

Ente	COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO (PV)
Servizio	DEMOGRAFICO
Responsabile	QUAGLINI MARIA CRISTINA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELETTORALE: Gestione Elezioni Europee del 8-9 giugno 2024
	Attuazione atti revisione liste elettorali - invio al servizio finanziario dettaglio spese effettuate - gestione n° 1002 elettori - trasmissione rendiconto alla Prefettura UTG di Pavia

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Quaglini Maria Cristina
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Celerità nell'aggiornamento delle posizioni elettorali dei cittadini e comunicazioni all'utenza.
	efficienza(3)	Rispetto dei tempi previsti dalla legge, al fine di ottenere il rimborso assegnato ai Comuni.

Situazione di partenza	Decreto indizione convocazione comizi elettorali
Risultato atteso	Corretto espletamento adempimenti elettorali

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: alla data del 31/12/2024 sono stati eseguiti tutti gli adempimenti elettorali richiesti
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Ente	COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO (PV)
Servizio	DEMOGRAFICO
Responsabile	QUAGLINI MARIA CRISTINA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZI CIMITERIALI: Rinnovo concessioni scadute
	Proseguimento gestione rinnovo concessioni cimiteriali (loculi) scaduti ed in scadenza, predisposizione scritture private, gestione estumulazione in collaborazione con Ufficio Tecnico e ditta servizi cimiteriali incaricata

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Quaglini Maria Cristina
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Ricerca i familiari interessati ai rinnovi delle concessioni scadute ed in scadenza
	efficienza(3)	Concludere nei tempi stabiliti i rinnovi e/o le estumulazioni

Situazione di partenza	Contratti di concessioni cimiteriali scadute
Risultato atteso	Rinnovo di tutte le concessioni con scrittura privata

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: alla data del 31/12/2024 sono state rinnovate tutte le concessioni per le quali è pervenuta richiesta di rinnovo
-----------------------------------	---

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Ente	COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO (PV)
Servizio	DEMOGRAFICO
Responsabile	QUAGLINI MARIA CRISTINA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZIO TERRITORIO ED AMBIENTE: Edilizia Privata
	Collaborazione con il Responsabile del Servizio Territorio ed Ambiente dell'Unione Lombarda dei Comuni dell'Oltrepo Centrale nell'aggiornamento del programma gestionale Halley relativo alle pratiche edilizie

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Quaglini Maria Cristina
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Inserire/aggiornare le pratiche di edilizia privata presentate dai cittadini
	efficienza(3)	Verificare nei tempi previsti dalla normativa i procedimenti amministrativi

Situazione di partenza	Pratiche Edilizie presentate al Protocollo dell'Ente
Risultato atteso	Inserimento ed aggiornamento del programma gestionale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: alla data del 31/12/2024 sono state caricate nella procedura tutte le pratiche edilizie presentate. Risultato raggiunto al 75% in caso di caricamento di pari percentuale di pratiche edilizie. Risultato raggiunto al 50% in caso di caricamento di pari percentuale di pratiche edilizie. Risultato non raggiunto al di sotto del 50%
-----------------------------------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Ente	COMUNE DI CORVINO SAN QUIRICO (PV)
Servizio	DEMOGRAFICO
Responsabile	QUAGLINI MARIA CRISTINA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
	Pagamento delle fatture elettroniche pervenute dai fornitori entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento (art. 4-bis del DL 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 (in vigore dal 22 aprile 2023) e art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio Finanziario
Risorse umane coinvolte	Reposi Antonio
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Soddisfazione degli operatori economici in relazione al pagamento delle fatture elettroniche entro i termini stabiliti dalla normativa vigente
	efficienza(3)	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente, al fine di non incorrere nell'obbligo di accantonamento al FGDC

Situazione di partenza	Fatture elettroniche pervenute dagli operatori economici
Risultato atteso	Pagamento delle fatture elettroniche entro 30 giorni dalla ricezione al protocollo informatico

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pubblicato su PCC inferiore o pari a 0 gg.
	Risultato considerato non raggiunto se: indicatore annuale di tempestività dei pagamenti pubblicato su PCC superiore a 0 gg.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa (4)	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) L'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009 prevede:  
 "2. Gli obiettivi sono:  
 a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;  
 b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;  
 c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;  
 d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;  
 e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;  
 f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;  
 g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.  
 2-bis. Gli obiettivi, anche nell'ottica di una corretta allocazione delle risorse, assicurano l'effettiva inclusione sociale e le

(2) La metodologia prevede: "gli obiettivi specifici, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità."

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi specifici debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo prassi di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(4) La metodologia prevede che gli obiettivi possano essere ponderati (c.d. "pesatura"), in relazione alla loro rilevanza strategica e complessità realizzativa, in modo differenziato, ai fini della valutazione finale con punteggi da 1 (basso) a 5 (alto). Se prevista, la "pesatura" degli obiettivi viene approvata, per gli aspetti concernenti la complessità realizzativa, su proposta del Segretario comunale. In assenza di pesatura il peso di ciascun obiettivo è ricondotto convenzionalmente ad 1.