

Settore V -Socio Culturale

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Programma	Programma 2 Segreteria generale	
	Obiettivo strategico	Comune: il mio migliore amico	
	Obiettivo operativo	Garantire la legalità, la semplificazione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione dell'attività amministrativa	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 5 (su 45)	
Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo (obiettivo organizzativo trasversale a tutti i settori)			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Riduzione dei tempi di pagamento dell'amministrazione			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione		U. m.	
Definizione, in collaborazione con la Segreteria Generale, di un flusso procedurale in grado di acquisire tempestivamente le informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e rilasciare report di monitoraggio. Attuare miglioramenti volti a ridurre i tempi medi di pagamento prevenendo la liquidazione delle fatture entro 10 giorni dalla data di arrivo.		Vero/falso	
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025	2026	2027	
100%	//	//	
Supporto al Segretario generale e agli altri Settori, mediante fornitura degli elementi e dei dati utili per la rilevazione tempestiva delle informazioni relative al rispetto dei termini di pagamento e della predisposizione di report di monitoraggio in tempo reale. Attestazione, entro il 31.01 dell'anno successivo, del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento per ciascun settore.	//	//	

Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Programma	Programma 2 Segreteria generale	
	Obiettivo strategico	Comune: il mio migliore amico	
	Obiettivo operativo	Garantire la legalità, la semplificazione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione dell'attività amministrativa	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 5 (su 45)	
Implementazione della tutela anticorruzione e trasparenza e miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa (Obiettivo intersettoriale).			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Aggiornamento costante della sezione “amministrazione trasparente”			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Verifica del corretto aggiornamento delle varie sezioni e sottosezione dell'Amministrazione trasparenza sul sito istituzionale dell'ente.			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025		2026	2027
100%		//	//

Settore	Socio Culturale	Responsabile E.Q.	Dott. Angelo Gallo
Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	
	Programma	Programma 10 – Risorse umane	
	Obiettivo strategico	Comune: il mio migliore amico	
	Obiettivo operativo	Garantire la legalità, la semplificazione, la trasparenza e la prevenzione della corruzione dell'attività amministrativa	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 5 (su 45)	
Affidamento servizio inerente al progetto “PA Digitale 2026” – Intervento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.4 “ANPR Stato Civile”.			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE Affidamento servizio inerente al progetto “PA Digitale 2026” – Intervento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale - Misura 1.4.4 “ANPR Stato Civile”.			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Adozione atti relativi alla procedura di gara			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			

2025	2026	2027
100%	//	//

Settore	Socio Culturale	Responsabile E.Q.	Dott. Angelo Gallo
Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
	Programma	Programma 2 interventi per disabilità Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
	Obiettivo strategico	Inclusione sociale e lotta alle diverse povertà	
	Obiettivo operativo	Adeguamento degli standard di qualità, appropriatezza e copertura assistenziale dei servizi di tutela della popolazione a rischio di esclusione sociale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 10 (su 45)	
Procedura di affidamento del servizio relativo al progetto SAI (ex SPRAR), predisposizione Bando di Gara e Capitolato, ed avvio gara tramite la SUAM della Città Metropolitana di Reggio Calabria;			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE			
Procedura di affidamento del servizio relativo al progetto SAI (ex SPRAR), predisposizione Bando di Gara e Capitolato, ed avvio gara tramite la SUAM della Città Metropolitana di Reggio Calabria;			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Adozione atti relativi alla procedura di gara			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025	2026	2027	
100%	//	//	

Settore	Socio Culturale	Responsabile E.Q.	Dott. Angelo Gallo
Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	Programma	Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
	Obiettivo strategico	Cultura, arte e tradizioni popolari	
	Obiettivo operativo	Programmazione e gestione del sistema integrato dei servizi educativi e delle scuole di infanzia comunali, realizzazione di azioni ed interventi finalizzati all'educazione, alla formazione, alla qualità della scolarizzazione dei bambini 0-6	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 10 (su 45)	
Procedura di affidamento a ditta specializzata del servizio di supporto specialistico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e per quella secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale, secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale;			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE			
Procedura di affidamento a ditta specializzata del servizio di supporto specialistico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e per quella secondaria di primo grado presenti sul territorio comunale, secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale;			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Adozione atti relativi alla procedura di gara			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			

2025	2026	2027
100%	//	//

Settore	Socio Culturale	Responsabile E.Q.	Dott. Angelo Gallo
Collegamento D.U.P.	Missione	Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
	Programma	Programma 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
	Obiettivo strategico	Sport e turismo	
	Obiettivo operativo	Valorizzare il patrimonio culturale	
DESCRIZIONE OBIETTIVO		PESO 10 (su 45)	
Predisposizione atti, documenti, progetto e partecipazione all'avviso pubblico della Regione Calabria "Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 – Misure per le biblioteche ed archivi storici pubblici";			
TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE			
Predisposizione atti, documenti, progetto e partecipazione all'avviso pubblico della Regione Calabria "Fondo Sviluppo e Coesione 2021/2027 – Misure per le biblioteche ed archivi storici pubblici";			
INDICATORE DI RISULTATO			
Descrizione			U. m.
Adozione atti relativi alla partecipazione all'avviso pubblico			Vero/falso
RISULTATI ATTESI OUT/PRODOTTI SERVIZI			
2025	2026	2027	
100%	//	//	