

SCHEDA PIANO PERFORMANCE 2025								
Area: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA			Dirigente: Dott.ssa DANIELA DI CENSO					
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								
N°	Descrizione dell'obiettivo	Servizio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Pianificazione e coordinamento delle attività previste dai nuovi adempimenti normativi	Tutti i Servizi	Effettivo svolgimento delle attività nei termini di legge	31/12/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Nessun arretrato	30%		
					Parzialmente raggiunto non più del 20% di pratiche arretrate	0%		
					Non raggiunto	0%		
					più del 20% di pratiche arretrate			
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
N°	Ambito d'azione	Servizio di Competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Progetti di promozione della storia, della cultura e del territorio comunale	Affari Generali	III Edizione “Anno Federiciano”; IV Edizione “Festival Ad Arte”	31/08/2025	Raggiunto	100%	4	2025
					Non raggiunto	0%		
2	Pianificazione e coordinamento dei responsabili di servizio nella predisposizione dei regolamenti istituzionali dell'Ente	Tutti i Servizi	Predisposizione dei regolamenti	30/09/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Parzialmente raggiunto	50%		
					Non raggiunto	0%		
3	Pianificazione e coordinamento procedure concorsuali previste nella sezione 3.3 del PIAO – Piano Triennale dei fabbisogni di personale	Servizio Ragioneria, Personale, Tributi e Contenzioso	Attivazione delle procedure previste	31/12/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Avviate almeno il 70% delle procedure concorsuali previste	80%		
					Parzialmente raggiunto	0%		
					Non raggiunto			
					Avviate meno del 40% delle procedure concorsuali previste			

4	Coordinamento delle attività necessarie per la definizione del Fondo Contrattazione Decentrata	Servizio Ragioneria, Personale, Tributi e Contenzioso	Predisposizione ed approvazione del Fondo Contrattazione Decentrata	31/12/2025	Raggiunto Fondo predisposto	100%	3	2025
					Non raggiunto Fondo non predisposto	0%		
5	Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria dell'Ente	Servizio Ragioneria, Personale, Tributi e Contenzioso	Predisposizione e approvazione del: D.U.P. Bilancio di previsione P.I.A.O. Rendiconto 2024	Entro i termini di legge	Raggiunto Documenti predisposti	100%	5	2025
					Non raggiunto Documenti non predisposti	0%		
6	Adempimenti volti a migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	Tutti i Servizi	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		
7	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tutti i Servizi	Indicatore ritardo annuale: rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/2025	Raggiunto	100%	18	2025
					Non raggiunto	0%		
8	Progetto "Valorizzazione attività culturale città Celano 2025	Servizio Affari Generali	Azioni finalizzate all'attivazione di procedure interne volte all'ottimizzazione dei relativi processi di valorizzazione delle attività culturali	31/12/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Non raggiunto	0%		
9	Progetto "Estate Celanese 2025 in sicurezza"	Servizio Polizia Locale	Attivazione del progetto per il controllo sistematico della sicurezza urbana	30/09/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Non raggiunto	0%		
10	Anticorruzione e trasparenza: Incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza, in modo da valorizzare le attività correnti, garantendo la tempestività degli interventi	Tutti i Servizi	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	
					Non raggiunto	0%		
11	Progetto "Manifestazioni Estive 2025"	Servizio Lavori Pubblici e			Raggiunto	100%	3	2025

		Manutenzione – Ufficio Manutenzione	Interventi di supporto logistico in occasione delle manifestazioni estive	30/09/2025	Non raggiunto	0%		
							60	

SCHEDA PIANO PERFORMANCE 2025								
Area: TECNICA		Servizio: Urbanistica Patrimonio e Ricostruzione		Dirigente: <i>ad interim</i> DANIELA DI CENSO		P.O.: ING. LUIGI ARATARI		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								
N°	Descrizione dell'obiettivo	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Pianificazione e coordinamento delle attività previste dai nuovi adempimenti normativi	Tutti gli Uffici	Effettivo svolgimento delle attività nei termini di legge	31/12/2025	Raggiunto Nessun arretrato	100%	3	2025
					Parzialmente raggiunto non più del 20% di pratiche arretrate	30%		
					Non raggiunto più del 20% di pratiche arretrate	0%		
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
N°	Ambito d'azione	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Usi civici: Recupero canoni occupazione terreni	Patrimonio	Recupero di almeno il 40% dei canoni occupazione terreni	31/12/2025	Raggiunto 100% se recuperato almeno il 40% dei canoni	100%	9	2025
					Non raggiunto se non recuperato almeno il 40% dei canoni	0%		
2	Progetti Utili alla Collettività (PUC)	Urbanistica	Attivazione dei PUC	31/12/2025	Raggiunto	100%	9	2025
					Non raggiunto	0%		
3	Ricognizione antenne sul territorio comunale: Recupero canoni anni pregressi	Urbanistica	Recupero di almeno il 50% dei canoni anni pregressi	31/12/2025	Raggiunto	100%	9	2025
					Non raggiunto	0%		
4	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tutti gli Uffici	Indicatore ritardo annuale: rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/2025	Raggiunto	100%	18	2025
					Non raggiunto	0%		
5	Anticorruzione e trasparenza: Incremento dell'efficacia dell'azione di	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	2025

	vigilanza, in modo da valorizzare le attività correnti, garantendo la tempestività degli interventi				Non raggiunto	0%		
6	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – adozione di misure che assicurino la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		
							60	

**SCHEDA PIANO PERFORMANCE 2024**

<b>Area: TECNICA</b>	<b>Servizio: Lavori Pubblici e Manutenzione</b>	<b>Dirigente: <i>ad interim</i> DANIELA DI CENSO</b>	<b>P.O.: GEOM. NAZZARENO CAFERRA</b>
----------------------	---	--	--------------------------------------

<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								
N°	Descrizione dell'obiettivo	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Pianificazione e coordinamento delle attività previste dai nuovi adempimenti normativi	Tutti gli Uffici	Effettivo svolgimento delle attività nei termini di legge	31/12/2025	Raggiunto Nessun arretrato	100%	3	2025
					Parzialmente raggiunto Non più del 20% di pratiche arretrate	30%		
					Non raggiunto Più del 20% di pratiche arretrate	0%		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>								
N°	Ambito d'azione	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Realizzazione annuale lavori pubblici	Tutti gli Uffici	Conclusione del piano annuale lavori pubblici 2024 e avvio Piano 2025	31/12/2025	Raggiunto Concluso Piano 2024 e avviato Piano 2025	100%	12	2025
					Parzialmente raggiunto Piano 2024 non concluso e/o Piano 2025 non avviato	60%		
					Non raggiunto Non concluso né avviato alcun Piano	0%		
2	Recupero e riordino concessioni Cimitero comunale	Tutti gli Uffici	Recupero e riordino concessioni Cimitero comunale	31/12/2025	Raggiunto Operazione completata su tutte le concessioni	100%	15	2025
					Non raggiunto Operazione completata parzialmente	0%		
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tutti gli Uffici	Indicatore ritardo annuale: rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	31/12/2025	Raggiunto	100%	18	2025
					Non raggiunto	0%		
4	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale assegnato	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – controllo sulla partecipazione attiva dei propri dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		

5	Anticorruzione e trasparenza: Incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza, in modo da valorizzare le attività correnti, garantendo la tempestività degli interventi	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Entro i termini di legge	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		
							60	

**SCHEDA PIANO PERFORMANCE 2025**

<b>Area: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA</b>	<b>Servizio: PERSONALE, RAGIONERIA, TRIBUTI E CONTENZIOSO</b>	<b>Dirigente: DANIELA DI CENSO</b>	<b>P.O.: DOTT.SSA CARMEN FUSARELLI</b>
--	---	------------------------------------	--

<b>OBIETTIVI DI MANTENIMENTO</b>								
N°	Descrizione dell'obiettivo	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Pianificazione e coordinamento delle attività previste dai nuovi adempimenti normativi	Tutti gli Uffici	Effettivo svolgimento delle attività nei termini di legge	31/12/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Nessun arretrato			
					Parzialmente raggiunto non più del 20% di pratiche arretrate	30%		
					Non raggiunto più del 20% di pratiche arretrate	0%		
<b>OBIETTIVI DI SVILUPPO</b>								
N°	Ambito d'azione	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Predisposizione del PIAO 2025/2027	Personale e Ragioneria	Approvazione PIAO: Collaborazione con il Dirigente e con gli altri uffici e servizi per la redazione del PIAO e coordinamento del personale coinvolto nella redazione del PIAO	Entro i termini di legge	Raggiunto	100%	10	2025
					Non raggiunto	0%		
2	Procedure di recupero straordinario delle entrate comunali	Ufficio Tributi	Emissione di avvisi di accertamento e procedure di recupero coattive finalizzate al recupero delle entrate tributarie e patrimoniali dell'ente	30/11/2025	Raggiunto	100%	8	2025
					Incremento avvisi del 10% rispetto all'anno precedente			
					Parzialmente raggiunto	30%		
					Incremento avvisi del 5% rispetto all'anno precedente	0%		
					Nessun incremento di avvisi rispetto all'anno precedente			
3	Predisposizione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria dell'Ente	Personale e Ragioneria	Collaborazione con il Dirigente nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione dell'Ente; organizzazione delle attività da assegnare al personale coinvolto	Entro i termini di legge	Raggiunto	100%	9	2025
					Non raggiunto	0%		

4	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale assegnato	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – controllo sulla partecipazione attiva dei propri dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		
5	Anticorruzione e trasparenza: Incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza, in modo da valorizzare le attività correnti, garantendo la tempestività degli interventi	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Entro i termini di legge	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		
6	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tutti gli Uffici	Indicatore ritardo annuale: rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/2025	Raggiunto	100%	18	2025
					Non raggiunto	0%		
							60	

SCHEDA PIANO PERFORMANCE 2025								
Area: AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA DEMOGRAFICA		Servizio: AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA		Dirigente: DANIELA DI CENSO		P.O.: DOTT.SSA RAFFAELLA PASQUALONI		
OBIETTIVI DI MANTENIMENTO								
N°	Descrizione dell'obiettivo	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Pianificazione e coordinamento delle attività previste dai nuovi adempimenti normativi	Tutti gli Uffici	Effettivo svolgimento delle attività nei termini di legge	31/12/2025	Raggiunto Nessun arretrato	100%	3	2025
					Parzialmente raggiunto Non più del 20% di pratiche arretrate	30%		
					Non raggiunto Più del 20% di pratiche arretrate	0%		
OBIETTIVI DI SVILUPPO								
N°	Ambito d'azione	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tutti gli Uffici	Indicatore ritardo annuale: rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/2025	Raggiunto	100%	18	2025
					Non raggiunto	0%		
2	Realizzazione di eventi e manifestazioni culturali, musicali, enogastronomiche ecc. di particolare rilievo	Uffici Servizio Affari Generali	Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla realizzazione degli eventi programmati	31/12/2025	Raggiunto Realizzazione 100% degli eventi approvati dall'Amministrazione	100%	12	2025
					Parzialmente raggiunto Realizzazione di almeno il 90% degli eventi approvati dall'Amministrazione	90%		
					Non raggiunto Realizzazione di meno del 90% degli eventi approvati dall'Amministrazione	0%		
3	Anticorruzione e trasparenza: Incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza, in modo da valorizzare le attività correnti, garantendo la tempestività degli interventi	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Entro i termini di legge	Raggiunto	100%	6	2025
					Non raggiunto	0%		
4	Migliorare le conoscenze, le competenze e la	Tutti gli Uffici	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – controllo sulla partecipazione attiva dei propri	31/12/2025	Raggiunto	100%	6	2025



**SCHEDA PIANO PERFORMANCE 2025**

<b>Area:</b>	<b>Servizio: POLIZIA LOCALE</b>	<b>Dirigente: <i>ad interim</i> DANIELA DI CENSO</b>
--------------	---------------------------------	--

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO**

N°	Descrizione dell'obiettivo	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Svolgimento compiti ordinari di istituto	Tutto il servizio	Svolgimento servizi di controllo in materia edilizia, sicurezza urbana, igiene e decoro urbano, circolazione stradale e gestione aree pedonali	31/12/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Nessun arretrato			
					Parzialmente raggiunto Non più del 20% di pratiche arretrate	30%		
					Non raggiunto Più del 20% di pratiche arretrate	0%		

**OBIETTIVI DI SVILUPPO**

N°	Ambito d'azione	Ufficio specifico di competenza	Risultato atteso	Entro il	Indicatori di misurabilità		Peso ponderale	Anno
1	Incremento controlli Polizia Stradale e accessi aree pedonali	Tutto il servizio	Potenziamento attività di controllo di polizia stradale e sicurezza urbana attraverso strumentazione tecnologica (Targa System, Varchi aree pedonali)	31/12/2025	Raggiunto	100%	8	2025
					Sistema completamente allineato			Non raggiunto
					Sistema non completamente allineato			
2	Attività di individuazione, controllo, sostituzione e rifacimento segnaletica	Tutto il servizio	Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale	31/07/2025	Raggiunto	100%	7	2025
					Non raggiunto	0%		
3	Rispetto dei tempi medi di pagamento	Tutto il servizio	Indicatore ritardo annuale: rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali di cui all'art. 1 commi 859 lettera b) e 861 della L. 30 dicembre 2018, n. 145	31/12/2025	Raggiunto	100%	18	2025
					Non raggiunto	0%		
4	Project financing per concessione servizio di gestione della sosta a pagamento	Tutto il servizio	Studio, sviluppo, stesura e realizzazione project financing per la concessione di gestione della sosta a pagamento	31/12/2025	Raggiunto	100%	7	2025
					Non raggiunto	0%		
5	Anticorruzione e trasparenza: Incremento dell'efficacia dell'azione di vigilanza, in modo da		Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti	Entro i termini di legge	Raggiunto	100%	6	2025

	valorizzare le attività correnti, garantendo la tempestività degli interventi	Tutto il servizio			Non raggiunto	0%		
6	Migliorare le conoscenze, le competenze e la consapevolezza del personale assegnato	Tutto il Servizio	Grado di realizzazione delle attività nei tempi previsti – controllo sulla partecipazione attiva dei propri dipendenti alle attività formative individuate nel piano della Formazione nella misura non inferiore alle 40 ore per ciascuna unità di personale	31/12/2025	Raggiunto	100%	3	2025
					Non raggiunto	0%		
7	Potenziamento controlli in materia edilizia, ambientale, stranieri e veterinaria	Tutto il servizio	Rapporto tra numero di controlli dell'anno in corso e numero controlli dell'anno precedente superiore a 1,00	31/12/2025	Raggiunto	100%	8	2025
					Non raggiunto	0%		
							60	