

## PIANO DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Agnana vuole essere sempre più vicino ai bisogni della propria comunità, offrendo servizi di qualità, operando con trasparenza e contribuendo allo sviluppo sostenibile del territorio. In quest'ottica nasce il Piano della Performance 2025-2027, uno strumento fondamentale che guida l'amministrazione verso obiettivi concreti e misurabili.

Il piano ha lo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa. L'organizzazione comunale è strutturata in tre settori, con due responsabili e un team di 7 dipendenti che lavorano in modo coordinato e integrato per raggiungere i risultati attesi.

Gli obiettivi del piano sono stati definiti partendo dalle linee di indirizzo del sindaco, dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal bilancio di previsione 2025/2027. Si tratta sia di obiettivi obbligatori per legge, sia di azioni strategiche pensate per migliorare la qualità dei servizi.

Tra gli interventi più importanti previsti ci sono:

- il controllo e la pubblicazione costante dei documenti nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- il rispetto dei tempi medi di pagamento da parte dell'ente;
- la formazione continua del personale;

Un obiettivo trasversale, che coinvolge tutti i settori, riguarda la prevenzione e il contrasto della corruzione. Il Comune si impegna a rispettare pienamente quanto previsto dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), con azioni mirate di controllo dei rischi, formazione specifica e attività di vigilanza.

Attraverso questo piano, il Comune di Agnana intende rafforzare la propria capacità di risposta ai bisogni della collettività, valorizzare al meglio le risorse disponibili e contribuire in modo concreto alla crescita del territorio.

## STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: CHIARA STALTERI

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune di Agnana valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
<b>Missione</b>	Servizi generali e istituzionali
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
3	Obiettivo operativo: gestione del personale	40%	Avvio procedure concorsuali	Miglioramento dei servizi	31.12.2025
3.1	Fase: Approvazione piano triennale del fabbisogno	50%	Stesura del nuovo codice	Trasmissione alla Giunta per l'approvazione	31.12.2025
3.2	Fase: Pubblicazione bandi di concorso	50%	Organizzazione del corso	Maggiore conoscenza conflitti di interesse e infine conseguenze penali, amministrative e disciplinari.	31.12.2025
4	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei	Predisposizione piano	31.12.2025

			suoi target		
4.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma <i>Syllabus</i> ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

**STRUTTURA: SETTORE AMMINISTRATIVO –PERSONALE : DOMENICO COLACRESI (INTERIM )**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune di Agnana valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione; Diritti sociali, politiche sociali e famiglia; Politiche giovanili, sport e tempo libero
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2025
2.1	<i>Coordinamento dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	100%	<i>Verifica della redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	<i>Coordinamento e verifica della compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i>	31.12.2025
3	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025

3.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
4	Obiettivo operativo: avvio processo di digitalizzazione atti amministrativi	30%	Incontri con i Responsabili di Settore e gli amministratori per l'analisi degli aspetti tecnici necessari all'implementazione e sviluppo del modulo digitale	Definizione del procedimento	31.12.2025
4.1	Implementazione della sezione Atti collegiali del programma reso disponibile dalla software house	100%	Presentazione proposta di deliberazione digitale	maggior tracciabilità delle operazioni, rendendo le informazioni più accessibili e verificabili, favorendo così la trasparenza.	31.12.2025
5	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025
5.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma Syllabus ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

**Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:**

N.	Dipendenti
1	TROILO FABRIZIO
2	CARMELINA SANSALONE

## STRUTTURA: SETTORE ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI – RESPONSABILE: DOMENICO COLACRESI

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita del Comune di Agnana valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1.	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025
3	Obiettivo operativo: Adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011	40%	Aggiornamento conoscenza del patrimonio e valorizzare il patrimonio immobiliare comunale e incremento entrate comunali	Promozione della Sostenibilità finanziaria	31.12.2025
3.1	Fase: Rilevazione e mappatura immobili	100%	Individuazione operatore economico tramite procedura ad evidenza pubblica	Approvazione documenti contabili	31.12.2025
4	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025

4.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma Syllabus ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025
-----	---	------	--	--	------------

N.	Dipendenti
1	Sonia Larosa

**STRUTTURA: SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO – RESPONSABILE: FAZZARI PIETRO**

<b>Linea Strategica</b>	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
<b>Missione</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
<b>Obiettivo Operativo</b>	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo obbligatorio di legge: Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2025
1.1	Fase: Coordinamento e controllo della pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Verifica dell'evasione di tutte le richieste di accesso civico.	31.06.2025
2	Obiettivo obbligatorio di legge: Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.	30%	Tempi medi di pagamento dell'ente	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo.	31.12.2025
2.1	Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.	100%	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.	31.12.2025

3	Obiettivo Operativo: Ricognizione investimenti OO.PP	40%	Censimento OO.PP	Miglioramento strumenti di programmazione	31.12.2025
3.1	<i>Fase: Cronoprogramma OO.PP</i>	100%	Definizione cronoprogramma	Rispetto tempi di avanzamento realizzazione lavori	31.12.2025
5	Obiettivo trasversale: Promuovere la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità	20%	Individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici ed al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti del Comune necessarie per il conseguimento dei suoi target	Predisposizione piano	31.12.2025
5.1	Definizione piano formativo: individuazione delle risorse attivabili, in particolare con ricorso alla piattaforma Syllabus ed al programma di formazione generale ed obbligatoria dell'Ente	100%	Svolgimento di corsi a beneficio del personale	Rilevazione corsi effettivamente erogati	31.12.2025

<b>N.</b>	<b>Dipendenti</b>
1	Troiolo Nicola Claudio
2	Sansalone Cosimo
3	Paola Crupi
4	Marzano Francesco
5	Sansalone Cosimo
6	Marzano Francesco