

**SEZIONE 2 SOTTOSEZIONE 2.2**  
**ALLEGATO 1**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE 2024-2026**

<b>OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE</b>					
	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Obiettivi anno 2024</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>
<b>1</b>	10%	Predisposizione / Monitoraggio Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Creazione di valore pubblico e miglioramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa	Verifica ed attuazione del Piano entro i termini previsti	Per tutta la validità del Piano
<b>2</b>	10%	Predisposizione / Monitoraggio Piao: sezione rischi corruttivi e programma della trasparenza	Riduzione del rischio corruzione e attuazione della trasparenza.	Verifica attuazione delle misure; verifica che tutte le sezioni obbligatorie della trasparenza siano complete dei contenuti previsti	Per tutta la validità del Piano
<b>3</b>	10%	Adempimenti relativi agli indirizzi del Sindaco e degli Amministratori	Attuazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione	Dare esecuzione alle direttive scritte e verbali	Entro i termini assegnati
<b>4</b>	10%	Coordinamento e sovrintendenza all'attività degli uffici comunali	Raggiungimento obiettivi operativi da parte dei Responsabili di Area	Numero riunioni di gruppo e/o iniziative con i responsabili di Area per la valutazione dello stato di attuazione degli obiettivi	Entro il 31/12/2023
<b>5</b>	10%	Supporto del per l'istituzione del registro contenziosi e valutazione rischio soccombenza	Istituzione del registro contenziosi ai fini della corretta costituzione del fondo rischi contenzioso	Individuazione e mappatura dei contenziosi giudiziari pendenti dinanzi l'A.G.	Entro il 31/12/2023
<b>6</b>	10%	Stipulazione contratti di appalto e di concessione in forma pubblica amministrativa	Garantire le funzioni di rogito dei contratti di appalto e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura)	Contratti rogati/contratti registrati	100%
<b>7</b>	15%	Assistenza giuridico – amministrativa nei confronti degli organi; partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con funzioni consultive, referenti e assistenza	Formulazione di pareri scritti e orali su questioni giuridiche poste. Partecipazione alle sedute della Giunta e di Consiglio, curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti	Richieste / pareri del Segretario; Sedute di Giunta e di Consiglio tenute / partecipazione del Segretario alle sedute.	100%
<b>8</b>	20%	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei Responsabili di Settore.	Rispetto negli atti adottati della normativa di riferimento, dei criteri di efficacia, trasparenza, imparzialità e pubblicità nonché delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi	Report dell'attività di controllo.	Redazione report e trasmissione ai soggetti indicati nel regolamento e nel piano auditing
<b>9</b>	5%	Piano Formativo del personale - facente parte del PIAO	Formazione dei responsabili di Area e dei dipendenti	Direttive per far partecipare ai corsi almeno il 50% del personale assegnato	Entro il 31/12/2023

**OBIETTIVI AREA 1**  
**AFFARI GENERALI Responsabile ad interim**  
**Dott.ssa Biagia Adriana Cusumano**

	<b>Peso obiettivo</b>	<b>OBIETTIVI DI AREA ANNO 2023</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>
<b>1</b>	20%	Assicurare la difesa in giudizio delle ragioni dell'ente e il riconoscimento dei debiti fuori bilancio in coordinamento con gli altri settori.	Conferimento dell'incarico di patrocinio difensivo e rappresentanza in giudizio.	Predisposizione proposte di delibere di affidamento incarico legale almeno 30 gg prima della prima udienza di comparizione e monitoraggio dei contenziosi.	100%
<b>2</b>	15%	Costituzione del registro del contenzioso giudiziari ai fini della valutazione del rischio soccombenza.	Regolare tenuta dei registri dei contenziosi giudiziari e valutazione rischio soccombenza	Individuazione e mappatura dei contenziosi giudiziari pendenti dinanzi l'A.G.	100%
<b>3</b>	8%	Adeguamento al Regolamento Europeo UE/2016/679 in materia di privacy- verifica ed adozione delle misure minime per la sicurezza delle banche dati e della corretta gestione delle reti telematiche di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 2 del 18.04.2017.	Migliorare l'adeguamento alla normativa in materia di trattamento dei dati personali di cui al GDPR (Reg. UE 2016/679)	Predisposizione atti necessari e successivi adempimenti.	Entro il 31/12/2023
<b>4</b>	5%	Espletamento attività ordinarie inerenti la gestione delle prerogative degli organi istituzionali; pubblicazione all'albo pretorio on line di tutte le deliberazioni di Giunta e di Consiglio	Redazione delle proposte di deliberazione di competenza e pubblicazione albo pretorio on line	Delibere di Giunta e Consiglio / atti pubblicati nell'albo pretorio on line	100%
<b>5</b>	8%	Gestione del protocollo informatico, delle spese postali, delle notifiche e rimborso delle spese per notifiche a richiesta di altri enti e dell'albo pretorio informatico nel rispetto della normativa vigente	Miglioramento dell'efficienza, efficacia e buon andamento dell'ufficio protocollo.	N. atti / n. atti protocollati	100%
<b>6</b>	8%	Digitalizzazione dello stato civile	Implementazione/ottimizzazione del nuovo sistema di redazione degli atti su piattaforma centralizzata predisposta dal Ministero dell'interno (A.N.S.C.)	Formazione del personale – progressivo e graduale adeguamento alle procedure	entro il 31/12/2023
<b>7</b>	8%	Digitalizzazione della gestione dei dati elettorali	Implementazione/ottimizzazione del nuovo sistema di gestione dei dati elettorali	Formazione personale - progressivo e graduale adeguamento alle procedure	entro il 31/12/2023

8	8%	Informatizzazione repertorio contratti	Implementare il repertorio contratti sul portale Halley	N. Contratti informatizzati	entro il 31/12/2023
9	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
10	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	entro il 31/12/2023
3	1%	Monitoraggio sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
4	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

**OBIETTIVI AREA 2**  
**Area Economico Finanziaria –**  
**Responsabile Dott. Antonio Salvatore Piro**

	<b>Peso obiettivo</b>	<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>
<b>1</b>	8%	Predisposizione della programmazione del piano del fabbisogno del personale (triennio 2024/2026) funzionale all'approvazione del DUPS	Delibera di approvazione del Piano del fabbisogno del Personale 2024/2026	Entro i termini previsti	Raggiunto/ non raggiunto
<b>2</b>	3%	Predisposizione bozza contratto decentrato nuovo CCNL	Sottoscrizione contratto decentrato	Trasmissione bozza da sottoporre alle organizzazioni sindacali	Entro la scadenza
<b>3</b>	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%

4	4%	Solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, iscrizione a ruolo tributi e invio ruoli all'agente della riscossione IMU	Miglioramento efficacia, efficienza e buon andamento dell'Ufficio Tributi.	Predisposizione degli adempimenti entro i termini previsti	Entro il 31/12/2023
5	4%	Solleciti di pagamento, avvisi di accertamento, iscrizione a ruolo tributi e invio ruoli all'agente della riscossione TARI	Miglioramento efficacia, efficienza e buon andamento dell'Ufficio Tributi.	Predisposizione degli adempimenti entro i termini previsti	Entro il 31/12/2023
6	3%	Azioni di recupero evasioni tributarie al fine di evitare la prescrizione	Ottimizzare la gestione e la riscossione dei tributi locali	Verifica di un campione del 50%	Entro i termini di prescrizione
7	7%	Miglioramento tempistica pagamenti.	Pagamento entro i termini previsti per legge.	Controllo a campione su il 10% dei pagamenti	entro il 31/12/2023
8	8%	Predisposizione e redazione del Dups 2024/2026	Approvazione della sezione strategica ed operativa del DUPS 2024-2026. previo emissione del parere del revisore, da parte del Consiglio Comunale	Entro i termini previsti dalla Legge	Entro il 31/12/2023
9	10%	Predisposizione e redazione del Bilancio 2024/2026 e allegati ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e del D.L. 126/2014	Approvazione del Bilancio 2024/2026 ed allegati, previo parere del revisore, da parte del Consiglio Comunale	Entro i termini previsti dalla Legge	Raggiunto/ non raggiunto
10	3%	Verifica residui attivi	Approvazione rendiconto	Controllo su un campione del 10% per la correttezza del residuo	Entro il 31/12/2023
11	3%	Verifica residui passivi	Approvazione rendiconto	controllo su un campione del 10% della correttezza del residuo	Entro il 31/12/2023
12	3%	Parificazione rendiconti degli agenti contabili 2022	Approvazione rendiconto 2022 dal Consiglio Comunale, previo rilascio parere favorevole del revisore.	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
13	4%	Trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle società partecipate ed aggiornamento del portale Partecipate	Approvazione proposta Consiglio Comunale, previsto acquisizione parere favorevole del revisore.	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
14	2%	Quantificazione delle somme impignorabili.	Delibera Giunta relativa all'impignorabilità delle somme ai sensi dell'art. 159 del TUEL	Entro il 30/06/2023 ed entro il 30/12/2023	Entro i termini previsti

15	10%	Approvazione rendiconto 2022	Approvazione rendiconto 2022	Entro i termini previsti	Raggiunto / non raggiunto
16	3%	Variazioni di bilancio di Giunta, di Consiglio Comunale e prelievo fondo di riserva	Delibera di Consiglio e/o di Giunta di approvazione, previsto parere del revisore	Tempestivo dalla richiesta formulata dagli Uffici	Raggiunto / non raggiunto
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
1	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023
2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.	Entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area.	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

**OBIETTIVI AREA 3**  
**Area Lavori Pubblici**  
**Responsabile Geom. Salvatore Mortillaro**

	<b>Peso obiettivo</b>	<b>OBIETTIVI ANNO 2023</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Stato attuazione</b>
<b>2</b>	15%	Rispetto dei termini dei procedimenti: istruttoria istanze permessi di costruire e in sanatoria	Adozione del provvedimento amministrativo di accoglimento o rigetto	Verifica del rispetto dei termini su un campione del 10%	Entro i tempi del procedimento amministrativo
<b>3</b>	10%	Lavori di riqualificazione del centro diurno per anziani	Completamento dell'intervento	Verifica che il certificato di regolare esecuzione dei lavori sia redatto nei termini del capitolato	Entro il 31/12/2023
<b>5</b>	8%	Rispetto termini di pagamento	Miglioramento delle tempistiche di pagamento	Pagamento delle fatture entro i termini	entro il 31/12/2023
<b>7</b>	10%	Manutenzione ordinaria strade	Customer satisfaction	Predisposizione di tutti gli atti necessari: accordo quadro	Entro il 31/12/2023
<b>8</b>	5%	Gestione verde pubblico (scerbature, potature )	Customer satisfaction	Verifica che almeno il 50% del territorio sia discerbato	Entro il 31/12/2023
<b>9</b>	2%	Verifica della situazione debitoria dei creditori ai sensi dell'art. 48 bis DPR 602/1973.	Versamento all'Erario delle somme nell'ipotesi di situazione debitoria del creditore	Anteriore alle scadenze di pagamento	100%
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI</b>					
<b>1</b>	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023

2	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	Entro il 31/12/2023
3	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	Entro il 31/12/2023
4	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
5	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
6	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	Formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
7	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%

**OBIETTIVI AREA 5**  
**Area Urbanistica**  
**Ing. Gioacchino Settecasesi**

	<b>Peso obiettivo</b>	<b>Obiettivi anno 2023</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Stato attuazione</b>
<b>1</b>	8%	Gestione e valorizzazione dei beni comunali.	Miglioramento della gestione del patrimonio dell'Ente per fini sociali, culturali.	Predisposizione degli atti necessari	Raggiunto / non raggiunto
<b>2</b>	3%	Affidamento servizi per cloud e transizione digitale - migrazione in cloud	Miglioramento dei processi di transizione digitale e customer satisfaction.	Predisposizione degli atti necessari ai fini dell'affidamento del servizio	Entro il 13/12/2023
<b>3</b>	3%	Servizi digitali per il cittadino	Miglioramento dei processi di digitalizzazione dell'Ente	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
<b>4</b>	10%	Gestione bando Comuni Marginali	Gestione dell'iter procedurale	Predisposizione di tutti gli atti necessari.	Entro il 31/12/2023
<b>5</b>	5%	Vigilanza e controllo attività edilizia comunale	Incremento dell'attività di controllo edilizio mirato alla verifica della conformità di nuovi cantieri edili e delle costruzioni rispetto ai titoli abilitativi edilizi.	Predisposizione degli atti necessari e controllo a campione	Entro 31/12/2023

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>1</b>	2%	Attuazione misure di prevenzione della corruzione previste dalla Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO	Attuazione delle misure di prevenzione previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO /riduzione rischio corruzione	Relazione dei Responsabili PP.OO.	Entro il 31/12/2023
<b>2</b>	2%	Attuazione della sezione trasparenza del PIAO – rispetto degli obblighi di pubblicazione.	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PIAO	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune.	Entro il 31/12/2023
<b>3</b>	2%	Gestione corretta entrate e spese	Gestione corretta delle entrate e delle spese come da assegnazione dei capitoli di bilancio, autonomia nella richiesta di stanziamenti in sede di approvazione del bilancio e delle successive variazioni di bilancio	Rapporto tra totale delle entrate stanziato/totale delle entrate accertate e tra totale delle spese previste/totale impegni di competenza di ciascun Responsabile di Area	Entro il 31/12/2023
<b>4</b>	1%	Predisposizione di moduli e formulari on line per la presentazione di istanze e documenti da parte degli utenti – rendere disponibili i servizi on line	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Customer satisfaction	Entro il 31/12/2023
<b>5</b>	1%	Revisione dei residui attivi e passivi da parte dei Responsabili	Approvazione rendiconto	Entro i termini previsti	Raggiunto /non raggiunto
<b>6</b>	1%	Relazione al Segretario sulle esigenze formative del personale	formazione del personale	Predisposizione attività formative per il personale dipendente dell'Area	Entro il 31/10/2023
<b>7</b>	1%	Rispetto dei termini del procedimento	Miglioramento dell'efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione amministrativa	Conclusione istruttoria dei procedimenti entro i termini previsti dalla legge o da regolamenti	100%