

## Segretario generale

Segretario Generale: dott.ssa Ester D'Amico		
<b>Collegamento D.U.P.</b>	<b>Missione</b>	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>Programma</b>	Programma 10 – Risorse umane
	<b>Obiettivo strategico</b>	Comune: il mio migliore amico
	<b>Obiettivo operativo</b>	Misure anticorruzione e trasparenza
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		<b>PESO 10 (su 40)</b>
<p>Il 28 novembre 2012 è entrata in vigore la legge 6 novembre 2012 n. 190 contenente: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, la quale reca misure volte a prevenire e reprimere la corruzione e l’illegalità nella p.a., prevedendo tutta una serie di adempimenti a carico delle amministrazioni per prevenire e combattere il fenomeno corruttivo, inteso in senso ampio di maladministration.</p> <p>La legge 190/2012 contiene misure immediatamente precettive e misure programmatiche, che impongono alle amministrazioni una obbligatoria attività di pianificazione per la prevenzione della corruzione, in particolare nelle aree considerate più esposte al rischio.</p> <p>Dalle numerose deleghe contenute nella predetta legge 190/2012 sono successivamente scaturite una serie di provvedimenti normativi che hanno perfezionato il quadro ordinamentale di riferimento, dai quali discendono ulteriori adempimenti, tra i quali, particolare importanza rivestono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, e s.m.i., recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;</li> <li>- il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39, e s.m.i., recante “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;</li> <li>- il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;</li> <li>- il D.P.C.M. 18.04.2013 “Modalità per l’istituzione e l’aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all’articolo 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190” (c.d. “white lists”).</li> </ul> <p>Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), nonché le deliberazioni/determinazioni dell’A.N.A.C., nella veste di Autorità Nazionale Anticorruzione (ex Ci.V.I.T.), completano il panorama normativo cui le p.a. sono chiamate a dare seguito e pratica attuazione.</p> <p>Il presente obiettivo riguarda l’attuazione pratica delle disposizioni normative sopra richiamate e quelle del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) con un’apposita sezione dedicata al Programma triennale per la trasparenza e l’integrità nell’ambito del P.I.A.O. 2025/2027.</p>		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>Descrizione</b>		<b>U. m.</b>
Adozione del Piano di prevenzione della corruzione entro la data prevista per l’approvazione del P.I.A.O. 2025/2027		Vero/falso
<b>RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI</b>		
<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>100%</b>	//	//
<ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento mappatura dei processi, definizione per ciascun Settore</li> <li>- monitoraggio periodico delle attività ritenute a maggior rischio</li> <li>- popolamento e costante aggiornamento della sezione</li> </ul>	//	//

«Amministrazione trasparente», in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e integrità		
- partecipazione alle attività di formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, integrità (formazione obbligatoria);		

**Segretario Generale: dott.ssa Ester D'Amico**

<b>Collegamento D.U.P.</b>	<b>Missione</b>	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>Programma</b>	Programma 10 – Risorse umane
	<b>Obiettivo strategico</b>	Comune: il mio migliore amico
	<b>Obiettivo operativo</b>	Adozione P.I.A.O. 2025/2027

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO 10 (su 40)</b>
<p>L'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che le Pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, siano tenute ad adottare entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (c.d. PIAO). Secondo il comma 2 del predetto art. 6, il Piano ha durata triennale, deve essere aggiornato annualmente, e deve definire:</p> <p>a) gli <b>obiettivi programmatici e strategici della performance</b> secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;</p> <p>b) la <b>strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo</b>, anche mediante il ricorso al lavoro agile; gli obiettivi formativi annuali e pluriennali finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del <i>project management</i>; il raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale; lo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e l'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;</p> <p>c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili il <b>piano triennale dei fabbisogni di personale</b>, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e l'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;</p> <p>d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di <b>contrasto alla corruzione</b>, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;</p> <p>e) l'elenco delle <b>procedure da semplificare e reingegnerizzare</b> ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;</p> <p>f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la <b>piena accessibilità alle amministrazioni</b>, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;</p> <p>g) le modalità e le <b>azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere</b>, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.</p> <p>Infine, il comma 3, del medesimo art. 6, chiarisce che il Piano deve definire “<b>le modalità di monitoraggio degli esiti</b>, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della</p>	

soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198”.

Al fine di assolvere alla richiamata legge è quindi necessario che l’ente predisponga ed approvi entro i termini di legge il proprio PIAO 2025/2027. L’obiettivo sul punto si pone quindi la redazione del predetto piano programmatico con una specifica attività di coordinamento dei settori coinvolti e di tutti gli adempimenti previsti per legge.

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>U. m.</b>	
Adozione del P.I.A.O. 2025/2027 completo di tutte le sezioni e sottosezioni previste per legge, ovvero: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valore pubblico, performance e anticorruzione (sezione 1)</li> <li>- Valore pubblico (sezione 2)</li> <li>- Performance</li> <li>- Rischi corruttivi e trasparenza</li> <li>- Organizzazione e capitale umano (sezione 3)</li> <li>- Struttura organizzativa</li> <li>- Organizzazione del lavoro agile</li> <li>- Piano triennale dei fabbisogni del personale</li> <li>- Monitoraggio (sezione 4)</li> </ul>	Vero/falso	
<b>RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI</b>		
<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>100%</b>	//	//
Adozione del P.I.A.O. 2025/2027 completo di tutte le sezioni e sottosezioni.	//	//

<b>Segretario Generale: dott.ssa Ester D’Amico</b>		
<b>Collegamento D.U.P.</b>	<b>Missione</b>	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>Programma</b>	Programma 10 – Risorse umane
	<b>Obiettivo strategico</b>	Comune: il mio migliore amico
	<b>Obiettivo operativo</b>	Regolamento per l’applicazione del principio di rotazione nell’affidamento dei contratti pubblici ai sensi del d. lgs. n. 36/2023
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		<b>PESO 10 (su 40)</b>
Adozione di apposito regolamento comunale avente ad oggetto l’applicazione del principio di rotazione nelle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori di valore inferiore alle soglie comunitarie previste dall’art. 49 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36. Il principio di rotazione deve essere applicato al fine di favorire la distribuzione delle opportunità di aggiudicazione e l’effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese alle commesse pubbliche.		
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>U. m.</b>	
Redazione di apposita proposta di deliberazione e schema di regolamento	Vero/falso	
<b>RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI</b>		
<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
<b>100%</b>	//	//

Approvazione di regolamento comunale per l'applicazione del principio di rotazione nell'affidamento dei contratti pubblici ai sensi del d. lgs. n. 36/2023	//	//
--	----	----

**Segretario Generale: dott.ssa Ester D'Amico**

<b>Collegamento D.U.P.</b>	<b>Missione</b>	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	<b>Programma</b>	Programma 10 – Risorse umane	
	<b>Obiettivo strategico</b>	Comune: il mio migliore amico	
	<b>Obiettivo operativo</b>	Selezione interna per il conferimento dei differenziali stipendiali per l'anno 2024	
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>		<b>PESO 10 (su 40)</b>	
<p>L'art.23 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che “Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, (...) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione”.</p> <p>L'istituto ha trovato ampio approfondimento nella contrattazione collettiva nazionale ed integrativa di lavoro Finalità di tale obiettivo è quello di avviare tempestivamente la selezione in parola al fine di recuperare in via definitiva il ritardo generato negli anni con riferimento all'attribuzione a favore dei dipendenti delle progressioni economiche orizzontali.</p>			
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>			
<b>Descrizione</b>			<b>U. m.</b>
Indizione della procedura di selezione con apposito avviso pubblico con decorrenza dal 01.01.2025.			Vero/falso
<b>RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI</b>			
<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	
<b>100%</b>	//	//	
Indizione selezione attribuzione dei differenziali stipendiali con decorrenza dal 01.01.2025.	//	//	