

Settore III-Tecnico

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Programma	Programma 2 Segreteria generale	
	Obiettivo strategico	Comune: il mio migliore amico	
	Obiettivo operativo	Garantire la legalità, la semplificazione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione dell'attività amministrativa	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 5 (su 45)	
Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Riduzione dei tempi di pagamento dell'amministrazione			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Definizione, in collaborazione con la Segreteria Generale, di un flusso procedurale in grado di acquisire tempestivamente le informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e rilasciare report di monitoraggio in tempo reale. Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025	2026	2027	
100%	//	//	
Supporto al Segretario generale e agli altri Settori, mediante fornitura degli elementi e dei dati utili per la rilevazione tempestiva delle informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e della predisposizione di report di monitoraggio in tempo reale. Attestazione, entro il 31.01 dell'anno successivo, del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento per ciascun settore.	//	//	

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Programma	Programma 2 Segreteria generale	
	Obiettivo strategico	Comune: il mio migliore amico	
	Obiettivo operativo	Garantire la legalità, la semplificazione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione dell'attività amministrativa	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 5 (su 45)	
Implementazione della tutela anticorruzione e trasparenza e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa (Obiettivo intersettoriale).			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Aggiornamento costante della sezione “amministrazione trasparente”			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Verifica del corretto aggiornamento delle varie sezioni e sottosezione dell'Amministrazione trasparenza sul sito istituzionale dell'ente.			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025		2026	2027
100%		//	//

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
	Programma	Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Obiettivo strategico	Economia circolare e agricoltura sostenibile	
	Obiettivo operativo	Consentire un migliore accesso ai fondi agricoli con la manutenzione delle strade interpoderali	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 10 (su 45)	
Riqualificare la viabilità delle contrade S.Antonio e S.Pietro tramite interventi di manutenzione stradale finalizzati a garantire il miglioramento delle condizioni del manto stradale, dell'impianto di illuminazione pubblica, della segnaletica, dei canali e griglie di drenaggio delle acque piovane.			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Riqualificazione strade rurali delle contrade S.Antonio e S.Pietro			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Lavori effettuati (metri)/Lavori programmati (numero)			Vero/falso
n. lavori effettuati in economia e/o tramite affidamenti a terzi			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025		2026	2027
100%		//	//

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
	Programma	Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e infrastrutture	
	Obiettivo operativo	Riqualificazione del patrimonio immobiliare dell'ente	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 10 (su 45)	
<p>L'inventario comunale dei beni immobili rappresenta uno strumento necessario per la gestione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'ente. Questo "elenco" dettagliato fornisce un'ampia visione di tutti i beni immobili di proprietà del comune, permettendo una gestione oculata delle risorse a disposizione della collettività. Nell'inventario comunale vengono riportati i beni immobili suddivisi per modello a secondo della loro natura giuridica: demaniali; indisponibili; disponibili. Nell'inventario dovranno essere specificate le destinazioni d'uso, dati catastali, il tipo di proprietà e il valore dell'immobile tenendo conto delle manutenzioni effettuate, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.</p> <p>L'obiettivo deve avere come finalità quello di aggiornare l'inventario e/o effettuare una revisione straordinaria dei beni immobiliari del Comune di Cittanova di esso al fine di avere una cognizione reale del patrimonio comunale e del relativo valore (voce per voce). Verificare quindi nel caso che i beni siano utilizzati da terzi, la presenza e validità del relativo titolo concessorio.</p>			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE			
Ricognizione del patrimonio immobiliare comunale			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione		U. m.	
Relazione finale con inventario analitico dei beni immobili comunali		Vero/falso	
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025	2026	2027	
100%	//	//	

Collegamento	Missione	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
	Programma	Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
Collegamento D.U.P.	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e infrastrutture	
	Obiettivo operativo	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 10 (su 45)	
Concludere le attività amministrative necessarie alla vendita agli aventi diritto di tutti gli alloggi Erp del Comune e dare attuazione alle necessarie iniziative dirette a regolarizzare l'eventuale utilizzo non conforme delle abitazioni			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Vendita/regolarizzazione detentori alloggi Erp			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione		U. m.	
Vendita di almeno 80% del numero degli alloggi (riferimento atti)		Vero/falso	
Regolarizzazione di almeno il 90% del numero degli utilizzi non conformi degli alloggi (descrizione analitica dell'attività amministrativa eseguita)		Vero/falso	
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025		2026	2027
100%		//	//

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
	Programma	Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
	Obiettivo strategico	Sviluppo sostenibile e infrastrutture	
	Obiettivo operativo	Edilizia pubblica _ Istituti scolastici	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 5 (su 45)	
Riqualificazione prima dell'avvio dell'anno scolastico 2025/2026, dei servizi igienici in uso all'Istituto comprensivo "L.Chitti" (scuola media, primaria e dell'infanzia) ivi compresi la struttura nell'area rurale.			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Riqualificazione servizi igienici Istituto comprensivo "L.Chitti"			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione		U. m.	
Relazione sull'esecuzione dei lavori con l'analitica indicazione del numero e della tipologia degli interventi effettuati sia in economia che tramite affidamenti a terzi		Vero/falso	
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025		2026	2027
100%		//	//