

Allegato 3

**Allegato 3 - Elenco degli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013 aggiornato dal D.lgs. 97/2016**

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)                | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                                                    | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                             | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione     | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Disposizioni generali                                 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.T.) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale                                   | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 5 gg. Dall'adozione                    | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                                         |                                            | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                                   | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla pubblicazione su Normattiva | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       | Atti generali                                                           | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Atti amministrativi generali                                                         | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30 gg. Dall'adozione                   | Annuale – Tutti i dirigenti per l'Area di rispettiva competenza       |
|                                                       |                                                                         |                                            | Documenti di programmazione strategico-gestionale                                    | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg. Dall'adozione                   | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                                         |                                            | Statuti e leggi regionali                                                            | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30 gg. Dall'adozione                   | Annuale – Tutti i dirigenti per l'Area di rispettiva competenza       |

6

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (tipologie di<br>dati)                         | Riferimento<br>normativo                                                    | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                                   | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione                 | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione                                              |                                                                                           | Art. 55, c. 2, d.lgs.<br>n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013 | Codice disciplinare e<br>codice di condotta                                                                               | Codice disciplinare, recante<br>l'indicazione delle infrazioni del<br>codice disciplinare e relative<br>sanzioni (pubblicazione on line in<br>alternativa all'affissione in luogo<br>accessibile a tutti - art. 7, l. n.<br>300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale<br>codice di comportamento | Tempestivo                                      | Area<br>Personale                                               | Area Personale                              | Entro 30 gg.<br>Dall'adozione                                  | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             |                                                                                           | Art. 12, c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013                                     | Scadenario obblighi<br>amministrativi                                                                                     | Scadenario con l'indicazione delle<br>date di efficacia dei nuovi obblighi<br>amministrativi a carico di cittadini<br>e imprese introdotti dalle<br>amministrazioni secondo le<br>modalità definite con DPCM 8<br>novembre 2013                                                                     | Tempestivo                                      | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30 gg.<br>Dall'entrata in<br>vigore del nuovo<br>obbligo | Annuale –<br>Tutti i dirigenti<br>per l'Area di<br>rispettiva<br>competenza       |
|                                                             | Titolari di incarichi<br>politici, di<br>amministrazione, di<br>direzione o di<br>governo | Art. 13, c. 1, lett.<br>a), d.lgs. n.<br>33/2013                            | Titolari di incarichi<br>politici di cui all'art. 14,<br>co. 1, del d.lgs. n.<br>33/2013<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Organi di indirizzo politico e di<br>amministrazione e gestione, con<br>l'indicazione delle rispettive<br>competenze                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg.Dalla<br>data dell'atto di<br>nomina                | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                                           | Art. 14, c. 1, lett.<br>a), d.lgs. n.<br>33/2013                            |                                                                                                                           | Atto di nomina o di proclamazione,<br>con l'indicazione della durata<br>dell'incarico o del mandato<br>elettivo                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg.Dalla<br>data dell'atto di<br>nomina                | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                                           | Art. 14, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013                            |                                                                                                                           | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg.Dalla<br>data dell'atto di<br>nomina                | Annuale –<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali             |
|                                                             |                                                                                           | Art. 14, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013                               |                                                                                                                           | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro aprile                                                   | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                                           | Art. 14, c. 1, lett.<br>d), d.lgs. n.<br>33/2013                            |                                                                                                                           | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro aprile                                                   | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                                           |                                                                             |                                                                                                                           | Dati relativi all'assunzione di altre<br>cariche, presso enti pubblici o<br>privati, e relativi compensi a<br>qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali | Entro aprile                                                   | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                                           | Art. 14, c. 1, lett.<br>d), d.lgs. n.<br>33/2013                            |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali | Entro aprile                                                   | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                               | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Settore Responsabile elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro aprile                             | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla presentazione           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla presentazione           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla dichiarazione           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                                   | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                                | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                   | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione  | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>Individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     | formazione politica della cui lista il<br>soggetto ha fatto parte, con<br>l'apposizione della formula «sul<br>mio onore affermo che la<br>dichiarazione corrisponde al vero»<br>(con allegate copie delle<br>dichiarazioni relative a<br>finanziamenti e contributi per un<br>importo che nell'anno superi 5.000<br>€)                          |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n.<br>441/1982 |                                                                                                                                     | 4) attestazione concernente le<br>variazioni della situazione<br>patrimoniale intervenute nell'anno<br>precedente e copia della<br>dichiarazione dei redditi [Per il<br>soggetto, il coniuge non separato e<br>i parenti entro il secondo grado,<br>ove gli stessi vi consentano (NB:<br>dando eventualmente evidenza<br>del mancato consenso)] | Annuale                                         | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg<br>dall'attestazione                 | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>a), d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                                                     | Atto di nomina o di proclamazione,<br>con l'indicazione della durata<br>dell'incarico o del mandato<br>elettivo                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area Programmazione<br>e Affari Generali    | Entro 30gg.Dalla<br>data dell'atto di<br>nomina | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013                           | Titolari di incarichi di<br>amministrazione, di<br>direzione o di governo<br>di cui all'art. 14, co. 1-<br>bis, del dlgs n. 33/2013 | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg.Dalla<br>data dell'atto di<br>nomina | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013                              |                                                                                                                                     | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro aprile                                    | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>d), d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                                                     | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area Programmazione<br>e Affari Generali    | Entro aprile                                    | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>d), d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                                                     | Dati relativi all'assunzione di altre<br>cariche, presso enti pubblici o<br>privati, e relativi compensi a<br>qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali | Entro aprile                                    | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                                                 |                                             |                                                 |                                                                                   |



| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                               | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Settore Responsabile elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro aprile                             | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]<br>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)<br>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla presentazione           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)<br>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                             | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla presentazione           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |                                   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Programmazione e Affari Generali            | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla dichiarazione           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                                   | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                               | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione                       | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                | formazione politica della cui lista il<br>soggetto ha fatto parte, con<br>l'apposizione della formula «sul<br>mio onore affermo che la<br>dichiarazione corrisponde al vero»<br>(con allegate copie delle<br>dichiarazioni relative a<br>finanziamenti e contributi per un<br>importo che nell'anno superi 5.000<br>€)                          | Annuale                                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg<br>dall'attestazione                                      | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                | 4) attestazione concernente le<br>variazioni della situazione<br>patrimoniale intervenute nell'anno<br>precedente e copia della<br>dichiarazione dei redditi [Per il<br>soggetto, il coniuge non separato e<br>i parenti entro il secondo grado,<br>ove gli stessi vi consentano (NB:<br>dando eventualmente evidenza<br>del mancato consenso)] |                                             |                                                                 |                                             |                                                                      |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n.<br>441/1982 |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                 |                                             |                                                                      |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>a), d.lgs. n.<br>33/2013                           | Cessati dall'incarico<br>(documentazione da<br>pubblicare sul sito<br>web)                                     | Atto di nomina, con l'indicazione<br>della durata dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nessuno                                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali                     | Area Programmazione<br>e Affari Generali    | Entro 30gg dalla<br>data dell'atto di<br>cessazione<br>dell'incarico | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                                | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg dalla<br>data dell'atto di<br>cessazione<br>dell'incarico | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>c),<br>d.lgs. n. 33/2013                           |                                                                                                                | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nessuno                                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro aprile                                                         | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                           | Nessuno                                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area Programmazione<br>e Affari Generali    | Entro aprile                                                         | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   |                                                                            |                                                                                                                | Dati relativi all'assunzione di altre<br>cariche, presso enti pubblici o<br>privati, e relativi compensi a<br>qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                      | Nessuno                                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali | Entro aprile                                                         | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                             |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>e), d.lgs. n.<br>33/2013                           | Altri eventuali incarichi con oneri a<br>carico della finanza pubblica e<br>indicazione dei compensi spettanti | Nessuno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Entro aprile                                | Annuale –                                                            |                                                                                   |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1. (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                                                  | Denominazione del<br>singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                   |                                                                                           |                                      | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno       | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg dalla<br>presentazione              | Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                             |
|                                                              |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto<br>2, l. n. 441/1982 |                                      | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                                                                                   | Nessuno       | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30gg dalla<br>dichiarazione              | Annuale -<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |
|                                                              |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto<br>3, l. n. 441/1982 |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                                                 |                                             |                                                | Annuale -<br>Dirigente Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                                                          | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982 |                                                                                                                                                     | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]                                                                                                  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dall'attestazione             | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati              | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                     | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg dalla notifica della sanzione | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali       | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                     | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                                                                                                  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       | Articolazione degli uffici                               | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                           | Atti degli organi di controllo                                                                                                                      | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                           | Articolazione degli uffici                                                                                                                          | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg. Dalle modifiche             | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                           | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in                                                                                      | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                           | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg. Dalle modifiche             | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                         | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                                      | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento                                   | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione                | Monitoraggio -<br>Tempestività e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Consulenti e<br>collaboratori                               | Titolari di incarichi<br>di collaborazione o<br>consulenza        |                                                  | modo tale che a<br>ciascun ufficio sia<br>assegnato un link ad<br>una pagina contenente<br>tutte le informazioni<br>previste dalla norma) | l'organigramma o analoghe<br>rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                 |                                             |                                                               |                                                                                    |
|                                                             |                                                                   | Art. 13, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                           | Nomi dei dirigenti responsabili dei<br>singoli uffici                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg. Dalle<br>modifiche                               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                           |
|                                                             |                                                                   | Art. 13, c. 1, lett.<br>d), d.lgs. n.<br>33/2013 | Telefono e posta<br>elettronica                                                                                                           | Elenco completo dei numeri di<br>telefono e delle caselle di posta<br>elettronica istituzionali e delle<br>caselle di posta elettronica<br>certificata dedicate, cui il cittadino<br>possa rivolgersi per qualsiasi<br>richiesta inerente i compiti<br>istituzionali                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg. Dalle<br>modifiche                               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                           |
|                                                             | Consulenti e<br>collaboratori                                     | Art. 15, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013              | Consulenti e<br>collaboratori<br><br>(da pubblicare in<br>tabelle)                                                                        | Estremi degli atti di conferimento<br>di incarichi di collaborazione o di<br>consulenza a soggetti esterni a<br>qualsiasi titolo (compresi quelli<br>affidati con contratto di<br>collaborazione coordinata e<br>continuativa) con indicazione dei<br>soggetti percettori, della ragione<br>dell'incarico e dell'ammontare<br>erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30 gg<br>dall'atto di<br>conferimento<br>dell'incarico  | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza           |
|                                                             |                                                                   | Art. 15, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                                                                                           | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |                                                                 |                                             |                                                               |                                                                                    |
|                                                             |                                                                   |                                                  |                                                                                                                                           | 1) curriculum vitae, redatto in<br>conformità al vigente modello<br>europeo                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 3 mesi<br>dall'atto di<br>conferimento<br>dell'incarico | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza           |
|                                                             |                                                                   | Art. 15, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013    |                                                                                                                                           | 2) dati relativi allo svolgimento di<br>incarichi o alla titolarità di cariche<br>in enti di diritto privato regolati o<br>finanziati dalla pubblica<br>amministrazione o allo<br>svolgimento di attività<br>professionali                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 3 mesi<br>dall'atto di<br>conferimento<br>dell'incarico | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza           |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati)     | Riferimento<br>normativo                                    | Denominazione del<br>singolo obbligo                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                   | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione                | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Personale                                                   | Titolari di incarichi<br>dirigenziali<br>amministrativi di<br>vertice | Art. 15, c. 1, lett.<br>d), d.lgs. n.<br>33/2013            |                                                                      | 3) compensi comunque<br>denominati, relativi al rapporto di<br>lavoro, di consulenza o di<br>collaborazione (compresi quelli<br>affidati con contratto di<br>collaborazione coordinata e<br>continuativa), con specifica<br>evidenza delle eventuali<br>componenti variabili o legate alla<br>valutazione del risultato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 3 mesi<br>dall'atto di<br>conferimento<br>dell'incarico | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza          |
|                                                             |                                                                       | Art. 15, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013                         |                                                                      | Tabelle relative agli elenchi dei<br>consulenti con indicazione di<br>oggetto, durata e compenso<br>dell'incarico (comunicate alla<br>Funzione pubblica)                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30 gg. Dalla<br>scadenza di ogni<br>trimestre           | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza          |
|                                                             |                                                                       | Art. 53, c. 14, d.lgs.<br>n. 165/2001                       |                                                                      | Attestazione dell'avvenuta verifica<br>dell'insussistenza di situazioni,<br>anche potenziali, di conflitto di<br>interesse                                                                                                                                                                                              | Tempestivo                                      | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 3 mesi<br>dall'atto di<br>conferimento<br>dell'incarico | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza          |
|                                                             |                                                                       |                                                             | Incarichi amministrativi<br>di vertice (da<br>pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                 |                                             |                                                               |                                                                                   |
|                                                             |                                                                       | Art. 14, c. 1, lett. a)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                      | Atto di conferimento, con<br>l'indicazione della durata<br>dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg<br>dall'adozione                                  | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             |                                                                       | Art. 14, c. 1, lett. b)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                      | Curriculum vitae, redatto in<br>conformità al vigente modello<br>europeo                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>trasmissione                             | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             |                                                                       | Art. 14, c. 1, lett. c)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013 |                                                                      | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione<br>dell'incarico (con specifica<br>evidenza delle eventuali<br>componenti variabili o legate alla<br>valutazione del risultato)                                                                                                                                 | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza di ogni<br>semestre             | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             |                                                                       |                                                             |                                                                      | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza di ogni<br>semestre             | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla trasmissione           | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla trasmissione           | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg. Dalla trasmissione          | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg. Dalla trasmissione          | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |

| Denominazione<br>sottoscrizione livello<br>1 (Macro-famiglie)        | Denominazione<br>sottoscrizione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                                              | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                          | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione    | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Titolari di incarichi<br>dirigenziali<br>(dirigenti non<br>generali) |                                                                     | Art. 14, c. 1, lett. f)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013 Art. 3, l. n.<br>441/1982 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3) attestazione concernente le<br>variazioni della situazione<br>patrimoniale intervenute nell'anno<br>precedente e copia della<br>dichiarazione dei redditi [Per il<br>soggetto, il coniuge non separato e<br>i parenti entro il secondo grado,<br>ove gli stessi vi consentano (NB:<br>dando eventualmente evidenza<br>del mancato consenso)] | Annuale                                                | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg. Dalla<br>trasmissione                | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs.<br>n. 39/2013                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di<br>una delle cause di inconfirmità<br>dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>39/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dal<br>conferimento<br>dell'incarico  | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     | Art. 20, c. 3, d.lgs.<br>n. 39/2013                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di<br>una delle cause di incompatibilità<br>al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                     | Annuale<br>(art. 20, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>39/2013)    | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro il 30<br>gennaio di ogni<br>anno            | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     | Art. 14, c. 1-ter,<br>secondo periodo,<br>d.lgs. n. 33/2013                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ammontare complessivo degli<br>emolumenti percepiti a carico<br>della finanza pubblica                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(non oltre il 30<br>marzo)                  | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro il 30 marzo<br>di ogni anno                 | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |                                                                 |                                             |                                                   |                                                                                   |
|                                                                      |                                                                     | Art. 14, c. 1, lett. a)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013                           | Incarichi dirigenziali, a<br>qualsiasi titolo<br>conferiti, ivi inclusi<br>quelli conferiti<br>discrezionalmente<br>dall'organo di indirizzo<br>politico senza<br>procedure pubbliche di<br>selezione e titolari di<br>posizione organizzativa<br>con funzioni<br>dirigenziali<br>(da pubblicare in<br>tabelle che distinguono<br>le seguenti situazioni:<br>dirigenti, dirigenti<br>individuati) | Atto di conferimento, con<br>l'indicazione della durata<br>dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)        | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg<br>dall'adozione                      | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     | Art. 14, c. 1, lett. b)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Curriculum vitae, redatto in<br>conformità al vigente modello<br>europeo                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)        | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>trasmissione                 | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione<br>dell'incarico (con specifica<br>evidenza delle eventuali<br>componenti variabili o legate alla<br>valutazione del risultato)                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)        | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza di ogni<br>semestre | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     | Art. 14, c. 1, lett. c)<br>e c. 1-bis, d.lgs. n.<br>33/2013                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)        | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza di ogni<br>semestre | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                                      |                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                        |                                                                 |                                             |                                                   |                                                                                   |



| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                       | Denominazione del singolo obbligo                                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                                                                                                                          | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla trasmissione           | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |                                                                                   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla trasmissione           | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |                                                                                   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)                                                                                                                                                              | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                                                                                                                             | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |                                                                                   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale                                                                                                                                                                                | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1. (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                    | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento                                                                                                                      | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione                       | Monitoraggio -<br>Tempestive e<br>Individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |                                          |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                              |                                                                   |                                                             |                                                                                                  | dichiarazione dei redditi [Per il<br>soggetto, il coniuge non separato e<br>i parenti entro il secondo grado,<br>ove gli stessi vi consentano (NB:<br>dando eventualmente evidenza<br>del mancato consenso)] |                                                                                                                                    |                                                                 |                                             |                                                                      |                                                                                  |                                          |
|                                                              |                                                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs.<br>n. 39/2013                         |                                                                                                  | Dichiarazione sulla insussistenza di<br>una delle cause di inconfirbilità<br>dell'incarico                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>39/2013)                                                                             | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dal<br>conferimento<br>dell'incarico                     | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |
|                                                              |                                                                   | Art. 20, c. 3, d.lgs.<br>n. 39/2013                         |                                                                                                  | Dichiarazione sulla insussistenza di<br>una delle cause di incompatibilità<br>al conferimento dell'incarico                                                                                                  | Annuale<br>(art. 20, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>39/2013)                                                                                | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro il 30<br>gennaio di ogni<br>anno                               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |
|                                                              |                                                                   | Art. 14, c. 1-ter,<br>secondo periodo,<br>d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                  | Ammontare complessivo degli<br>emolumenti percepiti a carico<br>della finanza pubblica                                                                                                                       | Annuale<br>(non oltre il 30<br>marzo)                                                                                              | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro il 30 marzo<br>di ogni anno                                    | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |
|                                                              | Dirigenti cessati                                                 | Art. 19, c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 165/2001                    | Posti di funzione<br>disponibili                                                                 | Ruolo dei dirigenti                                                                                                                                                                                          | Numero e tipologia dei posti di<br>funzione che si rendono disponibili<br>nella dotazione organica e relativi<br>criteri di scelta | Tempestivo                                                      | Area Personale                              | Area Personale                                                       | Entro 30 gg dalle<br>modifiche                                                   | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale |
|                                                              |                                                                   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n.<br>108/2004                         | Ruolo dirigenti                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              | Ruolo dei dirigenti                                                                                                                | Annuale                                                         | Area Personale                              | Area Personale                                                       | Entro 30 gg dalle<br>modifiche                                                   | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale |
|                                                              |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>a), d.lgs. n.<br>33/2013            | Dirigenti cessati dal<br>rapporto di lavoro<br>(documentazione da<br>pubblicare sul sito<br>web) | Atto di nomina o di proclamazione,<br>con l'indicazione della durata<br>dell'incarico o del mandato<br>elettivo                                                                                              | Nessuno                                                                                                                            | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30gg dalla<br>data dell'atto di<br>cessazione<br>dell'incarico | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |
|                                                              |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013            |                                                                                                  | Curriculum vitae                                                                                                                                                                                             | Nessuno                                                                                                                            | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30g dalla<br>data dell'atto di<br>cessazione<br>dell'incarico  | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |
|                                                              |                                                                   | Art. 14, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013               |                                                                                                  | Compensi di qualsiasi natura<br>connessi all'assunzione della carica                                                                                                                                         | Nessuno                                                                                                                            | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro aprile                                                         | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |
|                                                              |                                                                   |                                                             |                                                                                                  | Importi di viaggi di servizio e<br>missioni pagati con fondi pubblici                                                                                                                                        | Nessuno                                                                                                                            | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro aprile                                                         | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                         |                                          |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                               | Denominazione del singolo obbligo                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                                                                          | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                          | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Nessuno                                                                                | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro aprile                             | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                          |                                                                                                          | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nessuno                                                                                | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro aprile                             | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |                                                                                                          | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)<br>3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30gg dalla dichiarazione           | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                                    | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla comunicazione          | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |

| Denominazione<br>sottosezione 1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                           | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Aggiornamento                                           | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione                   | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                   |                                                    |                                                                                      | dell'assunzione della carica, la<br>titolarità di imprese, le<br>partecipazioni azionarie proprie<br>nonché tutti i compensi cui dà<br>diritto l'assunzione della carica                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                 |                                             |                                                                  |                                                                                   |
|                                                  | Posizioni<br>organizzative                                        | Art. 14, c. 1-<br>quinquies., d.lgs. n.<br>33/2013 | Posizioni organizzative                                                              | Curricula dei titolari di posizioni<br>organizzative redatti in conformità<br>al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)         | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>trasmissione                                | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                  | Dotazione organica                                                | Art. 16, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013                | Conto annuale del<br>personale                                                       | Conto annuale del personale e<br>relative spese sostenute,<br>nell'ambito del quale sono<br>rappresentati i dati relativi alla<br>dotazione organica e al personale<br>effettivamente in servizio e al<br>relativo costo, con l'indicazione<br>della distribuzione tra le diverse<br>qualifiche e aree professionali, con<br>particolare riguardo al personale<br>assegnato agli uffici di diretta<br>collaborazione con gli organi di<br>indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)     | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza del<br>termine di<br>presentazione | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                  |                                                                   | Art. 16, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013                | Costo personale tempo<br>indeterminato                                               | Costo complessivo del personale a<br>tempo indeterminato in servizio,<br>articolato per aree professionali,<br>con particolare riguardo al<br>personale assegnato agli uffici di<br>diretta collaborazione con gli<br>organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                           | Annuale<br>(art. 16, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)     | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza del<br>termine di<br>presentazione | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                  | Personale non a<br>tempo<br>indeterminato                         | Art. 17, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013                | Personale non a tempo<br>indeterminato<br>(da pubblicare in<br>tabelle)              | Personale con rapporto di lavoro<br>non a tempo indeterminato, ivi<br>compreso il personale assegnato<br>agli uffici di diretta collaborazione<br>con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 17, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)     | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza del<br>termine di<br>presentazione | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                  |                                                                   | Art. 17, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013                | Costo del personale<br>non a tempo<br>indeterminato<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Costo complessivo del personale<br>con rapporto di lavoro non a<br>tempo indeterminato, con<br>particolare riguardo al personale<br>assegnato agli uffici di diretta                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza di ogni<br>trimestre               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati)        | Riferimento<br>normativo                                                    | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                           | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione           | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                          |                                                                             |                                                                                                                       | collaborazione con gli organi di<br>indirizzo politico                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                 |                                             |                                                          |                                                                                   |
|                                                             | Tassi di assenza                                                         | Art. 16, c. 3, d.lgs.<br>n. 33/2013                                         | Tassi di assenza<br>trimestrali<br>(da pubblicare in<br>tabelle)                                                      | Tassi di assenza del personale<br>distinti per uffici di livello<br>dirigenziale                                                                                                                                                                                                                                                         | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>scadenza di ogni<br>trimestre       | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai<br>dipendenti (non<br>dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs.<br>n. 165/2001      | Incarichi conferiti e<br>autorizzati ai<br>dipendenti (dirigenti e<br>non dirigenti)<br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o<br>autorizzati a ciascun dipendente<br>(dirigente e non dirigente), con<br>l'indicazione dell'oggetto, della<br>durata e del compenso spettante<br>per ogni incarico                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)         | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dal<br>conferimento o<br>dall'autorizzazione | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             | Contrattazione<br>collettiva                                             | Art. 21, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs.<br>n. 165/2001 | Contrattazione<br>collettiva                                                                                          | Riferimenti necessari per la<br>consultazione dei contratti e<br>accordi collettivi nazionali ed<br>eventuali interpretazioni<br>autentiche                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)         | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg                                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             | Contrattazione<br>integrativa                                            | Art. 21, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013                                         | Contratti integrativi                                                                                                 | Contratti integrativi stipulati, con<br>la relazione tecnico-finanziaria e<br>quella illustrativa, certificate dagli<br>organi di controllo (collegio dei<br>revisori dei conti, collegio<br>sindacale, uffici centrali di bilancio<br>o analoghi organi previsti dai<br>rispettivi ordinamenti)                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)         | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>sottoscrizione                      | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |
|                                                             |                                                                          | Art. 21, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs.<br>n. 150/2009 | Costi contratti<br>integrativi                                                                                        | Specifiche informazioni sui costi<br>della contrattazione integrativa,<br>certificate dagli organi di controllo<br>interno, trasmesse al Ministero<br>dell'Economia e delle finanze, che<br>predispone, allo scopo, uno<br>specifico modello di rilevazione,<br>d'intesa con la Corte dei conti e<br>con la Presidenza del Consiglio dei | Annuale<br>(art. 55, c. 4,<br>d.lgs. n.<br>150/2009)    | Area Personale                                                  | Area Personale                              | Entro 30 gg dalla<br>sottoscrizione                      | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Personale                                          |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                                                          | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                                                     | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | OIV                                                      | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV<br>(da pubblicare in tabelle)                          | Ministri - Dipartimento della funzione pubblica                                                                                                                                    |                                                                                        |                                                        |                                          |                                                                                                              |                                                                          |
|                                                       |                                                          | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                            | Nominativi                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla nomina                                                                                     | Annuale – Dirigente Area Personale                                       |
|                                                       |                                                          | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                            | Curricula                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla nomina                                                                                     | Annuale – Dirigente Area Personale                                       |
|                                                       |                                                          | Par. 14.2, dellib. CIVIT n. 12/2013        |                                                            | Compensi                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla nomina                                                                                     | Annuale – Dirigente Area Personale                                       |
| Bandi di concorso                                     |                                                          | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)               | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla data di determina per bandi e criteri<br>Entro 30 gg dalla data del concorso per le tracce | Annuale – Dirigente Area Personale                                       |
| Performance                                           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance   | Par. 1, dellib. CIVIT n. 104/2010          | Sistema di misurazione e valutazione della Performance     | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                | Tempestivo                                                                             | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dall'adozione                                                                                    | Annuale – Dirigente Area Personale                                       |
|                                                       | Piano della Performance                                  | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 5 gg dall'adozione                                                                                     | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali                |
|                                                       | Relazione sulla Performance                              |                                            | Relazione sulla Performance                                | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                              | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 5 gg dall'adozione                                                                                     | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali                |
|                                                       | Ammontare complessivo dei premi                          | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati<br>Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)<br>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Personale<br>Area Personale                       | Area Personale<br>Area Personale         | Entro 30 gg dalla data sottoscrizione CCI<br>Entro 30 gg dalla data liquidazione premi                       | Annuale – Dirigente Area Personale<br>Annuale – Dirigente Area Personale |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                 | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Aggiornamento                              | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione  | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Enti controllati                                      | Dati relativi ai premi                                   | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dall'adozione del sistema     | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          |                                  |                                                   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla data liquidazione premi | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          |                                  |                                                   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area Personale                                         | Area Personale                           | Entro 30 gg dalla data liquidazione premi | Annuale – Dirigente Area Personale                                    |
|                                                       |                                                          |                                  |                                                   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno        | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
| Enti controllati                                      | Enti pubblici vigilati                                   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |                                                        |                                          |                                           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                  |                                                   | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno        | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                  |                                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno        | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                  |                                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno        | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo                   | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                 | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione                                                                                                                                                   | Settore Responsabile della Pubblicazione   | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |                                    |                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | rea Programmazione e Affari Generali       | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | Area Programmazione e Affari Generali      | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | Area Programmazione e Affari Generali      | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | Area Programmazione e Affari Generali      | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | Area Programmazione e Affari Generali      | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | Area Programmazione e Affari Generali      | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati                                                                                                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                                                                                                                                                                    | Area Programmazione e Affari Generali      | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          | Società partecipate   | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                      |                                               | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali    | Area Programmazione e Affari Generali                                 | Entro il 30 settembre di ogni anno | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                          |                                                                       |                                    |                                                           |
|                                                       |                                                          |                       |                                                     |                                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                          |                                                                       |                                    |                                                           |



| Denominazione<br>sottosezione 1<br>(Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo | Denominazione del<br>singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                       | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempi e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | dell'amministrazione o delle<br>attività di servizio pubblico<br>affidate, ad esclusione delle<br>società, partecipate da<br>amministrazioni pubbliche, con<br>azioni quotate in mercati<br>regolamentati italiani o di altri<br>paesi dell'Unione europea, e loro<br>controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n.<br>33/2013) |                                                     |                                                                 |                                             |                                                |                                                                             |
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro il 30<br>settembre di ogni<br>anno       | Annuale -<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali       |
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro il 30<br>settembre di ogni<br>anno       | Annuale -<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali       |
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | 2) misura dell'eventuale<br>partecipazione<br>dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro il 30<br>settembre di ogni<br>anno       | Annuale -<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali       |
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro il 30<br>settembre di ogni<br>anno       | Annuale -<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali       |
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | 4) onere complessivo a qualsiasi<br>titolo gravante per l'anno sul<br>bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro il 30<br>settembre di ogni<br>anno       | Annuale -<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali       |
|                                                     |                                                                   |                          |                                      | 5) numero dei rappresentanti<br>dell'amministrazione negli organi<br>di governo e trattamento<br>economico complessivo a ciascuno<br>di essi spettante                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro il 30<br>settembre di ogni<br>anno       | Annuale -<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali       |

Art. 22, c. 2, d.lgs.  
n. 33/2013

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione livello 2 (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aggiornamento                                 | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                                               |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                               |                                   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                               |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                               |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |                                   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) |                                               | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 gg. Dall'adozione            | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo             | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                              | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Enti di diritto privato controllati                      | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 |                                                                | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 gg. Dall'adozione            | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 gg. Dalla trasmissione       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          |                                   | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                    | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          |                                   |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                             | Aggiornamento                                 | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                       |                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                         | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                                   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati                                                                                                    | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>                                                                                                                                     |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          |                       |                                   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          |                       |                                   |                                                                                                                                                                                    |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                         | Denominazione del<br>singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                   | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio –<br>Tempestive e<br>Individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett.<br>b), d.lgs. n.<br>33/2013 |                                      | 2) unità organizzative responsabili<br>dell'istruttoria                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013    |                                      | 3) l'ufficio del procedimento,<br>unitamente ai recapiti telefonici e<br>alla casella di posta elettronica<br>istituzionale                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett. c),<br>d.lgs. n. 33/2013    |                                      | 4) ove diverso, l'ufficio<br>competente all'adozione del<br>provvedimento finale, con<br>l'indicazione del nome del<br>responsabile dell'ufficio<br>unitamente ai rispettivi recapiti<br>telefonici e alla casella di posta<br>elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett.<br>e), d.lgs. n.<br>33/2013 |                                      | 5) modalità con le quali gli<br>interessati possono ottenere le<br>informazioni relative ai<br>procedimenti in corso che li<br>riguardano                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett. f),<br>d.lgs. n. 33/2013    |                                      | 6) termine fissato in sede di<br>disciplina normativa del<br>procedimento per la conclusione<br>con l'adozione di un<br>provvedimento espresso e ogni<br>altro termine procedimentale<br>rilevante                                                       | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett.<br>g), d.lgs. n.<br>33/2013 |                                      | 7) procedimenti per i quali il<br>provvedimento<br>dell'amministrazione può essere<br>sostituito da una dichiarazione<br>dell'interessato ovvero il<br>procedimento può concludersi con<br>il silenzio-assenso<br>dell'amministrazione                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |
|                                                             |                                                                   | Art. 35, c. 1, lett.<br>h), d.lgs. n.<br>33/2013 |                                      | 8) strumenti di tutela<br>amministrativa e giurisdizionale,<br>riconosciuti dalla legge in favore<br>dell'interessato, nel corso del<br>procedimento nei confronti del                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Tutte le Aree<br>Dirigenziali                                   | Tutte le Aree<br>Dirigenziali               | Entro 30gg da<br>ogni modifica                 | Annuale –<br>Tutti i Dirigenti<br>per i dati di<br>propria<br>competenza         |

| Denominazione sottosezione 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                             | Settore Responsabile elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                          |                                            |                                   | provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                  |                                          |                                          |                                                                       |
|                                               |                                                          | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                       | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                               |                                                          |                                            |                                   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                       | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                               |                                                          | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                       | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                               |                                                          |                                            |                                   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                  |                                          |                                          |                                                                       |
|                                               |                                                          | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                       | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo                                                  | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Aggiornamento                                 | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio – Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Provvedimenti                                         |                                                             | Art. 35, c. 1, lett. d) d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |                                         | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                       | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012  | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30gg da ogni modifica              | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012  | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti                                                | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                                                                                                                | Denominazione del<br>singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                                                            | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Bandi di gara e<br>contratti                                |                                                                   |                                                                                                                                                         |                                      | privati o con altre amministrazioni<br>pubbliche.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                 |                                             |                                                |                                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 30, d.lgs.<br>36/2023<br>Uso di procedure<br>automatizzate nel<br>ciclo di vita dei<br>contratti pubblici                                          |                                      | Elenco delle soluzioni tecnologiche<br>adottate dalle SA e enti concedenti<br>per l'automatizzazione delle<br>proprie attività.                                                                                                                                                                 | Una tantum con<br>aggiornamento<br>tempestivo in<br>caso di<br>modifiche | Dirigente "Gestione<br>risorse"                                 | Ufficio Provveditorato                      | Entro 30 gg                                    | Annuale --<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                  |
|                                                             |                                                                   | ALLEGATO I.5 al<br>d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la<br>programmazione<br>dei lavori e dei<br>servizi. Schemi<br>tipo (art. 4, co. 3)                   |                                      | Aviso finalizzato ad acquisire le<br>manifestazioni di interesse degli<br>operatori economici in ordine ai<br>lavori di possibile<br>completamento di opere<br>incompiute nonché alla gestione<br>delle stesse                                                                                  | Tempestivo                                                               | Ufficio<br>Provveditorato                                       | Ufficio Provveditorato                      | Entro 30 gg                                    | Annuale --<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                  |
|                                                             |                                                                   | ALLEGATO I.5 al<br>d.lgs. 36/2023<br>Elementi per la<br>programmazione<br>dei lavori e dei<br>servizi. Schemi<br>tipo (art. 5, co. 8;<br>art. 7, co. 4) |                                      | Comunicazione circa la mancata<br>redazione del programma<br>triennale dei lavori pubblici, per<br>assenza di lavori<br><br>Comunicazione circa la mancata<br>redazione del programma<br>triennale degli acquisti di forniture<br>e servizi, per assenza di acquisti di<br>forniture e servizi. | Tempestivo                                                               | Ufficio<br>Provveditorato                                       | Ufficio Provveditorato                      | Entro 30 gg                                    | Annuale --<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                  |
|                                                             |                                                                   | Art. 168, d.lgs.<br>36/2023                                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                               |                                                                 |                                             |                                                | Annuale --                                                                        |



| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie)                                                                                                                                                                                                                             | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                             | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione                   | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          | Procedure di gara con sistemi di qualificazione                                                                                                   |                                   | Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.                                                            |               | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                                     | Entro 30 gg                              | Dirigente Area Gestione Risorse                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          | Art. 169, d.lgs. 36/2023<br>Procedure di gara regolate da Settori speciali                                                                        |                                   | <u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u><br><br>Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali). | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                                     | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area Gestione Risorse                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020<br>Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico |                                   | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale                                                | Annuale       | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato / Tecnico<br>Ufficio Provveditorato | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area Gestione Risorse                          |
| <p>PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023</p> <p>PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI</p> |                                                          |                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                        |                                                            |                                          |                                                                       |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo                                                                                                                                                                              | Denominazione del<br>singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             | <b>Pubblicazione</b>                                              | Art. 40, co. 3 e co.<br>5, d.lgs. 36/2023<br>Dibattito pubblico<br>(da intendersi<br>riferito a quello<br>facoltativo)<br><br>Allegato I.6 al d.lgs.<br>36/2023<br>Dibattito pubblico<br>obbligatorio |                                      | <p>1. Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2. Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3. Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p> | Tempestivo    | Ufficio<br>Provveditorato                                       | Ufficio Provveditorato                      | Entro 30 gg                                    | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 82, d.lgs.<br>36/2023<br>Documenti di gara<br>Art. 85, co. 4,<br>d.lgs. 36/2023<br>Pubblicazione a<br>livello nazionale<br>(cfr. anche<br>l'Allegato<br>II.7)                                    |                                      | Documenti di gara. Che comprendono, almeno:<br>Delibera a contrarre<br>Bando/avviso di gara/lettera di invito<br>Disciplinare di gara<br>Capitolato speciale<br>Condizioni contrattuali proposte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo    | Ufficio<br>Provveditorato                                       | Ufficio Provveditorato                      | Entro 30 gg                                    | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                   |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                            | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                                                                            | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 28, d.lgs. 36/2023<br>Trasparenza dei contratti pubblici                    |                                   | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                                                                               | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                       |
|                                                       | <b>Affidamento</b>                                       | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 |                                   | <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p> <p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della</p> | <p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p> | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                                                                     | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                   | presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica |                                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5);</li> <li>2. relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);</li> <li>3. Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;</li> <li>4. contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);</li> <li>5. relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)</li> </ol> | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | <p>Annuale –<br/>Dirigente Area<br/>Gestione Risorse</p>              |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Aggiornamento | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023<br>Collegio consultivo tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                       |
|                                                       | <b>Esecutiva</b>                                         | Art. 47, co. 3, co. 3- bis, co. 9, l. 77/2021<br>convertito con modificazioni dalla l. 108/2021<br>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati<br><br>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) |                                   | <p><u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>«Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p> | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                  | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e Individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Sponsorizzazioni                                         | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023<br>Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato |                                   | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro:<br>avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                       |
|                                                       | Procedure di somma urgenza e di protezione civile        | Art. 140, d.lgs. 36/2023<br>Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023       |                                   | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.<br>In particolare:<br>1. verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie;<br>2. perizia giustificativa;<br>3. elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;<br>4. verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;<br>5. contratto, ove stipulato. | Tempestivo    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                              | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                        | Aggiornamento                                 | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici  | Finanza di progetto                                      | Art. 193, d.lgs. 36/2023<br>Procedura di affidamento |                                                                                                                                                                                                                                                | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi                                                                                                                           | Tempestivo                                    | Ufficio Provveditorato                                 | Ufficio Provveditorato                   | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Gestione Risorse                             |
|                                                       | Criteria e modalità                                      | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                     | Criteria e modalità                                                                                                                                                                                                                            | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30 gg dall'adozione                | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       | Atti di concessione                                      | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                     | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)                                                                                       | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                         | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                | Per ciascun atto:                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013           | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                         | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013           |                                                                                                                                                                                                                                                | 2) Importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013           |                                                                                                                                                                                                                                                | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       | Atti di concessione                                      |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                           | Aggiornamento                                 | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                     |                                   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                     |                                   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                     |                                   | 6) link al progetto selezionato                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                     |                                   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Prima della liquidazione                 | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               |                                   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro il 28 febbraio di ogni anno        | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       |                                                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               |                                   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro 30 gg dall'approvazione            | Annuale - Dirigente Area Gestione Risorse                             |
|                                                       |                                                          | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                          |                                   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro 30 gg dall'approvazione            | Annuale - Dirigente Area Gestione Risorse                             |
| Bilanci                                               | Bilancio preventivo e consuntivo                         | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio preventivo               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |



| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 [Macro-famiglie] | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello [Tipologie di<br>dati]                                                   | Riferimento<br>normativo                                                                                                 | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                           | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                                    | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempestività e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                                                                     | Art. 29, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m.<br>26 aprile 2011                                          | Bilancio consuntivo                                                                                                            | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)  | Area Gestione<br>Risorse                                        | Area Gestione<br>Risorse                    | Entro 30 gg<br>dall'approvazione               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                    |
|                                                             |                                                                                                                     | Art. 29, c. 1-bis,<br>d.lgs. n. 33/2013 e<br>d.p.c.m. 29 aprile<br>2016                                                  |                                                                                                                                | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)  | Area Gestione<br>Risorse                                        | Area Gestione<br>Risorse                    | Entro 30 gg<br>dall'approvazione               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                    |
|                                                             | Piano degli<br>indicatori e dei<br>risultati attesi di<br>bilancio                                                  | Art. 29, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013 - Art. 19<br>e 22 del d.lgs. n.<br>91/2011 - Art. 18-<br>bis del d.lgs<br>n.118/2011 | Piano degli indicatori e<br>dei risultati attesi di<br>bilancio                                                                | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)  | Area Gestione<br>Risorse                                        | Area Gestione<br>Risorse                    | Entro 30 gg<br>dall'approvazione               | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                    |
|                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)  | Area Gestione<br>Risorse                                        | Area Gestione<br>Risorse                    | Entro il 30 giugno<br>di ogni anno             | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                    |
| <b>Beni immobili e<br/>gestione patrimonio</b>              | Patrimonio<br>immobiliare                                                                                           | Art. 30, d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                            | Patrimonio<br>immobiliare                                                                                                      | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)  | Area Gestione<br>Risorse                                        | Area Gestione<br>Risorse                    | Entro il 30 giugno<br>di ogni anno             | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                    |
|                                                             | Canoni di locazione<br>o affitto                                                                                    | Art. 30, d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                            | Canoni di locazione o<br>affitto                                                                                               | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)  | Area Gestione<br>Risorse                                        | Area Gestione<br>Risorse                    | Entro il 30 giugno<br>di ogni anno             | Annuale –<br>Dirigente Area<br>Gestione Risorse                                    |
| <b>Controlli e rilievi<br/>sull'amministrazione</b>         | Organismi<br>indipendenti di<br>valutazione, nuclei<br>di valutazione o<br>altri organismi con<br>funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                            | Atti degli Organismi<br>indipendenti di<br>valutazione, nuclei di<br>valutazione o altri<br>organismi con funzioni<br>analoghe | Documentazione dell'OIV o di altra struttura analoga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Annuale e in<br>relazione a<br>delibere A.N.A.C. | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30 gg<br>dall'adozione                   | Annuale –<br>Dirigente<br>Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali              |
|                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                          |                                                                                                                                | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla <i>Performance</i> (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo                                       | Area<br>Programmazione<br>e Affari Generali                     | Area<br>Programmazione e<br>Affari Generali | Entro 30 gg<br>dall'adozione                   | Annuale –<br>Dirigente                                                             |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo                                                                                            | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aggiornamento                             | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e Individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)<br><br>Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dall'adozione                | Area Programmazione e Affari Generali                                 |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
| Servizi erogati                                       | Carta dei servizi e standard di qualità<br><br>Class action | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br><br>Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009<br><br>Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile<br><br>Rilievi Corte dei conti<br><br>Carta dei servizi e standard di qualità<br><br>Class action | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio<br><br>Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici<br><br>Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici<br><br>Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio<br><br>Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro 30 gg dalla comunicazione          | Area Programmazione e Affari Generali                                 |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |
|                                                       |                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                        | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                                        | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                                                                                |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                        |                                          |                                          | Area Programmazione e Affari Generali                                 |
|                                                       |                                                          | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009                                               |                                                                                                                                                                                          | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                             | Tempestivo                                           | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       | Costi contabilizzati                                     | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                          | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                          | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 30 settembre di ogni anno       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       | Liste di attesa                                          | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                               | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            |                                                        |                                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       | Servizi in rete                                          | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo                                           | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30 gg                              | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |
|                                                       | Dati sui pagamenti                                       | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013                                             | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                            | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                            | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Tutte le Aree Dirigenziali                             | Tutte le Aree Dirigenziali               | Entro 30 gg dallo scadere del trimestre  | Annuale - Tutti i Dirigenti per i dati di propria competenza          |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                         | Denominazione del singolo obbligo                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiornamento                                        | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale      | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                          | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                    | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       | Indicatore di tempestività dei pagamenti                 | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                    | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                     | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro il 31 gennaio di ogni anno         | Annuale – Dirigente Area Gestione Risorse                             |
|                                                       |                                                          |                                                               |                                                                              | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro 30 gg dallo scadere del trimestre  | Annuale – Dirigente Area Gestione Risorse                             |
|                                                       |                                                          |                                                               | Ammontare complessivo dei debiti                                             | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro 30 gg dallo scadere del trimestre  | Annuale – Dirigente Area Gestione Risorse                             |
|                                                       | IBAN e pagamenti informatici                             | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici                                                 | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Area Gestione Risorse                                  | Area Gestione Risorse                    | Entro 30 gg dalla modifica               | Annuale – Dirigente Area Gestione Risorse                             |
|                                                       |                                                          |                                                               |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati)        | Riferimento<br>normativo                                                                                        | Denominazione del<br>singolo obbligo                                                                                                                                               | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento                                          | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Opere pubbliche                                             | Nuclei di<br>valutazione e<br>verifica degli<br>investimenti<br>pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013                                                                             | Informazioni reattive ai<br>nuclei di valutazione e<br>verifica<br>degli investimenti<br>pubblici<br>(art. 1, l. n. 144/1999)                                                      | Informazioni relative ai nuclei di<br>valutazione e verifica degli<br>investimenti pubblici, incluse le<br>funzioni e i compiti specifici ad essi<br>attribuiti, le procedure e i criteri di<br>individuazione dei componenti e i<br>loro nominativi (obbligo previsto<br>per le amministrazioni centrali e<br>regionali)                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013)        | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
|                                                             | Atti di<br>programmazione<br>delle opere<br>pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis<br>d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs.<br>n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n.<br>50/2016 | Atti di<br>programmazione delle<br>opere pubbliche                                                                                                                                 | Atti di programmazione delle<br>opere pubbliche ( <i>link</i> alla<br>sottosezione "bandi di gara e<br>contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori<br>pubblici, nonché i relativi<br>aggiornamenti annuali, ai sensi art.<br>21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di<br>pianificazione ai sensi dell'art. 2<br>del d.lgs. n. 228/2011, (per i<br>Ministeri) | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs.<br>n. 33/2013)      | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
|                                                             | Tempi costi e<br>indicatori di<br>realizzazione delle<br>opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013                                                                             | Tempi, costi unitari e<br>indicatori di<br>realizzazione delle<br>opere pubbliche in<br>corso o completate.                                                                        | Informazioni relative ai tempi e<br>agli indicatori di realizzazione delle<br>opere pubbliche in corso o<br>completate                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
|                                                             |                                                                          | Art. 38, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013                                                                             | (da pubblicare in<br>tabelle, sulla base dello<br>schema tipo redatto<br>dal Ministero<br>dell'economia e della<br>finanza d'intesa con<br>l'Autorità nazionale<br>anticorruzione) | Informazioni relative ai costi<br>unitari di realizzazione delle opere<br>pubbliche in corso o completate                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
| Pianificazione e<br>governo del<br>territorio               |                                                                          | Art. 39, c. 1, lett.<br>a), d.lgs. n.<br>33/2013                                                                | Pianificazione e<br>governo del territorio<br>(da pubblicare in<br>tabelle)                                                                                                        | Atti di governo del territorio quali,<br>tra gli altri, piani territoriali, piani<br>di coordinamento, piani paesistici,<br>strumenti urbanistici, generali e di<br>attuazione, nonché le loro varianti                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |

| Denominazione<br>sottosezione livello<br>1 (Macro-famiglie) | Denominazione<br>sottosezione 2<br>livello (Tipologie di<br>dati) | Riferimento<br>normativo            | Denominazione del<br>singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aggiornamento                                   | Settore<br>Responsabile della<br>elaborazione /<br>trasmissione | Settore Responsabile<br>della Pubblicazione | Termine di<br>scadenza per la<br>pubblicazione | Monitoraggio -<br>Tempistiche e<br>individuazione<br>del soggetto<br>responsabile |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                                                                   | Art. 39, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013 |                                      | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
| Informazioni<br>ambientali                                  |                                                                   |                                     | Informazioni<br>ambientali           | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
|                                                             |                                                                   | Art. 40, c. 2, d.lgs.<br>n. 33/2013 | Stato dell'ambiente                  | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi<br>2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |
|                                                             |                                                                   |                                     | Fattori inquinanti                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n. 33/2013) | Non applicabile                                                 | Non applicabile                             | Non applicabile                                | Non applicabile                                                                   |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo            | Denominazione del singolo obbligo                                                             | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Aggiornamento                              | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                                  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          |                                  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          |                                  | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          |                                  | Stato della salute e della sicurezza umana                                                    | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore                                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          |                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          |                                  | Strutture sanitarie private accreditate                                                       | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b>        |                                                          | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                            |                                                        |                                          |                                          |                                                                       |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                          | Denominazione del singolo obbligo                                                  | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Aggiornamento                              | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e Individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          |                                                                | (da pubblicare in tabelle)                                                         | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
| Interventi straordinari e di emergenza                |                                                          | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)                  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                    | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
|                                                       |                                                          | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |                                                                                    | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Non applicabile                                        | Non applicabile                          | Non applicabile                          | Non applicabile                                                       |
| Altri contenuti                                       | Prevenzione della Corruzione                             | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)                                                                                   | Annuale                                    | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 5 gg dall'adozione                 | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dalla nomina                 | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          |                                                                | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dall'adozione                | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |



| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                          | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aggiornamento                              | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione                                         | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                          | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro il 15 Dicembre di ogni anno, ovvero il diverso termine individuato da ANAC | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dalla comunicazione e/o dall'adozione                                | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                              | Atti di accertamento delle violazioni                                                                      | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dalla comunicazione                                                  | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dalla modifica                                                       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
| Altri contenuti                                       | Accesso civico                                           | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dalla modifica                                                       | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |
|                                                       |                                                          | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                        | Registro degli accessi                                                                                     | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Semestrale                                 | Area Programmazione e Affari Generali                  | Area Programmazione e Affari Generali    | Entro 30 gg dallo scadere del semestre                                           | Annuale – Dirigente Area Programmazione e Affari Generali             |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macro-famiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo                                                                         | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aggiornamento                               | Settore Responsabile della elaborazione / trasmissione | Settore Responsabile della Pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Altri contenuti                                       | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati                                                                                                                                                                                              | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dat.gov.it">www.dat.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                  | Area Staff al Segretario Generale                      | Area Staff al Segretario Generale        | Entro 30 gg dalla modifica               | Annuale – Dirigente Area Staff al Segretario Generale                 |
|                                                       |                                                           | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005                                                            | Regolamenti                                                                                                                                                                                                                                  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale                                     | Area Staff al Segretario Generale                      | Area Staff al Segretario Generale        | Entro 30 gg dall'adozione                | Annuale – Dirigente Area Staff al Segretario Generale                 |
|                                                       |                                                           | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)                                                                                            | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                                                                                                                                                                                                                                   | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Area Staff al Segretario Generale                      | Area Staff al Segretario Generale        | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Staff al Segretario Generale                 |
| Altri contenuti                                       | Dati ulteriori                                            | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                                                                                                                                                                                                                                                               | ....                                        | Area Staff al Segretario Generale                      | Area Staff al Segretario Generale        | Entro 30 gg                              | Annuale – Dirigente Area Staff al Segretario Generale                 |