



Comune di Berzano di San Pietro

Provincia di Asti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

Al 01.01.2025 risultano in servizio presso il Comune di Berzano di San Pietro n. 2 dipendenti di ruolo a tempo pieno e indeterminato e n. 1 dipendente in convenzione con i Comuni di Moncucco T.se (capo convenzione) e Moransengo-Tonengo.

L'organizzazione del Comune di Berzano di San Pietro è articolata nelle seguenti Aree ed Unità operative, come di seguito dettagliato:

ANNO 2025

AREA POSIZIONE ORGANIZZATIVA	Responsabili Posizioni Organizzative	n. dipendenti nell'ambito della posizione organizzativa
AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE Ufficio Finanziario, Gestione del Personale, Polizia Locale quale reggente	Responsabile (Segretario Comunale) Dott. Daniele Zaia	n. 2 Anna Rita Casassa Daniele Uberto
AREA AMMINISTRATIVA Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva militare, Statistiche, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Scuola, Socio-assistenziale, Cimiteriale, Tributi, Cultura, Sport e Turismo, Affari Generali	Responsabile Anna Rita Casassa	n. 1 Daniele Uberto (protocollo, URP, ufficiale di anagrafe e stato civile)
AREA TECNICA Ufficio Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata, Lavori pubblici e Manutenzione del Patrimonio, Catasto, Protezione Civile e Tutela Ambientale	Responsabile Geom. Luca Bragato	n. 1 Daniele Uberto (Edilizia privata)

OBIETTIVI GESTIONALI

ANNO 2025

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi specifici operativi assegnati ai Servizi dell'Ente e agli organi amministrativi apicali, in coerenza con il vigente DUP, con il PIAO e con le linee programmatiche di mandato, tenuto conto anche delle seguenti novità normative:

- art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, che ha stabilito:

2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#). La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'[articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 giugno 2013, n. 64](#).

- direttiva 24 gennaio 2024 da ultimo emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione.

UNITÀ OPERATIVA N. 1

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Ufficio Finanziario, Gestione del Personale, Polizia Locale, quale reggente

RESPONSABILE: Dott. Daniele ZAIA

Personale di supporto: Anna Rita Casassa

Ufficio Finanziario, Gestione del Personale

e

RESPONSABILE: Dott. Daniele ZAIA

Personale dipendente: Daniele Uberto

Polizia Locale, quale reggente

OBIETTIVO N. 1: OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Obiettivo	Scadenza
Provvedere agli adempimenti relativi agli obblighi in materia di anti-corruzione: redazione piano triennale, monitoraggio e pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 2: PIANO FLUSSI DI CASSA

Obiettivo	Scadenza
Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025 e atti necessari per approvazione. Monitoraggio dei flussi.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 3: CONTROLLI INTERNI

Obiettivo	Scadenza
Effettuare controlli interni con cadenza quadrimestrale, conformemente al regolamento sui controlli interni vigente (DCC n. 11 del 28.03.2017) riguardo a: - almeno il 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000 euro; - per le altre categorie di atti amministrativi e le spese fino a 5.000 euro, un numero di atti controllati nel corso dell'anno, in misura pari al 5 per cento del loro numero totale.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 4: FORMAZIONE

Obiettivo	Scadenza
Partecipazione ad uno o più corsi di formazione in presenza o da remoto per un monte ore totale di ore 40	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 5: RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Obiettivo	Scadenza
Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali, ai sensi dell'art. 4 bis, comma 2, D.L. n. 13/2023, conv. in L. n. 41/2023	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 6: ALLINEAMENTO TRA DEBITI SCADUTI CHE RISULTANO AL MEF (PIATTAFORMA P.C.C.) RISPETTO A QUELLI RISULTANTI IN CONTABILITÀ.

Obiettivo	Scadenza
Perfezionamento dell'allineamento tra debiti scaduti che risultano al MEF (piattaforma p.c.c.) rispetto a quelli risultanti in contabilità.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025
Ufficio di Polizia Locale – quale reggente

OBIETTIVO N. 1: VIGILANZA IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ

Obiettivo	Scadenza
Disponibilità su richiesta dell'Amministrazione in occasione di attività istituzionali, manifestazioni per promozioni culturali, ecc.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 2: PREVENZIONE E CONTRASTO AL RANDAGISMO

Obiettivo	Scadenza
Gestione del fenomeno del randagismo: prevenzione; segnalazioni alle autorità preposte delle situazioni di mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie e delle norme in materia di benessere animale; attuazione delle misure di contenimento conseguenti all'accalappiamento	Entro il 31.12.2025

UNITA' OPERATIVA N. 2

AREA AMMINISTRATIVA

**Servizi Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Leva militare, Statistiche, Ufficio Relazioni con il Pubblico,
Scuola, Socio-assistenziale, Cimiteriale, Tributi, Cultura, Sport e Turismo,
Affari Generali, SUAP**

RESPONSABILE: Anna Rita Casassa

Personale dipendente: Daniele Uberto (protocollo, URP, ufficiale di anagrafe e stato civile)

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025

OBIETTIVO N. 1: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO

Obiettivo	Scadenza
Individuazione delle parti carenti della sezione Amministrazione Trasparente di propria competenza e superamento delle criticità.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 2: ELEZIONI GIUGNO 2025

Obiettivo	Scadenza
Garantire la tempestiva esecuzione degli adempimenti necessari allo svolgimento delle tornate elettorali previste nell'anno 2025.	Entro il 31.07.2025

OBIETTIVO N. 3: CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE E POTENZIAMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE

Obiettivo	Scadenza
Lotta all'evasione dei tributi locali e miglioramento della riscossione delle entrate	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 4: ARCHIVISTICA

Obiettivo	Scadenza
Sistemazione e valorizzazione archivio comunale	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 5: FORMAZIONE

Obiettivo	Scadenza
Partecipazione ad uno o più corsi di formazione in presenza o da remoto per un monte ore totale di ore 40	Entro il 31.12.2025

UNITÀ OPERATIVA N. 3

Area Tecnica

Servizi Urbanistica ed Edilizia pubblica e privata,
Lavori pubblici e Manutenzione del Patrimonio, Catasto,
Protezione Civile e Tutela Ambientale

RESPONSABILE: Geom. Luca Bragato

Personale dipendente: Daniele Uberto (Edilizia privata)

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2025

OBIETTIVO N. 1: ATTUAZIONE DELLE OPERE DI CUI ALL'ELENCO ANNUALE DELLE OO.PP.

Obiettivo	Scadenza
Cantierizzazione, nel rispetto della disciplina normativa, delle opere di cui all'elenco annuale delle oo.pp., con particolare riferimento e precedenza a quelle finanziate nell'ambito delle medie e piccole opere e rispetto dei cronoprogrammi, salvo eventi imprevedibili.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 2: AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE BANDI DI GARA E CONTRATTI

Obiettivo	Scadenza
Aggiornamento della sezione Bandi di Gara e contratti in Amministrazione Trasparente, secondo le nuove regole ANAC.	Entro il 31.12.2025

OBIETTIVO N. 3: FORMAZIONE

Obiettivo	Scadenza
Partecipazione ad uno o più corsi di formazione in presenza o da remoto per un monte ore totale di ore 40	Entro il 31.12.2025