

ATTIVITA'/FUNZIONI DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'

Si specifica che l'elencazione di attività/funzioni sotto riportate non sono esaustive, per cui tra le attribuzioni di competenze sono da considerarsi tutte le altre attività afferenti ai singoli Settori previste dalla legge, dal decreto del Sindaco di nomina di Responsabile di Elevata Qualificazione (E.Q.), nonché le attività correlate alle risorse assegnate.

Centro di responsabilità SETTORE I - AFFARI GENERALI

ATTIVITÀ:

- Coordinamento e gestione dell'attività degli organi istituzionali, liquidazione gettoni di presenza;
- Atti di gestione e amministrazione del personale assegnato al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Gestione delle attività di segreteria e di supporto all'ufficio;
- Servizio affari generali con la gestione delle attività afferenti al protocollo, archivio, albo on line;
- Servizio notifiche messo comunale;
- Servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica);
- Procedure di affidamento di incarichi di difesa giudiziale dell'Ente, previa relazione del Responsabile di settore da cui scaturisce il contenzioso;
- Gestione del personale dipendente (esclusivamente parte giuridica);
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti al proprio settore.

Centro di responsabilità SETTORE II - ECONOMICO FINANZIARIO

ATTIVITÀ:

- Attività di collaborazione nella fase di programmazione economica e finanziaria;
- Gestione e controllo degli equilibri di bilancio;
- Gestione e predisposizione degli stipendi per tutta la struttura Comunale comprese le indennità degli organi istituzionali;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti alla propria area;
- Gestione del personale dipendente parte economica (salario accessorio, compreso tutto ciò che attiene al trattamento economico del personale) - rilevazione automatizzata delle presenze del personale dipendente e adempimenti connessi;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione delle attività previdenziali ed assistenziali con i vari istituti per il personale dipendente e non;
- Gestione di tutte le procedure riguardanti la realizzazione delle entrate di bilancio, assegnate con la relazione previsionale programmatica, di competenza;
- Atti di gestione e amministrazione del personale assegnato al settore con i poteri del datore di lavoro;

Centro di responsabilità SETTORE III - TECNICO

ATTIVITÀ:

- Programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione OO.PP.;
- Procedure appalto OO.PP.;
- Gestione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici;
- Attivazione di finanziamenti regionali per le attività di competenza attraverso la predisposizione di appositi progetti entro i termini previsti dalle Leggi Regionali vigenti;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti al proprio settore;
- Responsabilità per la realizzazione delle entrate (mutui, contributi, ecc.);
- Atti di gestione e amministrazione del personale assegnato al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria delle procedure di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie),
- Beni Confiscati;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti a sedi scolastiche di ogni ordine e grado di competenza comunale;
- Manutenzione e gestione impianti sportivi;
- Realizzazione di servizi e lavori pubblici di manutenzione ordinaria e straordinaria quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, manutenzione e controllo dell'acquedotto comunale e relativi impianti di distribuzione, rete fognaria comunale, rete idrica, attivazione e controllo dei misuratori dell'acqua potabile per uso domestico e non, strade comunali, parchi, giardini e villa comunale (esclusa manutenzione del verde pubblico) ecc;
- Attività di manutenzione e gestione del Patrimonio, inclusi stime e computi relative alle affittanze attive e passive nonché manutenzione impianti elettrici, manutenzione impianti idraulici e riscaldamento; gestione appalto calore; manutenzione e progettazione impianti antincendio, manutenzione impianti ascensori; gestione rapporti con i fornitori di energia;
- Servizio Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Illuminazione pubblica e degli edifici di proprietà comunale;
- gestione del servizio di connettività telefonica e dati internet per gli immobili ad uso comunale, ivi comprese le strutture scolastiche, ricreative ed a carattere istituzionale, nonché l'implementazione ed il cablaggio delle infrastrutture di rete intranet;
- Rilascio e revoca concessioni per l'uso dell'acqua potabile, ottimizzazione della distribuzione dell'acqua, al fine di razionalizzare l'uso di tale risorsa;
- Attività di accatastamento dei beni del comune con verifiche ed indagini sulla consistenza patrimoniale dei beni dell'ente;
- Redazione Piano strutturale comunale;
- Istruttoria pratiche edilizie nonché atti propedeutici e consequenziali;
- Abusivismo edilizio;
- Attività di gestione dello sportello unico per l'edilizia (SUE);
- Rilascio concessioni ed autorizzazioni in ordine alle istanze di occupazioni di suolo pubblico e di installazione di Tabelloni ed Impianti pubblicitari;
- Procedure amministrative in ordine al rilascio di concessioni ed autorizzazioni delle istanze finalizzate all'utilizzo degli immobili comunali ivi comprese le strutture sportive (a titolo meramente esemplificativo stadio comunale, campi calcetto/tennis, palestre), ricreative (tra i quali,

ad esempio, il Polo solidale, il teatro comunale, ex biblioteca, biblioteca, ex carcere) e, più in generale, tutti i beni ricadenti nel patrimonio comunale da destinare, anche temporaneamente, a terzi garantendo tutte le condizioni di sicurezza previste per legge (a titolo esemplificativo il piano di emergenza ed evacuazione; la sicurezza antincendio; la valutazione dei rischi, ecc.);

- Alloggi ATERP;
- Gestione lampade votive (limitatamente all'attività tecnica di installazione/manutenzione);
- Ufficio sportello catastale decentrato;
- Toponomastica comunale;
- Istruttoria delle procedure di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie);
- Servizio politiche ambientali e manutenzione verde pubblico (parchi, giardini, villa comunale).

Centro di responsabilità SETTORE IV - TRIBUTI ED ENTRATE PATRIMONIALI

ATTIVITÀ:

- Attività di riscossione dei Tributi e delle entrate patrimoniali nonché gestione dei rapporti con terzi concessionari della riscossione, le poste ecc.;
- Servizio Entrate extra tributarie e Patrimoniali;
- Servizio Entrate tributarie e Politiche Fiscali;
- Gestione lampade votive (limitatamente alla gestione dell'accertamento ed incasso del canone);
- Attività di Recupero Evasione e Contenzioso Tributario;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti al proprio Settore;
- Atti di gestione e amministrazione del personale assegnato al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Istruttoria delle procedure di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata.

Centro di responsabilità SETTORE V - SOCIO/CULTURALE

ATTIVITÀ:

- Servizio politiche sociali;
- Servizio segretariato sociale;
- Politiche per il lavoro e formazione professionale – Gestione tirocini di inclusione sociale;
- Gestione delle attività relative ai servizi sociali, all'assistenza pubblica, ai servizi alla persona e relativo sistema di contribuiti;
- Gestione di tutte le attività scolastiche (compreso il servizio di refezione scolastica ed il servizio scuolabus), turistiche, culturali, gestione della biblioteca comunale e attività sportive estive ed invernali;
- Gestione e manutenzione scuolabus e automezzi di competenza dell'Area;
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti al proprio settore;

- Gestione delle attività collegate alle associazioni iscritte nell'apposito albo comunale ed il relativo sistema dei contributi;
- Atti di gestione e amministrazione del personale assegnato al settore con i poteri del datore di lavoro;
- Attivazione di finanziamenti regionali per le attività di competenza attraverso la predisposizione di appositi progetti entro i termini previsti dalle Leggi Regionali vigenti;
- Servizio Informatico comunale (S.I.C.) e supporto alle attività di tutti i servizi ed uffici comunali.

**Centro di responsabilità
SETTORE VI - VIGILANZA**

ATTIVITÀ:

- attività di controllo e vigilanza sull'attività edilizia del territorio cittadino;
- Attività di verifica ordinaria e controllo del territorio, nonché di coordinamento con le autorità preposte e con i gruppi di volontariato presenti nel territorio comunale;
- Attività di Vigilanza stradale sul territorio comunale;
- Attività di controllo dell'abusivismo commerciale;
- Servizio Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);
- Accertamenti di natura commerciale, nonché tutta l'attività inerente al settore, controlli periodici sugli esercizi commerciali;
- Controlli ai fini dell'applicazione dell'imposta di pubblicità, pubbliche affissioni, Tosap, mercati e fiere;
- Gestione e manutenzione Automezzi di competenza dell'Area;
- Gestione attività e funzioni inerenti alla protezione civile;
- Polizia mortuaria e servizi cimiteriali- concessioni cimiteriali – lampade votive;
- Servizio custodia immobili comunali (Cimiteri, Villa e parchi comunali, parchi giochi ed aree attrezzate per bambini);
- Gestione di tutte le attività inerenti alla cattura e custodia dei cani randagi;
- Gestione lampade votive (limitatamente all'attivazione e gestione dei contratti);
- Istruttoria di tutti i procedimenti relativi alle richieste di risarcimento danni comprese le attività connesse all'espletamento delle funzioni di Polizia Giudiziaria attribuite dalla legge;
- Istruttoria delle procedure di contenzioso, relativamente ai servizi che ricadono nell'ambito della Posizione Organizzativa affidata (definizione stragiudiziale e/o transattiva delle controversie);
- Predisposizione dei contratti da stipulare afferenti al proprio settore;
- Atti di gestione e amministrazione del personale assegnato al settore con i poteri del datore di lavoro.