

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 - ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE E UFFICIO RESPONSABILI DELLA TRASMISSIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	Il R.P.C.T.	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione,	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Gestione Risorse Umane	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - tutti i Dirigenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
						30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-	

								soggetto responsabile: il dirigente
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati		monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati		monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati		monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati		monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati		monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 - ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)									
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico(con	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente Settore A.A.G.G. - Servizio Organi Istituzionali	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
					Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**Consulenti e collaboratori**

Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza

Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

Consulenti e collaboratori

(da pubblicare in tabelle)

2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Tutti i dirigenti, ciascuno per i dati di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				Per ciascun titolare di incarico:		Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982						
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n.						

33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013

2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 - ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE	
Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)			Per ciascun titolare di incarico:			Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente			

		del mancato consenso]]				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario	Nessuno	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto	

			assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo		- Ufficio Personale		responsabile: il dirigente
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula		Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n.	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati
	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi			Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Dirigente servizio risorse umane - Ufficio Personale	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	

		Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Per ciascuno degli enti:	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				3) durata dell'impegno	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		(da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Per ciascuna delle società:	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				1) ragione sociale	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				3) durata dell'impegno	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	

Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Per ciascuno degli enti:	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 - ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				3) durata dell'impegno	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare-Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-	

							soggetto responsabile: il dirigente
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Ufficio/Unità Enti Controllati	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31

Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013

				dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre	Semestrale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre	Semestrale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
<b>Bandi di Gara e Contratti (All. 1) Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023)</b>	Per ogni singola procedura di affidamento Link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da Anac ai sensi dell'art 10 della delibera n. 261/2023	Art. 28 c.4 d.lgs 36/2023 Art.10 delibera ANAC n. 261/2023	Link alla BDNCP	Link alla BDNC per i dati relativi a: a) programmazione: 1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture b) progettazione e pubblicazione: 1. gli avvisi di pre-informazione 2. i bandi e gli avvisi di gara 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici c) affidamento : 1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. gli affidamenti diretti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

				<p>d) esecuzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La stipula e l'avvio del contratto</li> <li>2. gli stati di avanzamento</li> <li>3. i subappalti</li> <li>4. le modifiche contrattuali e le proroghe</li> <li>5. le sospensioni dell'esecuzione</li> <li>6. gli accordi bonari</li> <li>7. le istanze di recesso</li> <li>8. la conclusione del contratto</li> <li>9. il collaudo finale</li> </ol> <p>e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.</p>				
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (per i dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria nella BDNCP ma in Amministrazione trasparente)								
Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	

	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	Tempestivo			
	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Procedure di gara regolamentate Settori speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico(da intendersi riferito a quello facoltativo)Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.2.7 del codice degli appalti)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Affidamento	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta	successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31,	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

	co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)				
Esecutiva	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati
Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Art. 140, d.lgs. 36/2023		Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto

	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	affidamento. particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	In	competenza		responsabile: il dirigente
	Finanza di progetto	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Finanza di progetto	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Resoconti della gestione finanziaria	Art.28 d.lgs n.36/2023	Resoconti della gestione finanziaria	Resoconti della gestione finanziaria al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)					
	Atti di concessione		Atti di concessione  (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Per ciascun atto:		Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente	
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Bilancio preventivo  Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente		
Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo  Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente		
	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo  Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente		
Bilanci								

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18- bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario - Servizio Patrimonio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Dirigente del Settore Finanziario - Servizio Patrimonio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. c)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i dirigenti, ciascuno per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i dirigenti, ciascuno per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i dirigenti, ciascuno per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Tutti Dirigenti che eseguono indagini sulla soddisfazione degli utenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)								
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente	
Ammontare complessivo dei debiti			Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente	
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare Settore Finanziario	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare -Settore Infrastrutture e Servizi Manutenzioni	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle,	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare -Settore Infrastrutture e Servizi Manutenzioni	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente

		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore Infrastrutture e Servizi Manutenzioni	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio-soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 - ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPSTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Programmazione e gestione del Territorio	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare. Tutti i Dirigenti ognuno per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare. Tutti i Dirigenti ognuno per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare. Tutti i Dirigenti ognuno per gli atti di propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT - Ufficio Trasparenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT - Ufficio Trasparenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT - Ufficio Trasparenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- Tutti i Dirigenti ciascuno per la propria competenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare- il RPCT	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT - Ufficio Trasparenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT - Ufficio Trasparenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - il RPCT - Ufficio Trasparenza	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il

								dirigente
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID">http://basidati.agid.gov.it/catalogo_gestiti_da_AGID</a>	Tempestivo	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore A.A.G.G. e Organizzazione Digitale- CED	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore A.A.G.G. e Organizzazione Digitale- CED	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Settore A.A.G.G. e Organizzazione Digitale- CED	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente

**COMUNE DI NUORO - PIAO 2024/2026 -ALLEGATO E)**  
**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	RESPONSABILI DELLA PUBBLICAZIONE DEI DATI	TERMINE DI SCADENZA PER LA PUBBLICAZIONE	MONITORAGGIO - TEMPISTICHE E INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO RESPONSABILE
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori  (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Il Dirigente del Settore che raccoglie/elabora/detiene i dati da pubblicare - Tutti i Dirigenti	30gg. dalla pubblicazione/elaborazione degli atti/dati	monitoraggio semestrale 30/luglio giugno - 31 dicembre/31 gennaio- soggetto responsabile: il dirigente