenze catastali. - Definizione di un piano di azione per la risoluzione delle incongruenze e la regolarizzazione dei contratti. - Implementazione di un sistema di monitoraggio e controllo della gestione del patrimonio. 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

2	<p>AGGIORNARE IL CENSIMENTO DEI MANUFATTI EXTRA URBANI presenti sul territorio comunale, al fine di Disporre di una banca dati aggiornata e completa dei manufatti extra urbani.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e mappatura dei manufatti extra urbani presenti sul territorio comunale. - Verifica della regolarità dei manufatti e della loro conformità alla normativa vigente. - Aggiornamento della banca dati dei manufatti extra urbani. - Definizione di un piano di azione per la gestione dei manufatti irregolari. 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%
3	<p>GESTIONE E CONTABILITA' DEI FORNITORI</p> <p>Verificare la conformità ai contratti e la qualità degli interventi. Redigere contabilità mensile, definire scadenze e mantenere archivio aggiornato di tutte le transazioni con i fornitori.</p>	<p>OBIETTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire una gestione trasparente e tempestiva dei pagamenti ai fornitori. - Ottimizzare i costi dei contratti di manutenzione, attraverso gare d'appalto competitive e una gestione efficiente delle risorse. - Qualità dei Servizi: Selezionare fornitori di servizi di manutenzione qualificati e affidabili, in grado di garantire interventi di alta qualità. - Controllo e monitoraggio: Implementare un sistema di controllo e monitoraggio dei lavori di manutenzione, per verificare la conformità ai contratti e la qualità degli interventi. <p>AZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementare un sistema di contabilità centralizzato 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

		<p>per i fornitori.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire scadenze precise per la presentazione delle fatture e per i pagamenti. - Verificare regolarmente la correttezza delle fatture e dei documenti contabili. - Effettuare i pagamenti in modo tempestivo, nel rispetto delle scadenze. - Mantenere un archivio aggiornato di tutte le transazioni con i fornitori. 			
4	RIORDINO E DIGITALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	<p>AZIONI: Inventariare e catalogare i documenti presenti nell'archivio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzare i documenti per consentirne la consultazione online e la conservazione a lungo termine. - Implementare un sistema di gestione elettronica dei documenti. - Valorizzazione dell'archivio come fonte di conoscenza storica: - Promuovere la ricerca storica attraverso la consultazione dei documenti conservati nell'archivio. - Organizzare mostre e iniziative culturali per valorizzare il patrimonio documentario del comune. - Collaborare con istituzioni culturali e università per 	Disponibilità da PEG	31/12/2025	25%

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

		<p>progetti di ricerca sull'archivio.</p> <p>Adeguamento dei locali dell'archivio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire la sicurezza e la conservazione dei documenti attraverso la sistemazione dei locali.- Migliorare l'accessibilità e la funzionalità degli spazi dell'archivio per il pubblico e gli studiosi.- Dotare l'archivio di attrezzature moderne per la conservazione e la digitalizzazione dei documenti			
--	--	--	--	--	--