



PROVINCIA DI SONDRIO

**PIANO TRIENNALE
DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE
2022-2024**

Allegato A1) PIAO

Premessa e riferimenti normativi

La formazione, l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi alla città.

In quest'ottica, la formazione è un processo complesso che risponde a diverse esigenze e funzioni: la **valorizzazione del personale** e, conseguentemente, il **miglioramento della qualità** dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

Nell'ambito della gestione del personale, le pubbliche amministrazioni sono tenute a programmare annualmente l'attività formativa, al fine di garantire l'accrescimento e l'aggiornamento professionale e disporre delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi.

Soprattutto negli ultimi anni, il valore della formazione professionale ha assunto una rilevanza sempre più strategica finalizzata anche a consentire flessibilità nella gestione dei servizi e a fornire gli strumenti per affrontare le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione.

Il piano della formazione del personale è il documento formale, di autorizzazione e programmatico, che individua gli obiettivi e definisce le iniziative formative utili a realizzarli.

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- il **D.lgs. 165/2001, art.1, comma 1, lettera c)**, che prevede la “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- gli **artt. 49-bis e 49-ter del CCNL del personale degli Enti locali del 21 maggio 2018**, che stabiliscono le linee guida generali in materia di formazione, intesa come metodo permanente volto ad assicurare il costante aggiornamento delle competenze professionali e tecniche e il suo ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- -Il **“Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale”**, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le

sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;

- La **legge 6 novembre 2012, n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e i successivi decreti attuativi (in particolare il **D.lgs. 33/13** e il **D.lgs. 39/13**), che prevedono tra i vari adempimenti, (articolo 1: comma 5, lettera b; comma 8; comma 10, lettera c e comma 11) l’obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di ... formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione garantendo, come ribadito dall’ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l’aggiornamento delle competenze e le tematiche dell’etica e della legalità;
 - b) livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell’amministrazione.
- Il contenuto **dell’articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62**, in base a cui: “Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”;
- Il **Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) n. 2016/679**, la cui attuazione è decorsa dal 25 maggio 2018, il quale prevede, all’articolo 32, paragrafo 4, un obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell’organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i Sub-responsabili del trattamento; gli incaricati del trattamento del trattamento e il Responsabile Protezione Dati;
- Il **Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)**, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, successivamente modificato e integrato (D.lgs. n. 179/2016; D.lgs. n. 217/2017), il quale all’art 13 “Formazione informatica dei dipendenti pubblici” prevede che:
 - 1. Le pubbliche amministrazioni, nell’ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all’accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell’articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4.
 - 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale;

- **D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, coordinato con il D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO”** il quale dispone all’art. 37 che:
 - “Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, ... con particolare riferimento a:
 - a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza;
 - b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell’azienda...
 - c) e che i “dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro, un’adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro. ...”;
- Il “**Decreto Reclutamento**” convertito dalla legge 113 del 06/08/2021 in relazione alle indicazioni presenti per la stesura del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per la parte formativa;
- il “**Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale**”, siglato in data 10 marzo 2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fondi ... sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un’azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale; che, a tale scopo, bisogna utilizzare i migliori percorsi formativi disponibili, adattivi alle persone, certificati e ritenere ogni pubblico dipendente titolare di un diritto/dovere soggettivo alla formazione, considerata a ogni effetto come attività lavorativa e definita quale attività esigibile dalla contrattazione decentrata;
- il **Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA** “Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese” (pubblicato il 10 gennaio 2022):

Il Piano Triennale della Formazione deve essere flessibile, costantemente monitorato ed aggiornato rispetto a nuove e prioritarie necessità sia professionali che organizzative, in coerenza con le evoluzioni del contesto e gli obiettivi dell’amministrazione.

Struttura del piano della formazione anni 2022-2024

Il seguente piano triennale si struttura nelle seguenti parti:

- 1. Rendicontazione attività formativa svolta nel 2021**
- 2. Principi della formazione**
- 3. Gli Attori della formazione**
- 4. Modalità e regole di erogazione della formazione**
- 5. Predisposizione del piano formativo 2022-2024**
- 6. Programma formativo per il triennio 2022-2024**
- 7. Risorse finanziarie**

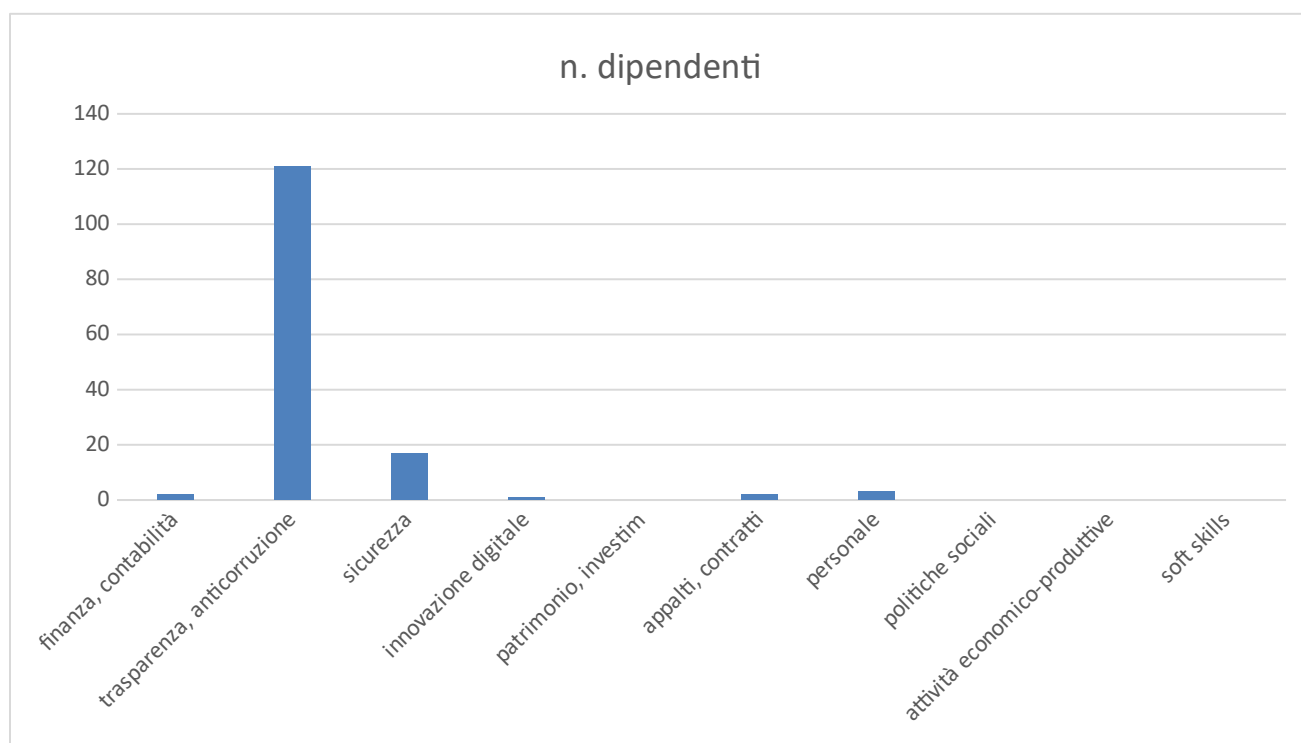
1 - Rendicontazione attività formativa svolta nel 2021

Nel corso del 2021 sono stati realizzati diversi corsi di formazione; sono effettuati n. 21 corsi di formazione ai quali hanno partecipato in totale n. 146 dipendenti.

Di seguito le tabelle riassuntive delle attività svolte nel 2021.

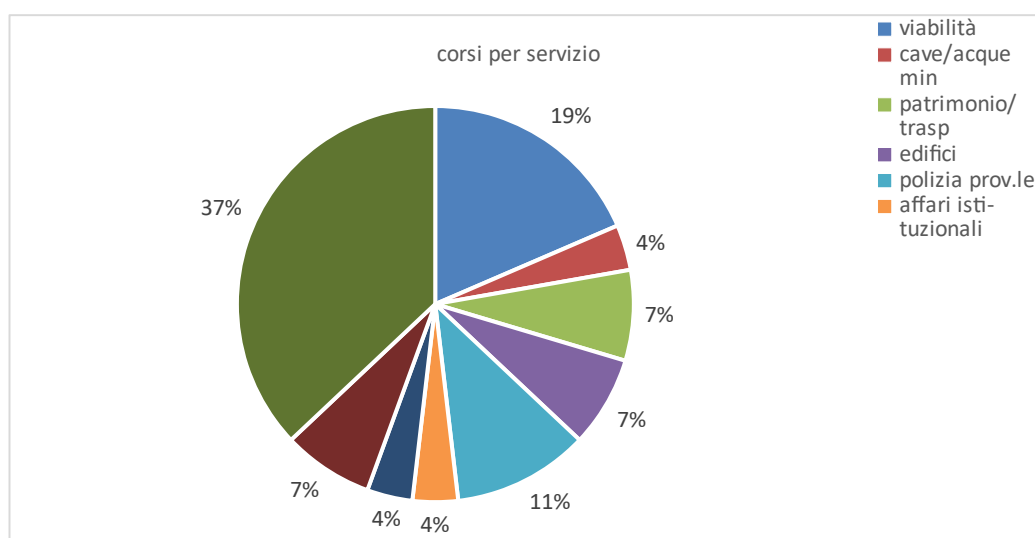
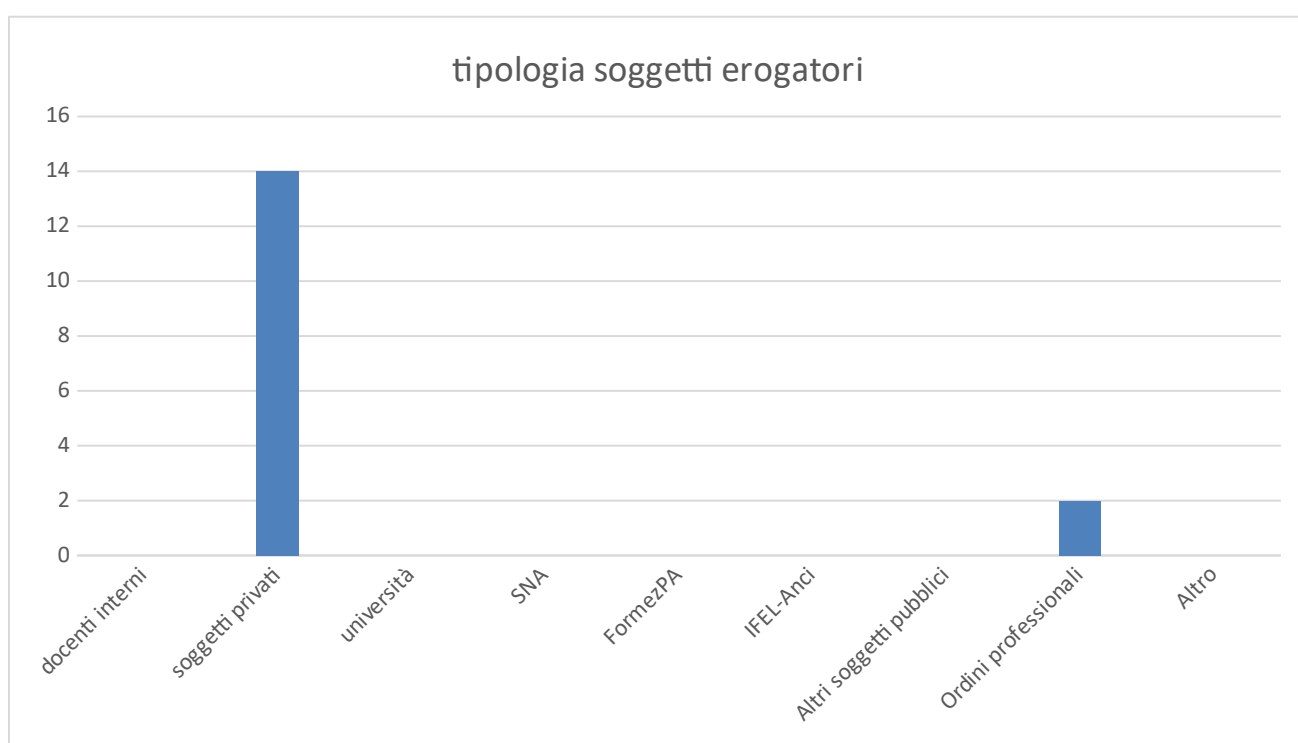
N. dipendenti che nel corso dell'anno 2021 hanno partecipato a corsi di formazione

Area tematica	n. dipendenti
Finanza, contabilità e tributi	2
Trasparenza e anticorruzione	121
Sicurezza	17
Innovazione digitale	1
Patrimonio, investimenti, finanziamenti	
Appalti e contratti	2
Personale	3
Politiche sociali ed educative	
Attività economico produttive	
Soft skills (comunicazione, project management, informatica, lingue)	



I corsi di formazione ai quali hanno partecipato dipendenti nell'anno 2021 sono stati erogati da:

tipologia	n. corsi
Docenti interni all'amministrazione	
Soggetti privati	14
Università	
SNA	
FormezPA	
IFEL-Fondazione ANCI	
Altri soggetti pubblici (regione, provincia, città metropolitana, ASL..)	
Ordini professionali	2
Altro	



Rendiconto piano formativo anno 2021					
n.	TITOLO INIZIATIVA	servizio	atto	Partecipanti	costo
1	SEMINARIO SPECIALISTICO "PONTI ESISTENTI - LINEE GUIDA E MODALITÀ DI INDAGINE"	Viabilità	14/13.01.21	1	€ 30,00
2	SEMINARIO "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PRINCIPI E REGOLE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, CON LE NOVITÀ DEL DECRETO "SEMPLIFICAZIONI" 76/2020"	Cave ed acque minerali	149/11.02.21	1	€ 102,00
3	SEMINARIO "LA CIRCOLAZIONE SU STRADA DEI VEICOLI AGRICOLI E FORESTALI E DEI LORO VEICOLI RIMORCHIATI, ECCEZIONALI (UE) 167/2013"	Patrimonio e Trasporti	180/25.02.21	1	€ 402,00
4	CORSO "NUOVE TECNOLOGIE PER LE PAVIMENTAZIONI STRADALI"	Viabilità	204/04.03.21	1	€ 200,00
5	SEMINARIO "LA GARA CON L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA"	Viabilità	232/15.03.21	1	€ 300,00
6	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DI CARRELLI ELEVATORI	Edifici	306/09.04.21	2	€ 500,00
7	CORSO DI FORMAZIONE DEGLI AGENTI DEL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE IN MERITO AI CONTENUTI DELLE LINEE GUIDA PER LA CONSERVAZIONE E GESTIONE DEI GALLIFORMI ALPINI DI INTERESSE VENATORIO IN REGIONE LOMBARDIA (DGR 4169 DEL 30/12/2020)	Polizia Provinciale	337/14.04.21	tutti	€ 366,00
8	CORSO "L'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA, CON IL CONVERTITO DECRETO "SEMPLIFICAZIONI" LO SCHEMA DELL'AVVISO DI MERA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO. LO SCHEMA DELL'AVVISO DI MERA INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO	Affari istituzionali	395/27.04.21	1	€ 432,00
9	CORSI DI FORMAZIONE IN MODALITÀ E-LEARNING INERENTI LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	tutti	408/29.04.21	9	€ 963,80
10	CORSO "OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ DEI SITI WEB"	Informatico	540/07.06.21	1	€ 580,00
11	WEBINAR "DECRETO RECLUTAMENTO E RIFORME CONNESSE"	Risorse umane	559/14.06.21	1	€ 120,00
12	CORSO "NUOVA ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI UNIFICATA: IL SISTEMA DI BANCHE DATI PERLAPA"	Risorse umane	588/21/06.21	1	€ 290,00
13	CORSO "LAVORI TEMPORANEI IN QUOTA CON L'IMPIEGO DI SISTEMI DI ACCESSO E POSIZIONAMENTO MEDIANTE FUNI. ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE E SORVEGLIANZA DELLE ATTI VITA"	Viabilità	594/28.06.21	1	€ 30,00
14	CORSO "L'ILLECITO AMMINISTRATIVO EX L. 689/1981: DALL'ACCERTAMENTO ALL'ORDINANZA INGIUNZIONE".	Polizia provinciale	834/01.09.21	tutti	€ 1.618,50
15	CORSO "INDAGINI IN SITO: NUOVA NORMATIVA SUI MATERIALI E TECNICHE INNOVATIVE".	Infrastrutture	849/07.09.21	1	€ 40,00
16	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DI GRU SU AUTOCARRO	Edifici	869/14.09.21	1	€ 410,00
17	ORGANIZZAZIONE PASSEGGIATA ERPEOLOGICA CON ESPERTO ELVETICO HANS SCHMOCKER IL GIORNO 17 SETTEMBRE 2021.	Polizia Provinciale	873/14.09.21	2	€ 1.050,00
18	FORMAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY - CORSO DI LIVELLO SPECIFICO E CORSO DI LIVELLO GENERALE	tutti	872/14.09.21	121	€ 1.600,00
19	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEI DIPENDENTI DEL SETTORE "AFFARI GENERALI E RISORSE FINANZIARIE" (10 giornate)	Risorse finanziarie	895/21.09.21	4	€ 2.600,00
20	CORSO "VEICOLI E TRASPORTI IN CONDIZIONE DI ECCEZIONALITÀ".	Patrimonio e Trasporti	965/13.10.21	1	€ 402,00
21	SEMINARIO "AGGIORNAMENTO SICUREZZA SUI CANTIERI".	Viabilità	1111/22.11.21	1	€ 30,00
					12.066,30 €

2 - Principi della formazione

Il presente Piano si ispira ai seguenti principi:

- **valorizzazione del personale:** il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- **uguaglianza e imparzialità:** il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- **continuità:** la formazione è erogata in maniera continuativa;
- **partecipazione:** il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- **efficacia:** la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- **efficienza:** la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

3 - Gli attori della formazione

Gli attori della Formazione e quindi del presente piano sono:

- **Dirigenti di settore.** Sono coinvolti nei processi di formazione a più livelli: rilevazione dei fabbisogni formativi, individuazione dei singoli dipendenti da iscrivere ai corsi di formazione trasversale, definizione della formazione specialistica per i dipendenti del settore di competenza.
- **Dipendenti.** Sono i destinatari della formazione e oltre ad essere i destinatari del servizio, i dipendenti vengono coinvolti in un **processo partecipativo**.
- **Docenti.** L'Ente può avvalersi sia di **docenti esterni** sia di **docenti interni all'Amministrazione**. I soggetti interni deputati alla realizzazione dei corsi mettono a disposizione la propria professionalità, competenza e conoscenza nei diversi ambiti formativi. La formazione può comunque essere effettuata, da docenti esterni, esperti in materia, appositamente selezionati.

4 - Modalità e regole di erogazione della formazione

Le attività formative dovranno essere programmate e realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

- Formazione in aula
- Formazione attraverso webinar
- Formazione in streaming

Sarà privilegiata la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità innovative ed interattive.

Per quanto attiene alle docenze dei corsi, si cercherà di incentivare il ricorso alle docenze interne, sia allo scopo del contenimento dei costi, sia allo scopo di valorizzare competenze qualificate sussistenti all'interno dell'ente, anche alla luce delle positive esperienze svolte negli anni precedenti;

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire gradualmente a tutti i dipendenti eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, dando adeguata informazione e comunicazione relativamente ai vari corsi programmati.

La partecipazione a un'iniziativa formativa implica un impegno di frequenza nell'orario stabilito dal programma.

Per ogni corso di formazione realizzato, si procederà al monitoraggio in itinere ed ex post e laddove previsto alla valutazione dell'apprendimento.

5 - Predisposizione del piano formativo 2022-2024

Le proposte di formazione per il triennio 2022-2024 sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a) rilevazione dei bisogni formativi - finalizzata ad un più ampio e diffuso coinvolgimento del personale - presso tutti i settori dell'ente; annualmente, il Servizio Risorse Umane procede alla verifica del fabbisogno formativo mediante consultazione dei Dirigenti, tenuto conto anche di eventuali proposte formative del personale dipendente;
- b) analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- c) correlazione con l'analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza;
- d) correlazione con il piano di sviluppo definito nel Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024, approvato con deliberazione del Presidente della Provincia n. 83 del 25.07.2022.

Il ciclo completo di gestione del Piano formativo 2022-2024 è quindi costituito dalle seguenti fasi:



6 - Programma formativo per il triennio 2022-2024

Sono state individuate le tematiche formative per il piano del triennio 2022-2024, con l'obiettivo di offrire a tutto il personale dell'ente eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, personale di cui si riporta la consistenza aggiornata al 31.12.2021:

	Segretario generale	Affari generali e risorse finanziarie	Agricoltura, Ambiente, Caccia e Pesca	Risorse naturali e Pianificazione e territoriale	Viabilità, Edilizia scolastica e patrimonio	Turismo, Cultura, Istruzione e Mercato del Lavoro	Polizia Provinciale	TOT
Segr	1							1
Dir.		1	*	1	**	***		2
B		3			6	2		11
C		12	11	6	12	16	9	66
D		9	14	3	8	8	4	46
TOT	1	25	25	10	26	26	13	126

* dirigente reggente: dirigente Affari Generali e risorse finanziarie

** dirigente reggente art. 110 tuel: dirigente Risorse naturali e pianificazione territoriale

*** dirigente reggente: segretario generale

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista anche per i dipendenti assunti con contratti a tempo determinato di congrua durata, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto dal personale in questione.

L'attività formativa del triennio si andrà a sviluppare prevalentemente sulle seguenti aree tematiche:

- **area obbligatoria:** specifiche sezioni del Piano sono inoltre dedicate alla formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e in materia di sicurezza sul lavoro. Nello specifico sarà realizzata in collaborazione con gli uffici competenti tutta la formazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, con particolare riferimento ai temi inerenti:
 - Anticorruzione e trasparenza
 - Codice di comportamento
 - CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale
 - Sicurezza sul lavoro
- **area giuridico-amministrativa:** le competenze attinenti questa area sono funzionali al miglioramento delle attività in genere e delle procedure di lavoro per garantire servizi efficaci ed efficienti. La continua evoluzione legislativa e regolamentare evidenzia la complessità delle discipline pubblicistiche e la varietà dei criteri interpretativi. Quest'area si propone di definire orientamenti applicativi e interpretativi della legislazione in vigore, articolare l'attività in percorsi formativi dedicati all'apprendimento di specifiche procedure amministrative e all'apprendimento e approfondimento di problematiche giuridiche di carattere generale, creare momenti di confronto e di comunicazione tra i vari settori dell'Ente su tematiche giuridiche e amministrative di interesse comune, fornire un aggiornamento puntuale sull'evoluzione normativa, sviluppare un aggiornamento non

occasionale delle conoscenze e momenti di confronto delle esperienze.

- **area economico-finanziaria, programmazione e controlli:** quest'area si propone di definire orientamenti applicativi e interpretativi della legislazione in vigore e della sua evoluzione, articolare l'attività in percorsi formativi dedicati all'apprendimento di specifiche procedure amministrative contabili, fornire una opportunità di aggiornamento tecnico sulla struttura del bilancio, fornire le basi concettuali, gli strumenti e le tecniche del controllo di gestione e della valutazione delle politiche pubbliche, con finalità regolative di programmazione, di trasferimento e riparto di risorse.
- **area informatica e digitale:** in particolare si fa riferimento all'obiettivo 5.2.1 ("Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA") previsto dal Piano Triennale per l'Informatica 2022-2024 prevede la formazione dei dipendenti-utenti per metterli a conoscenza dei comportamenti da tenere per evitare intrusioni nel sistema informatico dell'Ente e quindi aumentare la sicurezza informatica e la consapevolezza del rischio connesso.

L'obiettivo è interconnesso con l'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 4 del D.L. 36/2022 ("PNRR2") che – relativamente ai codici di comportamento - prevede nello specifico:

- che venga aggiunta una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media, anche con la finalità di tutelare l'immagine della P.A.;
- lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale. Durata e intensità dei corsi sono proporzionate al grado di responsabilità e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico.

Da valutare inoltre l'adesione al **progetto Syllabus per la formazione digitale**: dal 1° febbraio le amministrazioni cominceranno a segnalare i nominativi dei dipendenti che potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it/>. In base agli esiti della valutazione iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende del settore tecnologico, a partire da TIM e Microsoft. Alla fine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il "fascicolo del dipendente", in corso di realizzazione anche in collaborazione con Sogei.

Si cercherà infine di assicurare il coordinamento tra le iniziative di formazione a carattere trasversale e le iniziative di **formazione specialistica** realizzate presso i singoli settori.

Nella fase di progettazione di dettaglio dei corsi si procederà anche ad una valutazione della eventuale necessità di declinazioni settoriali degli interventi di formazione previsti

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del biennio, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

Piano della formazione 2022-2024 – corsi specifici

Tali corsi hanno lo scopo di favorire l'approfondimento di argomenti specifici che interessano specifici settori o soggetti.

Settore/Servizio	Progetto formativo	n. dipendenti	n. ore (se dato disponibile)
Cultura e Istruzione	Corsi in materia di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza: La narratologia applicata alla letteratura per l'infanzia	1	
Cultura e Istruzione	Corsi in materia di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza: Si fa presto a dire "albo illustrato"	1	
Cultura e Istruzione	Corsi in materia di letteratura per l'infanzia e l'adolescenza: Storia della letteratura per l'infanzia	1	
Edifici e viabilità	Corso per DPI anticaduta, gru su autocarro e carrellisti	3	24
Finanziario e Controllo di gestione	Webinar Gli agenti contabili, gli economi e i consegnatari: adempimenti e funzioni. Il sistema SIRECO e la compilazione del conto: la resa elettronica dei conti giudiziali	1	
Infrastrutture	Corso di aggiornamento coordinatore della sicurezza nei cantieri in fase di progettazione ed esecuzione	1	40
Infrastrutture	Corso di aggiornamento criteri minimi ambientali	1	
Infrastrutture	Corso di aggiornamento isolamento sismico degli edifici nuovi ed esistenti	1	
Infrastrutture	Corso Criteri Ambientali Minimi Pubbliche amministrazioni	1	
Viabilità	Corso Coordinamento della sicurezza nei lavori pubblici, peculiarità e operatività	1	
Viabilità	Corso di aggiornamento (Seminario 1 e 2) primi risultati sulla sperimentazione delle linee guida per la classificazione e gestione del rischio, la valutazione della sicurezza ed il monitoraggio dei ponti esistenti.	1	
Viabilità	Corso di aggiornamento I principali aggiornamenti al Testo Unico della sicurezza sul lavoro circolare n. 1 del 16.02.2022	1	
Risorse umane	Corso formazione Il Piano integrato di attività ed organizzazione	1	

Sono inoltre previsti **corsi di formazione periodica continua in base alle necessità tecniche e alle novità legislative trasversali e specifiche dei vari settori.**

Piano della formazione 2022-2024 – corsi obbligatori e/o di carattere generale

Tali corsi hanno lo scopo di fornire ai partecipanti un complesso di conoscenze di base e di capacità operative e sono predisposti per lo sviluppo professionale di dipendenti che operano in diversi settori.

Settore/ Servizio	Progetto formativo	Dipendenti coinvolti	n. ore (se dato disponibile)
Tutti	Corso in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	Tutti	
Tutti	Corso in materia di codice di comportamento ex art. 54 D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 4 del D.L. 36/2022 ("PNRR2")	Tutti	
Tutti	Corsi applicativi informatici ADS	Personale amministrativo	
Tutti	Piano triennale per l'informatica: obiettivo 5.2.1 "Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA"	Personale amministrativo	
Tutti	Corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Tutti	
Tutti	Corsi CAD e finalizzati a migliorare la capacità di utilizzo di strumenti informatici e telematici	Personale amministrativo	

7 - Risorse finanziarie

Le risorse economiche per la realizzazione delle attività formative interne e per le iscrizioni ai corsi esterni sono quelle stanziare su apposito capitolo di spesa del Bilancio della Provincia dell'esercizio finanziario di riferimento.

Le risorse destinate alla formazione per l'anno 2022 sono complessivamente pari ad **€ 14.000,00**.