



Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è presente un obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
		Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario pubblicarli anche sul sito istituzionale, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli interessati e i titolari di diritti.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
		Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati relativi a incarichi, compensi, viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, atti di nomina, cessati dall'incarico, da pubblicare sul sito web, da parte di enti di diritto pubblico, di diritto privato e di diritto privato rilevante.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo		Curriculum vitae
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	
		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Organizzazione			<p>Curriculum vitae</p> <hr/> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</p> <hr/> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <hr/> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <hr/> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e documenti di diritto di accesso ai quali non è necessario il possesso di particolari requisiti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Articolazione degli uffici	Organigramma (Cfr.PNA 2018,Parte IV, paragrafo 4 Semplificazioni di specifici obblighi del d.lgs. 33/2013 )	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione; possono ritenersi elementi minimi dell'organigramma la denominazione degli uffici, il nominativo del responsabile, l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica cui gli interessati possano rivolgersi.
			<p>Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
<p><b>Consulenti e collaboratori</b></p>	<p>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</p>	<p>Consulenti e collaboratori             (da pubblicare in tabelle o mediante link alla BD PerlaPA del DFP)</p>	<p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p> <p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p> <p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>
			<p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli obblighi di pubblicazione dei dati e dei diritti di accesso.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Dirigenti	Segretario comunale  Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2)	<p>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p> <p>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>
	Dirigenti cessati	<p>Segretari comunali cessati</p> <p>Titolari di incarichi di elevata qualificazione/Posizioni organizzative cui sono affidate funzioni dirigenziali (TUEL, art. 109, co. 2 e art. 14, co. 1 quinquies, d.lgs 33/2013)</p>	<p>Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>Curriculum vitae</p> <p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p> <p>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tripartita" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni concernenti i dipendenti e i collaboratori, nonché i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, e di altri enti di diritto pubblico, di cui sono in possesso, con riferimento alle diverse sottosezioni di cui sopra, i dati e informazioni di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 17/2012.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Personale			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
	Incarichi Elevata Qualificazione/Posizioni organizzative	Posizioni organizzative/incarichi Elevata Qualificazione cui non sono affidate funzioni dirigenziali	Curricula dei titolari di posizioni organizzative o Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione redatti in conformità al vigente modello europeo
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
Costo personale tempo indeterminato		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	



Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
	OIV O NUCLEO DI VALUTAZIONE	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi Curricula Compensi
Bandi di concorso		Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance
			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, per gli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi  (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi  (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	
			Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Enti pubblici vigilati	Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario procedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, per gli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Enti pubblici vigilati	(da pubblicare in tabelle)	<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (<a href="#">link al sito dell'ente</a>)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<a href="#">link al sito dell'ente</a>)</p>



Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è previsto l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, gli enti di diritto pubblico sono tenuti a pubblicare:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	<p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p> <p>3) durata dell'impegno</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p>



Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Provvedimenti	<p>Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche e le società controllate fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate (art. 19, co. 5 e 7, d.lgs. 175/2016)</p> <p>Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (art. 19, co. 6 e 7, d.lgs. 175/2016)</p>
			<p>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate</p> <p>Per ciascuno degli enti:</p> <p>1) ragione sociale</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati  (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni concernenti gli enti di diritto privato controllati

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<a href="#">link al sito dell'ente</a>)</p> <hr/> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<a href="#">link al sito dell'ente</a>)</p> <hr/> <p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati</p>
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
			<b>Per ciascuna tipologia di procedimento (da pubblicare in tabelle)</b>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			<p>1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</p> <p>2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria</p> <p>3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici istituzionali e alla casella di peo e/o pec istituzionale</p> <p>4) l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, ove diverso dall'ufficio responsabile del procedimento, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici istituzionali e alla casella peo e/o pec istituzionale</p> <p>5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è previsto l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, delle informazioni di cui sono titolari i cittadini, i titolari di diritti e interessi legittimi e i titolari di poteri di controllo.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Attività e procedimenti	Nell'Aggiornamento 2018 al PNA per i comuni con popolazione inferiore 15.000 è stato previsto che la sottosezione relativa agli obblighi di pubblicazione dei procedimenti amministrativi e dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati prevista dall'art. 35 del d.lgs. n. 33/2013 può contenere il link alle piattaforme sovracomunali, limitatamente ai casi in cui le stesse gestiscano già tali dati.	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine di conclusione del procedimento o altro termine rilevante come i termini endoprocedimentali
			7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
			8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
			9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, o, in assenza, tempi previsti per la sua attivazione
			10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari ( art . 36, d.lgs. 33/2013)

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di natura amministrativa, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di diritto di partecipazione, è necessario indicare, per ciascuna sottosezione, i contenuti dell'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			<p>11) Titolare, in caso di inerzia, del potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici istituzionali e delle caselle di peo e/o pec istituzionali</p> <p><b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b></p> <p>1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni (anche mediante link)</p> <p>2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici istituzionali a cui presentare le istanze</p>
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive



Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati e informazioni di interesse per i cittadini e per gli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.
		Acquisizione interesse realizzazione opere incomplete	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.
		Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.
		Gravi illeciti professionali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).
		Progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale



Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte
		Commissioni giudicatrici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti
	Affidamento	Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e lo
	Esecutiva	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti
		Pari opportunità e inclusione lavorativa	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di atti e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Sponsorizzazioni	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.
	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Procedure di somma urgenza	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.
	Finanza di progetto	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi





Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, di dati, informazioni e documenti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tra  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti e il titolo in forza del quale si possiede o detiene l'immobile
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
			Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è previsto l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, sono indicati gli enti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici





Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
		(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate
		Pianificazione e governo del territorio Nell'ottica di una migliore comprensione	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti

Laddove nelle diverse sottosezioni di “Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l’indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Pianificazione e governo del territorio		<p>complessiva dei dati relativi agli strumenti urbanistici ai sensi dell’art. 39, la documentazione dell’iter di approvazione è pubblicata insieme (nella stessa pagina o allo stesso link) alla delibera del Consiglio comunale di approvazione definitiva della variante allo strumento urbanistico vigente con la variante approvata (cfr. Delibera n. 800 del 1°dicembre 2021)</p>	<p>Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell’impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse</p>
		<p>Informazioni ambientali</p> <p>Stato dell'ambiente</p> <p>Fattori inquinanti</p>	<p>Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:</p> <p>1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi</p> <p>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p>

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è prevista la pubblicazione di dati, è necessario provvedere alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, degli elementi di diritto

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Informazioni ambientali		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" è previsto l'obbligo di pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento, per gli enti di diritto pubblico.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
		Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione rischi corruttivi e trasparenza	Piano integrato di attività e organizzazione recante la sezione " rischi corruttivi e trasparenza" che individua i rischi e misure di prevenzione della corruzione ai sensi del d.l. 80/2011 e della legge n. 190 del 2012
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione trasparente" si fa riferimento alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare riferimento per gli obblighi di pubblicazione di dati e documenti di diritto.

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale - pubblicazione in tabelle
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione - pubblicazione in tabelle

Laddove nelle diverse sottosezioni di "Amministrazione tr  
 alla pubblicazione, con l'indicazione di eventuali norme a cui fare  
 enti di dirit

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it">http://basidati.agid.gov.it</a> gestiti da AGID
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria



**Sottosezione del PIAO de**

**trasparente" vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Nessuno

**Sottosezione del PIAO de**

**trasparente" vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale  
(non oltre il 30 marzo)

Nessuno

Nessuno

Nessuno

Nessuno

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Nessuno

Nessuno

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Trimestrale  
(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Trimestrale  
(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale  
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale  
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale  
(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Semestrale  
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Semestrale  
(art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**PROCEDURE**

**. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga i**

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Una tantum con aggiornamento tempestivo  
in caso di modifiche

Tempestivo

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Annuale

**Sottosezione del PIAO de**

**rasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

**CATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA A**

**TI E DOCUMENTI**

**. 6 e 8, co. 3), è sufficiente che in AT venga i**

**Aggiornamento**

Tempestivo

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo

Tempestivo

Da pubblicare successivamente alla  
pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti  
delle procedure

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

Tempestivo

Tempestivo

Annuale  
(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Trimestrale

Annuale  
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Trimestrale  
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale  
(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Semestrale

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Tempestivo  
(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Annuale

**Sottosezione del PIAO de**

**“trasparente” vi siano dati non pub  
: riferimento o circostanze speci  
to privato controllati dal comune**

**Aggiornamento**

Annuale  
(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)