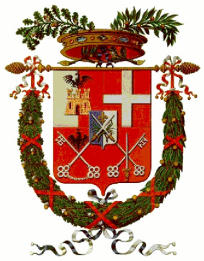


PROVINCIA DI SONDRIO

Piano integrato di attività e organizzazione

Sottosezione 2.2

Performance

Piano della Performance

(articolo 3, lettera b del D.M. 30/6/2022 n. 132)

2025-2027

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 1	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 1	**Affari Istituzionali e Politiche Sociali**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.	Dott. Emanuele Pasini	
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**01-02**	Organi Istituzionali e Segreteria Generale
MISSIONE DUP	**12**	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Programma	**8**	Cooperazione e Associazionismo
COD. OBIETTIVO PIAO	**1.1**	Affari Istituzionali e Politiche Sociali

SCHEDA N. 1.1	**Affari Istituzionali e Politiche Sociali**
DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio, nonché supportare gli Organi Istituzionali della Provincia di Sondrio. Gestire ogni attività connessa alle pratiche di accesso agli atti. Gestire le attività connesse alle Politiche Sociali, con riferimento all'articolato Progetto SAI, all'organizzazione generale dell'attività, con particolare attenzione alle modalità di erogazione dei servizi integrati, programmati nell'azione progettuale di accoglienza, a garanzia del buon andamento dell'azione progettuale nel suo complesso. In tema di Associazionismo, come disposto dal Decreto legislativo n. 117/2017, "Codice del Terzo Settore", è stato istituito il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), operativamente gestito su base territoriale, in collaborazione con Regioni e Province. La Provincia di Sondrio è chiamata a svolgere i propri compiti istituzionali in materia di Associazionismo ed Enti del Terzo Settore, attraverso l'utilizzo e l'implementazione del nuovo Portale, istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con la Regione Lombardia e operativo su tutto il territorio nazionale, a seguito, per l'appunto, dell'istituzione del RUNTS. Le attività effettuate attraverso tale nuova piattaforma sono, sostanzialmente, legate al controllo formale, al fine di accertare la sussistenza e la permanenza dei requisiti necessari all'iscrizione al RUNTS, da parte delle Associazioni che ne fanno richiesta. In accordo con Regione Lombardia e l'Unione delle province lombarde, in continuità con le precedenti edizioni della presente misura, si provvede alla gestione degli adempimenti relativi all'attività concernente l'avviso PEBA (piani abbattimento barriere architettoniche), annualità 2025 – 2026, che prevede l'assegnazione di contributi ai Comuni, con popolazione fino a 70.000 abitanti, quale misura di sostegno alle spese affrontate per la redazione o l'aggiornamento dei PEBA in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida regionali - Deliberazione Regionale n. 3343 dell' 11 novembre 2024. Sempre in tema di gestione di politiche sociali sono garantite la partecipazione a tavoli e l'attuazione di adempimenti relativi ai servizi rivolti alla povertà, all'emarginazione e a tematiche affini.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Gestire la tenuta del protocollo informatico, della gestione, conservazione e trasmissione dei flussi documentali e degli archivi, mantenendo la correttezza della forma giuridica e la certezza della ricezione e dell'invio. Curare la pubblicazione degli atti amministrativi assunti dall'Amministrazione Provinciale. Gestire ogni attività connessa alle pratiche di accesso agli atti. Gestire le attività di Politiche Sociali, rappresentate nel dettaglio, dall'attuazione sul territorio del progetto SAI, in qualità di Ente Locale, dalla partecipazione alla rete di conciliazione della montagna e della puntuale realizzazione dell'impegno con il Centro di Prima Accoglienza, quale adempimento relativo ai servizi rivolti alla povertà e all'emarginazione. Gestione degli adempimenti relativi all'attività relativa ai PEBA (piani di abbattimento barriere architettoniche), in attuazione delle disposizioni regionali. In relazione alla gestione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), le finalità da conseguire sono quelle connesse all'organizzazione dell'Ufficio RUNTS a livello provinciale, nel rispetto di quanto stabilito nei relativi atti deliberativi della Regione Lombardia. Le competenze strettamente connesse alla gestione operativa del RUNTS consistono in attività di controllo degli Statuti delle Associazioni e/o Enti del Terzo Settore che chiedono di iscriversi al RUNTS, per accertarne la sussistenza dei requisiti necessari, secondo quanto disposto dal Decreto legislativo n. 117/2017 e nella disamina e dei relativi adempimenti di impostazione degli atti derivanti dall'iscrizione al Registro, comprese le eventuali modificazioni, integrazioni di documentazione per l'iscrizione o pratiche di cancellazione, operazioni straordinarie o migrazione in altra Sezione del Registro. In aggiunta ciascun ETS è tenuto a tener aggiornate le informazioni inerenti le modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto, nonché a depositare il bilancio, i rendiconti della raccolta fondi e, ove previsto, il bilancio sociale entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio. L'ufficio provvede a effettuare il controllo formale sulla documentazione contabile depositata dagli enti.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gli scopi delle attività del Processo attesi sono quelli della massima trasparenza, qualità e celerità nell'espletamento del servizio. E in particolare: OBIETTIVO M1 - Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati. Implementazione della digitalizzazione dell'Amminstrazione Provinciale. Governare i processi istruttori, semplificando e rendendo omogenei gli atti deliberativi e i flussi documentali per una gestione condivisa e trasparente. OBIETTIVO M2 - Adempimenti in materia di registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) per tutti gli enti aventi la sede legale sul territorio provinciale. L'ufficio ha seguito, su disposizione regionale, gli adempimenti inerenti la trasmigrazione delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato dai registri regionali al registro unico nazionale e cura, attraverso l'implementazione delle attività sul portale dedicato, le nuove iscrizioni. Sotto il profilo contabile, il servizio sta seguendo, sempre su delega di Regione Lombardia, gli adempimenti in materia di bilanci con riferimento agli esercizi 2023 e seguenti effettuando un controllo formale sulla conformità alla normativa vigente, ossia, al decreto ministeriale del 5 marzo 2020. OBIETTIVO M3 - Gestione delle attività relative all'attività dei PEBA – Piani abbattimento barriere architettoniche, in continuità con le edizioni precedenti della misura, in ottemperanza alle tempistiche previste da Regione Lombardia. OBIETTIVO M4 - In tema di gestione di politiche sociali sono garantite la partecipazione a tavoli e l'attuazione di adempimenti trasversali relativi ai servizi rivolti alla povertà, all'emarginazione e a tematiche affini.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S PLURIENNALE: Formazione del personale neoassunto dalla Provincia di Sondrio Sono stati progettati specifici interventi formativi contestualizzati in parti modulari svolti in presenza e rivolti al personale neoassunto dall'amministrazione provinciale. Tali percorsi sono finalizzati al miglioramento delle competenze e delle abilità dei partecipanti nell'area preminente della pubblica amministrazione e acquisizione di nuove competenze necessarie allo svolgimento delle attività lavorative. Le tematiche che saranno erogate sono le seguenti: Diritto costituzionale - Diritto eurounitario - Diritto amministrativo - Etica e comportamento - Enti locali parte istituzionale e parte economica - Legge DELRIO – Tecniche normative in merito alla redazione degli atti nella P.A. La formazione sarà erogata durante le annualità 2025 e 2026.
	OBIETTIVO N. 3/S PLURIENNALE: Riordino dell'archivio provinciale e digitalizzazione dei documenti E' prevista un'azione di riordino complessivo dell'archivio documentale presente presso l'amministrazione provinciale, avvalendosi di un affidamento a esperti in materia. Tale attività verrà effettuata attraverso un processo di valutazione dei documenti di scarto ed eliminazione, in modo sicuro e definitivo, di quelli che non sono più necessari o che non hanno valore storico o amministrativo, valutandone nel contempo lo stato di conservazione. Tale valutazione allo scarto è volta a una riduzione dei costi di conservazione, a un miglioramento dell'efficienza nella gestione documentale e a una maggiore protezione della privacy dei soggetti coinvolti. Sarà prevista anche una fase di valutazione in merito alle pratiche da digitalizzare e conservare in maniera permanente. Verrà individuata, inoltre, un'apposita sezione, all'interno dell'amministrazione, intesa come uno spazio fisico, dove saranno ricondotti e riordinati gli atti in sequenza temporale, quali deliberazioni e determinazioni, al fine di una facile e immediata fruizione e consultazione da chi ne sia il portatore di interesse. Sarà approvato un manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio con l'intento di normare adempimenti attuati di prassi e di introdurre elementi di innovazione e di digitalizzazione del processo. Tale obiettivo generale sarà raggiunto attraverso diverse fasi funzionali del processo.
	OBIETTIVO N. 4/S ANNUALE: Gestione delle attività attinenti il progetto SAI **I**n merito a tale tematica è stata finanziata, da parte del Ministero dell'Interno la domanda di prosecuzione per il progetto PROG-547 PR-3, relativamente al triennio 2023 – 2025, per un totale complessivo di n. 67 posti. Il servizio di accoglienza integrata nell'ambito del sistema SAI in favore di titolari di protezione internazionale, è stato affidato al raggruppamento temporaneo d'imprese tra le ditte Cooperativa Lotta contro l'emaginazione e il Gabbiano Odv. Il progetto di accoglienza presenta delle fasi gestionali, ben individuate quali il coordinamento, il monitoraggio e le fasi relative all'area economica. Dall'approvazione del finanziamento, ogni anno, sono previsti monitoraggi attuati dal parte del ministero; vi è, inoltre, l'azione di monitoraggio provinciale attuata dal RUP, e, per quanto attiene la parte economica, sono redatti appositi stati di avanzamento "lavori" – SAL. Si provvede, in aggiunta, anche alla rimodulazione del piano finanziario e alla relativa rendicontazione. E' attuato il coordinamento dell'attività progettuale per il quale il progetto di accoglienza presenta, durante la gestione ordinaria, notevoli complessità legate alla particolarità e natura delle problematiche riportate dagli ospiti in accoglienza, che presuppongono azioni sinergiche con l'ente attuatore e le istituzioni a vario titolo coinvolte. E' previsto, altresì, lo svolgimento della parte più prettamente amministrativa.
	OBIETTIVO N. 5/S PLURIENNALE: Attività di promozione della trasparenza e protezione della privacy Sono previste e implementate attività volte a promuovere la trasparenza amministrativa, rendendo maggiormente accessibili le informazioni pubbliche e garantendo la trasparenza nelle decisioni amministrative. Tale obiettivo è volto a migliorare la *governance* complessiva dell'ente attraverso azioni di formazione e di sensibilizzazione del personale. Saranno implementati gli strumenti informatici utilizzati dal personale dipendente, che per il proprio servizio sarà in grado, attraverso appositi adempimenti, di rendere accessibili le informazioni pubbliche garantendo nel contempo privacy e trasparenza. Sarà valutata l'efficacia delle misure di trasparenza implementate.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI

		2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S-1	Erogazione di percorsi di formazione rivolti al personale neoassunto dell'Amministrazione provinciale previsti nell'annualità 2025. Svolgimento dei seguenti moduli: Diritto costituzionale - Diritto eurounitario - Diritto amministrativo - Etica e comportamento																								
2/S-2	Erogazione di percorsi di formazione rivolti al personale neoassunto dell'Amministrazione provinciale previsti nell'annualità 2026. Svolgimento dei seguenti moduli: Enti locali parte istituzionale e parte finanziaria - Legge DELRIO – Tecniche normative in merito alla redazione di atti nella P.A																								
3/S-1	E' prevista una valutazione, attraverso un sopralluogo da parte di esperti in materia, della documentazione di scarto. Stesura e approvazione del manuale di gestione. Anno 2025.																								
3/S-2	Effettuazione dello scarto e riordino delle pratiche in archivio. Anno 2026.																								
3/S-3	Valutazione delle pratiche da digitalizzare per la conservazione permanente. Anno 2027.																								
4/S-1	Gestione delle attività attinenti il progetto Sai. Attuazione delle fasi progettuali di coordinamento, monitoraggio, attività amministrativa e rendicontazione. Anno 2025.																								
5/S-1	Attività di promozione della trasparenza e protezione della privacy. Anni 2025 e 2026.																								

atteso raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. E' previsto che il personale del servizio partecipi ad attività di formazione specifiche, individuate dal responsabile, quali corsi per attività relative al progetto SAI, all' attività del RUNTS e alla gestione documentale e informatica del protocollo.
STAKEHOLDERS	Settori, Amministratori ed enti del terzo settore.

INDICI			**2023**	**2024**	**Atteso nell'Anno 2025**	**Raggiunto nell'Anno 2025**	
Indici di Quantità							
IN936	N. messaggi posta elettronica certificata in partenza	**M**	11.000	10.002	10.000		
IN937	N. posta in partenza della Provincia (PEC e cartaceo)	**M**	11.635	12.645	12.000		
IN1081	Numero di richieste di accesso agli Atti pervenute	**M**	265	281	170		
IN1154	Numero bilanci degli enti del terzo settore da esaminare per Registro RUNTS	**M**	280	200	280		
Indici di Tempo							
IN043	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	**M**	6,00	6,00	6,00		
IN917	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	**M**	1,00	1,00	1,00		
IN044	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	**M**	1,00	1,00	1,00		
IN861	Tempo Medio Protocollazione (giorni)	**M**	1,00	1,00	1,00		
IN1080	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	**M**	4,00	4,00	4,00		
IN1143	Tempo Inserimento Richiesta Beneficiari Progetto SIPROIMI (giorni)	**M**	15,00	15,00	15,00		
IN1155	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta (PEC) di acconto/saldo all'effettiva liquidazione all'Ente gestore (giorni) (Progetto SAI/SIPROIMI)	**M**	5,00	5,00	5,00		
IN1156	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	**M**	20,00	20,00	20,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			**2023**	**2024**	**Performance Attesa 2025**	**Performance Realizzata 2025**	
Indicatori di Efficacia							
ID582	% PEC in uscita, protocollo generale/posta in uscita protocollo generale (PEC e cartaceo)	**M**	94,54%	79,00%	79,00%		

OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID039	Tempo Medio pubblicazione atti (da approvazione a pubblicazione) (giorni)	**M**	1,00	1,00	1,00		
ID048	Tempo Medio predisposizione e spedizione della corrispondenza (giorni)	**M**	1,00	1,00	1,00		
ID539	Tempo Medio Protrocollazione (giorni)	**M**	1,00	1,00	1,00		
ID047	Tempo Medio risposta e ricerca in archivio (ore)	**M**	6,00	6,00	6,00		
ID681	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta via PEC alla risposta con invio della documentazione (giorni) (Accesso Atti)	**M**	4,00	4,00	4,00		
ID715	Tempo Medio dal ricevimento della richiesta di iscrizione al RUNTS all'evasione della pratica senza computare il periodo di sospensione procedimentale (giorni)	**M**	25,00	25,00	25,00		
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica							

PERSONALE			
Profilo	**N. unità**		
Dirigente	1		
Funzionario amministrativo di elevata qualificazione	1		
Funzionario amministrativo	2		
Istruttore Amministrativo	4		
Operatore amministrativo esperto	2		
Operatore centralinista esperto	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Per quanto attiene l'indice IN1081 Numero di richieste di accesso agli Atti pervenute si considera di pertinenza del servizio sino al 30 giugno 2025.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

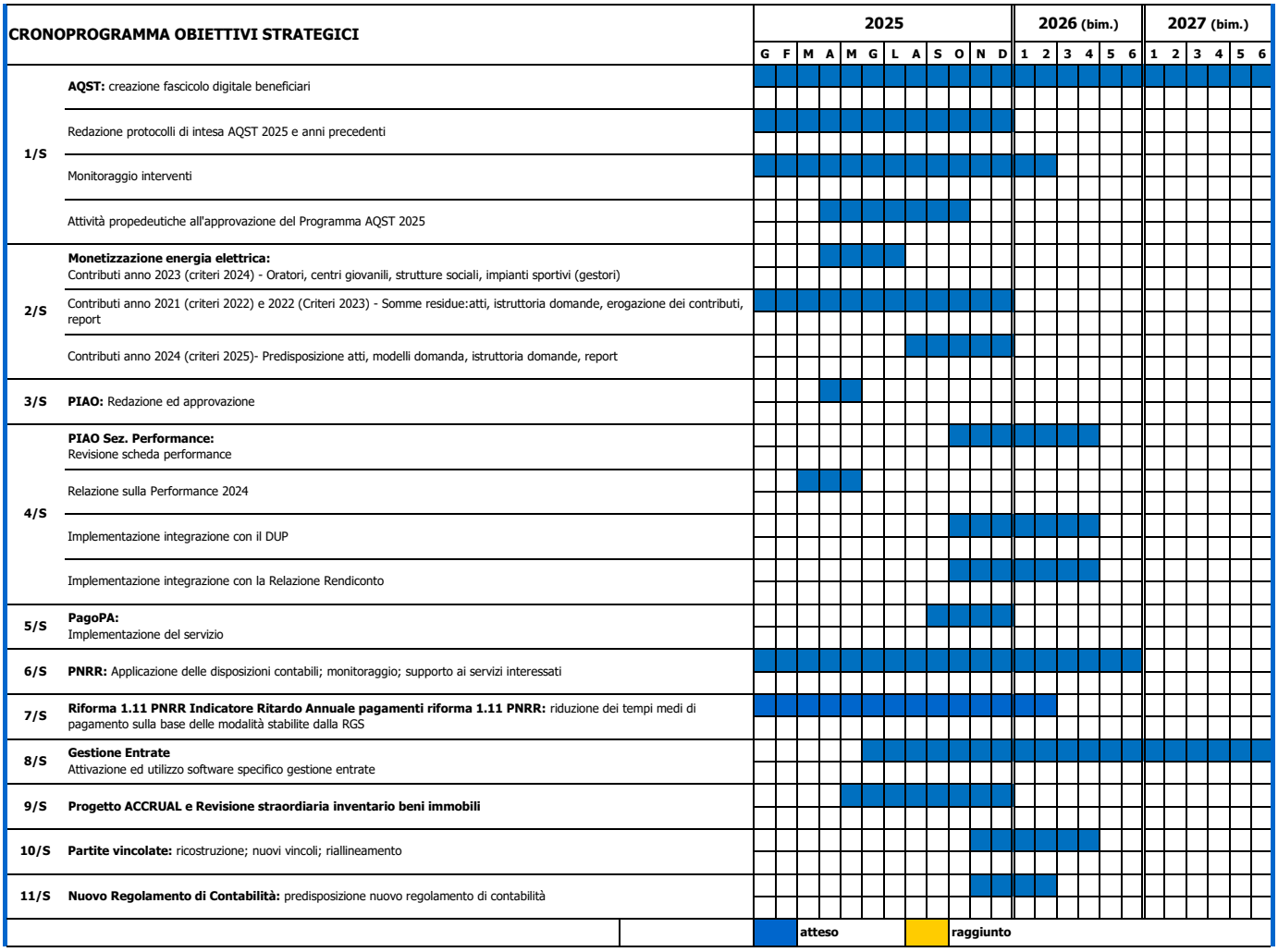
Settore N. 1	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 2	**Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.		
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**03**	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e Provveditorato
MISSIONE DUP	**14**	Sviluppo economico e competitività
Programma	**04**	Reti e altri servizi di pubblica utilità
MISSIONE DUP	**18**	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Programma	**01**	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
COD. OBIETTIVO PIAO	**1.2**	Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.

SCHEDA N. 1.2	**Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione / A.Q.S.T.**
DESCRIZIONE	Supportare la Direzione Generale e gestire la Programmazione Economico-Finanziaria e la Pianificazione Strategica. Attivare, supportare e garantire l'attività negoziale con soggetti pubblici e privati, finalizzata alla conclusione di accordi, convenzioni e piani strategici su tematiche di interesse comune correlate allo sviluppo socio-economico del territorio. Tale attività si realizza attraverso l'attuazione dei programmi annuali d'intervento (A.Q.S.T.), finanziati con i fondi del Demanio Idrico. Gestire i fondi derivanti dalla monetizzazione integrale dell'energia gratuita ai sensi della L.R. 30 dicembre 2019 n. 23 e della D.G.R. 6 luglio 2020 n. 6647.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Servizio fornisce attività di supporto al Presidente, in qualità di Servizio di Staff, nel coordinamento amministrativo e tecnico delle varie articolazioni della struttura provinciale, per il monitoraggio della programmazione e dell'attività di Pianificazione Strategica, propedeutici ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi fissati, sulla base di quanto stabilito dalle linee programmatiche di Mandato. In ambito economico-finanziario, gestire le fasi della programmazione, della gestione e della rendicontazione del Bilancio, nel rispetto di quanto disposto dall'Ordinamento Contabile degli Enti Locali (T.U.E.L.) e dalle norme in materia di Contabilità Armonizzata ed Economico - Patrimoniale, ponendo particolare attenzione agli obblighi fissati dal rispetto del Pareggio di Bilancio e dalle manovre di razionalizzazione e contenimento della spesa. Monitoraggio e gestione delle Entrate Tributarie della Provincia nelle loro diverse fasi di accertamento e riscossione. Il Servizio si occupa anche della gestione e di tutti gli adempimenti connessi alle Società Partecipate dalla Provincia di Sondrio. I concessionari delle derivazioni idroelettriche con potenza nominale media annua superiore a 220 Kw, ai sensi dell'art. 53 del R.D. 1775/1933 e della Legge n. 925 del 22.12.1980, hanno a loro carico un canone annuo a favore dei Comuni rivieraschi e delle rispettive Province, con la stessa decorrenza e la stessa scadenza del canone governativo, ripartito tenendo conto delle condizioni economiche degli enti rivieraschi e dell'entità del danno eventualmente subìto in dipendenza della concessione. Il Servizio si occupa della gestione (calcolo ed emissione avvisi di pagamento) di detti sovracanoni. La Provincia di Sondrio svolge, inoltre, un importante ruolo di coordinamento strategico, in relazione ai più significativi interventi progettuali e infrastrutturali, programmati e cofinanziati, attraverso lo strumento di concertazione condiviso con la Regione Lombardia, il Comune di Sondrio e la C.C.I.A.A. di Sondrio, chiamato A.Q.S.T.. Tale attività consiste, essenzialmente, nell'annuale definizione congiunta del Programma di Interventi sostenuto finanziariamente dall'impiego dei fondi a valere sul Demanio Idrico (Legge Regionale n. 33/2007). La Legge Regionale n. 23/2019 ha disposto che la Giunta Regionale, in alternativa alla fornitura di energia, possa con propria deliberazione disporre la monetizzazione, anche integrale, dell'energia da fornire in aderenza ai contenuti della Deliberazione ARERA del 26 novembre 2019 n. 490/2019/I/EEL. Con D.G.R. 6 luglio 2020, n. 3347 recante "Prime determinazioni in materia di obbligo di fornitura alla Regione di energia gratuita dalle grandi derivazioni idroelettriche in attuazione della legge regionale 30 dicembre 2019, n. 23, art. 31" la Giunta regionale ha deliberato di prevedere in aderenza alla citata Deliberazione di ARERA la monetizzazione integrale dell'energia da fornire gratuitamente alla Regione da parte delle utenze di grandi derivazioni idroelettriche in atto nel territorio regionale, stabilendo la percentuale di energia assegnata ai territori provinciali interessati dalle grandi derivazioni, nella misura del 100% per il territorio della Provincia di Sondrio. La Provincia di Sondrio provvede direttamente ad individuare i beneficiari nell'ambito delle tipologie di servizi e delle categorie di utenti definite annualmente dalla Giunta Regionale. Il Servizio "Finanziario e Controllo di Gestione" si occupa di dare attuazione alle citate disposizioni.

OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	**OBIETTIVO N. 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione:** Predisposizione del DUP, del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della Gestione. Coordinare la predisposizione dei contenuti dei documenti di programmazione (DUP - PEG - PIAO); Coordinare la predisposizione ed il monitoraggio in itinere e finale dello stato di attuazione dei documenti di programmazione; Gestire le fasi di variazione della previsione di bilancio. Sviluppare e razionalizzare un sistema direzionale che consenta di sistematizzare la quantità e la qualità dei servizi offerti, in funzione delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verificando così lo stato di attuazione degli obiettivi programmati ed elaborando le prime valutazioni in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'Ente e dell'attività svolta, attraverso, in particolare, il Piano delle Performance, integrato con il Piano Esecutivo di Gestione. Gestione finanziaria ed Economico - Patrimoniale. Attivare le finalità in costante e stretta collaborazione e sinergia con tutti i Servizi della Provincia, ai quali è garantita attività di supporto e coordinamento.
	OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria: Garantire la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa e la salvaguardia degli equilibri del bilancio finanziario nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Monitorare gli andamenti finanziari ed economico patrimoniali di entrate e spese in sinergia con gli altri settor/servizii, per verificare il rispetto degli equilibri di bilancio e supportare a livello tecnico-contabile gli organi politici, i dirigenti ed i responsabili dei servizi. Gestire le entrate tributarie della provincia nelle fasi di accertamento, riscossione e contenzioso, garantendo piena collaborazione e trasparenza ai cittadini in merito all'applicazione dei tributi provinciali. Gestire la fiscalità dell'ente nel rispetto della normativa vigente. Verificare gli aspetti di natura contabile dei singoli atti amministrativi che comportano accertamenti/impegni/variazioni di esigibilità. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle riscossioni e degli impegni di spesa e le fatture in scadenza**.** Garantire supporto all'attività del Collegio dei Revisori, predisponendo atti preparatori delle sedute, verbali, questionari in base alle linee guida del Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, Bilancio Consolidato per la Corte dei Conti. Predisporre dati richiesti tramite istruttorie e varie richieste dalla Corte dei Conti nei termini. Gestione rapporti con il Tesoriere ed elaborazione e verifica flussi informatici. Emissione dei mandati di pagamento IRAP-IRPEF-IVA e modello F24EP. Predisposizione e invio dichiarazione IRAP e IVA. Predisposizione e invio certificati sostitutivi d'imposta e modelli 770 nei termini di legge e senza ricorrere a supporto esterno**.** Aggiornamento annuale inventario. Gestione Entrate: Garantire un adeguato livello di entrate per il corretto funzionamento dell'ente. RCA/IPT: Deliberazione aliquote, gestione imposta e rapporto con il Ministero per eventuali trattenute ai fini del pagamento del contributo finanza pubblica. Deliberazione aliquota. TEFA: deliberazione aliquota.
	OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio consolidato: Definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento Trasmissione entro 30 gg dall'individuazione delle Società rientranti nel perimetro di consolidamento delle modalità/criteri (allegato n. 4/4 del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.). Recepimento dei bilanci degli enti da consolidare ed elaborazione degli stessi ai fini della redazione del bilancio consolidato Trasmissione alla BDAP: Adempimenti amministrativi e controlli ordinari (verifiche debiti/crediti reciproci, revisione periodica/piano razionalizzazione società partecipate e trasmissione alla Corte dei Conti ed al Ministero del Tesoro nei termini di legge, acquisizioni dichiarzioni inconferibilità ed incompatibilità dei nuovi rappresentanti)
	OBIETTIVO N. 4/M: Coordinamento e predisposizione PEG e PIAO sez. 2.2 Performance: Pianificare e gestire il PEG e la sez. 2.2 del PIAO (Performance); pianificare e gestire e le diverse fasi del ciclo delle performance in quanto strumenti effettivi di pianificazione e programmazione. Garantire il supporto nella presdisposizione delle schede di valutazione del personale. Collaborare con gli altri servizi al fine della redazione piano performance e monitoraggio coerenza tra le missioni ed i programmi del dup e gli obiettivi del PIAO. Supporto continuo ai servizi nella stesura delle schede obiettivo del PIAO-sez. performance. Miglioramento sistema indicatori secondo criteri che privilegino maggiormente la qualità. Predisposizione relazione annuale sulla performance da sottoporre alla validazione dell'OIV e pubblicazione sul sito web dell'ente nella sez. amministrazione trasparente Aggiornamento del sistema di valutazione e misurazione della performance con il supporto dell'OIV Collaborazione nel controllo delle misure anticorruzione
	OBIETTIVO N. 5/M - Tempi medi di pagamento: Monitoraggio su PCC / AREA RGS ai fini del calcolo degli indicatori trimestrali ed annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo del debito. Mantenimento del trend positivo dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali con un anticipo medio di 10 giorni rispetto ai termini di legge
	OBIETTIVO N. 6/M - Bonifica banca dati software contabilità (beneficiari) (obiettivo pluriennale): L'obiettivo prevede l'aggiornamento/revisione dei beneficiari presenti nel software di contabilità (bonifiche, aggiornamento, accorpamento, inserimento codici per ordinativi informatici, inserimento date fine vecchi beneficiari, ecc.).
	OBIETTIVO N. 7/M - Sovracanoni rivieraschi per derivazioni idroelettriche: Calcolare ed emettere gli avvisi di pagamento tramite PagoPA.
	OBIETTIVO N. 8/M - Controlli Interni e Controllo di Gestione: Predisporre il referto annuale controllo di gestione ex art. 198 e 198bis TUEL**.** Implementare e razionalizzare i controlli interni.
	OBIETTIVO N. 9/M - Relazione Proventi Sanzioni Amministrative violazioni norme Codice della Strada: Predisporre nei tempi la relazione ex art. 142 c. 12quater del D.Lgs. N. 285/1992 relativa all'anno 2025 (proventi 2024) (termine scadenza: 31.05.2025)
	OBIETTIVO N. 1/S - AQST: Coordinare la programmazione degli interventi di cui alla A.Q.S.T. e stipulare le relative Convenzioni e Protocolli di Intesa con i soggetti attuatori degli interventi stessi, siano essi a carattere pubblico e/o privato. Redazione degli atti. L'obiettivo, in particolare, prevede: - la creazione del fascicolo digitale dei beneficiari; - la revisione ed aggiornamento dello schema di protocollo di intesa; - la revisione e razionalizzazione dell'iter impegno e successiva liquidazione (schema di protocollo di intesa da approvarsi da parte dell'organo esecutivo del beneficiario; comunicazione avvenuta liquidazione; ecc.); - la redazione ed invio degli schemi di protocollo di intesa entro 5 gg dalla richiesta; - la riduzione dei tempi di pagamento dei contributi spettanti; - la redazione dei protocolli di intesa relativi agli AQST anni precedenti; - il monitoraggio degli interventi; - la predisposizione di specifici report.

OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica:** l'obiettivo prevede: **a) la gestione dei contributi relativi all'anno 2023 (canoni 2023)**, secondo le categorie di utenti definite dalla DGR XII/875 dell'8 agosto 2023, e successive deliberazioni del Presidente della Provincia, perla parte redisuale. Inoltre si provvederà a gestire i contributi relativi alle somme residue 2021 e 2022 (contributi per efficientamento energetico). **b) la gestione dei contributi relativi all'anno 2024 (canoni 2024)**, che verranno quantificati da Regione Lombardia: redazione atti, assistenza ai beneficiari, creazione report, istruttoria delle domande ed eventuale liquidazione delle somme spettanti.
	OBIETTIVO N. 3/S - PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione: Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata. Monitorare la coerenza tra i programmi ed i progetti del dup e gli obiettivi del PIAO; integrare la sezione valore pubblico. L'obiettivo prevede inoltra la redazione della diciplina del Lavoro da Remoto e la predisposizione del Piano di Formazione del Personale aggionato con la cd Direttiva Zangrillo del 24.03.2023 ("Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla tran sizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"), vedasi anche l'obiettivo 1/F.
	OBIETTIVO N. 4/S - PIAO - Sez. Performance (obiettivo pluriennale) e Relazione sulla Performance: Sviluppare e razionalizzare un sistema che consenta di verificare e monitorare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in merito alla funzionalità dell'organizzazione dell'ente e all'attività svolta. Fornire uno strumento funzionale ed una efficace misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale. Scheda Performance: revisione della scheda, razionalizzazione ed implementazione. Sviluppo degli indicatori. Implementazione integrazione con il DUP: Uniformare, semplificare e coordinare gli strumenti di pianificazione traducendo le missioni ed i programmi del DUP in obiettivi operativi Implementazione integrazione con la Relazione Rendiconto: coordinare gli strumenti di rendicontazione performance con la Relazione al Rendiconto.
	OBIETTIVO N. 5/S - PagoPA - AppIO: Implementazione, in collaborazione con il servizio informatico dell'ente, del servizio PagoPA tramite MyPay di Regione Lombardia. Per quanto riguarda l'appIO: verifica possibilità implementazione.
	OBIETTIVO N. 6/S - PNRR (obiettivo pluriennale): l'obiettivo prevede la corretta applicazione delle disposizioni contabili relative al PNRR, in particolare quelle di cui alla Circolare n. 29 del 26.07.2022 (perimetrazione capitoli di bilancio, piena tracciablità delle operazioni, controlli di legalità e controlli amministrativo-contabili, corretta imputazione agli esercizi di esigibilità, ecc.). Monitoraggio PNRR: Monitoraggio contabile gestione PNRR; supporto ai servizi interessati alla rendicontazione PNRR
	OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, **individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale** e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 8/S - Gestione Entrate (obiettivo pluriennale): controllo dei riversamenti da parte dei comuni e dei concessionari. Per gli anni di imposta sino al 1^ giugno 2020 il TEFA viene riversato dai singoli comuni alla Provincia; dal 1^ giugno 2022 l'Agenzia delle Entrate effettua lo scorporo del TEFA dai singolil pagamenti (compresi eventuali interessi e sanzioni) e il successivo riversamento alle Province. Per gli anni d'imposta 2021 e successivi l'Agenzia delle Entrate riversa le somme riscosse alla Provincia, secondo il codice tributo ed il codice catastale indicati nel modello unico di pagamento F24. Automazione flussi entrate provinciali: si prevede l'automazione completa dei flussi da pagoPA ordinario, multibeneficiario, TEFA (F24), RCA (F24), AdeR per i riversamenti da ruolo; acquisizione software specifico.
	OBIETTIVO N. 9/S - Progetto ACCRUAL e Revisione straordiaria inventario beni immobili La Riforma 1.15 del PNRR prevede a partire dal 2025 l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL per tutte le Amministrazioni Pubbliche, ovvero il passaggio a una contabilità basata su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia", e poiché la Provincia di Sondrio risulta inserito nell'elenco dei comuni sperimentali nell'elenco dei comuni sperimentali individuati dal decreto n.113 del 09/08/2024, l'obiettivo è quello di "Studiare e approfondire" - mediante corsi di formazione ad hoc - le applicazioni ed i sistemi informatici al fine i dare attuazione alla riforma nei tempi e in base alle cadenze annuali previste dalla normativa in esame. L'obiettivo prevede inoltre la revisione straordinaria dell'inventario dei beni immobili, fondamentale per una corretta gestione della contabilità accrual.

	OBIETTIVO N. 10/S - Partite vincolate: Ricostruzione delle partite vincolate; creazione di nuovi vincoli di legge e verifca puntuale. Riallineamento vincoli generici anni precedenti.
	OBIETTIVO N. 11/S - Nuovo Regolamento di Contabilità: Scopo dell'obiettivo è la predisposizione del Nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente, adeguandolo alle modifiche ed integrazioni normative intervenute al D. Lgs. n. 267/2000 anche per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al D. Lgs. 118/2011.


CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI
2025
2026 (bim.)
2027 (bim.)
G F M A M G L A S O N D
1 2 3 4 5 6
1 2 3 4 5 6
1/S
AQST: creazione fascicolo digitale beneficiari
Redazione protocolli di intesa AQST 2025 e anni precedenti
Monitoraggio interventi
Attività propedeutiche all'approvazione del Programma AQST 2025
2/S
Monetizzazione energia elettrica:
Contributi anno 2023 (criteri 2024) - Oratori, centri giovanili, strutture sociali, impianti sportivi (gestori)
Contributi anno 2021 (criteri 2022) e 2022 (Criteri 2023) - Somme residue:atti, istruttoria domande, erogazione dei contributi, report
Contributi anno 2024 (criteri 2025)- Predisposizione atti, modelli domanda, istruttoria domande, report
3/S
PIAO: Redazione ed approvazione
4/S
PIAO Sez. Performance:
Revisione scheda performance
Relazione sulla Performance 2024
Implementazione integrazione con il DUP
Implementazione integrazione con la Relazione Rendiconto
5/S
PagoPA:
Implementazione del servizio
6/S
PNRR: Applicazione delle disposizioni contabili; monitoraggio; supporto ai servizi interessati
7/S
Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR: riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS
8/S
Gestione Entrate
Attivazione ed utilizzo software specifico gestione entrate
9/S
Progetto ACCRUAL e Revisione straordiaria inventario beni immobili
10/S
Partite vincolate: ricostruzione; nuovi vincoli; riallineamento
11/S
Nuovo Regolamento di Contabilità: predisposizione nuovo regolamento di contabilità
atteso
raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (T-A)	Per quanto concerne gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'*iter* istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. **OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione:** La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili dei settori nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Collaborazione analisi dei procedimenti e successiva identificazione del rischio Attuazione delle misure in materia di trasparenza **OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente**: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	**OBIETTIVO N. 2/F - FORMAZIONE SPECIFICA:** *a titolo esemplificativo ma non esaustivo:* Cassa vincolata; Contabilità lavori pubblici; Controlli interni; Controlli partecipate; Controlli PNRR e Decreto PNRR; Debiti fuori bilancio e transazioni; Aspetti fiscali delle società pubbliche locali. **OBIETTIVO N. 3/F - FORMAZIONE ACCRUAL**: Formazione sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale ACCRUAL; acquisire tutte le informazioni utili per conoscere i principi, le regole (standard contabili ITAS), le modalità e i tempi relativi all'adozione della contabilità accrual **OBIETTIVO N. 4/F - FORMAZIONE MEPA E SINTEL**: tutti i dipendenti del servizio verranno formati all'utilizzo delle piattaforme di e-procurement MePA e SINTEL. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa
STAKEHOLDERS	Amministrazione - Tutti i Servizi - Società Partecipate - Fornitori di Beni e Servizi - Comuni - Comunità Montane - C.C.I.A.A. - Organi di Controllo Interno ed Esterno

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione							
IN1183	N. DUP approvato entro scadenza di legge	**M**	2	2	2		
IN1184	N. Bilancio di previsione approvato entro scadenza di legge	**M**	1	0	1		
IN1185	N. Rendiconto di gestione approvato entro scadenza di legge	**M**	1	1	1		
IN1186	N. variazioni di bilancio	**M**	3	3	3		
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria							
IN935	Numero Ordinativi Emessi	**M**	6.229	5.018	5.200		
IN825	Numero Mandati Emessi	**M**	5.820	5.273	5.200		
IN1187	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
IN1188	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
IN1189	N. fatture da processare annualmente	**M**	3.378	3.307	3.300		
IN1190	N. fatture processate annualmente	**M**	3.378	3.307	3.300		
IN1191	N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti	**M**	5	5	5		
IN1192	N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste	**M**	5	5	5		
IN1193	N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente	**M**	6	6	6		
IN1194	N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge	**M**	6	6	6		
IN1195	N verbali predisposti dal collegio dei revisori	**M**	23	21	20		
IN1196	N verbali da predisporre dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza	**M**	23	21	20		
IN1197	N atti ricevuti per verifiche e pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	**M**	1.219	1.168	1.100		
IN1198	N atti lavorati contabilmente (Determinazioni, Deliberazioni)	**M**	1.219	1.168	1.100		
IN1199	N impegni da assumere	**M**	4.168	4.273	4.200		
IN1200	N impegni verificati / assunti	**M**	4.168	4.273	4.200		
IN1201	N conti degli agenti contabili resi	**M**	49	58	58		
IN1202	N conti degli agenti contabili parificati	**M**	49	58	58		
IN1203	N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge	**M**	3	3	3		
IN1204	N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge	**M**	3	3	3		
IN1205	N. liquidazioni IVA da predisporre e trasmettere	**M**	4	4	4		
IN1206	N. liquidazioni IVA predisposte e trasmesse	**M**	4	4	4		
IN1207	N. fatture attive da emettere	**M**	211	113	150		
IN1208	N. fatture attive emesse	**M**	211	113	150		
IN1209	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute	**M**	108	143	140		
IN1210	N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate	**M**	108	143	140		
IN1213	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute	**M**	65	115	110		
IN1214	N. richieste anticipazione/rimborso spese cassa economale evase	**M**	65	115	110		

OBIETTIVO 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato							
IN1215	N. società ed organismi partecipati	**M**	9	12	12		
IN1216	% Rispetto tempistiche delle informazioni da comunicare inerenti Societa' ed organismi partecipati (in base alle norme del Dlgs 175/2016- Testo Unico Società a partecipazione pubblica)	**M**	100,00%	100%	100,00%		
IN1217	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) da effettuare	**M**	1	1	1		
IN1218	N. richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati	**M**	1	1	1		
IN1219	N. Bilancio consolidato approvato entro scadenza di legge	**M**	1	1	1		
IN1220	N. Bilancio consolidato da approvare entro scadenza di legge	**M**	1	1	1		
OBIETTIVO 4/M - PEG e PIAO sez. 2.2.Performance							
IN1221	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi	**M**	3	8	5		
IN1222	N. Peg e PIAO sez. Performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi	**M**	3	8	5		
IN1223	N. monitoraggi Peg/Piao sez. perforrmance e degli obiettivi strategici da effettuare	**M**	1	1	1		
IN1224	N. monitoraggi Peg/Piao sez. Performance e degli obiettivi strategici effettuati	**M**	1	1	1		
IN1225	N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge	**M**	1	1	1		
IN1226	N. Relazione sulla performance predisposte entro scadenza di legge	**M**	1	1	1		
IN1227	N. totale file schede performance da predisporre per la valutazione	**M**	18	18	19		
IN1228	N. totale file schede performance predisposti per la valutazione	**M**	18	18	19		
OBIETTIVO 5/M - Tempi medi pagamento							
IN1230	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 9/M - Sovracanoni rivieraschi							
IN1233	N. avvisi di pagamento sovracanoni rivieraschi emessi	**M**	38	30	30		
OBIETTIVO N. 10/M - Controllo di Gestione							
IN1234	N. Referto controllo di gestione	**M**	1	1	1		
OBIETTIVO N. 1/S - AQST							
IN979	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. sottoscritti	**S**	89	103	100		
IN980	N. Protocolli d'intesa A.Q.S.T. conclusi con pagamento saldo	**S**	93	47	50		
IN981	N. interventi A.Q.S.T. monitorati	**S**	512	605	600		
IN1235	N. Delibere Presidente protocolli Provincia, ente beneficiario ed ente attuatore diverso dal beneficiario	**S**	8	9	10		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1236	% Indicatore Ritardo Annuale pagamenti Riforma 1.11 PNRR art. 4bis D.L. 13/2023	**S**	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 11/S - Nuovo regolamento di contabilità							
IN1282	N. nuovo regolamento contabilità	**S**	nd	0	1		
Indici di Tempo							
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria							
IN023	Tempo medio copertura sospesi Entrata (giorni)	**M**	3	3	3		
IN911	Tempo Medio pagamenti diversi (da data ricezione da parte del Servizio a emissione pagamento a Tesoriere) (giorni)	**M**	4	4	4		
OBIETTIVO N. 3/S - PIAO							
IN1244	Rispetto dei tempi per la predisposizione del PIAO	**S**	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio	30 gg approvazione bilancio		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
OBIETTIVO 1/M - Programmazione economico finanziaria e Rendicontazione							
IN1246	Valore complessivo Spesa corrente	**M**	39.893.455,66	40.936.783,54 €	61.208.726,22 €		
IN1247	Valore complessivo Spesa conto capitale	**M**	29.445.188,01	44.159.904,20 €	##########		
IN1248	Valore complessivo Entrata corrente	**M**	50.704.335,56	49.481.554,54 €	47.775.105,99 €		
IN1249	Valore complessivo Entrata conto capitale	**M**	50.851.956,42	72.014.778,46 €	74.161.733,43 €		
OBIETTIVO 2/M - Gestione economico-finanziaria							
IN019	Importo Spesa per Beni e Servizi con Fondi Economato	**M**	4.130,26	7.678,46 €	7.000,00 €		
OBIETTIVO 1/S - AQST							

IN1252	Valore complessivo AQST conto capitale	**S**	37.425.543,73	59.506.335,92 €	34.498.268,94 €		
IN1253	Valore complessivo AQST corrente	**S**	10.550.890,25	16.341.339,34 €	12.332.512,26 €		
IN1258	Importo contributo liquidato ai beneficiari (conto capitale)	**S**	12.185.329,48	23.002.643,50 €	20.000.000,00 €		
OBIETTIVO 2/S - Monetizzazione integrale energia elettrica							
IN1260	Valore complessivo Monetizzazione Energia Elettrica L.R. 23/19	**S**	15.247.541,00	5.995.975,00 €	11.200.000,00 €		

OBIETTIVO 5/S - PagoPA							
IN1261	Valore complessivo Riscossioni tramite PagoPA	**S**	136.785,88	143.002,00 €	140.000,00 €		
Indici di Qualità							
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi di pagamento							
IN942	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	**M**	19,19	13,40	17,00		
OBIETTIVO N. 7/S - RIFORMA 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,60	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			**2023**	**2024**	**Performance Attesa 2025**	**Performance Realizzata 2025**	
Indicatori di Efficacia							
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria							
ID735	% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria (% di mandati emessi rispetto alle liquidazioni presentate entro le tempistiche dettate dall'Ufficio ragioneria)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID736	% impegni verificati / assunti (N impegni verificati, caricati in procedura /N impegni da assumere)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID737	% predisposizione atti richiesti dal Collegio dei Revisori (N verbali predisposti dal collegio dei revisori a cui si è prestata assistenza /N verbali da predisporre dal collegio dei revisori)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID738	% Conti agenti contabili parificati (N.conti agenti contabili parificati /N.conti agenti contabili resi)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID739	% di determinazioni e delibere lavorate rispetto a quelle trasmessi in ragioneria (N atti lavorati contabilmente (Determinazioni,Deliberazioni) /N atti ricevuti per verifiche/pareri contabili (Determinazioni, Deliberazioni)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID740	Rispetto tempi trasmissione questionari Corte dei Conti (N. questionari trasmessi entro i tempi di legge) (- N questionari trasmessi alla Corte dei Conti nel rispetto delle scadenze previste /N questionari da trasmettere alla Corte dei Conti)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID741	% Rispetto tempi di pubblicazione dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, spese di rappresentanza, ecc.) nei formati richiesti dalla legge (N pubblicazioni di documenti contabili sul sito internet dell'Ente effettuate nel rispetto dei termini di legge /N. documenti contabili da pubblicare sul sito internet dell'Ente)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID742	% rispetto tempi di trasmissione documenti a BDAP (N trasmissioni effettuate alla BDAP di documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) entro i termini di legge /N trasmissioni da effettuare alla BDAP dei documenti contabili (bilancio, rendiconto, consolidato) nei formati richiesti dalla legge)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID743	% Liquidazioni IVA predisposte rispetto a quelle previste dalla legge (N. liquidazioni IVA annuali e spesometro predisposte /N. liquidazioni IVA annuali e spesometro da predisporre)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID744	% fatture attive emesse rispetto alla richiesta (N. fatture attive emesse/N. richiesta emissione fatture attive da emettere)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID745	% fatture processate annualmente (N. fatture processate annualmente / N. fatture da processare annualmente)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID746	% N. Certificazioni fiscali soggetti terzi (N. Certificazioni fiscali soggetti terzi rilasciate / N. Certificazioni fiscali soggetti terzi dovute)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID747	% richieste cancelleria evase rispetto a quelle pervenute (n. richieste canceleria evase / n. richieste cancelleria pervenute)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID748	% anticipazione /rimborso spese cassa economale evase rispetto a quelle pervenute (N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale evase /N.richieste di anticipazione/rimborso spese cassa economale pervenute)	**M**	100,00%	100,00	100,00%		

OBIETTIVO N. 3/M - Organismi partecipati e Bilancio Consolidato							
ID749	% Richieste dati ad organismi partecipati (e relativi controlli) effettuati rispetto a quelli da effettuare (N. richieste dati ad organismi partecipati e i (e relativi controlli) effettuate/N°richieste dati ad organismi partecipati e (e relativi controlli) da effettuare)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID750	% Rispetto tempistiche delle fasi di redazione del bilancio consolidato (N. bilancio consolidato approvato entro la scadenza di legge/N. bilancio consolidato da approvare entro la scadenza di legge)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 5/M - PEG / PIAO sez. 2.2 Performance							
ID751	% Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi (N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni predisposte rispetto alle richieste e agli iter normativi/N. Peg/PIAO sez. performance e sue variazioni da predisporre rispetto alle richieste e agli iter normativi)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID752	% Rispetto tempistiche redazione e pubblicazione della Relazione sulla performance secondo la scadenza di legge (N. Relazione sulla performance entro scadenza di legge / N. Relazione sulla performance da predisporre entro scadenza di legge)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID753	% Predisposizione documentazione necessaria per l'iter di valutazione (N. totale file predisposti per la valutazione / N. totale file da predisporre per la valutazione)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento							
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	**M**	19,19	13,40	17,00		
ID754	% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili (% annua di sistemazione e allineamento dati sulla piattaforma crediti commerciali rispetto ai dati contabili)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 5/S - PAGOPA							
ID755	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore/servizio di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare (% di pagamenti effettuati tramite PagoPa verificati, riscontrando il settore/servizio di appartenenza e procedendo alla contabilizzazione, rispetto ai pagamenti da regolarizzare)	**S**	100,00%	100%	100,00%		
ID756	% di pagamenti effettuati tramite PagoPa (incassi) rispetto al totale entrate correnti	**S**	0,27%	0,29%	0,29%		
OBIETTIVO N. 6/S - PNRR							
ID757	% correttezza codificazione contabile PNRR	**S**	100,00%	100%	100,00%		
OBIETTIVO N.10/S - Gestione Entrate:							
ID758	Attivazione software specifico ed utilizzo	**S**			100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - Anticorruzione e Trasparenza							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		

Indicatori di Efficacia Temporale							
OBIETTIVO N. 2/M - Gestione economico-finanziaria							
ID020	Tempestività Registrazione Riscossioni (giorni)	**M**	3,00	3,00	3,00		
ID566	Tempestività Pagamenti Diversi (giorni da data richiesta liquidazione fattura da parte del Servizio a data trasmissione Mandato al Tesoriere)	**M**	4,00	4,00	4,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
OBIETTIVO 1/S - AQST							
ID760	Tempo medio predisposizione protocollo di intesa, dalla richiesta	**M**	2,00	2,00	5,00		
Indicatori di Qualità							
OBIETTIVO N. 7/M - Tempi medi pagamento							
ID587	Indicatore Medio Annuale Tempestività Pagamenti ai Fornitori di Beni e Servizi (30 gg. per Legge)	**M**	19,09	13,40	17,00		
OBIETTIVO N. 7/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID764	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,60	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo	1,08		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Come da obiettivi DUP 2025-2027.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 1	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 3	**Informatico**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.	Sandro Fiorelli	
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**08**	Statistica e Sistemi Informativi
COD. OBIETTIVO PIAO	**1.3**	Informatico

SCHEDA N. 1.3	**Informatico**
DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire i Servizi Informativi
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Gestione infrastrutture e servizi I.C.T. a supporto delle attività istituzionali dell'Ente.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestire e mantenere le componenti, (networking, server farm, dati, servizi cloud, software di base, stazioni di lavoro e software applicativi), che compongono il sistema informativo provinciale, affinché sia idoneo a supportare l'automazione dei processi interni dell'Ente e quelli di erogazione di servizi I.C.T. verso l'esterno.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. **OBIETTIVO N. 2/S: Sostituzione infrastruttura storage**. Si rende necessario intervenire sull'infrastruttura che è basata sull'apparato NETAPP FAS2750 acquistato con determinazione dirigenziale n. 674 del 17/07/2019 ed è in funzione 24 ore su 24, essendo il cuore dell'intero sistema di gestione dei dati dell'Ente, si ritiene opportuno aderire alla campagna di trade-in proposta dal produttore NetApp e procedere all'ammodernamento mediante l'acquisizione di un nuovo storage NetApp modello AFF-A20 con dischi all flash in tecnologia NVMe 4 comprensivo di supporto SupportEdge Expert per 5 anni; **OBIETTIVO N. 3/S: Sostituzione postazioni funzionanti con Windows 10.** Microsoft ha indicato la data del 14 ottobre 2025 quale termine del supporto al sistema operativo Windows 10. Il servizio informatico ha avviato la sostituzione di tutte le macchine Windows 10 ancora in servizio. A tal fine si è anche ritenuto attivare un piano di razionalizzazione delle postazioni di lavoro procedendo alla sostituzione delle postazioni fisse con quelle portatili per tutti i dipendenti che usufruiscono del lavoro da casa. Questa attività si è resa necessaria in quanto, durante il periodo dell'emergenza COVID, chi svolgeva il lavoro da casa utilizzava un portatile per collegarsi in VPN alla rete aziendale e poi mediante il protocollo RDP (Remote Desktop) si collegava alla popria postazione di lavoro fissa in sede, questa modalità attivata in urganza è rimasta attiva finora. **OBIETTIVO N. 4/S: Rafforzamento infrastruttura sicurezza Fortinet.** Al fine di rafforzare i sistemi di sicurezza si è ritenuto di attivare la piattaforma EMS Forticlient. Tale infrastruttura, utilizzata per centralizzare il controllo degli accessi in VPN da parte delle postazioni autorizzate a collegarsi da remoto alla rete aziendale, richiede una riconfigurazione delle postazioni di lavoro (portatili assegnati agli utenti). Queste attività verranno svolte al fine di attivare un ulteriore livello di sicurezza e di controllo sugli accessi ai servizi erogati sull'infrastruttura tecnologica dell'Ente. **OBIETTIVO N. 5/S: Integrazione su infrastruttura di rete provinciale del CPE di Sondrio.** A seguito della richiesta da parte del servizio protezione civile di analizzare i servizi IT da attivare presso il CPE di Sondrio si è ritenuto di esportare anche su quella sede il modello già utilizzato per i centri per l'impiego. Si attiverà una linea in fibra e si procederà all'installazione di un firewall Fortinet 60E e tutta la strumentazione necessaria per la gestione di VLAN dedicate ai servizi del CPE, compresi i servizi di accesso in WIFI e di telefonia VOIP collegati al centralino della Provincia di Sondrio. **OBIETTIVO N. 6/S: Analisi servizi informatici amministrazione.** Si ritiene necessario procedere con una analisi sui vari servizi informatici erogati dall'Ente in favore degli stakeholders al fine di valutare una migliore implementazione dei processi. L'analisi verrà effettuata sui servizi erogati tramite il sito internet e quelli acquisiti dai vari fornitori. L'obiettivo sarà quello di identificare le criticità e proporre delle soluzioni che le possano superare nell'ottica di creare una infrastruttura più integrata e in grado di soddisfare le richieste di gestire i servizi dell'Ente on line.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026** (bim.)						**2027** (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Sostituzione infrastruttura storage																								
3/S	Sostituzione postazioni funzionanti con Windows 10																								
4/S	Rafforzamento infrastruttura sicurezza Fortinet																								
5/S	Integrazione su infrastruttura di rete provinciale del CPE di Sondrio																								
5/S	Analisi servizi informatici amministrazione																								
		atteso						raggiunto																	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Attivare tutte le possibilità formative legate allo sviluppo dei Servizi IT nella Pubblica Amministrazione e a tutto quello che potrebbe essere argomento di interesse, al fine di tenere aggiornato e sicuro il Sistema Informatico dell'Ente. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Dipendenti dell'Amministrazione Provinciale, cittadini e soggetti pubblici interagenti con la Provincia di Sondrio

INDICI			**2023**	**2024**	**Atteso nell'Anno 2025**	**Raggiunto nell'Anno 2025**	
Indici di Quantità							
IN536	Numero Postazioni di Lavoro	**M**	240	240	160		
IN047	Numero Server (virtuali o fisici)	**M**	40	30	20		
IN049	Numero Interventi Richiesti	**M**	4.075	4.497	4.000		
IN048	Numero Interventi Risolti	**M**	4.075	4.497	4.000		
Indici di Tempo							
IN051	Tempo Medio risoluzione guasti (ore)	**M**	24	24	24		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			**2023**	**2024**	**Performance Attesa 2025**	**Performance Realizzata 2025**	
Indicatori di Efficacia							
ID053	Numero Interventi risolti/Numero Interventi Richiesti (%)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID054	Tempo Medio risoluzione guasti	**M**	24,00	24,00	24,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Informatico	1		
Istruttore Informatico	1,5		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

OBIETTIVO N. 2/S: Sostituzione infrastruttura storage. Lo storage è il sistema centrale di archiviazione di tutti i dati dell'Ente, l'attuale macchina un NETAPP FAS2750 è stato acquistato con determinazione dirigenziale n. 674 del 17/07/2019. La macchina è in funzione 24 ore su 24 e su di essa sono archivati tutti i documenti dell'Ente oltre ai datastore dell'infrastruttura di virtualizzazione VMWARE, di fatto è il cuore dell'intero sistema di gestione dei dati dell'Ente. Per garantirne la piena efficienza viene sottoscritto un contratto di manutenzione annuale con il produttore NetApp che attraverso dei check on line continui e delle verifiche semestrali ne garantisce il funzionamento secondo i livelli di servizio previsti dal produttore stesso. Il produttore NetApp ha proposto un trade-in dell'attuale macchina con il nuovo storage NetApp modello AFF-A20 con dischi all flash in tecnologia NVMe 4 comprensivo di supporto SupportEdge Expert per 5 anni. Vista l'importanza della macchina e le condizioni economicamente vantaggiose del Trade-In proposto dal produttore si ritiene opportuno procedere con la sostituzione della macchina. Le attività sistemistiche verranno effettuate da personale certificato identificato dal produttore dello storage con la supervisione ed il controllo del personale interno dell'Ente che si preoccuperà di predisporre l'infrastruttura di rete affinchè possa essere idonea ad ospitare la nuova macchina per poi avviare la fase di migrazione dalla vecchia alla nuova;

OBIETTIVO N. 3/S: Sostituzione postazioni funzionanti con Windows 10. Microsoft ha indicato la data del 14 ottobre 2025 quale termine del supporto al sistema operativo Windows 10. Il servizio informatico ha avviato la sostituzione di tutte le macchine Windows 10 ancora in servizio. A tal fine si è anche ritenuto di attivare un piano di razionalizzazione delle postazioni di lavoro procedendo alla sostituzione delle postazioni fisse con quelle portatili per tutti i dipendenti che usufruiscono del lavoro da casa. Questa attività si è resa necessaria in quanto, durante il periodo dell'emergenza COVID, chi svolgeva il lavoro da casa utilizzava un portatile per collegarsi in VPN alla rete aziendale e poi mediante il protocollo RDP (Remote Desktop) si collegava alla propria postazione di lavoro fissa in sede, questa modalità attivata in urgenza è rimasta attiva finora. Il mantenimento di 2 postazioni di lavoro comporta dei costi di gestione rappresentati, non solo in tempo per la gestione da parte del servizio informatico, ma sopratutto per i costi delle licenze legate agli applicativi, agli agent di gestione, all'antivirus, inoltre le macchine portatili lasciate a casa non sono soggette alle politiche di aggiornamento continuo ormai necessarie per prevenire intrusioni, malware, virus e problematiche legate al mancato aggiornamento del software installato.

OBIETTIVO N. 4/S: Rafforzamento infrastruttura sicurezza Fortinet. La sicurezza informatica rappresenta uno degli aspetti cruciali con cui confrontarsi continuamente. Al fine di rafforzare i sistemi di sicurezza si è ritenuto di proporre l'attivazione della piattaforma EMS Forticlient. Tale infrastruttura, utilizzata per centralizzare il controllo degli accessi in VPN effettuati dalle postazioni autorizzate a collegarsi da remoto alla rete aziendale, richiede una riconfigurazione delle postazioni di lavoro (portatili assegnati agli utenti). Questo servzio prmetterà di attivare un ulteriore livello di sicurezza e di controllo sugli accessi ai servizi erogati sull'infrastruttura tecnologica dell'Ente e pone le basi per l'introduzione della tecnologia ZTNA (Zero Trust Network Access) con la quale si potranno anche definire delle regole di accesso in base allo stato di "salute" del client ad esempio mancati aggiornamenti o patch al sistema operativo.

OBIETTIVO N. 5/S: Integrazione su infrastruttura di rete provinciale del CPE di Sondrio. A seguito della richiesta da parte del servizio protezione civile di analizzare i servizi IT da attivare presso il CPE di Sondrio si è proposto di esportare anche su quella sede il modello già utilizzato per i centri per l'impiego. Si prevede di attivare una linea in fibra per l'accesso ad internet, successivamente si procederà all'installazione di un firewall Fortinet 60E e di tutte le componenti necessarie per la gestione delle VLAN dedicate ai servizi del CPE (Ospiti, ReteCPE, ReteRadio, ReteSED). E' prevista l'attivazione di access point WIFI ARUBA 505 per consentire l'accesso alle VLNA in modo sicuro e controllato anche in modalità

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Analisi del Risultato

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 1	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 1	**Risorse Umane**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.	Dott.ssa Bianca Bernardara	
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**10**	Risorse Umane
COD. OBIETTIVO PIAO	**1.4**	Risorse Umane

SCHEDA N. 1.4	**Risorse Umane**
DESCRIZIONE	Servizi di Supporto Interno. Gestire le risorse umane e l'organizzazione.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire il buon funzionamento dei servizi attraverso la programmazione occupazionale a lungo e breve termine, nonché la gestione giuridica ed economica delle risorse umane dell'Ente per l'intero ciclo di vita lavorativa.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestione del trattamento economico e fiscale dei dipendenti. Gestione del trattamento previdenziale dei dipendenti. Determinazione del fabbisogno delle spese di personale e monitoraggio dell'andamento per l'adeguamento degli stanziamenti di bilancio. Rendicontazione delle spese di personale agli uffici interni ed esterni all'ente. Predisposizione rilevazioni quali il conto annuale, gli incarichi autorizzati ai dipendenti, utilizzo permessi ex legge 104/1992, ecc. Gestione e monitoraggio continuativo del programma delle presenze. Aggiornamento sito web sezione amministrazione trasparente,per la parte relativa al personale. Gestione delle procedure concorsuali. Azioni funzionali alla formazione e aggiornamento del personale. Organizzazione delle attività per l'attuazione delle norme in materia di sicurezza sul lavoro. Coordinamento delle attività con rspp e medico competente per la verifica della salute dei lavoratori,degli strumenti di lavoro,degli ambienti di lavoro e della programmazione degli interventi di miglioramento.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023 - L'art. 4bis del D.L. 13/2023**, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Processo Acquisizione Dati Giuridici ed Economici ai fini della verifica del diritto a pensione: per il personale che entro il 2030 raggiungerà l'età utile al pensionamento (67 o 65 anni d'età) si analizza l'adeguamento dei requisiti per l'accesso alla pensione in base alla normativa vigente e si regolarizza per ciascuno la posizione assicurativa.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026** (bim.)						**2027** (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	OBIETTIVO N. 2: Processo Acquisizione Dati Giuridici ed Economici ai fini della verifica del diritto a pensione																								

atteso raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Approfondimento della normativa in materia di costituzione del Fondo per la Contrattazione Decentrata, con particolare riguardo alla compilazione delle schede del Conto Annuale dedicate. 2) Approfondimento delle tematiche relative al benessere organizzativo e alle pari opportunità sul luogo di lavoro – Piano delle Azioni Positive – CUG. 3) Gestione degli adempimenti in materia di sorveglianza sanitaria 4) Organizzazione della formazione dei dipendenti connessa alla sicurezza sui luoghi di lavoro 5) Gestione della piattaforma Syllabus: assegnazione della formazione ai dipendenti e monitoraggio della stessa, anche attraverso la produzione di report. Particolare attenzione sarà rivolta alla programmazione dei percorsi formativi per il personale neo-assunto. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN945	n. richieste verifica requisisti per pensionamento	**M**	21	16	10		
IN946	n. verifiche requisiti pensionamento effettuate	**M**	21	16	10		
IN947	n. richieste gestione prestiti su cedolino	**M**	16	2	5		
IN948	n. prestiti gestiti su Cedolino	**M**	16	10	5		
IN949	n. controlli posizioni assicurative per pensionamento	**M**	30	25	20		
IN950	n. controlli posizioni assicurative per pensionamenti effettuati	**M**	30	25	20		
IN951	n. istanze dipendenti e utenti	**M**	150	200	250		
IN952	n. istanze dipendenti e utenti evase	**M**	150	200	250		
IN953	n. Buoni Pasto richiesti	**M**	18.434	24.196	22.700		
IN954	n. Buoni Pasto consegnati	**M**	18.434	24.196	22.700		
IN1041	n. richieste assistenza su Programma Presenze	**M**	1.200	1.185	1.100		
IN1042	n. interventi assistenza su Programma Presenze/Assenze	**M**	1.200	1.185	1.100		
Indici di Tempo							
IN955	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	**M**	2,00	2,00	2,00		
IN956	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	**M**	2,00	2,00	2,00		
IN957	analisi aggiornamento Programma Presenze/Assenze	**M**	OK	O.K.	ok		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Qualità							
IN958	n. Cedolini emessi	**M**	1.764	1.771	1.742		
IN959	n. Cedolini rettificati	**M**	1	0	1.742		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID589	n. richieste verifiche requisiti pensionamento effettuate/n. richieste verifiche requisiti pensionamento	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID590	n. prestiti gestiti su Cedolino/n. richieste gestione prestiti su Cedolino	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID591	n. controlli posizioni assicurative/n. richieste controllo posizioni assicurative	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID592	n. istanze dipendenti e utenti evase/n. istanze dipendenti e utenti presentate	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID593	n. Buoni Pasto erogati/n. Buoni Pasto richiesti	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID654	n. interventi assistenza effettuati/n. interventi assistenza richiesti	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID594	Tempo Medio evasione richieste dipendenti (giorni)	**M**	2,00	2,00	2,00		
ID595	Tempo Medio evasione richieste utenti (giorni)	**M**	2,00	2,00	2,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13		
Indicatori di Qualità							
ID596	n. Cedolini rettificati/n. Cedolini emessi	**M**	0,06%	0,00%	0,00%		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 1	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 5	**Stazione Unica Appaltante e Contratti**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici	
E.Q.	Dott.ssa Liana Vanoi	
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**02**	Segreteria Generale
COD. OBIETTIVO PIAO	**1.5**	Stazione Unica Appaltante e Contratti

SCHEDA N. 1.5	**Stazione Unica Appaltante e Contratti**
DESCRIZIONE	Stipula contratti e scritture private dell'ente, gestione contratti di assicurazione, gestione gare appalto in capo alla SUA, gestione contratti di locazione
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Gestire l'espletamento delle funzioni di carattere generale consistenti nell'istruttoria e nella predisposizione di atti pubblici e di scritture private autenticate con particolare riferimento ai contratti di lavori, forniture e servizi e ai contratti di locazione. Supporto nello svolgimento delle gare d'appalto relative all'attività ordinaria dell'Ente per lavori, forniture e servizi. Gestione delle procedure di gara d'appalto per gli enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante. Gestione polizze assicurative dell'ente.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	**OBIETTIVO N. 1/M**:Ottimizzazione dei tempi e delle procedure per la conclusione sia in forma pubblica amministrativa che sotto forma di scrittura privata dei rapporti contrattuali fra ente e privati. Celerità nella registrazione degli atti stipulati. Assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, avvalendosi delle più appropriate tecnologie dell'informazione e della comunicazione, avendo cura della riservatezza dei dati trattati.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. **OBIETTIVO N. 2/S: Predisposizione nuova convenzione per adesione alla SUA e gestione delle adesioni.** Ai sensi dell'art. 1, comma 88 della l. 7 aprile 2014, n. 56, in tema di riordino degli enti di area vasta, la provincia può, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante. L'art. 30 del T.U.E.L. , approvato con d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 consente agli enti locali, Comuni e Province di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati. A seguito dell'integrale entrata in vigore del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. si rende necessario predisporre la nuova convenzione. **OBIETTIVO N. 3/S: Certificazione della stazione appaltante.** Nel corso dell'anno verrà intrapreso il percorso diretto ad ottenere la certificazione della qualità conformemente alla norma UNI EN ISO 9001 dei procedimenti di gara. Lo scopo è quello di creare un metodo che consenta di analizzare i procedimenti e di individuare gli ambiti di miglioramento attraverso la pratica concreta così da perseguire il miglioramento continuo dell'attività amministrativa. **OBIETTIVO N. 4/S: Predisposizione modulistica per gestione gare appalto.** Al fine di garantire uniformità ed omogeneità delle procedure nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa verrà predisposta, a seguito dell'integrale entrata in vigore del correttivo del codice dei contratti, la modulistica (bando, disciplinare e allegati) per l'espletamento delle gare per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026 (bim.)**						**2027 (bim.)**					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Predisposizione convenzione																								
	Stipula convenzione con enti																								
3/S	Percorso certificazione qualità																								
4/S	Predisposizione modulistica per gestione gara appalto.																								

atteso raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 1/F - La formazione inerente la fase di esecuzione dei contratti sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 sarà effettuata se organizzata dall'ente. OBIETTIVO N. 2/F - La formazione diretta al manenimento della qualificazione della stazione appaltante per la fase di affidamento sarà effettuata aderendo ai corsi organizzati da enti accreditati. Sarà verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Settori dell'ente, enti locali aderenti alla SUA, operatori economici, ANAC

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	Esito
Indici di Quantità							
IN1171	Predisposizione nuova convenzione	**S**	SI	NO	SI		si/no
IN1172	Qualificazione stazione appaltante: n. gare esperite	**S**	6	21	25		25
IN1173	Sottoscrizione nuova convenzione	**S**	17	15	30		30
IN1174	Predisposizione modelli per espletamento gare lavori, servizi e forniture in linea con il correttivo	**S**	SI	SI	si		si/no
OBIETTIVO N. 1/F e N. 2/F							
IN1167	N. dipendenti servizio aderenti alla formazione specifica per relativa alla qualificazione della SUA	**F**	2	3	3		3
IN1168	N. dipendenti servizio totali	**F**	2	3	3		3
Indici di Tempo							
IN821	Tempo Medio dalla sottoscrizione dei contratti d'appalto in forma pubblica e dei disciplinare di derivazione d'acqua alla registrazione (giorni)	**M**		4,00	8,00		8,00
IN918	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto di Locazione alla sua registrazione (giorni)	**M**	4,30	4,00	8,00		8,00
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID731	n. gare richieste / n. gare esperite	**S**	100,00%	100,00%	100,00%		-100,00%
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		100%
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		100%
Indicatori di Efficacia Temporale							
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
ID513	Tempo Medio dalla sottoscrizione dei contratti d'appalto in forma pubblica e dei disciplinari di derivazione d'acqua alla registrazione (giorni)	**M**		4	8		8,00
ID570	Tempo Medio dalla sottoscrizione del Contratto di Locazione alla sua registrazione (giorni)	**M**	4,3	4	8		8,00

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo	1		
Funzionario Tecnico	1		
Istruttore Amministrativo	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

La Provincia di Sondrio con deliberazione del consiglio provinciale n. 8 del 10 marzo 2023 ha istituito la stazione unica appaltante per l'esecuzione delle gare di forniture, lavori e servizi degli enti locali aderenti approvandone la relativa convenzione. A seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. n. 36/2023 è emersa la necessità di predisporre una nuova convenzione in linea con la normativa e tale da consentire l'adesione non solo agli enti locali ma di tutti gli enti della provincia e compatibilmente con la disponibilità del personale degli uffici anche di enti non appartenenti alla Provincia. Per questo nel corso del 2025 sarà approvata una nuova convenzione in linea con le nuove esigenze emerse. Nell'ottica di perseguire un miglioramneto dell'attività amministrativa della SUA negli ultimi mesi dell'anno verrà intrapreso un percorso diretto ad ottenere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

N

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 1	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 6	**Protezione Civile**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici (solo per firma atti del servizio; il servizio è alle dirette dipendenze del Presidente)	
E.Q.	Arch. Antonio D'Ambrosio	
MISSIONE DUP	**11**	Soccorso Civile
Programma	**01**	Sistema di Protezione Civile
COD. OBIETTIVO PIAO	**1.6**	Protezione Civile

SCHEDA N. 1.6	**Protezione Civile**
DESCRIZIONE	Garantire il coordinamento uniforme sul territorio provinciale del Sistema di Protezione Civile con riferimento alle attività a questo connesse, attenendosi agli atti di indirizzo adottati dalla Giunta Regionale, fatte salve le direttive di competenza statale, nell'esercizio della funzione delegata di Protezione Civile.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	1 - previsione e prevenzione dei rischi (rilevazione dei rischi sul territorio di competenza; attività di diffusione della conoscenza e della cultura della protezione civile; attuazione sul territorio di competenza delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi; rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati relativi alle attività di previsione e prevenzione dei rischi sul territorio di competenza) 2 – pianificazione di area vasta (redazione, adozione e attuazione del piano di area vasta di protezione civile in raccordo con la Prefettura competente; valutazione periodica del piano di area vasta di protezione civile, anche mediante l'esperimento di apposite esercitazioni, ai fini del relativo eventuale aggiornamento; supporto ai comuni nello svolgimento delle attività di competenza, riguardo a previsione, prevenzione e redazione dei piani di emergenza; verifica periodica del coordinamento e della coerenza dei piani e programmi di gestione, tutela e risanamento del territorio di propria competenza e degli ulteriori strumenti di pianificazione strategica territoriale con gli scenari di rischio e le strategie operative definiti nella pianificazione di protezione civile) 3 – concorso alle attività per il superamento dell'emergenza (attivazione dei servizi urgenti di propria competenza, anche di natura tecnica, in caso di eventi calamitosi di livello locale o di area vasta; approntamento, organizzazione e gestione della sala operativa di area vasta; raccordo con la Prefettura competente, ferme restando le rispettive competenze, ai fini dell'attuazione del piano di area vasta di protezione civile; attivazione, direzione e coordinamento del volontariato organizzato di protezione civile esistente sul territorio di competenza in collaborazione con il Comitato di Coordinamento del Volontariato; organizzazione, gestione e attivazione delle componenti di area vasta della colonna mobile regionale; coordinamento dell'attivazione dei centri polifunzionali di emergenza e gestione e manutenzione degli stessi; supporto ai comuni per la gestione e il superamento delle emergenze; svolgimento attività di formazione)
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Dare attuazione al Piano Provinciale di Protezione Civile, quale strumento di sintesi dei Piani di Emergenza Comunali o Settoriali (per scenario di rischio). Gestire la Sezione Provinciale dell'Albo Regionale del Volontariato di Protezione Civile, fornendo, tra l'altro, supporto tecnico alle Associazioni per l'espletamento degli adempimenti di loro competenza. Coordinare le Organizzazioni di Volontariato sia per quanto riguarda i percorsi formativi/esercitativi, sia per quanto attiene la partecipazione a eventi emergenziali locali, regionali e nazionali. Gestire il Centro Polifunzionale di Emergenza (C.P.E.) e i mezzi/attrezzature della Colonna Mobile Provinciale, quali strumenti di supporto per le Associazioni di Volontariato, in ambito emergenziale ed esercitativo. Favorire l'integrazione tra le Associazioni di Volontariato che operano sul territorio provinciale, al fine di massimizzare le risorse. Specializzazione della Colonna Mobile Provinciale tramite progetto di acquisti su base triennale 2024-2026 vincolato alle modalità e tempi di approvazione da parte di Regione Lombardia e di erogazione dei fondi regionali destinati a tali obiettivi. Partecipazione quale parte integrante e operativa al Nucleo Tecnico Operativo Valanghe, istituito per affrontare la tematica rischio valanghe sia da un punto di vista di studio e monitoraggio, sia dal punto di vista di intervengo in caso di emergenza.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026 (bim.)**						**2027 (bim.)**					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
				atteso				raggiunto																	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F - Partecipazione al Programma triennale 2024-2026 per la formazione e la diffusione della cultura di Protezione Civile attraverso corsi che verranno organizzati ed erogati da Regione Lombardia. Partecipazione a Corso di Formazione per “Personale provinciale di protezione civile” organizzato da Regione Lombardia.
STAKEHOLDERS	Cittadini, Comuni, Comunità Montane, A.S.L., Associazioni e Organizzazioni di Volontari.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN211	N. iscritti Corsi di Formazione	**M**	120	64	40		
IN1024	Numero Volontari abilitati da Corsi di Formazione	**M**	120	64	40		
IN838	N. interventi effettuati per iniziativa Fiumi Sicuri	**M**	13	21	10		
IN839	N. interventi programmati per iniziativa Fiumi Sicuri	**M**	13	21	10		
Indici di Tempo							
IN214	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	**M**	3,00	3,00	3,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID164	N. volontari abilitati da Corsi di Formazione/N. iscritti Corsi formazione	**M**	120,00%	100,00%	100,00%		
ID523	N. interventi eseguiti per iniziativa Fiumi Sicuri/N. interventi programmati iniziativa Fiumi Sicuri	**M**	72,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID166	Tempo medio intervento su emergenza provinciale (ore)	**M**	3,00	3,00	3,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	1		
Istruttore Amministrativo	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 2	**Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale**	
Servizio N. 1	**Pianificazione Territoriale**	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Susanna Lauzi	
MISSIONE DUP	**8**	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa
Programma	**01**	Urbanistica e Assetto del Territorio
COD. OBIETTIVO PIAO	**2.1**	Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio

SCHEDA N. 2.1	**Pianificazione Territoriale e Assetto del Territorio**
DESCRIZIONE	Gestire l'attività di Pianificazione Territoriale e, in materia urbanistica, esprimere pareri di compatibilità sui piani (locali e sovralocali) e loro varianti. Gestire le funzioni in materia di Pianificazione Territoriale, esercitare funzioni di coordinamento in materia di paesaggio, poteri sostitutivi e abusi edilizi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire nel tempo le attività di coordinamento, assistenza e controllo agli Enti Locali circa l'attuazione e le successive modifiche, implementazioni e monitoraggi derivanti dal P.T.C.P., la coerenza degli interventi con la componente paesaggistica, esercitare le funzioni sostitutive in materia edilizia e urbanistica e il controllo sulla repressione degli abusi. Monitorare le istanze del territorio per coordinare iniziative di aggiornamento e adeguamento del Piano Territoriale, relativamente a tematiche di interesse sovralocale.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Definire, in coordinamento e nel rispetto delle autonomie locali, indirizzi e progetti di sviluppo e promozione del territorio, finalizzati alla sostenibilità ambientale e tesi al contenimento degli usi del suolo, nel rispetto delle peculiarità della Valtellina e della Valchiavenna. Concorrere al corretto svolgimento dell'attività edilizia, urbanistica e paesaggistica. L'attività comprende, tra l'altro, l'implementazione attraverso studi tematici delle banche dati territoriali e il loro relativo aggiornamento, l'organizzazione dell'informatizzazione territoriale e lo studio delle migliori strategie per la realizzazione del S.I.T., la pubblicazione delle informazioni territoriali e catastali su portale pubblico e relativo metadato, il supporto collaborativo a Regione Lombardia per l'ottimale tematizzazione del data base geo-topografico (DBGT) ai fini della produzione delle carte raster, la diffusione presso gli Enti locali delle ortofoto e di tutti i prodotti cartografici. Le attività ordinarie sono principalmente orientate all'assistenza ai Comuni nella predisposizione dei propri strumenti comunali, alla partecipazione e al confronto nelle fasi di predisposizione delle proposte, alla istruttoria dei piani e loro varianti per l' espressione dei pareri di compatibilità con il PTCP e , per taluni comuni, con il PTRA, nonché alla verifica degli adempimenti connessi alla politica regionale di riduzione del consumo di suolo. Nelle attività annuali è compresa la periodica partecipazione al Tavolo tecnico delle province per l'aggiornamento e la condivisione delle principali tematiche di programmazione territoriale e per il monitoraggio delle trasformazioni urbanistiche, la cui rendicontazione annuale provinciale confluisce nell'Osservatorio regionale. E' ipotizzato di partecipare agli ultimi procedimenti amministrativi di valutazione di impatto ambientale e di Conferenza dei Servizi finalizzati alla realizzazione delle opere funzionali all'esecuzione degli eventi olimpici del 2026.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Revisione del PTCP - A far seguito dall'approvazione da parte della Regione Lombardia della variante al P.T.R., ha avuto inizio la Revisione del P.T.C.P. in tema di riduzione del consumo di suolo e con riferimento ad altri contenuti di interesse provinciale. In esito ad attività già svolte negli anni scorsi, l'attività dell'anno 2025 è incentrata sulla risoluzione delle problematiche che ad oggi non hanno consentito di fare sintesi delle proposte e dei contributi raccolti nelle fasi partecipative intercorse, per poter formulare una proposta organica da sottoporre a valutazione ambientale, alla Conferenza dei Comuni e delle Comunità Montane, nonché alle fasi di legge sviluppate secondo l'originario Cronoprogramma triennale approvato dal Consiglio Provinciale. Le attività del Servizio sono orientate al supporto tecnico e amministrativo per l'espletamento delle singole fasi di Revisione, l'organizzazione dei Tavoli e degli incontri partecipativi, il supporto di segreteria alla Conferenza dei Comuni, la predisposizione delle banche dati territoriali aggiornate, la restituzione testuale e cartografica di alcune componenti di Piano e la fornitura dei repertori, in aggiornamento e adeguamento ai contenuti del P.T.C.P. Stante l'articolazione delle attività, sia di tipo tecnico che amministrativo, l'obiettivo ha carattere pluriennale.

	OBIETTIVO N. 3/S: Aggiornamento Geoportale Provinciale. Il Geoportale risulta non adeguato alle tecnologie attuali, per cui necessita dell'aggiornamento dell'infrastruttura tecnologica e dei relativi servizi per renderli più efficienti e responsive ai dispositi mobile di diffuso utilizzo. Attualmente l'infrastruttura del geoprotale ospita, oltre ai dati della Provincia, quelli delle Comunità Montane e dei Comuni. L'infrastruttura è sviliuppata con tecnologia in parte open source, ma di complesso utilizzo per la pubblicazione dei dati e configurazione dei servizi. L'aggiornamento si rende necessario per l'adeguamento alle tecnologie informatiche attuali, alla normativa sull'accesso e alla sicurezza dei dati, all'interoperabilità delle tecnologie applicative e miglior integrazione con i dispositivi attuali. L'infrastruttura attuale richiede una riorganizzazione dei servizi attualemente frammentati e residenti su server dislocati presso diversi enti e la valutazione dell'accorpamento degli stessi in un unico punto di fornitura, possibilmente in cloud. I servizi offerti dal geoportale sono strategici per cittadini, Enti e professionisti, permettono la sovrapposizione dei livelli informativi prodotti dagli enti stessi, da altri enti e dei dati catastali aggiornati. Il servizio di consultazione delle mappe catastali, sovrapposte ad altre informazioni cartografiche e la consultazione dei dati censuari, è fondamentale per il lavoro dei Comuni e degli altri Enti. Il necessario aggiornamento dell'infrastruttura pone di fronte alla scelta se continuare a sviluppare l'infrastruttra attuale o migrare su un'infrastruttura software licenziata, ma di più agevole utilizzo ed integrazione con piattaforme di altri enti e verso altri processi quali, ad esempio, il BIM. In ogli caso sarà necessario investire nello sviluppo e configurazione dell'infrastrututra, acquisizione di servizi cloud o server, installazione delle applicazioni, configurazione degli webgis pubblici e privati di ogni Ente, migrazione dei dati e configurazione dei servizi, oltre alla formazione degli operatori tecnici. La stessa avrà bisogno nel tempo di aggiornamenti software annuali, per il mantenimeto del servizio di consultazione e aggiornamento dei dati catastali e supporto nella pubblicazione di dati e configurazione nuovi servizi. Queste attività richiedono un lavoro di coordinamento e supporto a tutti gli Enti coinvolti e potenzialmente anche con i comuni che non hanno ancora aderito al progetto. Stante l'articolazione delle attività, sia di tipo tecnico che amministrativo, l'obiettivo ha carattere pluriennale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S-1	Deposito rapporto ambientale per la seconda Conferenza di VAS																								
	Attivazione della Conferenza dei Comuni e delle Comunità Montane e acquisizione parere Conferenza																								
	Adozione del PTCP																								
2/S-2	Approvazione del nuovo Piano																								
		atteso						raggiunto																	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Autoformazione mediante partecipazione a webinar promossi da Formez PA - Centro servizi, assistenza e formazione per l'ammodernamento delle PA relativi ad argomenti di interesse per l'attività lavorativa, finalizzati all'innovazione e la digitalizzazione delle procedure; 2) Formazione tramite affiancamento agli utilizzi avanzati degli applicativi Esri, funzionali alla predisposizione delle banche dati e delle cartografie di pianificazione territoriale; 3) seminario di formazione permanente "pianificazione territoriale e paesaggio: adempimenti e opportunità" organizzato da Provincia di lecco e Politecnico di Milano La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e, nei casi previsti, verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Cittadini, Ordini professionali, Enti Locali, Regione Lombardia, Imprese e Associazioni

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN610	numero pareri di compatibilità con P.T.C.P. resi	**M**	14	16	14		
IN1279	pareri per CdS opere olimpiche	**M**	nd	5	2		
IN1280	richieste pareri per CdS opere olimpiche	**M**	nd	5	2		
IN439	numero pareri di compatibilità al P.T.C.P. richiesti	**M**	14	16	14		
Indici di Tempo							
IN441	Tempi medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P.,P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	**M**	45	60,00	60,00		
IN442	Tempo di legge per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	**M**	120,00	120,00	120,00		
IN1284	Scelta sull'eventuale aggiornamento dell'infrastruttura per la gestione del Geoportale	**S**			entro dicembre 2025		
IN1142	Revisione P.T.C.P.	**S**	no	no	aggiornamento Conferenza dei Comuni entro settembre 2025		
		S	no	no	acquisizione parere Conferenza dei Comuni sulla proposta di Piano entro dicembre 2025		
		S	no	no	Seconda Conferenza di Valutazione Ambientale Strategica entro ottobre 2025		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

Indici di Qualità							
IN961	Numero richieste pareri riferibili al P.T.C.P. (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., V.A.S. e CdS)	**M**	29	35	25		
IN590	Numero pareri riferibili al P.T.C.P. (DdP, PdR, PdS, S.U.A.P., P.I.I., V.A.S. e CdS)	**M**	24	33	25		
IN584	Numero controlli abusi edilizi	**M**	68	50	40		
IN585	Numero segnalazioni abusi edilizi	**M**	68	50	40		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID779	N. pareri per CdS opere olimpiche/N. richiesta pareri per opere olimpiche	**M**	nd	100,00%	100,00%		
ID321	N.pareri di compatibilità con P.T.C.P. resi / N. pareri di compatibilità con P.T.C.P. richiesti %	**M**	100,00%	94,29%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID323	Tempi Medi per pareri comunque riferibili al P.T.C.P. (S.U.A.P., P.I.I., PdR, PdS) (giorni)	**M**	45,00	60,00	60,00		
ID324	Tempo Medio per parere su Documento di Piano del P.G.T. (giorni)	**M**	120,00	120,00	120,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Qualità							
ID422	N. controlli abusi edilizi/N. segnalazioni abusi edilizi %	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	2		
Istruttore Informatico	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

E' confermato anche per l'anno in corso l'obiettivo strategico di approvazione della variante al PTCP in corso. Lo stato di attuazione dell'attività è stato condizionato anche dalle ripetute variazioni dell'assemblea elettiva chiamata ad approvare il piano (la normativa attuale prevede ogni due anni il rinnovo del Consiglio provinciale), che hanno reso estremamente difficile lo svolgimento continuativo dell'attività.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

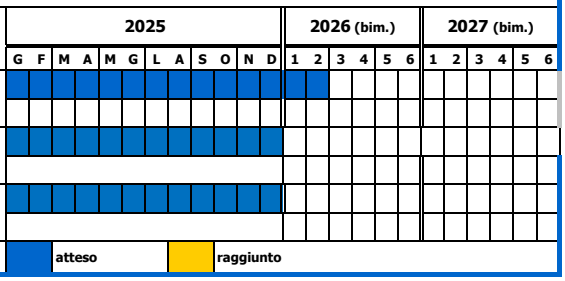
MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 2	**Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale**	
Servizio N. 2	**Acqua ed Energia**	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Francesca Mottalini	
MISSIONE DUP	**9**	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	**06**	Tutela e Valorizzazione delle Risorse Idriche
COD. OBIETTIVO PIAO	**2.2**	Tutela e Gestione delle Risorse Idriche e Infrastrutture Energetiche

SCHEDA N. 2.2	**Tutela e Gestione delle Risorse Idriche e Infrastrutture Energetiche**
DESCRIZIONE	Esercitare le funzioni attribuite alla Provincia in materia di tutela e gestione delle risorse idriche ed energetiche, anche attraverso opportuni strumenti di pianificazione territoriale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	La gestione delle risorse naturali, in particolare di quella idrica, è strategica per la provincia di Sondrio, basti considerare che è il più importante distretto idroelettrico nazionale: produce circa il 13% dell'energia idroelettrica italiana e il 50% di quella lombarda. La crescente attenzione alle problematiche ambientali, minata dalle continue e diffuse pressioni generate dagli incentivi, ha portato all'approvazione del Piano di Bilancio Idrico, strumento imprescindibile e qualificato per governare e ponderare i contrapposti interessi tra qualità dei corsi d'acqua, dell'ambiente, del paesaggio e produzione di energia rinnovabile. Alla produzione di energia si associa inevitabilmente anche il suo il trasporto ovvero la rete degli elettrodotti. Inoltre, la vicinanza con la Svizzera favorisce la realizzazione delle c.d. linee di interconnessione, per lo scambio con l'Estero dell'energia.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gestire le competenze della Provincia in materia di concessioni di derivazioni di acque pubbliche (superficiali e sotterranee), autorizzazioni uniche alla costruzione e all'esercizio di impianti per la produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, autorizzazione alla costruzione ed all'esercizio di linee elettriche a media e alta tensione e autorizzazione all'installazione di sonde geotermiche.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Potenziamento e razionalizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026
	OBIETTIVO N. 3/S: Autorizzazione bacini di innevamento artificiale funzionali all'evento olimpico MiCo 2026

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI



OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO 2/F: 1) Formazione novità normative regionali in materia di VIA, deflusso ecologico, linee elettriche e impianti per la produzione di energia da fonte rinnovabile La Formazione sarà effettuata partecipando ai corsi ed eventi formativi organizzati da Regione Lombardia.
STAKEHOLDERS	Cittadini, gestori di impianti, Imprese, Istituzioni, Associazioni Ambientaliste, Comitati di Cittadini, Associazioni dei Produttori di Energia, Associazioni di Categoria, Organizzazioni Sindacali, Enti Parco, Comuni, Comunità Montane e Regione Lombardia, MATTM, MiSE.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN652	N. richieste autorizzazioni ex R.r 2/2006	**M**	53	43	41		
IN653	N. autorizzazioni ex R.r.2/2006	**M**	58	45	43		
IN593	N. licenze attingimenti	**M**	13	16	15		
IN594	N. richieste licenze attingimenti	**M**	15	17	16		
IN595	N. autorizzazioni linee elettriche MT	**M**	41	29	33		
IN596	N. richieste autorizzazioni linee elettriche MT	**M**	42	30	32		
IN650	N. nuove domande concessione (superficiali + sotterranee)	**M**	12	14	14		
IN651	N. istruttorie concessioni concluse	**M**	17	15	15		
IN1160	Istanze linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026	**S**	5	15	17		
IN1161	Autorizzazione linee elettriche MT funzionali all'evento olimpico MiCo 2026	**S**	4	12	13		
IN1270	Coordinamento tavoli tecnici innevamento artificiale per l'evento olimpico MiCo 2026	**S**	nd	3	3		

Indici di Tempo							
IN649	Tempo Medio rilascio licenze attingimento (giorni)	**M**	80,00	80,00	80,00		
IN658	Tempo Medio rilascio concessioni non idroelettriche (mesi)	**M**	30,00	30,00	30,00		
IN659	Tempo Medio rilascio autorizzazioni ex r.r. 2/06 (giorni)	**M**	80,00	80,00	80,00		
IN470	Tempo medio rilascio autorizzazioni linee elettriche MT (giorni)	**M**	45,00	45,00	45,00		
IN669	Tempo Medio rilascio autorizzazioni paesaggistiche L.E. (giorni)	**M**	90,00	90,00	90,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Qualità							
IN601	N. controlli derivazioni	**M**	6	8	8		
IN649	N. complessivo concessioni attive (dati CUI)	**M**	696	723	723		
IN1055	N. Istanze o Pareri V.I.A./Verifica in Istruttoria (Reg. + Prov.)	**M**	20	8	8		
IN1058	Pareri V.I.A./Verifica (Reg.+Prov.)	**M**	6	6	6		

INDICATORI DI PERFORMANCE			**2023**	**2024**	**Performance Attesa 2025**	**Performance Realizzata 2025**	
Indicatori di Efficacia							
ID457	N. autorizzazioni linee elettriche MT/numero richieste linee elettriche	**M**	97,62%	96,67%	76,47%		
ID425	N. licenze attingimento/numero richieste attingimento	**M**	86,67%	94,12%	93,75%		
ID342	N. autorizzazioni ex R.R. 2-06/ numero richieste autorizzazioni ex R.R. 2-06	**M**	109,43%	104,65%	104,88%		
ID767	N. autorizzazioni linee MT Olimpiadi/N. richieste autorizzazioni linee MT Olimpiadi	**S**	80,00%	80,00%	76,47%		
ID774	Coordinamento tavoli tecnici innevamento artificiale per l'evento olimpico MiCo 2026	**S**	nd	nd	nd		
ID340	N. istruttorie concessioni concluse / N. nuove istanze di concessione	**M**	141,67%	107,14%	107,14%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID344	Tempo medio rilascio licenze di attingimento (giorni)	**M**	80,00	80,00	80,00		
ID345	Tempo medio rilascio autorizzazioni ex r.r. 2/06 (giorni)	**M**	30,00	30,00	30,00		
ID427	Tempo medio rilascio concessioni non idroelettriche (mesi)	**M**	80,00	80,00	80,00		
ID470	Tempo Medio rilascio autorizzazioni linee elettriche MT (giorni)	**M**	45,00	45,00	45,00		
ID669	Tempo Medio autorizzazioni paesaggistiche L.E. (giorni)	**M**	90,00	90,00	90,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Qualità							
ID430	N. controlli derivazioni / numero concessioni attive dati CUI	**M**	0,86%	1.11%	1,11%		
ID661	% Istruttorie Pareri o V.I.A./Verifica	**M**	30,00%	75,00%	75,00%		

COSTO DEL PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		

Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	1		
Istruttore Tecnico	1		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Con riferimento agli Indici di Quantità, Tempo, Costo e Qualità, nonché per quanto concerne gli Indicatori di Efficacia, di Efficacia Temporale, di Efficienza Economica e di Qualità, derivanti dagli Indici in questione, anche per l'anno 2025, questi sono stati classificati sulla base del loro essere "di mantenimento" (M) o "strategici" (S), in considerazione degli Obiettivi di Performance da misurare. Oltre a essi, è presente l'Obiettivo di Trasparenza (T), relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza emanata da ANAC nell'espletamento di eventuali "attività sensibili" caratterizzanti ciascun Processo delle Schede del Piano delle Performance. Il Valore Atteso di ciascun Indice e, quindi, di ciascun Indicatore correlato, è stato definito tenendo conto, ove possibile, del risultato ottenuto nell'anno 2025. L'analisi dei risultati conseguiti (differenza tra Performance Attesa e Performance Realizzata), al fine di poter valutare il grado di raggiungimento degli Obiettivi di Performance, sarà effettuata sia in corso d'anno che alla data del 31 dicembre 2025.
Gli obiettivi strategici connessi all'evento olimpico prevedono l'autorizzazzione delle linee elettriche e delle derivazioni ad uso innevamento artificiale previste nel piano comp0lessivo delle opere appriovato con DPCM 8/09/2023. In particolare per quanto concerne l'innevamento nel comune di Livigno, la Provincia è stata delegata dal Ministero dell'Ambiente a coordinare i tavoli tecnici internazionali I-CH per la valutazione della compatibilità dei nuovi prelievi con la concessione internazionale dello Spoel.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 2	**Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale**	
Servizio N. 4	**Cave e Acque Minerli**	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Dott.ssa Simona Meago	
MISSIONE DUP	**9**	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	**02**	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale
COD. OBIETTIVO PIAO	**2.4**	Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali

SCHEDA N. 2.4	**Gestione Attività Estrattiva e Acque Minerali**
DESCRIZIONE	Esercitare e gestire le funzioni attribuite alla Provincia di Sondrio relative all'attività estrattiva e all'utilizzo delle acque minerali e termali, anche attraverso opportuni strumenti di pianificazione territoriale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Contemperare gli interessi economici insiti nella coltivazione delle risorse minerarie con la tutela paesistico-ambientale, in conformità agli indirizzi della pianificazione di Settore.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	OBIETTIVO N. 1/M - Approvazione dei progetti degli Ambiti Territoriali Estrattivi e verifiche di assoggettabilità alla procedura di V.I.A. OBIETTIVO N. 2/M - Rilascio delle autorizzazioni per la coltivazione delle sostanze minerali di cava e delle relative varianti, ampliamenti, proroghe, delle autorizzazioni agli interventi estrattivi in fondi agricoli, delle autorizzazioni di ricerca, delle autorizzazioni per l'attività di recupero di materiali di risulta da attività estrattiva posti a discarica, delle autorizzazioni al riassetto di cave cessate non ricomprese nel Piano Provinciale. OBIETTIVO N. 3/M - Attività di Vigilanza in materia di Polizia Mineraria e di Igiene e Sicurezza sul Lavoro. OBIETTIVO N. 4/M - Autorizzazione alla ricerca, coltivazione e concessione di acque minerali e termali.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. **OBIETTIVO N. 2/S** - Predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria. L'obiettivo è pluriennale.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026 (bim.)**						**2027 (bim.)**					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria.																								

atteso raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA'	OBIETTIVO N. 1/F - Approfondimento normativo tecnico/amministrativo sulle materie inerenti il settore delle attività estrattive e delle acque minerali e termali. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa. Per gli approfodimenti tecnico-normativi si parteciperà ai momenti di approfondimento e condivisione organizzati periodicamente da Regione Lombardia.
STAKEHOLDERS	Amministratori, Imprese del Settore Estrattivo, Enti Pubblici, A.T.S. Montagna, A.R.P.A., Associazioni di Categoria e Ambientaliste.

INDICI			**2023**	**2024**	**Atteso nell'Anno 2025**	**Raggiunto nell'Anno 2025**	
Indici di Quantità							
IN607	n. richieste autorizzaz. / VIA / verifiche VIA/etc.	**M**	13	16	8		
IN196	n. provvedimenti rilasciati	**M**	21	13	12		
IN198	n. cave attive	**M**	38	35	36		
IN197	n. controlli sicurezza su cave	**M**	12	14	10		
IN976	Steps formazione PAE	**2/S**	1	3	2		
Indici di Tempo							
IN977	Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi	**M**	90,00	90,00	90,00		
IN200	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	**M**	50,00	50,00	50,00		
IN978	PAE - Fase di orientamento e consultazione preliminare - scoping (elaborazione del documento programmatico del PAE/rapporto preliminare di VAS e convocazione conferenza di valutazione)	**2/S**	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID606	% autorizzazioni rilasciate (n. provvedimenti rilasciati/ richieste autorizzazioni)	**M**	161,54%	81,25%	150,00%		
ID155	% controlli cave (n. controlli sicurezza su cave/n. cave attive)	**M**	31,58%	40,00%	27,78%		
ID607	% provvedimenti fatti	**2/S**	33,33%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID608	Tempo medio (in giorni) rilascio provvedimenti autorizzativi/tempo massimo (in giorni) per legge (esclusi periodi di sospensione per integrazioni)	**M**	55,56	55,56	55,56		
ID609	PAE - Fase di orientamento e consultazione preliminare - scoping (elaborazione del documento programmatico del PAE/rapporto preliminare di VAS e convocazione conferenza di valutazione)	**2/S**	avvio del procedimento 9/9/2023	31/12/2024	31/12/2025		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnco	1		
Istruttore Tecnico	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Con riferimento all'Indice di Tempo IN977, si specifica che come "Tempo massimo (in giorni) per legge per rilascio provvedimenti autorizzativi" sono stati indicati i 90 giorni previsti dall'art. 12 della Legge Regionale n. 14/1998 per il rilascio dell'autorizzazione alla coltivazione e delle proroghe dato che corrisponde anche alla media fra il tempo massimo per l'approvazione del progetto di un ambito territoriale estrattivo (4 mesi - art. 11) e l'autorizzazione di eventuali varianti al progetto attuativo (60 giorni - art. 14).

Con riferimento all'Indice di Quantità IN976 e all'Indice di Tempo IN978, inerenti la predisposizione del Piano delle Attività Estrattive (PAE) provinciale per il settore delle pietre ornamentali e materiali per l'industria, nonché ai relativi Indicatori di Efficacia ID607 e di Efficacia Temporale ID609, si specifica che la loro misurazione avverrà in relazione al rispetto della data del 31 dicembre 2025.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 3	**Mercato del Lavoro**	
Servizio N. 1	**Mercato del Lavoro**	
Dirigente	Dott.ssa Tiziana Irma Rinaldi	
E.Q.		
MISSIONE DUP	**15**	Politiche per il Lavoro e la Formazione Professionale
Programma	**01**	Servizi per lo Sviluppo del Mercato del Lavoro
Programma	**2**	Formazione Professionale
COD. OBIETTIVO PIAO	**3.4**	Politiche Attive del Lavoro

SCHEDA N. 3.4	**Politiche Attive del Lavoro**
DESCRIZIONE	Facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro mediante l'attività dei cinque Centri per l'Impiego provinciali e del collocamento mirato, anche attraverso la progettazione, realizzazione e promozione di strumenti di politiche attive del lavoro, utili al reimpiego, alla riqualificazione e al sostegno dei disoccupati, con particolare riferimento al progetto GOL. Gestione degli adempimenti burocratici in carico ai centri per l'impiego. Partecipare ed attivare reti territoriali sul tema del mercato del lavoro. Presa in carico delle persone disoccupate per l'erogazione dei relativi servizi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	La gestione dei servizi è legata ai livelli essenziali delle prestazioni da erogare a: - persone in cerca di lavoro: Lep A - Accoglienza e prima informazione; Lep B - Did, profilazione e aggiornamento della scheda anagrafica; Lep C - Orientamento di base; Lep D - Patto di servizio personalizzato; Lep E - Orientamento specialistico; Lep F - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo; Lep G - Supporto all'inserimento o reinserimento lavorativo (assegno di ricollocazione); Lep H - Avviamento a formazione; Lep I - Gestione di incentivi alla mobilità territoriale; Lep J - Gestione di strumenti finalizzati alla conciliazione dei tempi di lavoro con gli obblighi di cura nei confronti di minori o di soggetti non autosufficienti; Lep K - Predisposizione di graduatorie per l'avviamento a selezione presso la pubblica amministrazione; Lep L - Promozione di prestazioni di lavoro socialmente utile; Lep M - Collocamento mirato; Lep N - Presa in carico integrata per soggetti in condizione di vulnerabilità; Lep O - Supporto all'autoimpiego; - imprese: Lep P - Accoglienza e informazione; Lep Q - Incontro domanda offerta; Lep R - Attivazione dei tirocini; Lep S - Collocamento mirato. Ai Lep si aggiungono attività specifiche delegate da Regione e Ministero riguardo l'attivazione di percorsi di Doti o altre misure specifiche e la presa in carico di utenti per i procedimenti connessi all'erogazione dell'"assegno di inclusione" e del "supporto formazione lavoro" e successivi dispositivi ed agli obiettivi strategici assegnati da Regione Lombardia come meglio identificati nella delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4026.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Garantire su tutto il territorio provinciale l'erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni in collaborazione con gli enti privati accreditati a tutti i cittadini che li richiedano e contattando direttamente gli utenti nei casi previsti. Il settore mercato del lavoro eroga i servizi tenendo conto delle linee guida regionali adottate in riferimento a specifiche tematiche e pubblicate su cruscotto lavoro. Assume, inoltre, quali riferimenti per uniformare i processi secondo obiettivi di miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi, le tempistiche e i target obiettivo riportati nell'allegato A della delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4046 di cui alla convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro 2024 - 2026, approvata con deliberazione del presidente 5 marzo 2024, n. 25.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

OBIETTIVO N. 2/S- preselezione, che prevede la gestione dell'incontro domanda-offerta di lavoro su richiesta di specifici profili lavorativi da parte delle aziende.

OBIETTIVO N. 3/S - Patti di servizio personalizzati. Attività propedeutica all'attivazione di tutte le prese in carico sulle misure disponibili.

OBIETTIVO N. 4/S - Realizzazione di iniziave di orientamento rivolte a studenti con il coinvolgimento di istituti scolastici di secondo livello,
finalizzate a far conoscere i servizi offerti (allegato A della delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4046)

OBIETTIVO N. 5/S - Far conoscere alle imprese i servizi IDO dei CPI (allegato A della delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4046 per l'analitico indicatori e risultati attesi si fa riferimento alla scheda).

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2025	2026 (bim.)	2027 (bim.)
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS			
2/S	Gestione preselezioni			
3/S	Erogazione patti di servizio			
4/S	Realizzazione di inizative di orienamento rivolte a studenti con il coinvolgimento di istituti scolstici di secondo livello, finalizzate a far conoscere i servizi offerti (allegato A della delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4046)			
5/S	Far conoscere alle imprese i servizi IDO dei CPI (scheda C3 Regione Lombardia).			
		atteso	raggiunto	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	**OBIETTIVO N. 1/TA** - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. **OBIETTIVO N. 2/TA -** Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del serviziokj
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	**OBIETTIVO N. 2/F:** Upskilling per il personale manageriale ei Cpi della Lombardia Formazione per i funzionari degli Osservatori provinciali Formazione per gli operatori del Collocamento Mirato modulo "Valutazione del potenziale per le persone con disabilità" Formazione per gli operatori del Collocamento Mirato modulo "Promotore 68" Formazione su Tecniche di comunicazione assertiva e gestione delle situazioni conflittuali, rivolta ad alcuni degli operatori CPI che erogano servizi in front office. Formazione linguistiche per i referenti Eures. Attività di Team building rivolta al personale dei Cpi che si occupa di coordinare gruppi di lavoro. Formazione Sistema Qualità ISO 9001 La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Cittadini, Regione Lombardia, Comuni, Associazioni di Categoria, singole Imprese, Consulenti del lavoro, Organizzazioni Sindacali, Patronati, Dirigenti e dipendenti scolastici, Centri di Formazione, Operatori Accreditati e Sviluppo Lavoro Italia.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN1262	N. patti di servizio personalizzati	**S**	3.570	4.537	4.500		
IN527	N. disabili iscritti	**M**	1.141	1.044	900		
IN1004	N. disabili assunti nell'anno con nulla osta	**M**	124	142	130		
IN1157	N. richieste preselezione evase	**S**	344	334	350		
OBIETTIVO N. 1/M-2/M - ALLEGATO A REGIONE LOMBARDIA							
C1R	Erogazione LEP e procedimenti amministrativi (allegato A della delibera di Regione Lombardia 10 marzo 2025, n. 4046)	**M**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
OBIETTIVO N. 2/S-3/S-4/S- 5/S - ALLEGATO A REGIONE LOMBARDIA							
IN1272 C3R	N. eventi organizzati presso scuole o luoghi di aggregazione	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
IN1273 C3R	N. job day/eventi come da indicazioni regionali	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
	Gestione preselezioni	**S**	344	334	350		
	Erogazione patti di servizio	**S**	3570	4.537	4.500		
Indici di Tempo							
IN910	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	**M**	10,00	10,00	10,00		
IN1007	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	**M**	12,00	12,00	12,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID716	N. richieste preselezione evase	**S**	344	334	350		
ID766	N. patti di servizio sottoscritti	**S**	3570	4.537	4.500		
	N. eventi organizzati presso scuole o luoghi di aggregazione	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
	N. job day/eventi come da indicazioni regionali	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
OBIETTIVO N. 5/S-6/S-7/S - SCHEDA C3 REGIONE LOMBARDIA							
ID776 C3R	N. eventi organizzati presso scuole o luoghi di aggregazione	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
ID777 C3R	N. job day/eventi con almeno 10 aziende	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
ID778 C3R	Partecipanti iniziativa coaching/affiancamento rispetto al totale addetti servizio orient. e bil. comp.	**S**	nd	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint	dati comunicati a Regione a mezzo piattaforma Sharepoint		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID708	Tempo medio attivazione tirocinio (giorni)	**M**	10,00	10,00	10,00		
ID709	Tempo complessivo presa in carica tirocinio (ore)	**M**	12,00	12,00	12,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Qualità							
ID629	% disabili assunti nell'anno rispetto ai nuovi disabili iscritti nell'anno	**M**	7,29	13,60%	14,44%		

PERSONALE			
Profilo	**N. unità**		
Dirigente	1		
Funzionario del mercato e servizi per il lavoro☐	7		
Istruttore del Mercato del Lavoro☐	19		
Operatore Amministrativo Esperto	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Non si è ancora raggiunto il numero dei dipendenti del settore Mercato del Lavoro previsto dal piano di potenziamento. Allo stesso tempo il settore Mercato del Lavoro si sta ponendo in sempre maggior evidenza quale punto di incontro tra i vari stakeholders del territorio, partecipando a bandi ed iniziative utili ad imprese e cittadini (es.: Patti territoriali, Punti di facilitazione digitale, Tavolo del lavoro, ecc). Attività profique, ma che comportano dispendio di tempo ed energie.
Sono stati inseriti negli obiettivi strategici, per l'anno in corso, attività dedicate agli utenti ed alle imprese. Tenendo conto delle indicazioni di Regione Lombardia sono state inserite nel piano delle performance iniziative legate all'orientamento ed all'incontro domanda - offerta, che verranno organizzate. Si tratta, però, solo di una parte del lavoro che viene quotidianamente svolto dal Settore Mercato del Lavoro.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Analisi del Risultato

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

RegioneLombardia
LA GIUNTA

DELIBERAZIONE N. XII/ 4036 SEDUTA DEL 10/03/2025

Presidente **ATTILIO FONTANA**

Assessori regionali
MARCO ALPARONE *Vicepresidente*
ALESSANDRO BEDUSCHI
GUIDO BERTOLASO
FRANCESCA CARUSO
GIANLUCA COMAZZI
ALESSANDRO FERMI
PAOLO FRANCO
GUIDO GUIDESI
ROMANO MARIA LA RUSSA
ELENA LUCCHINI
FRANCO LUCENTE
GIORGIO MAIONE
BARBARA MAZZALI
MASSIMO SERTORI
CLAUDIA MARIA TERZI
SIMONA TIRONI

Con l'assistenza del Segretario Riccardo Perini

Su proposta dell'Assessore Simona Tironi

Oggetto

ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA REGIONE LOMBARDIA, PROVINCE LOMBARDE E CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO IN LOMBARDIA – TRIENNIO 2024/2026 - APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2025 E ASSEGNAZIONE DELLE RELATIVE RISORSE FINANZIARIE

Si esprime parere di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.4, comma 1, l.r. n.17/2014:

Il Direttore Generale Paolo Mora

La Dirigente Paola Angela Antonicelli

Esito favorevole del controllo degli aspetti finanziari e/o patrimoniali, ai sensi dell'art. 8, comma 5 della D.G.R. n. 4755/2016:

Il Direttore Centrale Manuela Giaretta

VISTI:

- la Legge 10 dicembre 2014, n. 183, recante "*Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, vita e di lavoro*";
- il Decreto Legge 19 giugno 2015 n. 78, convertito, con modifiche dalla legge 6 agosto 2015 n. 125, prevede all'art. 15 che, allo scopo di garantire livelli essenziali di prestazioni in materia di servizi e politiche attive del lavoro, il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, le regioni e le province autonome, definiscono, con accordo in Conferenza unificata, un piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego;
- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante "*Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*" e successive modificazioni;
- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020*", e, in particolare, l'art. 1, commi 793 e 797, in merito al riparto delle risorse per i Centri per l'Impiego (CPI);
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze del 5 luglio 2019 - registrato dalla Corte dei Conti in data 19 luglio 2019 con numero 1-2807 e dall'Ufficio Centrale del Bilancio in data 22 luglio 2019 con numero 436 - che ripartisce tra le Regioni a Statuto ordinario le risorse stanziate per gli interventi a favore dei CPI, pari ad euro 251.000.000,00, di cui euro 235.000.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 793 della Legge n. 205/2017, ed euro 16.000.000,00 ai sensi dell'art. 1, comma 797 della suddetta Legge, di cui euro 26.342.229,77 assegnati annualmente a Regione Lombardia a decorrere dal 2019;
- il Decreto-Legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26, recante "*Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni*", e in particolare, l'art. 12 comma 8-*bis* riguardante le modalità di trasferimento alle Regioni a statuto ordinario delle risorse necessarie per il completamento della transizione in capo ad esse delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i CPI;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*";
- il Decreto interministeriale 5 novembre 2021, recante "*Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)*";
- la L. 30 dicembre 2021, n. 234, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024*", e in particolare, l'art. 1 commi 85 e 86 della in merito all'autorizzazione di una spesa

nel limite di 70 milioni di euro a decorrere dall'anno 2022 per far fronte agli oneri di funzionamento dei CPI, e altresì di 20 milioni di euro per far fronte agli oneri di funzionamento dei CPI derivanti dalle attività connesse all'attuazione delle politiche attive del lavoro in favore dei giovani non occupati né inseriti in un percorso di studio o formazione;

- la Legge Regionale 28 settembre 2006, n. 22, come modificata dalla Legge Regionale 4 luglio 2018, n. 9, concernente il riordino dei CPI in Lombardia;
- la deliberazione della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia del 6 luglio 2022;
- l'intesa raggiunta in sede di conferenza permanente Stato-Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, rep. atti n. 165/CSR del 3 ottobre 2024, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante "Ripartizione dei fondi destinati a far fronte agli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego correlati all'esercizio delle relative funzioni", di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 – Anno 2024.
- il decreto interministeriale del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 7 gennaio 2025, recante "Ripartizione dei fondi destinati a far fronte agli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego correlati all'esercizio delle relative funzioni", di cui all'articolo 1, comma 85, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 – Anno 2024;
- l'intesa in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, attuativo dell'articolo 1, comma 86, della legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Ripartizione dei fondi destinati a far fronte agli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego derivanti dalle attività connesse all'attuazione delle politiche attive del lavoro in favore dei giovani di età compresa tra i 16 e i 29 anni, non occupati né inseriti in un percorso di studio o formazione";

RICHIAMATE:

- la DGR XI/2389 dell'11 novembre 2019 "*Approvazione del piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego*", così come aggiornata dalla DGR XI/3837 del 17 novembre 2020, dalla DGR XI/5101 del 27 luglio 2021 e dalla DGR XI/6765 del 25 luglio 2022 e dalla DGR XII/749/2023;
- la DGR XI/6006 del 25 febbraio 2022 "*Proposta di piano attuativo regionale di Regione Lombardia relativo al programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) nell'ambito del PNRR (per l'acquisizione del parere di ANPAL)*", come aggiornata dalla DGR n. XII/923 dell'11 settembre 2023 «Proposta di aggiornamento del Piano Attuativo Regionale (PAR) relativo al Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (PNRR) e Linee Guida»., che nell'ambito del suddetto piano attuativo assegna a ciascun CPI gli obiettivi minimi per il raggiungimento del target del PNRR;

- la DGR XI/6849 del 02 agosto 2022 "*Approvazione delle linee guida per il potenziamento della rete dei servizi delle politiche attive del lavoro programma GOL*" come aggiornata, dalla DGR n. XII/1458 27 novembre 2023 «Proposta di aggiornamento del Piano attuativo regionale (PAR) RELATIVO AL Programma di Garanzia di Occupabilità dei lavoratori (PNRR) e Linee Guida»;

RICHIAMATE in particolare:
- la DGR XII/1607 del 18 dicembre 2023 "Approvazione Schema di Convenzione tra Regione Lombardia, Province lombarde e Città Metropolitana di Milano per la gestione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive del lavoro in Lombardia – triennio 2024/2026";
- la DGR XII/2524 del 10 giugno 2024 "Aggiornamento linee guida del programma di Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)";

CONSIDERATO che la L.R. 22/2006, come modificata dalla L.R. 9/2018, prevede, relativamente alla governance dei servizi al lavoro, alla gestione dei relativi procedimenti e attività, all'inquadramento del personale e finanziamento dei complessivi oneri di funzionamento:
- l'attribuzione alla Regione delle competenze di indirizzo, programmazione e coordinamento delle attività dei CPI, compreso il collocamento mirato disabili;
- la delega a Province e Città metropolitana di Milano (di seguito Enti) della gestione dei procedimenti connessi alla gestione dei CPI, compreso il collocamento mirato disabili;
- la possibilità per gli Enti di ricorrere ad aziende speciali, enti strumentali o società a capitale pubblico già costituiti alla data del 31.12.2017, con le quali sia stato già sottoscritto uno specifico contratto di servizio per la gestione dei CPI;
- la permanenza del personale dei CPI nei ruoli degli Enti;
- l'utilizzo da parte degli Enti delle proprie risorse strumentali;
- il finanziamento delle spese derivanti dallo svolgimento delle funzioni a valere sulle risorse specificamente stanziate sul bilancio regionale;

CONSIDERATO che il comma 11-*bis* dell'art. 36 della L.R.22/2006 prevede che alle spese derivanti dallo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 4 si provvede con le risorse finanziarie stanziate alla missione 15 *«Politiche per il lavoro e la formazione professionale»*, programma 1 *«Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro» - Titolo 1 «Spese correnti» del bilancio regionale»;*

PRESO ATTO che con l'approvazione della citata convenzione triennale 2024-2026 è stato definito il quadro, a valere per gli anni 2024, 2025 e 2026, delle risorse finanziarie disponibili entro il quale ciascuna Provincia e la Città Metropolitana può programmare le assunzioni di personale dei Centri per l'Impiego e far fronte agli oneri di funzionamento relativi a tali strutture. Sulla base di tale quadro, lo stanziamento complessivo per l'anno 2025 è pari ad euro 81.524.900,25 per la

copertura delle spese del personale ed euro 11.100.000,00 per la copertura degli oneri di funzionamento;

CONSIDERATO che, nell'ambito della convenzione è stato fra l'altro definito il quadro degli obiettivi e degli indicatori utili ad indirizzare le attività dei Centri per l'Impiego per l'anno 2024, attribuendo una quota di risorse finanziarie destinate a coprire le spese connesse al raggiungimento di tali obiettivi, stabilendo che tale quadro sarà aggiornato annualmente, sulla base dei dati di monitoraggio e delle priorità che caratterizzano le politiche regionali. Si rende pertanto necessario individuare gli obiettivi strategici per l'anno 2025, assegnando ad essi la quota di finanziamento collegata al conseguimento degli stessi;

PRESO ATTO che il programma GOL, che rappresenta il pilastro dell'azione di riforma prevista dal PNRR nell'ambito delle politiche attive del lavoro da realizzarsi in stretta connessione con il Piano di Potenziamento dei CPI, entrando nell'ultima fase di attuazione, pone obiettivi importanti connessi al conseguimento del target, attraverso l'estensione delle tipologie di servizi erogabili e l'estensione degli stessi anche ai giovani in uscita dai percorsi di istruzione secondaria superiore;

CONSIDERATO che si richiede di orientare sempre più l'attività dei CPI verso:

- la presa in carico dei giovani in cerca di occupazione e di coordinare la rete dei servizi territoriali per la presa in carico integrata dei giovani che presentano condizioni di fragilità e/ a rischio di emarginazione nel mercato del lavoro;
- il coinvolgimento delle imprese del territorio per promuovere i servizi di incontro domanda-offerta di lavoro (IDO);
- di ridurre il fenomeno della dispersione delle persone che accedono ai servizi per il lavoro;

Si rende inoltre opportuno potenziare la capacità di valutare e monitorare i risultati, affinando il sistema degli indicatori collegati a ciascun obiettivo specifico;

CONDIVISO a livello politico, nella riunione tenutasi il 24 febbraio 2025 tra l'Assessore Tironi, i Presidenti delle Province lombarde e la Rappresentante di Città Metropolitana di Milano, il set degli obiettivi strategici per il 2025 ai quali attribuire le quote e i relativi indicatori e risultati attesi per il riconoscimento delle risorse finanziarie;

PRESO ATTO che le intese in preambolo prevedono un trasferimento di risorse a favore di Regione Lombardia di euro 10.526.864,07, destinabili a loro volta, pro quota, al rimborso degli oneri di funzionamento propedeutici al raggiungimento degli obiettivi strategici di cui all'allegato 1 e al servizio IDO di cui all'allegato 3;

RICHIAMATO il DDUO n. 2743 del 03/03/2025, che ha già provveduto ad accertare pro quota, sul capitolo 16521 e sull'anno 2025, in forza del decreto interministeriale del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, del 7 gennaio 2025, 8.533.105,06 dei summenzionati

trasferimenti, dando relativa copertura finanziaria al collegato capitolo di spesa 16522.

DATO ATTO che, pertanto, le risorse a copertura della spesa conseguente all'eventuale raggiungimento degli obiettivi strategici di cui all'allegato 1 e attivazione del servizio IDO di cui all'allegato 3, sono a valere sul capitolo di spesa 16522, che presenta il necessario stanziamento.

RITENUTO nel contesto della più ampia azione in atto di rafforzamento del sistema dei servizi per l'impiego e delle politiche attive del lavoro in corso e nelle more della definizione dei termini e del quadro finanziario a livello nazionale:

- di approvare gli obiettivi strategici per l'anno 2025, i relativi indicatori e i risultati attesi come da allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di destinare la somma di euro 2.000.000,00 (che si aggiungono alle risorse già programmate per l'anno 2025 con DGR 1607/2023, pari a euro 81.524.900,25 per la copertura delle spese del personale e ad euro 11.100.000,00 per la copertura degli oneri di funzionamento). Tale somma verrà riconosciuta alle Province lombarde e alla Città Metropolitana di Milano a copertura delle spese connesse al raggiungimento degli obiettivi strategici 2025 e di quelle destinate all'acquisto di servizi digitali finalizzati alla promozione del servizio IDO dei CPI, di cui, rispettivamente, agli allegati 1 e 3, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di stabilire i criteri di riparto delle succitate risorse, le modalità di rendicontazione, il riconoscimento e il trasferimento dei finanziamenti, come da allegati 2 e 3, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di stabilire che il termine per il raggiungimento dell'obiettivo strategico 2024 "Aumentare le competenze del personale addetto all'erogazione dei servizi di orientamento specialistico e bilancio delle competenze" è prorogato al 31 dicembre 2025;
- di demandare alla Direzione Generale competente in materia di Istruzione Formazione e Lavoro di procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti, tenuto conto degli impegni già assunti;
- di attestare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- di trasmettere il presente provvedimento alle Province lombarde e alla Città Metropolitana di Milano e di darne pubblicazione attraverso il portale regionale.

All'unanimità dei voti, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le ragioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare gli obiettivi strategici per l'anno 2025, i relativi indicatori e i risultati attesi come da allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di destinare a tal fine la somma di euro 2.000.000,00 (che si aggiungono alle risorse già programmate per l'anno 2025 con DGR 1607/2023, pari a euro 81.524.900,25 per la copertura delle spese del personale e ad euro 11.100.000,00 per la copertura degli oneri di funzionamento). Tale somma verrà riconosciuta alle Province lombarde e alla Città Metropolitana di Milano a copertura delle spese connesse al raggiungimento degli obiettivi strategici 2025 e di quelle destinate all'acquisto di servizi digitali finalizzati alla promozione del servizio IDO dei CPI, di cui, rispettivamente, agli allegati 1 e 3, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

3. di dare atto che le risorse a copertura della spesa di euro 2.000.000, conseguente all'eventuale raggiungimento degli obiettivi strategici di cui all'allegato 1 e attivazione del servizio IDO di cui all'allegato 3, sono a valere sul capitolo di spesa 16522, che presenta il necessario stanziamento per l'anno 2025;

4. di stabilire i criteri di riparto delle succitate risorse, le modalità di rendicontazione, il riconoscimento e il trasferimento dei finanziamenti, come da allegati 2 e 3, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

5. di stabilire che il termine per il raggiungimento dell'obiettivo strategico 2024 "Aumentare le competenze del personale addetto all'erogazione dei servizi di orientamento specialistico e bilancio delle competenze" è prorogato al 31 dicembre 2025;

6. di demandare alla Direzione Generale competente in materia di Istruzione Formazione e Lavoro di procedere all'adozione dei provvedimenti conseguenti, tenuto conto degli impegni già assunti;

7. di attestare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

8. di trasmettere il presente provvedimento alle Province lombarde e alla Città Metropolitana di Milano e di darne pubblicazione attraverso il portale regionale.

IL SEGRETARIO
RICCARDO PERINI

Atto firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Allegato 1 - OBIETTIVI STRATEGICI 2025

DESCRIZIONE OBIETTIVI, INDICATORI E RISULTATI ATTESI

Di seguito le iniziative che costituiscono obiettivo strategico per il 2025, per la realizzazione delle quali è previsto il riconoscimento di una quota aggiuntiva, il cui riparto tra gli Enti è indicato nell'allegato2:

Obiettivo	1. Promozione dei servizi e coinvolgimento nelle politiche attive
Target	Giovani
Categorie utenza	- NEET (giovani inattivi da 6 mesi tra i 15 e 29 anni); - giovani a rischio di dispersione; - giovani in uscita dai percorsi di istruzione e formazione (entro 6 mesi dal conseguimento del titolo)

Indicatori	**Categorie indicatori**	**Modalità rilevazione e rendicontazione del dato**	**Risultati attesi (Valori soglia)**	**Termine raggiung obiettivo**
1. Realizzazione di iniziative di orientamento rivolte a studenti con il coinvolgimento di istituti scolastici di secondo livello, finalizzate a far conoscere i servizi offerti	**Indicatore di sistema:** estensione della rete territoriale e attività promozionale dei servizi offerti	Rilevazione del numero di studenti in uscita dai percorsi IeFP, IFTS e scuole secondarie di secondo grado destinatari delle iniziative. Il dato dovrà essere rendicontato dagli Enti tramite apposito format predisposto da RL, nel quale dovrà essere specificato anche l'istituto di secondo livello di appartenenza e l'eventuale presenza di un accordo formalizzato tra l'Ente e l'istituto stesso.	Percentuale di studenti in uscita destinatari delle iniziative di orientamento. Valore minimo: 10% Valore ottimale: 15% In Tabella 1 sono riportati, per ogni Ente, i valori attesi in termini assoluti.	31 marzo 2026
2. Creazione/ potenziamento della rete con altri soggetti pubblici o privati per raggiungere i giovani inattivi in cui il CPI ha un ruolo attivo formalizzato	**Indicatore di sistema:** progettazione/formalizzazione di un modello di rete per il coinvolgimento dei NEET al fine di elaborare un modello comune da sperimentare nei diversi territori	Rappresentazione del modello di rete sviluppato nell'ambito del progetto formativo realizzato tramite SLI che preveda alternativamente: a) Modalità di lavoro più efficaci nell'ambito di reti già esistenti o non governate dai CPI; b) Creazione di nuove reti governate dal Centro dell'Impiego Il dato dovrà essere attestato dagli Enti tramite apposito format predisposto da RL.	Valore minimo: esito del project work elaborato nell'ambito del programma di formazione e formalizzazione del modello (es. Atto di accordo/adesione a reti territoriali che preveda la presenza del terzo settore)	31 marzo 2026

Indicatori	Categorie indicatori	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi (Valori soglia)	Termine raggiung obiettivo
3. Presa in carico di giovani (mediante attivazione diretta dei servizi o rinvio alla rete territoriale)	**Indicatore di risultato**	Conteggio dei soggetti che, successivamente al rilascio della DID, abbiano valorizzato nella sez. 6 della Sap l'erogazione del servizio informativo (cod. SAP A05) con indicazione nel campo "Descrizione" del target "NEET", "Neodiplomato" oppure "Rischio dispersione", ricevuto un servizio di Assessment e stipulato il PSP. Il dato verrà verificato mediante estrazione dal sistema informativo SIUL.	N. di soggetti presi in carico a livello regionale. Valore minimo: 37.500 Valore ottimale: 50.000 In Tabella 2 sono riportati, per ogni Ente, i risultati attesi in termini assoluti *Il contributo delle singole Province/CM è stato definito sulla base dell'incidenza provinciale rispetto al tot. regionale del n. di studenti in uscita da: scuole secondarie, IeFP (solo 4° anno), IFTS; e della stima dei Neet*	31 dicembre 2025
4. Formazione di giovani (mediante attivazione diretta dei servizi o rinvio alla rete territoriale)	**Indicatore di risultato**	Conteggio, tra i giovani presi in carico nelle modalità previste per l'indicatore 3, dei soggetti a cui sia stata erogata un'attività formativa e che abbiano valorizzato nella sezione 6 della SAP l'attestazione di competenze, abilità e conoscenze acquisite in corsi a valere sulle competenze digitali (es. l'attestazione di esito del corso ministeriale di alfabetizzazione digitale (IA)) Il dato verrà verificato mediante estrazione dal sistema informativo SIUL.	N. soggetti formati a livello regionale. Valore minimo: 22.500 Valore ottimale: 30.000 In Tabella 3 sono riportati, per ogni Ente, i risultati attesi in termini assoluti *Il contributo delle singole Province/CM è stato definito sulla base dell'incidenza provinciale rispetto al tot. regionale del n. di studenti in uscita da: scuole secondarie, IeFP (solo 4° anno), IFTS; e della stima dei Neet*	31 dicembre 2025

Obiettivo	2. Promozione dei servizi di Incontro Domanda e Offerta
Target	Disoccupati, Imprese

Indicatori	Categorie indicatori	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi (Valori soglia)	Termine raggiung obiettivo
5. Realizzazione di eventi di promozione/attivazione del servizio di Incontro Domanda-Offerta (es. Job Days, Fiera del Lavoro) con la partecipazione di	**Indicatore di sistema**: attrattività dei CPI e facilitazione dell'incontro domanda e offerta	Conteggio degli eventi che rispettino i seguenti requisiti: - per gli Enti con meno di 55.000 aziende attive sul proprio territorio[1]: 3 aziende partecipanti o 10 posti vacanti da ricercare;	Realizzazione di eventi che rispettino i requisiti definiti. Valore minimo: almeno 4 eventi Valore ottimale: almeno 8 eventi	31 dicembre 2025

[1] Fonte UnionCamere. Gli Enti al di sotto di tale valore sono: Provincia di Como, Provincia di Cremona, Provincia di Lecco, Provincia di Lodi, Provincia di Mantova, Provincia di Pavia, Provincia di Sondrio

Indicatori	Categorie indicatori	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi (Valori soglia)	Termine raggiung obiettivo
aziende in cui il CPI svolge un ruolo di facilitatore		- per gli Enti con più di 55.000 aziende attive sul proprio territorio[2]: almeno 7 aziende partecipanti o 25 posti vacanti da ricercare; Il dato dovrà essere attestato dagli Enti tramite apposito format predisposto da RL.		
6. Aumento del numero di posti vacanti (vacancies) gestiti annualmente dai CPI	**Indicatore di risultato**	Conteggio dei posti vacanti da ricercare. Il dato verrà rilevato nell'ambito del monitoraggio annuale delle attività svolte dai CPI mediante il format "Format LEP e procedimenti" - foglio "LEP Q".	Incremento dei risultati registrati nel 2023 a livello provinciale nell'ambito del monitoraggio annuale delle attività svolte dai CPI. Valore minimo: 3,5% Valore ottimale: 5%	31 dicembre 2025
7. Aumento del numero di aziende che annualmente si rivolgono ai CPI per il servizio di preselezione	**Indicatore di risultato**	Conteggio delle aziende che si sono rivolte al CPI per richiedere il servizio di preselezione. Il dato verrà rilevato nell'ambito del monitoraggio annuale delle attività svolte dai CPI mediante il format "Format LEP e procedimenti" - foglio "LEP Q".	Incremento dei risultati registrati nel 2023 a livello provinciale nell'ambito del monitoraggio annuale delle attività svolte dai CPI. Valore minimo: 2% Valore ottimale: 3%	31 dicembre 2025

Obiettivo	3. Potenziamento dei servizi successivi alla presa in carico
Target	Disoccupati

Indicatori	Categorie indicatori	Modalità rilevazione e rendicontazione del dato	Risultati attesi (Valori soglia)	Termine raggiung obiettivo
8. Ampliamento della platea di soggetti che beneficiano di almeno una politica attiva (mediante attivazione diretta dei servizi da parte dei CPI o rinvio alla rete territoriale)	**Indicatore di risultato**: riduzione del tasso di dispersione dopo la sottoscrizione del PSP	Conteggio dei soggetti con PSP stipulato nel 2025 che aderiscono a una politica attiva per la realizzazione di almeno uno dei servizi afferenti ai seguenti LEP: E, F1, F2, F3, J, O, tirocinio.	Percentuale di soggetti con PSP stipulato nel 2025 che aderiscono a una politica attiva rispetto al totale di soggetti con PSP stipulato nel 2025. Valore minimo: 45% Valore ottimale: 70%	31 marzo 2026[3]

[2] Fonte UnionCamere. Gli Enti al di sopra di tale valore sono: Provincia di Bergamo, Provincia di Brescia, Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza Brianza, Provincia di Varese

[3] Il termine è stabilito alla data del 31.03.2026 per consentire l'effettiva erogazione dei servizi anche a coloro che stipulano il PSP a chiusura d'anno

QUOTA DI RISORSE AGGIUNTIVE RICONOSCIUTE A RISULATO

Il riconoscimento del contributo finanziario, di cui all'allegato 2, è correlato al grado di raggiungimento dei risultati attesi definiti per ciascun indicatore ("valore ottimale" o "valore minimo") e al peso proporzionale assegnato a ciascun indicatore, come illustrato nella tabella sottostante:

Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore	Peso indicatore	Quota di finanziamento (%) riconosciuta al raggiungimento del VALORE OTTIMALE	Quota di finanziamento (%) riconosciuta al raggiungimento. del VALORE MINIMO
Obiettivo 1 - Promozione dei servizi e coinvolgimento di giovani e NEET nelle politiche attive	40%	1. Iniziative orientamento	14%	14%	11%
		2. Rete Giovani inattivi	4%	4%	-
		3. Presa in carico Giovani	8%	8%	6%
		4. Formazione Giovani	14%	14%	11%
Obiettivo 2 - Promozione dei servizi di Incontro Domanda e Offerta	40%	5. Eventi di promozione IDO	16%	16%	12%
		6. Aumento vacancies	12%	12%	9%
		7. Aumento aziende	12%	12%	9%
Obiettivo 3 - Potenziamento dei servizi successivi alla presa in carico	20%	8. Politiche attive	20%	20%	10%
	100%		***100%***		

Tab. 1 – Valori attesi per ciascuna Provincia/CMM riferiti all'indicatore 1 "Iniziative di orientamento"*

Ente	Target ottimale studenti (15% della platea)	Target minimo studenti (10% della platea)
Bergamo	1.576	1.051
Brescia	1.681	1.121
Como	648	432
Cremona	516	344
Lecco	417	278
Lodi	323	216
Mantova	504	336
Milano	3.776	2.517
Monza e Brianza	1.077	718
Pavia	627	418
Sondrio	242	161
Varese	1.306	871
Totale	**12.694**	**8.463**

** Considerando che le attività di orientamento potranno svolgersi anche nell'anno formativo/scolastico venturo (fino al 31.03.2026) la platea di riferimento è stata individuata, per le scuole superiori e la IeFP, con il valore medio degli iscritti alle ultime due annualità, mentre per IFTS sono stati necessariamente considerati gli iscritti all'annualità unica 2024/2025*

Tab. 2 – Valori attesi per ciascuna Provincia/CMM riferiti all'indicatore 3 "Presa in carico Giovani"

Ente	Target ottimale	Target minimo
Bergamo	5.956	4.467
Brescia	6.534	4.901
Como	2.797	2.098
Cremona	1.816	1.362
Lecco	1.661	1.246
Lodi	1.186	889
Mantova	1.963	1.472
Milano	15.820	11.865
Monza e Brianza	4.293	3.219
Pavia	2.508	1.881
Sondrio	909	681
Varese	4.558	3.418
Totale	**50.000**	**37.500**

Tab. 3 - Valori attesi per ciascuna Provincia/CMM riferiti all'indicatore 4 "Formazione Giovani"

Ente	Target ottimale	Target minimo
Bergamo	3.573	2.680
Brescia	3.921	2.940
Como	1.678	1.259
Cremona	1.090	817
Lecco	997	747
Lodi	711	534
Mantova	1.178	883
Milano	9.492	7.119
Monza e Brianza	2.576	1.932
Pavia	1.505	1.128
Sondrio	545	409
Varese	2.735	2.051
Totale	**30.000**	**22.500**

Allegato 2 – Riparto risorse connesse al raggiungimento degli obiettivi strategici 2025

ENTE	STANZIAMENTO 2025
BERGAMO	170.565,28 €
BRESCIA	179.879,71 €
COMO	96.534,86 €
CREMONA	75.295,87 €
LECCO	65.384,53 €
LODI	56.169,66 €
MANTOVA	77.936,13 €
MILANO	402.237,62 €
MONZA E BRIANZA	120.382,65 €
PAVIA	93.734,75 €
SONDRIO	33.951,91 €
VARESE	127.927,03 €
TOTALE	**1.500.000,00 €**

CRITERI DI RIPARTO:
Il riparto della quota di 1.500.000€ degli oneri di funzionamento alle singole Province/CM segue i criteri riportati nella tabella sottostante:

Quota "Contingente"	Quota "Indicatori"			
750.000,00 €	750.000,00 €			
	Obiettivo	Indicatore	Importo	Criterio di riparto
Ripartiti in misura proporzionale al contingente assunzionale di cui al DDUO 9785/2024 e successive variazioni	1	1	105.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di studenti in uscita dai percorsi IeFP e IFTS e scuole superiori di secondo grado (Fonte: SIUF)[2]
		2	30.000,00 €	Quota fissa
		3	60.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di studenti in uscita (IeFP, IFTS, scuole superiori di 2° grado) e NEET (Fonte: SIUF ed Eurostat)
		4	105.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di studenti in uscita (IeFP, IFTS, scuole superiori di 2° grado) e NEET (Fonte: SIUF ed Eurostat)
	2	5	120.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di imprese attive (Fonti: UnionCamere)
		6	90.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di posti vacanti ricercati nel 2023 dai CPI di ciascuna PP/CM (Fonte: dati di monitoraggio 2023)
		7	90.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di aziende che nel 2023 hanno richiesto il servizio di preselezione ai CPI di ciascuna PP/CM (Fonte: dati di monitoraggio 2023)
	3	8	150.000,00 €	Incidenza provinciale rispetto al totale regionale del numero di soggetti presi in carico dalla rete dei servizi al lavoro nel 2025 (Fonte: dati SIUL)

TEMPISTICHE DI RENDICONTAZIONE:
La rendicontazione dovrà avvenire entro il 30 aprile 2026.

MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO E TRASFERIMENTO DELLE RISORSE:
Il trasferimento delle risorse è riconosciuto per le quote riportate nell'Allegato 1 fino allo stanziamento massimo sopra riportato. La quantificazione degli importi spettanti avviene a seguito di rendicontazione del conseguimento degli obiettivi da parte degli Enti, da effettuarsi mediante la compilazione di appositi format messi a disposizione da RL o imputazione dei dati nel sistema informativo SIUL, come dettagliato nell'Allegato 1. Il loro successivo trasferimento avviene previa disponibilità delle risorse trasferite dal MLPS.

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 3	**Turismo, Cultura, Istruzione e Ufficio Europa**	
Servizio N. 5	**Turismo, Cultura e Istruzione**	
Dirigente	Dott. Evaristo Pini	
E.Q.	Dott.ssa Gloria Busi	
MISSIONE DUP	**4**	Istruzione e Diritto allo Studio
Programma	**02-04-06**	Altri Ordini di Istruzione non Universitaria-Istruzione Universitaria-Servizi Ausiliari all'Istruzione
MISSIONE DUP	**5**	Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali
Programma	**01-02**	Valorizzazione dei Beni di interesse storico - Attività Culturali e Interventi Diversi nel Settore Culturale
MISSIONE DUP	**6**	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Programma	**01**	Sport e Tempo Libero
MISSIONE DUP	**7**	Turismo
Programma	**01**	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
COD. OBIETTIVO PIAO	**3.5**	Turismo, Istruzione e Cultura

SCHEDA N. 3.5	**Turismo, Istruzione e Cultura**
DESCRIZIONE	Il Servizio Turismo, Cultura e Istruzione è impegnato su tre Missioni: - la Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio", che riguarda principalmente attività e servizi legati alle funzioni attribuite dalla normativa statale e regionale (offerta e dimensionamento scolastico e funzionamento degli edifici scolastici degli Istituti Superiori, ad esclusione della manutenzione ordinaria e straordinaria e di altri interventi tecnici); -la Missione 05 "Tutela e Valorizzazione dei Beni e delle Attività Culturali", che riguarda attività, servizi e progetti su delega regionale, in particolare in materia di Sistemi di Biblioteche e Musei; - la Missione 07 "Turismo" che riguarda la classificazione delle strutture ricettive alberghiere e delle strutture ricettive all'aria aperta, la comunicazione delle tariffe, la vigilanza, l'irrogazione delle sanzioni, la raccolta dei dati dei flussi turistici trasmessi dalle strutture ricettive attraverso la piattaforma dell'Osservatorio Turistico Provinciale.
	Istruzione 1) istruire il Piano Provinciale dell'offerta scolastica e formativa del Secondo Ciclo per l'anno scolastico successivo e pubblicare gli aggiornamenti sul sito Web dedicato; istruire il Piano Provinciale di programmazione del dimensionamento della Rete Scolastica per l'anno scolastico successivo; aggiornare i dati sulla piattaforma ARS – Anagrafe Regionale Studenti; aggiornare e pubblicare le statistiche degli iscritti alla Scuola Secondaria di Secondo Grado e sul pendolarismo; 2) gestire forniture e servizi per gli edifici scolastici degli Istituti Superiori di proprietà della Provincia di Sondrio (arredi e attrezzature, linee telefoniche e Internet delle Segreterie, etc.); istruire e gestire il Protocollo d'Intesa per delega di fondi per alcune tipologie di spesa; 3) gestire il Bando e le assegnazioni agli studenti universitari degli alloggi presso lo stabile in via Tartini a Milano (n. 49 posti letto); 4) gestire attività di orientamento verso la secondaria di secondo grado e verso l'università e gli altri percorsi post diploma in collaborazione con gli istituti scolastici; 5) curare la segreteria del Tavolo provinciale per il coordinamento della rete scolastica. **Cultura** 1) gestire il Catalogo Unico delle Biblioteche della provincia di Sondrio, attraverso il servizio di assistenza e manutenzione del software, di consulenza e assistenza tecnica ai Sistemi Bibliotecari e alle 50 Biblioteche collegate in rete, nonché gestire il servizio di prestito interbibliotecario provinciale; 2) assicurare agli iscritti alle biblioteche il servizio di biblioteca digitale; 3) promuovere l'educazione alla lettura attraverso il Programma Nazionale "Nati per Leggere" e l'educazione alla musica attraverso il programma "Nati per la Musica" rivolti alle famiglie dei bambini da 0 a 6 anni, anche tramite il Protocollo d'Intesa con A.T.S., A.S.S.T. e UNICEF, il concorso "SuperElle" per i bambini di età compresa fra i 6 e gli 11 anni e il concorso "La sfida" per ragazzi della scuola secondaria di primo grado; 4) gestire il Sistema Bibliotecario della Valtellina, che comprende 50 Enti Locali delle zone mandamentali di Sondrio, Morbegno e Tirano, in particolare: sviluppo coordinato delle collezioni delle Biblioteche; catalogazione di libri e materiale multimediale (anche per conto delle Biblioteche del Sistema Alta Valtellina, sulla base di apposito accordo); programma di educazione alla lettura con la Scuola, che comprende incontri di aggiornamento per gli insegnanti e attività di lettura nelle classi; raccolta dei dati statistici delle Biblioteche per la rilevazione regionale e monitoraggio delle attività di promozione della lettura realizzate dalle Biblioteche e del gradimento degli interventi formativi da parte degli insegnanti.

FINALITA' (Mandato Istituzionale)	5) gestire il Sistema Museale della Valtellina, che comprende 9 realtà museali, in particolare: attività didattiche, con laboratori e percorsi didattici organizzati dai Musei e coordinati dal Sistema; attività educative, che i Musei propongono nei programmi "Museo in Famiglia" (proposta di laboratori a tema per bambini) e "Museo tempo libero" (corsi e laboratori per adulti); inventariazione e catalogazione delle collezioni museali; promozione dei Musei e comunicazione delle iniziative tramite il Sito Internet, le Pagine Facebook e Instagram, una Newsletter mensile e materiali a stampa; monitoraggio, mediante registrazione dei dati sull'affluenza dei Musei, sulla presenza e sul gradimento delle attività didattiche e delle attività educative; rinnovamento degli allestimenti; formazione per operatori museali e insegnanti sui temi chiave della didattica museale e della promozione del patrimonio culturale; 6) dare continuità al Programma: "Volontari per la Cultura" per la cittadinanza attiva nei Musei del Sistema Museale della Valtellina e nelle Biblioteche della Rete Provinciale; 7) dare continuità al progetto "Siamo Alpi" per un archivio digitale online sull'identità della comunità provinciale; 8) monitorare e validare le schede catalografiche provinciali del portale SIRBeC web ai fini della pubblicazione nel sito Lombardia Beni Culturali. **Turismo** 1) classificare le strutture ricettive alberghiere e le strutture ricettive all'aria aperta: verifica delle dichiarazioni dei gestori, anche mediante sopralluoghi, formulazione di eventuali prescrizioni e adozione del provvedimento; 2) rilevare i flussi turistici attraverso il portale Abit - Osservatorio Turistico Provinciale: inserimento della struttura, comunicazione delle credenziali, generazione del Codice identificativo di riferimento (CIR) necessario per la pubblicità, la promozione e la commercializzazione dell'offerta delle strutture ricettive, verifica dei dati comunicati dalle strutture, invio degli stessi alla Regione Lombardia; 3) coordinare i Consorzi turistici che collaborano alla gestione dell'Osservatorio Turistico Provinciale: definizione compiti per la rilevazione dei flussi turistici, aggiornamento normativo, programmazione interventi di controllo dei dati; 4) abilitazioni per le professioni turistiche (direttori tecnici di agenzia di viaggio; per gli accompagnatori turistici non è possibile procedere in assenza di regolamentazione statale/regionale) e vigilanza e controllo sulle stesse in accordo con la Camera di Commercio; 5) pratiche amministrative (contributi, convenzioni e altri accordi) relative a trasferimenti per sport e tempo libero e sviluppo e valorizzazione del turismo.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Regolare gestione delle attività correnti
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. **OBIETTIVO N. 2/S - Integrazione delle biblioteche dell'Alta Valtellina nel Sistema bibliotecario della Valtellina** – In provincia di Sondrio erano attivi tre sistemi biblitoecari: Valtellina (mandamenti di Sondrio, Tirano e Morbegno) in capo alla Provincia, Alta Valtellina e Valchiavenna, in capo alle Comunità Montane. All'inizio del 2025 i sei Comuni dell'Alta Valtellina, in accordo con la CM, hanno espresso l'intenzione di confluire nel Sistema della Valtellina. L'obiettivo prevede la corretta integrazione, dal punto di vista amministrativo e tecnico, delle sei biblioteche (Bormio, Sondalo, Valdidentro, Valdisotto, Valfurva e Livigno).

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	**Integrazione delle biblioteche dell'Alta Valtellina nel Sistema bibliotecario della Valtellina**																								
2/S-1	Informazione ai Comuni sulle condizioni di adesione e sui servizi del Sistema bibliotecario della Valtellina																								
2/S-2	Gestione dei procedimenti amministrativi per perfezionare l'adesione da parte dei Comuni																								
2/S-3	Ricognizione dello stato dei servizi e delle sedi delle biblioteche dell'Alta Valtellina																								
2/S-4	Convocazione comitato tecnico allargato alle biblioteche dell'Alta Valtellina																								
		atteso						raggiunto																	

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Istituti comprensivi e Istituti di scuola secondaria di II grado, studenti universitari. Biblioteche e Musei, Enti Pubblici e privati titolari, cittadini iscritti alla Rete bibliotecaria Provinciale, insegnanti, bibliotecari e operatori museali. Turisti e gestori strutture alberghiere e non alberghiere, C.C.I.A.A., Consorzi Turistici, Comuni, Comunità Montane, Infopoint, Pro Loco, gestori di attività ricettive.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN998	N. prestiti interbibliotecari nella rete provinciale	**M**	79.076	87.583	87.000		
IN1062	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale	**M**	3.052	3.957	3.900		
IN1037	Numero Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	**M**	23.244	24.034	24.000		
IN1264	Numero Istituti Scolastici Pubblici e Privati coinvolti nei corsi sull'educazione alla lettura organizzati dal Sistema bibliotecario della Valtellina	**M**	23	18	18		
IN1265	Numero di schede del progetto Siamo Alpi inserite da biblioteche/musei/enti aderenti	**M**	N.R.	471	120		
IN1266	Numero di schede del progetto Siamo Alpi validate dal Servizio	**M**	N.R.	471	120		
IN1267	Numero di Istituti Comprensivi della provincia aderenti al percorso di Orientamento scolastico verso la scuola secondaria di II grado (totale 21)	**M**	21	21	21		
IN1177	Numero strutture alberghiere presenti nell'Osservatorio Turistico provinciale	**M**	377	380	380		
IN1178	Numero strutture non alberghiere presenti nell'Osservatorio Turistico Provinciale	**M**	3.014	4.422	4.500		
IN1179	Numero nuove strutture inserite nell'anno nell'Osservatorio Turistico Provinciale	**M**	580	1.101	500		
IN1180	Numero di procedimenti di classificazione pervenuti da strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	**M**	12	9	10		
Indici di Tempo							
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Qualità							
IN1066	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza e consulenza	**M**	93,00%	90,00%	90,00%		
IN1091	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	**M**	98,00%	94,00%	94,00%		
IN1093	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	**M**	75,00%	78,00%	78,00%		
IN1268	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione degli operatori museali per il servizio di coordinamento e consulenza del Sistema museale della Valtellina	**M**	N.R.	94,44%	94,00%		
IN1269	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione dei gestori di attività ricettive per il servizio di assistenza sulla piattaforma Abit	**M**	N.R.	N.R.	80,00%		

INDICATORI DI PERFORMANCE	2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia					

ID621	Numero di prestiti interbibliotecari/Numero di Utenti Attivi Rete Bibliotecaria Provinciale	**M**	3,40	3,64	3,63		
ID666	Numero Utenti Attivi della Biblioteca Digitale Provinciale/Numero residenti al 1° gennaio	**M**	1,71	2,21%	2,00%		
ID768	Numero di schede del progetto Siamo Alpi validate dal Servizio/Numero di schede inserite da biblioteche/musei/enti aderenti	**M**	N.R.	100,00%	100,00%		
ID769	Numero di posti letto assegnati/Numero di posti letto messi a disposizione degli studenti universitari presso lo stabile di via Tartini a Milano	**M**	90,00%	90,00%	90,00%		
ID770	Numero di Istituti Comprensivi aderenti al percorso di Orientamento scolastico verso la scuola secondaria di II grado/totale degli Istituti comprensivi del territorio provinciale	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID771	Numero di procedimenti di classificazione evasi/Numero di procedimenti di classificazione pervenuti nell'anno da strutture ricettive alberghiere e di strutture ricettive all'aria aperta	**M**	240,00%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16	-13,00		

„6							
ID669	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione dei Bibliotecari per il servizio di assistenza	**M**	93,00%	90,00%	90,00%		
ID687	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione degli insegnanti per i Corsi di Aggiornamento sulla lettura. Sistema Bibliotecario della Valtellina	**M**	98,00%	94,00%	94,00%		
ID689	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione degli studenti universitari per il procedimento di assegnazione degli alloggi e successiva assistenza	**M**	75,00%	78,00%	78,00%		
ID772	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione degli operatori museali per il servizio di coordinamento e consulenza del Sistema museale della Valtellina	**M**	N.R.	94,44%	94,00%		
ID773	*Customer Satisfaction.* Soddisfazione dei gestori di attività ricettive per il servizio di assistenza sulla piattaforma Abit	**M**	N.R.	N.R.	80,00%		

PERSONALE

Profilo	N. Unità		
Dirigente	1		
Funzionario Amministrativo	3		
Istruttore Amministrativo	4		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 3	**Turismo, Cultura, Istruzione e Ufficio Europa**	
Servizio N. 6	**Ufficio Europa**	
Dirigente	Dott. Evaristo Pini	
E.Q.		
MISSIONE DUP	**7**	Turismo
Programma	**1**	Sviluppo e Valorizzazione del Turismo
COD. OBIETTIVO PIAO	**3.6**	

SCHEDA N. 3.6	**Ufficio Europa**
DESCRIZIONE	L'Ufficio Europa deve assicurare lo svolgimento delle seguenti attività: a) raccolta ed elaborazione dati circa i bandi regionali e europei; b) attività di orientamento e informazione sulle programmazioni regionali, nazionali ed europee; c) assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, fornire un supporto ai Comuni del territorio con attività di orientamento, consulenza e assistenza tecnica in materia di politiche europee, attività di formazione e sensibilizzazione a favore di amministratori, dirigenti e funzionari. d) partecipazione a bandi e gestione diretta di progetti finanziati sui medesimi; e) acquisizione della capacità progettuale per cogliere le opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee; f) diventare strumento per far crescere la conoscenza delle istituzioni europee da parte di scuole, associazioni, cittadini; diffondere la conoscenza dell'UE e dei suoi valori, portare un po' di Europa in provincia di Sondrio attraverso incontri, mostre, corsi, iniziative per acquisire una maggiore consapevolezza dei diritti e dei doveri della cittadinanza europea, far scoprire ai giovani le tante opportunità per fare esperienze di studio e di lavoro negli altri paesi dell'unione.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	INFORMAZIONE Ricerca bandi, selezione accurata delle fonti di informazione, individuazione dei target, elaborazione di newsletter, prevedere incontri con funzionari, dirigenti e amministratori per l'approfondimento delle priorità settoriali dell'ente e la verifica delle opportunità d finanziamento disponibili. FORMAZIONE Trasferimento delle conoscenze in materia di programmi di finanziamento a target individuati, sensibilizzare gli amministratori ai temi europei PROGETTAZIONE E PROJECT MANAGEMENT Presidio delle fasi che caratterizzano il ciclo di vita di un progetto, sulla base della metodologia del PCM e della scansione nelle fasi progettuali - scouting delle opportunità di finanziamento - analisi dei bisogni e verifica di fattibilità - elaborazione del dossier di candidatura nella loro componente tecnica e finanziaria - ricerca partner e networking - relazioni con le amministrazioni donor - assistenza alla gestione e alla rendicontazione degli interventi finanziati - affiancamento nelle trasferte nazionali e internazionali - attività di diffusione dei risultati di progetto - assistenza alle sessioni di audit in caso di verifiche e controlli da parte delle Autorità di gestione dei fondi NETWORKING Adesioni a reti europee, ricerca partner per progetti, partecipazione a incontri
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1. Intercettare risorse derivanti da programmi di finanziamento europei 2. Assicurare una tempestiva informazione sulle opportunità di finanziamento europee 3. Elaborare dossier di candidatura e garantire assistenza tecnica ai settori dell'ente titolari di progetti finanziati
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. **OBIETTIVO N. 2/S - Interreg** - La Provincia di Sondrio, a seguito del supporto operativo svolto dal proprio Ufficio Europa, ha ottenuto la candidatura quale capofila di parte italiana, sui seguenti 3 progetti Interreg VI - A ITA/CH 2021/2027: A) Regio RETICA – ID 0200219; B) Archeologia Alpina. Luoghi, Presenze, Strategie – Archeo ALPS- ID 0200126; C) Treni Retici In Progress - TRIP – ID 0200140; La Provincia di Sondrio è partner del Progetto Data Quality for Discovering Local Amenities Acronimo: DQuaDLA - ID 0200134.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026** (bim.)						**2027** (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S-1	Interreg Regio RETICA - ID 0200219																								
2/S-2	Interreg Archeo ALPS - ID 0200126																								
2/S-3	Interreg TRIP - ID 0200140																								
2/S-4	Interreg DQuaDLA - ID 0200134																								

atteso raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	Approfondimento normativo sulle materie inerenti la materia attraverso corsi on line. La formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione del dipendente alla stessa.
STAKEHOLDERS	Amministratori e dipendenti provinciali, tutti i servizi. Amministratori e dipendenti comunali, Comunità Montane, C.C.I.A.A., cittadini, Imprese del territorio.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
ID783	N. convenzioni sottoscritte	**S**			8		
ID784	N. Partner coinvolti	**S**			40		
ID785	N. Nuovi Progetti candidati	**S**			2		
ID786	N. Nuovi Progetti finanziati	**S**			1		
ID787	N. Progetti gestiti	**S**			4		
Indici di Tempo							
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Costo							
IN1287	Valore complessivo dei progetti gestiti nell'anno	**S**			3.210.570,00 €		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
OBIETTIVO N. 2/S - INTERREG							
IN1288	Progetti candidati/Progetti finanziati	**S**			50,00%		
IN1289	% di avanzamento temporale del progetto Regio RETICA	**S**			80,00%		
IN1290	% di avanzamento economica del progetto Regio RETICA	**S**			80,00%		
IN1291	% di avanzamento temporale del progetto TRIP	**S**			80,00%		
IN1292	% di avanzamento economica del progetto TRIP	**S**			80,00%		
IN1293	% di avanzamento temporale del progetto Archeo ALPS	**S**			80,00%		
IN1294	% di avanzamento economica del progetto Archeo ALPS	**S**			80,00%		
IN1295	% di avanzamento temporale del progetto DQuaDLA	**S**			80,00%		
IN1296	% di avanzamento economica del progetto DQuaDLA	**S**			80,00%		
IN1297	Numero di riunioni effettuate per il progetto RegioRETICA	**S**			30		
IN1298	Numero di riunioni effettuate per il progetto TRIP	**S**			30		
IN1299	Numero di riunioni effettuate per il progetto Archeo ALPS	**S**			30		
IN1300	Numero di riunioni effettuate per il progetto DQuaDLA	**S**			10		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		

ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16	-13,00		
OBIETTIVO N. 2/S - INTERREG							
IN1301	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto Regio RETICA	**S**			SI		
IN1302	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto TRIP	**S**			SI		
IN1303	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto ArcheoALPS	**S**			SI		
IN1304	Rispetto dei tempi stabiliti dal progetto DQuaDLA	**S**			SI		
IN1305	Nuove candidature su bandi europei - rispetto dei tempi	**S**			SI		
IN1306	Nuove candidature su altri bandi Nazionali/Regionali - rispetto dei tempi	**S**			SI		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Istruttore	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
Vedasi DUP 2025-2027

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 4	**Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca**	
Servizio N. 1	**Caccia, Pesca e Strutture Agrarie**	
Dirigente	dott. Gianluca Cristini	
E.Q.		
MISSIONE DUP	**16**	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	**02**	Caccia e Pesca
COD. OBIETTIVO PIAO	**4.1**	Caccia, Pesca e Strutture Agrarie

SCHEDA N. 4.1	**Caccia, Pesca e Strutture Agrarie**
DESCRIZIONE	Gestire il Piano Faunistico-Venatorio e il Piano Ittico Provinciale e sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Pianificare e gestire il Piano Faunistico-Venatorio come strumento di regolazione della fauna selvatica e della gestione venatoria sostenibile e il Piano Ittico Provinciale, quale strumento di gestione della fauna ittica e di pianificazione della pesca, prefessionale e dilettantistica, che prevede anche interventi di mitigazione delle alterazioni ambientali e norme di salvaguardia del patrimonio faunistico e ittico. Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia, in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali: esecuzione di controlli ed attività ispettiva; rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; esercizio di attività tecnico-economica e informativa, a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Disciplinare l'attività venatoria per la salvaguardia e il potenziamento della fauna e l'attività pescatoria delle acque, attraverso l'aggiornamento dei Regolamenti provinciali, l'emanazione di Decreti autorizzativi, l'approvazione di piani di abbattimento, la gestione dei ricorsi dei cacciatori e dei Comprensori Alpini di Caccia. 2) Gestire i fondi agricoli destinati agli investimenti strutturali e ai premi, per promuovere lo sviluppo delle imprese, valorizzando la competitività e l'economia del sistema agricolo-forestale e agroalimentare.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CRAS. Presso il Centro Recupero Animali Selvatici di proprietà della Provincia, localizzato in località San Rocco in comune di Ponte in Valtellina e riconosciuto dalla Regione Lombardia con decreto 12373 del 18/12/2013 ai sensi della DGR 55655 del 27 luglio 1994, è necessario eseguire, nel corso del 2025, dei lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato adibito ad ambulatorio veterinario e ad alcuni spazi esterni utilizzata anche per attività didattica. L'attività del Servizio riguarda l'individuazione dettagliata degli interventi, l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e la realizzazione dei lavori da parte di una ditta esterna.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	**2025**												**2026 (bim.)**						**2027 (bim.)**					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S **Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■										
2/S-1 ACQUISIZIONE AUTORIZZAZIONI	■	■	■																					
2/S-2 REALIZZAZIONE LAVORI					■	■	■	■	■	■	■	■												

atteso raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
STAKEHOLDERS	Cacciatori, Pescatori e loro Associazioni. Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN234	N. denunce danni da animali selvatici	**M**	170	194	190		
IN632	N. accertamenti di denunce eseguiti	**M**	170	194	190		
	N. domande di pagamento di PSR 2023/2027 pervenute	**S**			20		
	N. domande di pagamento di PSR 2023/2027 istruite	**S**			15		
IN1161	N. domande PSR 2023/2027 pervenute	**S**	28	34	50		
IN1162	N. domande PSR 2023/2027 istruite	**S**	26	26	45		
Indici di Tempo							
IN228	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	**M**	20,00	20,00	20,00		
IN818	Tempo medio istruttoria qualifica I.A.P	**M**	15,00	15,00	15,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID447	% accertamenti (n. accertamenti eseguiti/n. denunce danni da fauna selvatica pervenute)	**M**	100,00%	100,00%	100,00%		
	% istruttorie di pagamento (N. domande di pagamento di PSR 2023/2027 istruite/N. domande di pagamento di PSR 2023/2027 pervenute)	**S**			75,00%		
ID722	% istruttorie (n° domande PSR 2023/2027 istruite/ n° domande PSR 2023/2027 pervenute)	**S**	92,86%	76,47%	90,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
			,				
ID398	Tempo medio rilascio tesserini (giorni)	**M**	20,00	20,00	20,00		
ID511	Tempo medio istruttoria qualifica I.A.P (giorni)	**M**	15,00	15,00	15,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	**-10,81**	-16,6	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	4		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore Tecnico	2		
Istruttore Amministrativo	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 4	**Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca**	
Servizio N. 2	**Produzioni Vegetali, Infrastrutture e Foreste**	
Dirigente	dott. Gianluca Cristini	
E.Q.	Dott. Alberto Sandrini	
MISSIONE DUP	**16**	Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca
Programma	**01**	Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare
COD. OBIETTIVO PIAO	**4.2**	Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole

SCHEDA N. 4.2	**Attività amministrative inerenti al Settore Agricolo, promozione prodotti agricoli e sostegno alle Imprese Agricole**
DESCRIZIONE	Sostenere lo sviluppo delle imprese agricole, attraverso la gestione dei finanziamenti pubblici e di diversi adempimenti tecnico-amministrativi.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni trasferite e delegate dalla Regione Lombardia in materia di agricoltura e foreste, concorrendo all'attuazione degli obiettivi di politica agricola fissati dalle normative comunitarie, nazionali e regionali. Tali obiettivi vengono perseguiti, principalmente, attraverso meccanismi di delega, che pongono in capo alla Provincia di Sondrio molteplici attività, riconducibili a diversi filoni, tra i quali di primaria importanza l'erogazione di finanziamenti. Vi sono poi attività di varia natura quali: esecuzione di controlli e attività ispettiva, rilascio autorizzazioni, pareri e certificazioni; gestione diritti di produzione; gestione dell'inventario vitivinicolo; agricoltura biologica; promozione dei prodotti tipici; approvazione dei Piani di Indirizzo Forestale delle Comunità Montane e attuazione di interventi di riqualificazione forestale; attività tecnico-economica e informativa a supporto delle aziende e dei diversi portatori di interesse.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1) Promuovere lo sviluppo delle imprese attraverso la gestione di tutte le risorse pubbliche disponibili per investimenti strutturali e premi, con l'obiettivo di favorirne lo sfruttamento integrale. 2) Espletare le funzioni conferite in materia di agricoltura e foreste attraverso l'effettuazione di controlli, il rilascio di autorizzazioni e l'esercizio di attività tecnico- economiche e informative, con l'obiettivo di soddisfare tutte le richieste pervenute.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S **Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
			atteso							raggiunto														

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
STAKEHOLDERS	Imprese agricole singole e associate, Organizzazioni Professionali Agricole e Centri di Assistenza Agricola (C.A.A.), Consorzi ed Enti Locali.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
			Indici di Quantità				
IN1010	N. pratiche amministrative pervenute	**M**	428	363	112		
IN343	N. pratiche amministrative istruite	**M**	428	363	105		
IN331	N. domande finanziamenti pervenute	**M**	301	225	404		
IN1011	N. domande finanziamenti istruite/collaudate	**M**	301	225	390		
			Indici di Tempo				
IN852	Tempo medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	**M**	45,00	45,00	45,00		
IN1070	Tempo Medio collaudo domande OCM Vino Investimenti (gg.)	**M**	30,00	30,00	30,00		

OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Qualità							
IN555	Totale finanziamenti erogati	**M**	1.232.000,00	1.580.000,00 €	- €		

INDICATORI DI PERFORMANCE			**2023**	**2024**	**Performance Attesa 2025**	**Performance Realizzata 2025**	
Indicatori di Efficacia							
ID249	% istruttorie (n. domande finanziamenti istruite/n. domande finanziamenti pervenute)	**M**	100,00%	100,00%	96,53%		
ID640	% istruttorie (n. pratiche amministrative istruite/n. pratiche amministrative pervenute)	**M**	100,00%	100,00%	93,75%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID533	Tempo Medio collaudo pratiche P.R.R.V. (giorni)	**M**	45,00	45,00	45,00		
ID672	Tempo Medio collaudo domande OCM Vino Investimenti (gg.)	**M**	30,00	30,00	30,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Qualità							
ID678	Totale finanziamenti erogati	**M**	1.232.000,00	1.580.000,00 €	- €		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	5		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore Tecnico	1		
Costo Processo come da PEG			

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE
CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 4	**Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca**	
Servizio N. 3	**Ambiente e Rifiuti**	
Dirigente	dott. Gianluca Cristini	
E.Q.	Dott.ssa Silvia Dubricich	
MISSIONE DUP	**9**	Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente
Programma	**02-03-08**	Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale - Rifiuti - Qualità dell'Aria e Riduzione dell'Inquinamento
COD. OBIETTIVO PIAO	**4.3**	Attività amministrative in ambito ambientale, in materia di rifiuti e di controllo della qualità dell'aria

SCHEDA N. 4.3	**Attività amministrative in ambito ambientale, in materia di rifiuti e di controllo della qualità dell'aria**
DESCRIZIONE	Gestire le funzioni in materia ambientale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Esercitare le funzioni in materia di tutela delle acque, dell'aria e del suolo, comprese quelle autorizzative relative agli scarichi, alle emissioni in atmosfera e alla gestione dei rifiuti, l'attuazione del Piano Regionale Gestione Rifiuti relativamente alle attività di gestione degli stessi, il contenimento dell'inquinamento atmosferico ed energetico attraverso la gestione dello Sportello Impianti Termici.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	1M - funzioni autorizzative: con il D.P.R. n. 59/2013, la Provincia è stata individuata quale autorità competente al rilascio dell'autorizzazione unica ambientale, coordinando i diversi endoprocedimenti istruttori e supportando i Comuni nelle proprie attività di Sportello. Il rilascio dei provvedimenti di Autorizzzazione Unica Ambientale, di Autorizzazione Integrata Ambientale e di Autorizzazione Unica ex art. 208 D.Lgs. 152/06, prevede l'unificazione in un unico procedimento di validità pluriennale degli atti ambientali in essere, oltre che il coordinamento di soggetti diversi coinvolti nel procedimento autorizzativo e la costruizione di rapporti negoziali con i richiedenti, nell'ottica di un processo innovativo volto al miglioramento delle prestazioni ambientali degli impianti. Restano, inoltre, confermate le funzioni autorizzative e di controllo in materia di pubbliche fognature e di scarichi domestici. 2M - Impianti termici: nell'ambito delle attività assegnate alla Provincia continua l'attività di gestione del CURIT e di supporto agli operatori del settore e agli utenti; inoltre l'attività di controllo in loco continuerà con l'ispezione degli impianti termici con obiettivo il raggiungimento delle percentuali previste dalle norme regionali e richiamate nella recente nota di Regione Lombardia del 30 maggio 2024 oltre che con ispezioni mirate su impianti pericolosi o con criticità oggetto di segnalazione.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Creazione sistema di gestione e controllo documentale: al fine di standardizzare i procedimenti inerenti le istanze e le autorizzazioni di rinnovo per lo scarico negli strati superficiali del sottosuolo di acque reflue domestiche di insediamenti isolati sarà implementata la gestione elettronica dei documenti e l'archiviazione sistematica della documentazione cartacea. In particolare si prevede: 1) studio e progettazione della nuova metodologia di archiviazione (con stesura di specifica procedura) 2) predisposizione dei database 3) preparazione degli spazi necessari alla conservazione dei documenti cartacei 4) organizzazione dell'archiviazione in formato elettronico 5) formazione del personale coinvolto 6) aggiornamento periodico del SIT

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	**Creazione sistema di gestione e controllo documentale**																								
				atteso						raggiunto															

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo in materia ambientale, sia tramite corsi di formazione a cui i singoli potranno partecipare che tramite messa a disposizione di riviste specializzate. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione qualora prevista di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Enti Locali, S.U.A.P., Uffcio d'Ambito, A.R.P.A., Gestore Unico, Imprese

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN386	n. verbali accertamento in materia ambientale	**M**	133	134	300		
IN1012	n. procedimenti A.U.A. <90 giorni (a)	**M**	24	27	30		
IN1013	n. procedimenti A.U.A. > 90 giorni (b)	**M**	30	23	20		
IN867	n. procedimenti A.U.A. totali	**M**	54	50	50		
IN805	n. impianti depurazione	**M**	64	65	65		
IN810	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 presentate	**M**	6	15	30		
IN811	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse	**M**	6	12	25		
IN1285	n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse nei Termini	**M**			25		
IN1014	n. ispezioni impianti termici	**S**	50	230	620		
IN868	N. procedimenti totali A.U.A. conclusi	**M**	40	45	45		
IN1286	N. procedimenti totali A.U.A. conclusi nei termini	**M**			45		
IN1151	N. Istanze Autorizzazioni NUOVI Scarichi Domestici Presentate	**M**	182	85	80		
IN1152	N. Istanze Autorizzazioni NUOVI Scarichi Domestici Rilasciate	**M**	163	69	70		
IN1153	N. Istanze Autorizzazioni NUOVI Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	**M**	163	85	70		
IN1015	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	**M**	50,00	50,00	50,00		
IN1016	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	**M**	85,00	80,00	80,00		
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti	**M**	60,00	55,00	70,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Qualità							
IN805	n. impianti di depurazione	**M**	64	65	65		
IN644	n. controlli pubbliche fognature	**M**	10	11	11		
IN1075	Numero sopralluoghi impianti di gestione rifiuti	**M**	0	8	5		
IN1176	Numero sopralluoghi per verifica "emissioni in atmosfera"	**M**	3	12	5		
IN1076	Numero autorizzazioni in materia di emissioni	**M**	25	114	60		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID781	% provvedimenti gestione rifiuti (n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse nei Termini/n. istanze autorizzazione unica ex art. 208 concluse)	**M**			100,00%		
ID782	% procedimenti A.U.A. (N. procedimenti A.U.A. Totali conclusi nei Termini)/Numero procedimenti A.U.A. conclusi	**M**			100,00%		
ID715	N. Istanze NUOVE Autorizzazioni Scarichi Domestici rilasciate/N. Istanze NUOVE Autorizzazioni Scarichi Domestici Rilasciate nei Termini	**M**	89,56%	100,00%	100,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID644	durata media istruttoria A.U.A. (a) (giorni)	**M**	50,00	50,00	50,00		
ID645	durata media istruttoria A.U.A. (b) (giorni)	**M**	85,00	80,00	80,00		
IN313	Tempo medio istruttoria procedimenti rifiuti (giorni)	**M**	60,00	55,00	70,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica							
ID646	Controllo Scarichi (n. controlli pubbliche fognature/n. impianti depurazione)	**M**	15,63%	16,92%	16,92%		
ID677	Numero sopralluoghi su impianti di gestione rifiuti /Numero autorizzazioni rilasciate	**M**	0,00%	66,67%	20,00%		
ID732	Numero sopralluoghi per verifica "emissioni in atmosfera"/Numero autorizzazioni rilasciate	**M**	12,00%	10,53%	8,33%		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	4		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore Amministrativo	3		
Istruttore Tecnico	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Analisi del Risultato

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 5	**Affari Generali e Risorse Finanziarie**	
Servizio N. 1	**Polizia Provinciale**	
Dirigente	dott.ssa Sabrina Giudici dal 31.12.2024 - solo per firma atti - Comando alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia	
E.Q.	Pollieno Piermario	
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**11**	Altri Servizi Generali
COD. OBIETTIVO PIAO	**5.1**	Attività di Polizia Provinciale

SCHEDA N. 5.1	**Attività di Polizia Provinciale**
DESCRIZIONE	La Provincia di Sondrio, per svolgere i propri compiti istituzionali in materia di vigilanza, ittico-venatoria, ambientale, stradale e di sicurezza urbana, dispone di un Corpo di Polizia Locale, operativo su tutto il territorio provinciale. Le attività prioritariamente svolte sono la vigilanza ittico-venatoria, quella ambientale, oltre alla collaborazione con il Servizio "Caccia e Pesca" per quanto riguarda la pianificazione e la gestione dell'attività faunistica, allo scopo di concorrere alla tutela e conservazione del patrimonio faunistico, alla conservazione dell'ambiente, alla tutela della sicurezza pubblica, il tutto in concorso con le altre forze di Polizia presenti sul territorio.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Le finalità da conseguire in relazione al servizio svolto dalla Polizia Provinciale sono le seguenti: • vigilanza sull'esercizio della caccia e della pesca; • prevenzione e repressione dei fenomeni di bracconaggio e delle attività illecite in materia di caccia, pesca e tutela degli animali; • soccorso, recupero e trasporto presso strutture competenti della fauna selvatica ferita o in difficoltà, con servizio di pronta reperibilità H24, con particolare riferimento agli incidenti stradali con fauna selvatica (ungulati), per i quali vengono condotti gli accertamenti finalizzati al risarcimento dei danni subiti da parte dell'automobilista; • partecipazione ad azioni dirette e indirette di divulgazione e sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui grandi predatori (Orso e Lupo); • coordinamento, controllo e vigilanza della corretta applicazione delle norme stabilite dal Regolamento Provinciale per il Controllo della Fauna Selvatica (cinghiali) e Inselvatichita; • partecipazione a progetti di ricerca scientifica nel campo faunistico in collaborazione con altri Enti e Istituti; • tutela dell'ambiente, consistente in controlli e attività di vigilanza in materia di gestione rifiuti, emissioni in atmosfera, acque superficiali e sotterranee, nonché suolo e sottosuolo, con particolare riguardo a prevenzione, accertamento e repressione dei fenomeni di inquinamento del suolo, delle acque e dell'aria; • tutela dei beni ambientali e della biodiversità; • vigilanza sui parchi e riserve naturali; • controllo circolazione dei fuoristrada e della viabilità agrosilvopastorale; • servizi di rappresentanza su disposizione del Presidente della Provincia; • partecipazione ai progetti in materia di sicurezza urbana; • attuazione di servizi interforze con altre Forze di Polizia, per quanto attiene la viabilità, la repressione dei reati in genere, il commercio e lo smaltimento dei rifiuti; • attività di prevenzione e repressione in applicazione delle normative su detenzione, trasporto e uso di armi e munizioni; • espletamento di funzioni di Polizia Giudiziaria, autonome o delegate dalla Procura della Repubblica; • espletamento servizi di polizia stradale, ex art. 12 del Codice della Strada.

OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	In rapporto alle funzioni da svolgere, ogni attività è posta in essere al fine di dare attuazione alle norme regolamentari in materia ittico-venatoria e ambientale. Nell’anno 2024 si intende continuare nel processo di miglioramento delle capacità professionali dei dipendenti. Maggiore efficienza sarà richiesta con riferimento all’espletamento delle pratiche, relativamente alla redazione, notifica, messa a ruolo degli atti, e alla loro archiviazione informatica. Particolare attenzione sarà riservata all’attività di coordinamento degli Agenti sul territorio, allo scopo di garantire una maggiore protezione e sicurezza dei cittadini sul territorio provinciale. Saranno incentivati il coordinamento operativo interforze, sia con forze di Polizia italiane che estere, con particolare riferimento alle materie istituzionali di competenza, nonché la collaborazione con il Coordinamento dei Gruppi di Volontari di Protezione Civile.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie”, prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell’ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all’indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l’individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: PROGETTO SPECIALE RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA - LAGO NOVATE MEZZOLA In attuazione di uno specifico protocollo di collaborazione istituzionale (DCP n. 115/2021), il Corpo di Polizia provinciale interverrà, direttamente e tramite il coordinamento di operatori formati e qualificati, all’attuazione del controllo del Cinghiale e del Cervo sul territorio della Riserva Naturale Regionale Pian di Spagna. I piani di controllo prevedono, per l’anno 2024, l’abbattimento di 150 capi di cervo e di tutti i capi di cinghiali avvistati

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI	**2025**												**2026 (bim.)**						**2027 (bim.)**					
	G	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1/S **Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S PROGETTO SPECIALE RISERVA NATURALE PIAN DI SPAGNA-LAGO DI NOVATE MEZZOLA																								
			atteso							**raggiunto**														

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Approfondimento normativo sulle materie inerenti al Processo, ove necessario. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Cittadini, Enti Locali, Associazioni, etc.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN1017	Numero Verbali elevati	**M**	297	169	200		
IN1018	Numero Contestazioni su Verbali elevati	**M**	18	9	10		
IN1019	Numero Interventi per Fauna Selvatica	**M**	1.246	1.312	1.350		
IN1020	Numero animali recuperati	**M**	1.119	1.183	1.260		
IN1021	Numero interventi in reperibilità	**M**	724	715	700		
IN1022	Numero chiamate in reperibilità	**M**	724	719	700		
IN1163	Nunero Capi da abbattere/catturare	**M**	115	69	70		
Indici di Tempo							
IN1164	Tempo Medio ricevimento richiesta intervento abbattimento effettivo degli animali (giorni)	**M**	98,00	10,00	10,00		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID647	% contestazione Verbali (N. Verbali contestati/N. Verbali elevati)	**M**	16,50%	5,00%	5,00%		
ID648	% animali recuperati (N. animali recuperati/N. animali feriti)	**M**	89,80%	86,00%	5,00%		
ID649	% interventi reperibilità (N. Interventi reperibilità/N. chiamate reperibilità)	**M**	100,00%	99,00%	99,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Tempo							
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

COSTO DEL PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Funzionario - Commissario Capo - Comandante Polizia Locale	1		
Funzionario - Coomissario Capo - Vice Comandante Polizia Locale	1		
Funzionario - Ufficiale Polizia Locale	2		
Funzionario Amministrativo	1		
Istruttore Amministrativo	1		
Istruttore - Sovrintendente Scelto di polizia locale	1		
Istruttore - Sovrintendente Esperto di polizia locale	4		
Istruttore - Sovrintendente di polizia locale	1		
Istruttore - Agente di polizia locale	2		
Istruttore - Assistente Esperto di polizia locale	1		
Costo Processo come da PEG			

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

I carichi di lavoro, sempre in crescita, impattano con il numero risicato delle unità di personale che ogni giorno si trova a coprire richieste di intervento ed attività al medesimo delegate, sempre in numero maggiore, pur con grandissimo impegno il Comando, a causa dell'esiguo numero di operatori, fatica enormemente a rispondere a tutte le richieste che pervengono sia dall'esterno che dagli uffici con i quali il Comando collabora. Sta diventando sempre più improcastinabile adottare una progettualità che porti ad un aumento del numero degli operatori, considerando anche che nei prossimi 4 anni l'organico del Corpo verrà dimezzato per prossimi pensionamenti, considerato che quasi la metà dei componenti è trà i 60 e 65 anni.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 6	**Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico**	
Servizio N. 1	**Edifici**	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Geom. Tiziano Maffezzini	
MISSIONE DUP	**1**	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
Programma	**05-06**	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali - Ufficio Tecnico
COD. OBIETTIVO PIAO	**6.1**	Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione

SCHEDA N. 6.1	**Gestione degli Edifici Provinciali e Programmazione**
DESCRIZIONE	Gestione del Patrimonio Edilizio Provinciale.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Garantire la conservazione e il miglioramento in termini di fruibilità degli immobili provinciali destinati a sedi istituzionali, a sede degli Istituti Scolastici di Istruzione Secondaria e degli altri immobili di proprietà provinciale. Gestire i loro impianti tecnologici, attraverso una corretta manutenzione ordinaria e straordinaria, per soddisfare le esigenze funzionali e le condizioni di sicurezza.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Gli interventi di manutenzione sono mirati a garantire la funzionalità degli elementi edilizi e impiantistici degli edifici destinati a uso scolastico e a uso uffici per le sedi istituzionali. Gli interventi sono finalizzati a mantenere inalterato nel tempo il valore degli immobili e la loro funzionalità. La gestione oculata degli stessi e dei relativi impianti consentono di contenere i costi di manutenzione nel tempo.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR; OBIETTIVO N. 3/S: Interventi di efficientamento energetico e funzionale di parte del patrimonio immobiliale; OBIETTIVO N. 4/S: Completamento informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		**2025**												**2026 (bim.)**						**2027 (bim.)**					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Rispetto delle scadenze temporali previste dal cronoprogramma per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR																								
4/S	Informatizzazione della gestione degli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici																								

atteso | raggiunto

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio

OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016). 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2024 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.
STAKEHOLDERS	Dipendenti provinciali, personale scolastico, docenti e studenti.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN089	N. Manutenzioni Effettuate	**M**	8	8	10		
IN090	N. Manutenzioni Programmate	**M**	10	10	10		
IN098	N. richieste intervento pervenute	**M**	24	25	25		
IN097	N. richieste intervento evase	**M**	22	24	25		
IN566	N. verifiche normative	**M**	11	11	11		
IN565	N. verifiche normative effettuate	**M**	11	11	11		
IN091	N. Manutenzioni Straordinarie Effettuate	**M**	9	8	8		
IN092	N. Manutenzioni Straordinarie Programmate	**M**	10	9	8		
IN093	Progettazioni interne	**M**	3	3	3		
IN094	N. progettazioni totali	**M**	3	3	3		
Indici di Tempo							
IN101	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	**M**	70	75,00	72,00		
IN1025	Rispetto Cronoprogramma Lavori	**M**	80,00%	80,00%	80,00%		
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,8	-16,6	-13,00		
Indici di Costo							
IN102	Importo Manutenzioni Speso	**M**	**208.472,69**	196.000,00 €	332.550,00 €		
IN103	Importo Manutenzioni Stanziato	**M**	**235.000,00**	215.000,00 €	369.500,00 €		
IN104	Importo Manutenzioni Straordinarie Speso	**M**	**688.800,00**	495.000,00 €	560.000,00 €		
IN105	Importo Manutenzioni Straordinarie Stanziato	**M**	**710.000,00**	600.000,00 €	700.000,00 €		
Indici di Qualità							
IN125	N. Istituti Scolastici con conformità normativa	**M**	7,00	8,00	8,00		
IN126	Totale Istituti Scolastici	**M**	18,00	18,00	18,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
ID082	Stato conservazione Patrimonio (manutenzioni effettuate/manutenzioni programmate) (%)	**M**	80,00%	80,00%	80,00%		
ID083	Stato conservazione Patrimonio (manutenzioni straordinarie effettuate/manutenzioni straordinarie programmate) (%)	**S**	90,00%	88,89%	90,00%		
ID084	% progettazioni interne (progettazioni interne/progettazioni totali)	**S**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID086	Efficacia del servizio (n. richieste evase/n. richieste intervento pervenute) %	**M**	91,67%	96,00%	95,00%		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID088	Tempo Medio sopralluogo (dalla segnalazione al sopralluogo effettuato) (ore)	**M**	70,00	70,00	70,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica							
ID089	Stato conservazione Patrimonio sullo stanziato (importo manutenzioni speso/importo stanziato) (%)	**M**	88,71%	91,16%	90,00%		
ID091	Stato conservazione Patrimonio sullo stanziato (importo manutenzioni straordinarie effettuate/importo stanziato) (%)	**S**	97,01%	82,50%	80,00%		
Indicatori di Qualità							
ID100	% rispetto normativo edifici (n. Edifici adeguati / n. totale Edifici Scolastici)	**S**	38,89%	44,44%	45,00%		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	4		
Istruttore Amministrativo	2		
Istruttore Tecnico	1		
Operatore Tecnico Esperto	2		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Nell’anno di riferimento, si darà corso al completamento dei seguenti interventi di prossima ultimazione, finanziati coi fondi del PNRR:
- ADEGUAMENTO ENERGETICO, NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "ALBERTI" DI BORMIO;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELL'ISTITUTO "CROTTO CAURGA" DI CHIAVENNA (SO);
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "NERVI - FERRARI" DI MORBEGNO;
- RIFACIMENTO DEI SERRAMENTI ESTERNI DEGLI ISTITUTI “SARACENO” E “NERVI - FERRARI” DI MORBEGNO;
- MIGLIORAMENTO ENERGETICO E PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'ISTITUTO "ROMEGIALLI - SARACENO" DI MORBEGNO;
- RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - I e II LOTTO;

Proseguirà l'esecuzione del seguenti interventi, finanziato coi fondi del PNRR:
- RIQUALIFICAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI DELL'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MATTEI - III LOTTO;

ed i seguenti interventi finanziati con fondi provinciali:
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CASERMA DEI CARABINIERI DI SONDRIO;
- ADEGUAMENTO ENERGETICO CONVITTO FEMMINILE VIA BASSI A SONDRIO;

Nell’anno di riferimento prenderanno avvio i seguenti interventi:
- LAVORI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO RADON NEGLI IMMOBILI PROVINCIALI
- LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL FABBRICATO SEDE DEGLI UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DI SONDRIO;
- LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO PRESSO L'ISTITUTO "DA VINCI" DI CHIAVENNA (SO)
- LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO PRESSO LA SEZIONE IPSIA DELL'ISTITUTO "PINCHETTI" DI TIRANO (SO)

Inoltre, nell’anno di riferimento, si darà corso alla progettazione esecutiva, all’appalto ed all’avvio dei lavori, dei seguenti interventi, inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici, annualità 2025, e nel bilancio di previsione per lo stesso anno:
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO VIA TRIESTE A SONDRIO;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RESTAURO DI PALAZZO MUZIO A SONDRIO;
- MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLOGGI VIA TARTINI A MILANO
- RISTRUTTURAZIONE APPARTAMENTO VIA MAZZINI A SONDRIO;
- COMPLETAMENTO LOTTI 1 E 2 LABORATORI ITIS MATTEI A SONDRIO - LOTTO 1 - FINITURE INTERNE;
- COMPLETAMENTO LOTTI 1 E 2 LABORATORI ITIS MATTEI A SONDRIO - LOTTO 2 - COPERTURA;

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 6	**Viabilità, Patrimonio, Idrogeologico**	
Servizio N. 2	**Viabilità**	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Ing. Angelo Colombi	
MISSIONE DUP	**10**	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	**05**	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	**6.2**	Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione

SCHEDA N. 6.2	**Gestione della Viabilità Provinciale e Programmazione**
DESCRIZIONE	Progettare e gestire gli interventi di manutenzione straordinaria della rete stradale provinciale. Progettare e gestire nuovi interventi di sviluppo della rete stradale di competenza e/o conseguenti ad accordi e convenzioni istituzionali. Gestire gli interventi di regimazione idraulica e di difesa del suolo, in qualità di Ente attuatore, come da Convenzioni con la Regione Lombardia. Gestione del Patrimonio Stradale provinciale e relativi Atti Amministrativi
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Recupero del deficit manutentivo e conservazione della rete stradale provinciale, attraverso interventi straordinari, volti ad offrire all'utenza le infrastrutture in condizioni di efficienza. Sovraintendere a tutte le attività connesse e all'intero processo di realizzazione delle opere stradali del territorio provinciale, dalla progettazione all'esperimento della gara d'appalto, all'esecuzione dei lavori sino al collaudo e all'adempimento di ogni funzione conseguente ad accordi e convenzioni istituzionali. La finalità dell'attività è inoltre relativa all'utilizzo a norma del codice della strada e del suo regolamento dell'infrastruttura viaria provinciale ed è costituita dal rilascio delle autorizzazioni per aprire accessi, ovvero effettuare qualsiasi attività all'interno della fascia di rispetto. Inoltre tutte le opere comportanti la modifica della sede stradale e del suo sottofondo sono soggette a concessione amministrativa. Anche il transito dei veicoli e trasporti eccezionali viene gestito mediante il rilascio delle autorizzazioni e dei nulla osta competenti. Altra attività è costituita dal controllo amministrativo degli studi di consulenza automobilistica, delle autoscuole e dei centri di revisione autoveicoli con massa fino a 35 quintali. Infine le manifestazioni sportive lungo le strade del territorio provinciale vengono licenziate dopo specifica istruttoria propria della presente attività.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Attuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza. Gestire gli accordi e le intese convenuti con Enti e soggetti terzi, sui temi dello sviluppo infrastrutturale del territorio provinciale. Le attività di cui al presente processo sono inoltre mirate a garantire la regolarità della fruizione del demanio stradale provinciale. Inoltre la normativa vigente affida la conservazione degli atti e la vigilanza su particolari attività per consentire la regolarità del processo amministrativo connesso con i fruitori della viabilità provinciale. La competenza sui trasporti eccezionali è volta oltre al rispetto dell'assoluta sicurezza della circolazione, anche alla conservazione in buono stato delle infrastrutture viarie. Il controllo delle manifestazioni sportive su strada, in particolare per quelle motoristiche consente altresì, oltre alla salvaguardia dell'incolumità delle persone, la verifica dell'adeguatezza della rete stradale alla circolazione in condizioni estreme, a vantaggio della circolazione ordinaria. Dal 2024 la Provincia esercita anche le funzioni in materia di trasporto privato previste dalla l.r. 6/2012, che finora sono state svolte dall'Agenzia per il trasporto pubblico (ATPL).
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR.
	OBIETTIVO N. 2/S: Attuare gli interventi di manutenzione e di nuova realizzazione, previsti nel piano annuale delle opere pubbliche, in particolare quelli relativi al PNRR e quelli relativi alla risoluzione di problematiche di particolare rilevanza, al fine di mantenere la rete stradale provinciale in condizioni di efficienza. **OBIETTIVO N. 3/S:** Dar corso alla progettazione degli interventi contro il dissesto idrogeologico previsti dal PAI per l'Adda sopralacuale (deliberazione del Presidente n. 26 del 5.03.2024)

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
1	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL FIUME ADDA LOC. LE PRESE SP27																								
2	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE RINFORZO STRUTTURALE PONTE SUL FIUME ADDA TRA BERBENNO E FUSINE SP16DRI-A																								
3	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE NUOVO PONTE SUL TORRENTE BITTO IN COMUNE DI GEROLA ALTA SP7																								
4	APPALTO E REALIZZAZIONE RINFORZO STRUTTURALE PONTE SUL TORRENTE TOVATE IN COMUNE DI CIVO SP10																								
5	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI POSA BARRIERE PARAMASSI SULLA SP15DIR-A (SPRIANA – TORRE)																								
6	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI ALLARGAMENTO DELLA SP7 DELLA VALGEROLA																								
7	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTICELLO SULLA SP4IRB IN COMUNE DI ROGOLO																								
8	PROGETTAZIONE, APPALTO E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTICELLO SULLA SP21 IN COMUNE DI CHIURO																								
9	PROGETTAZIONE INTERVENTI PREVISTI NEL PROGETTO PAI ADDA SOPRALACUALE																								
				atteso						raggiunto															

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: 1) Formazione in materia di appalti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e project management. 2) Formazione sull'utilizzo BDAP/Osservatorio Regionale Contratti Pubblici. 3) Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. 4) Formazione in materia di verifiche e monitoraggio dei ponti (D.G.R. n. 3359/2020 e Circolare MIT 7 luglio 2020). 5) Formazione in materia di progettazione e manutenzione delle strade (pavimentazioni bituminose, barriere e reti paramassi). 6) Formazione in materia BIM 7) Formazione in materia di rifiuti, terre e rocce da scavo 8) Formazione sull'utilizzo del Software Cartografia Digitale (QGIS) per Catasto Strade/DBT. 9) Formazione sul rilascio delle autorizzazioni in materia di trasporto privato (L.R. 6/2012). La Formazione sarà effettuata entro il 31 dicembre 2025 e verificata da idonea certificazione/attestazione di partecipazione dei Dipendenti alla stessa.

STAKEHOLDERS	Amministratori, Enti Pubblici, Comuni, Utenti della Strada, Cittadini, Mobilità sulla Rete Stradale Provinciale, Studi di Consulenza e Imprese di Trasporto, privati cittadini e Società con sede presso la rete viaria.

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Quantità							
IN062	Km strade territorio provinciale	**M**	334	334	334		
IN418	N. progettazioni interne	**M**	37	50	48		
IN419	N. progettazioni totali (interne + esterne)	**S**	43	53	54		
IN1123	N. progettazioni lavori < euro 40.000,00	**M**	30	30	35		
IN1124	N. interventi urgenti (senza progetto)	**M**	15	87	50		
IN1125	N. affidamenti lavori	**M**	49	120	90		
IN1126	N. affidamenti servizi	**M**	24	25	37		
IN1127	N. Direzioni Lavori Interne	**M**	36	42	48		
IN1128	N. Direzioni Lavori totali (interne + esterne)	**M**	40	42	51		
IN408	Km strade provinciali ripavimentate	**S**	18	12	12		
IN1129	Km barriere stradali sostituite o nuove	**S**	5	1	2		
IN1275	ml di strade con nuove reti/barriere paramassi	**S**	0	800	400		
IN576	Interventi di ripristino sinistri attuati	**M**	40	35	20		
IN698	N. contratti di servizio invernale/estivo in gestione	**M**	18	19	19		
IN692	N. interventi personale in reperibilità	**M**	40	30	30		
IN693	km. strade con segnaletica orizzontale rifatta	**M**	40	50	50		
IN675	N. ordinanze emesse	**M**	284	279	270		
IN677	N. autorizzazioni, concessioni, nulla osta (CdS)	**M**	140	167	150		
IN1276	N. autorizzazioni/licenze/nulla osta trasporto privato (ex ATPL)	**M**	0	65	130		
IN1283	N. sessioni esame NCC TAXI / studi consulenza / idoneità trasporto merci o persone	**M**		3	5		
IN1115	N. autorizzazioni, nulla osta trasporti eccezionali	**M**	208	264	250		
IN1117	N. autorizzazioni, nulla osta Competizioni Sportive	**M**	23	29	28		
IN1277	N. ponti oggetto di ispezioni/verifiche	**S**	0	65	50		
IN1278	N. ponti oggetto di manutenzione/rifacimento	**S**	0	5	4		
IN1118	N. autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	**M**	13	25	18		
Indici di Tempo							
IN578	Tempo medio progettazione interna	**S**	90,00	85,00	90,00		
IN1130	Tempo medio affidamenti per importo > euro 150.000,00	**M**	40,00	35,00	45,00		
IN1137	Tempo medio affidamenti per importo < euro 150.000,00	**M**	13,00	18,00	20,00		
IN564	Tempo medio autorizzazioni, concessioni e nulla osta	**M**	60,00	58,00	58,00		
IN682	Tempo medio rilascio ordinanze CdS	**M**	8,00	6,00	6,00		
IN1134	Tempo medio rilascio autorizzazioni nulla osta T.E.	**M**	25,00	15,00	15,00		
IN1136	Tempo medio rilascio autorizzazioni/nulla osta Cartelli Pubblicitari	**M**	20,00	20,00	30,00		

OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento

IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indici di Costo							
IN1119	Importo complessivo lavori progettazioni interne	**M**	4.200.000,00	5.200.000,00 €	4.400.000,00 €		
IN1120	Importo complessivo lavori progettazioni (interne + esterne)	**S**	5.600.000,00	9.500.000,00 €	12.400.000,00 €		
Indici di Qualità							

INDICATORI DI PERFORMANCE			**2023**	**2024**	**Performance Attesa 2025**	**Performance Realizzata 2025**	
Indicatori di Efficacia							
ID304	% progettazione interna (n. progettazioni interne/n. progettazioni complessive)	**M**	86,05%		88,89%		
ID700	% Direzioni Lavori interne (N. Direzioni Lavori interne/N. Direzioni Lavori complessive)	**M**	90,00%		94,12%		
ID702	% lavori piccolo importo (N. progettazioni lavori importo < euro 40.000,00/ N. progettazioni totali)	**M**	69,77%		64,81%		
ID720	Numero Ordinanze emesse entro 15 giorni	**M**	280	278	265		
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
ID415	Tempo medio progettazione interna	**M**	90,00	90,00	90,00		
ID703	Tempo medio affidamenti per importo < euro 150.000,00	**M**	13,00	20,00	25,00		
ID704	Tempo medio affidamenti per importo > euro 150.000,00	**M**	40,00	39,00	45,00		
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		
Indicatori di Efficienza Economica							
ID705	% importo opere progettate internamente/importo opere totale	**M**	75,00%	54,74%	35,48%		
ID706	Risparmio in % su tutte le opere (risparmio Spese tecniche esterne)	**S**	7,50%	8,21%	10,65%		
Indicatori di Qualità							
ID707	% nuova pavimentazione	**S**	5,39%	3,59%	3,59%		

PERSONALE

Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	4		
Istruttore Tecnico	6		
Istruttore Amministrativo	2		
Operatore Amministrativo Esperto	1		
Operatore Tecnico Esperto	3		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

OLTRE A QUANTO GIA' INDICATO NELLA SEZIONE CRONOPROGRAMMA OBBIETTIVI STRATEGICI, SI PREVEDE LA CONCLUSIONE DEI SEGUENTI LAVORI INIZIATI NEL 2024 O IL CUI APPALTO È STATO AVVIATO NEL 2024:
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N.11 NEL COMUNE DI TARTANO – D.M. 123/2020
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N. 9 VAL MASINO D.M. 123/2020
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA S.P. N. 21 E DELLA S.P. N. 23 - D. M. 123/2020
- INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA DELLA S.P. N. 8 DIR-A – D.M. 141/2022
- INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA LUNGO LA S.P. N.1 (MURI, BARRIERE E GALLERIE) - LOTTO A - FONDI AREE INTERNE – PNC
- RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE GALLERIA DI MADESIMO SU S.P. N. 1

SI PREVEDE INOLTRE L'APPALTO E L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI ASFALTATURA DELLE STRADE PROVINCIALI, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI CIRCA 2MLN €, OLTRE ALLA POSA DI NUOVE BARRIERE STRADALI PER UN IMPORTO DI CIRCA 500.000 €.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INTERMEDIA E GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO

Analisi Indici

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento

Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici

Grado di raggiungimento Cronoprogramma Lavori

Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità

Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione

Analisi del Risultato

Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione

MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE DI RISULTATO - ANNO 2025

SITUAZIONE INIZIALE

Settore N. 6	**Viabilità, Patrimonio e Idrogeologico**	
Servizio N. 3	**Grandi Infrastrutture**	
Dirigente	Ing. Antonio Rodondi	
E.Q.	Arch. Camilla Vola	
MISSIONE DUP	**10**	Trasporti e Diritto alla Mobilità
Programma	**05**	Viabilità e Infrastrutture Stradali
COD. OBIETTIVO PIAO	**6.3**	Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina

SCHEDA N. 6.3	**Infrastrutture Accessibilità alla Valtellina**
DESCRIZIONE	Il Programma scaturisce dalle intese e dagli accordi stipulati dalla Provincia di Sondrio con la finalità di garantire al territorio provinciale un adeguato sistema di accessibilità con riferimento, in particolare, alla rete stradale di interesse statale e alla gestione dei rapporti tra Enti Locali, in particolare con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I. e Regione Lombardia.
FINALITA' (Mandato Istituzionale)	Il Programma è scaturito dalla finalità di dare attuazione a specifici compiti assunti dalla Provincia di Sondrio nell'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. n. 36 e S.S. n. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della S.S. n. 38 dello Stelvio: 1°Lotto, Stralcio A, dallo svincolo di Fuentes allo svincolo di Cosio Valtellino; allo sviluppo di soluzioni intermedie di tracciato per il superamento dei nodi di Morbegno e di Tirano, che garantiscono la loro attuazione nel medio periodo; al completamento degli interventi di messa in sicurezza dell'infrastruttura ferroviaria e stradale, come regolata da specifiche convenzioni stipulate con A.N.A.S. S.p.A., R.F.I., Regione Lombardia e altri Enti. Nel corso degli anni confluiti nel programma anche interventi sulla rete viaria provinciale caratterizzati dalla necessità di programmare interventi di by pass o di messa a punto di soluzioni viabilistiche di variante alla sede viaria.
OBIETTIVI MANTENIMENTO (M)	Relativamente all'Accordo di Programma per la realizzazione degli interventi di potenziamento e riqualificazione della viabilità d'accesso alla Valtellina e alla Valchiavenna (S.S. 36 e S.S. 38) e per l'attuazione immediata di un primo stralcio della "S.S. n. 38 dello Stelvio", la partecipazione, in rappresentanza della Provincia di Sondrio, e lo svolgimento delle attività delegate: a) alla Segreteria Tecnica, istituita in applicazione di quanto convenuto nell'atto dell'Accordo di Programma. Le attività attengono alle problematiche di cantiere, alle eventuali varianti ai lavori e a ogni problematica di esecuzione, che possa insorgere sino all'utimazione delle opere e le funzioni si esplicano attraverso la definizione di soluzioni da sottoporre al Collegio di Vigilanza. b) all'Osservatorio Ambientale, organismo istituito in applicazione della deliberazione del C.I.P.E. e del Decreto di V.I.A. della nuova S.S. 38 in materia ambientale, al fine della vigilanza e controllo dell'attuazione del piano di monitoraggio specifico per il cantiere di Morbegno e per la valutazione delle problematiche ambientali in fase di realizzazione dell'opera.
OBIETTIVI STRATEGICI (S)	**OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR - Indicatore Ritardo Annuale di Pagamento ex art. 4bis D.L. 13/2023** - L'art. 4bis del D.L. 13/2023, volto a dare attuazione alla riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", prevede che tutte le amministrazioni pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali, specifici obiettivi annuali per il rispetto dei tempi di pagamento, individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale e valutati ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Per l'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (comma 859, lett. b), e comma 861 della legge 145/2018). La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali (PCC). La Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 1 del 03.01.2024 ha definito la base di calcolo e le modalità di rappresentazione degli indicatori previsti dalla riforma 1.11 del PNRR. **OBIETTIVO N. 2/S**: realizzazione di una Galleria Artificiale sulla S.P. del "Gavia" nell'area della Frana del "Ruinon". Conclusioni attività derivanti dagli obblighi finanziari di rendicontazione; **OBIETTIVO N. 3/S**: progettazione e attuazione dell'intervento denominato Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro – ultimazione dei lavori entro l'esercizio, collaudo e rendicontazione entro l'esercizio successivo; **OBIETTIVO N. 4/S**: Attuazione del monitoraggio ambientale fase AO/CO/PO per l'intervento di Variante alla S.P. Trivulzia in comune di Samolaco da Ponte Nave a Ponte San Pietro, conclusione entro l'esercizio del monitoraggio C.O.; **OBIETTIVO N. 5/S**: realizzazione di un nuovo Ponte sull'Adda nei comuni di Cosio Valtellino e Traona – avvio della procedura autorizzativa; **OBIETTIVO N. 6/S:** realizzazione variante alla S.P. n. 28 delle Motte di Oga - tratto sommitale – conclusione della verifica del progetto esecutivo a cura di società accreditata; **OBIETTIVO N. 7/S**: realizzazione di un nuovo ponte sull'Adda in sostituzione del ponte esistente denominato "ponte Forestale" in comune di Morbegno – progetto di fattibilità della soluzione di nuova ponte; **OBIETTIVO N. 8/S**: attuazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia a valere sul PMS 2024-2025 ad oggetto "posa in opera di nuove barriere stradali" schede SO001 / SO002 //SO003; **OBIETTIVO N. 9/S**: intervento manutentivo sul "viadotto del Tartano" sulla SP 30 Orobica occidentale;

CRONOPROGRAMMA OBIETTIVI STRATEGICI		2025												2026 (bim.)						2027 (bim.)					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1/S	**Riforma 1.11 PNRR Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR:** riduzione dei tempi medi di pagamento sulla base delle modalità stabilite dalla RGS																								
2/S	Galleria artficiale Ruinon– conclusioni attività																								
3/S	Progettazione e attuazione della variante alla SP 2 Trivulzia: ultimazione lavori																								
4/S	Attuazione monitoraggio ambientale della variante alla SP 2 Trivulzia: ultimazione fase CO																								
5/S	Realizzazione nuovo ponte sull'Adda nei comuni di Cosio V. e Traona – programma vincolato alle attività di ANAS spa allo stato non coerente con convenzione – avvio fase di approvazione																								
6/S	Realizzazione variante alla SP n. 28 delle Motte di Oga – conclusione attività di verifica della progettazione esecutiva																								
7/S	realizzazione di un nuovo ponte sull'Adda in sostituzione del ponte esistente denominato "ponte Forestale" in comune di Morbegno – esecuzione piano indagine geotecnica, avvio progetto di fattibilità della soluzione di nuova ponte;																								
8/S	attuazione degli interventi finanziati da Regione Lombardia a valere sul PMS 2024-2025 ad oggetto "posa in opera di nuove barriere stradali" schede SO001 / SO002 //SO003																								
	Scheda SO001 – SP 11 comune di Tartano – avvio lavori atteso avanzamento 80%																								
	Scheda SO002 – SP 21 comune di Teglio – conclusione della fase di progettazione e autorizzativa – avvio procedura di affidamento dei lavori																								
	Scheda SO003 – SP 10 comuni di Morbegno e Civo – ultimazione progettazione, avvio fase di autorizzazione																								
9/S	intervento manutentivo sul "viadotto del Tartano" sulla SP 30 Orobica occidentale – affidamento lavori, atteso avanzamento 40%.																								
			atteso						raggiunto																

OBIETTIVI DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (TA)	OBIETTIVO N. 1/TA - PIAO sez. Anticorruzione: La Sezione relativa al PIAO 2025-2027 prevede il coinvolgimento dei dirigenti e delle Posizioni Organizzative, quali responsabili nelle attività di applicazione e monitoraggio delle misure anti corruzione e degli adempimenti in tema di trasparenza. Gli Obiettivi di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, gli stessi vengono assolti dal continuo e tempestivo aggiornamento degli adempimenti in parola sia per quanto concerne la prevenzione della corruzione che per la trasparenza. A tal fine, ogni Responsabile del Procedimento, in conformità al "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Traparenza" vigente, è responsabile, unitamente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, per tali adempimenti. Ogni Responsabile del Procedimento, pertanto, è tenuto a segnalare ogni eventuale anomalia sull'iter istruttorio al Responsabile della Prevenzione della Corruzione della Provincia di Sondrio. OBIETTIVO N. 2/TA - Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente: aggiornare le pubblicazioni di competenza del servizio
OBIETTIVI FORMAZIONE E INCREMENTO COMPETENZE E PROFESSIONALITA' (F)	OBIETTIVO N. 2/F: Formazione per qualificazione in fase di esecuzione lavori su progetto formativo dell'amministrazione (ore 20). Progetto formativo in materia di BIM secondo programma dell'amministrazione. La Formazione sarà effettuata per le ore e secondo il programma promosso e stabilito dall'amministrazione.
STAKEHOLDERS	Cittadini e fruitori della viabilità provinciale

INDICI			2023	2024	Atteso nell'Anno 2025	Raggiunto nell'Anno 2025	
Indici di Tempo							
OBIETTIVO N. 1/S -Riforma 1.11 PNRR tempi medi pagamento							
IN1245	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

INDICATORI DI PERFORMANCE			2023	2024	Performance Attesa 2025	Performance Realizzata 2025	
Indicatori di Efficacia							
OBIETTIVO N. 1-2/TA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA							
ID724	% Rispetto del PIAO sez. Rischi Corruttivi e Trasparenza	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
ID725	% Aggiornamento pubblicazioni di competenza in Amministrazione Trasparente	**TA**	100,00%	100,00%	100,00%		
Indicatori di Efficacia Temporale							
OBIETTIVO N. 1/S - Riforma 1.11 PNRR Tempi medi pagamento							
ID759	Indicatore Ritardo Annuale pagamenti riforma 1.11 PNRR	**S**	-10,81	-16,6	-13,00		

PERSONALE			
Profilo	**N. Unità**		
Dirigente	1		
Funzionario Tecnico	1		

Costo Processo come da PEG

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE INIZIALE

Con riguardo agli interventi ricompresi nel programma del servizio sono da segnalare le seguenti considerazioni iniziale:
il programma è complesso, sia in relazione al numero degli interventi, sia all'entità delle risorse finanziarie necessarie all'attuazione, condizioni che potranno incidere sulle previsioni attuative, nello specifico dei singoli interventi si segnala:
- intervento 2/s: la documentazione di rendicontazione è stata inoltrata a Regione Lombardia che dovrebbe provvedere con atto di approvazione e contestuale liquidazione del credito residuo;
- intervento 3/s – i lavori sono in corso e l'appaltatore allo stato attuale garantisce una buona produttività; salvo il manifestarsi di significativi imprevisti i lavori dovrebbero essere ultimati entro l'estate, a meno dell'esecuzione di interventi di dettaglio e completamento, in particolare per la sistemazione aree a verde tenuto conto anche della necessità di operare nella stagione idonea;
- intervento 4/s – conclusione dei monitoraggio per il corso d'opera e redazione delle relazioni conclusive di fase; entro la fine di esercizio sarà messo a punto il programma per il post operam;
- intervento 5/s – ANAS spa ha provveduto alla consegna della proposta progettuale rivisitata in ragione delle diverse criticità emerse sulla prima soluzione di progetto; la nuova soluzione risponde agli obiettivi prefissati da questa amministrazione; per l'avvio della fase autorizzativi è necessaria la modifica di alcuni elaborati come segnalato ad ANAS spa; si potrà dare avvio al procedimento di verifica della assoggettabilità a VIA a seguito della presentazione degli elaborati emendati;
- intervento 6/s – la progettazione esecutiva dell'intervento è quasi conclusa; in parallelo sono state avviate le attività di verifica a cura di soggetto esterno accreditato; è prevedibile l'ultimazione della verifica entro giugno 2025 salvo emergano criticità allo stato non prevedibile; potrebbe pertanto essere valutata la possibilità di procedere entro l'esercizio all'avvio della procedura di affidamento dei lavori;
- intervento 7/s – la realizzazione di un nuovo ponte sull'Adda in sostituzione del ponte esistente denominato "ponte Forestale" in comune di Morbegno è stata assegnata a questo servizio con l'approvazione del piano triennale delle OO.PP. 2025-2027; in ragione degli impegni già assunti da parte di questa amministrazione sarà sviluppato il progetto di fattibilità e demandata a una fase successiva la progettazione del P.F.T.E. come da nuovo codice; in questa fase sarà così possibile meglio approfondire le criticità di cantierizzazione dell'intervento e l'entità delle sue ricadute sulla circolazione;
- intervento 8/s – la programmazione proposta per l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria sulle SP10 – SP11 e SP 21 sono in linea con il piano annuale delle opere pubbliche da ultimo approvato; slittamenti dei programmi esecutivi potrebbero rendersi necessari quali emergano situazioni impreviste a seguito delle opere di demolizione che. Necessariamente, debbono essere eseguite;
- intervento 9/s – il programma esecutivo potrebbe subire delle variazioni in relazione alla natura delle opere, in particolare qualora nelle fasi di demolizioni si manifestino distacchi in misura molto maggiore alle previsioni o qualora le condizioni meteorologico impongano prolungate sospensioni dei lavori stante che i lavori sono da eseguirsi in alveo del torrente Tartano.

CONSIDERAZIONI SITUAZIONE A CONSUNTIVO
Analisi Indici
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi di Mantenimento
Grado di Raggiungimento degli Obiettivi Strategici
Grado di raggiungimento Cronoprogramma Lavori
Obiettivi Formazione e Incremento Competenze e Professionalità
Obiettivi di Trasparenza e Prevenzione della Corruzione
Analisi del Risultato
Osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione