

## OBIETTIVI 2024

### Sommario

SEGRETARIO

.....	2
AREA CONTRATTI - CONVENZIONI - SOCIALE.....	3
AREA FINANZIARIA - TRIBUTI - SVILUPPO ECONOMICO.....	4
AREA DEMOGRAFICI - RISORSE UMANE - DEMATERIALIZZAZIONE.....	5
AREA TECNICA.....	6

SEGRETARIO					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
<b>Mantenimento dei servizi</b>	Formazione anticorruzione, codice di comportamento-	Formazione in house ai dipendenti	31.03.2024	n. ore formazione erogate: 8	10
	Controllo attuazione PIAO	Monitoraggio PIAO complessivo	31. 12.2024	Efficacia temporale: 100%	10
		Redazione relazione annuale anticorruzione	31.01.2025	Eventi corruttivi occorsi: 0	
	Regolamento incarichi elevata qualificazione	Delibera di Giunta	28 .2.2024	N. EQ nominate/graduate: 4	10
	Definizione linee Programmatiche	Delibera Consiglio	30.06.2024	Discussione in CC: entro la seconda riunione nuova amministrazione	20
Definizione obiettivi per la redazione del Bilancio tecnico	Delibera Giunta	15.09.2024	Approvazione Bilancio 2025: entro 31.12.24	20	
<b>Gestionali/ amministrativi</b>	Formazione obbligatoria (24 ore annue)	Formazione Segretario secondo programma ministeriale	31.12.2024	N: ore formazione seguite: 24	10
<b>Innovativi</b>	Monitoraggio PNRR/PNC	Attivazione di sistema di controllo interno finanziario contabile tra Uffici coinvolti negli interventi finanziati  Esecuzione controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati	31.12.2024	n. atti controllati PNRR: 100%	20

AREA CONTRATTI- CONVENZIONI- SOCIALE					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
<b>Mantenimento dei servizi</b>	Adozione regolamento di gestione Villa Guaita	Delibera di Consiglio	31.12.2024	adozione regolamento	
	Contributi economici ad associazioni	Delibera di Giunta, avviso pubblico per la predeterminazione dei criteri	30.06.2024	Importo erogato ad associazioni: € 29.200	
	Assegnazione spazi Polo civico	Redazione regolamento e proposta di Delibera di Consiglio per approvazione	31.10.2024	Efficacia temporale: 100%	
	Servizio pasti a domicilio per anziani	Delibera Giunta, firma Convenzione	30.06.2024	Pasti anziani distribuiti: 3600/anno	
	Immobile via Castelletti	Avviso pubblico, contratto di locazione	31.10.2024	Importo locazione contrattato: come da regolamento gestione immobili	
<b>Gestionali/ amministrativi</b>	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31.12.2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	
	Formazione obbligatoria (24 ore annue)	Partecipazione attività formativa per se stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31.12.2024	N: ore formazione seguite: 24  N: ore formazione personale: 24	
<b>Innovativi</b>	Centro estivo – inclusione minori disabili	Predisposizione atti di affidamento del servizio con inserimento di n. 1 educatore aggiuntivo	31.07.2024	N. utenti CE: 88	
	Fascicolo del dipendente	Inserimento nel fascicolo del dipendente dei documenti prodotti fino al 31.08.2024 ed archiviati diversamente	31.12.2024	Realizzazione fascicolo del dipendente	

AREA FINANZIARIA- TRIBUTI- SVILUPPO ECONOMICO					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
<b>Mantenimento dei servizi</b>	Relazione fine mandato (sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato)	Redazione relazione e adempimenti ex art. 4 del Dlgs 149/2011	2 aprile 2024	Efficacia temporale: 100%	15
	Relazione inizio mandato (sottoscritta dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato)	Redazione relazione e adempimenti ex art. 4 del Dlgs 149/2011	31 agosto 2024	Efficacia temporale: 100%	15
	Aggiornamento tasse e tariffe anno 2025 - Villa Guaita	delibera di Giunta	15 novembre 2024	Efficacia temporale: 100%	5
	Bilancio di previsione 2025-2027	Redazione bilancio tecnico, delibera di Giunta e proposta di Delibera di Consiglio per approvazione	31 ottobre 2024	Approvazione Bilancio 2025: entro 31.12.24	10
	Formazione obbligatoria (24 ore annue)	Partecipazione attività formativa per sé stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31 dicembre 2024	N: ore formazione seguite: 24  N: ore formazione personale: 24	5
<b>Gestionali/amministrativi</b>	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31 dicembre 2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	30
<b>Innovativi</b>	Adozione di strumenti e soluzioni tecniche hardware e software, che consentono a persone con disabilità l'accesso alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informativi	Adozione di atti di affidamento e sviluppo software	31 dicembre 2024	Accessibilità digitale web 100%	20

AREA DEMOGRAFICI- RISORSE UMANE- DEMATERIALIZZAZIONE					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
<b>Mantenimento dei servizi</b>	Chiusura dei procedimenti per irreperibilità avviati nel corso del 2023 (n.27) e di cui è stato richiesto alla P.L. l'effettuazione di intervallati e ripetuti controlli nell'arco di un anno.	Chiusura con emissione del provvedimento di cancellazione (per i cittadini di cui la P.L. ha accertato la mancata dimora all'indirizzo di residenza) o archiviazione nel caso di trasferimento di residenza. dei n. 27 procedimenti di cancellazione per irreperibilità avviati	31/12/2024	Chiusura dei procedimenti di cancellazione per irreperibilità: 27	
	Digitalizzazione delle mappe cimiteriali per una più facile e veloce individuazione di loculi e tombe	Adozione di atti di affidamento e sviluppo software	31/12/2024	%le aggiornamento mappe cimiteri: 75%	
	Formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore	Partecipazione attività formativa per se stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31/12/2024	N: ore formazione seguite: 24  N: ore formazione personale: 24	
<b>Gestionali/amministrativi</b>	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31/12/2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	
<b>Innovativi</b>	PNNR - Misura 1.4.3 PagoPA. Ampliamento servizi di pagamento tramite PagoPa	Scelta fornitore e affidamento	31/07/2024	N. 1 contratto di fornitura/Ordine su piattaforma di e-procurement certificata	
	Fascicolo del dipendente	Inserimento nel fascicolo del dipendente dei documenti prodotti dal 1.09.2024	31.12.2024	Realizzazione fascicolo del dipendente	

AREA TECNICA					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
<b>Mantenimento dei servizi</b>	Scuola secondaria di primo grado: aula magna	Progetto esecutivo Inizio lavori Fine lavori	31.03.2024 01.06.2024 31.08.2024	Importo Stanziato 242.000,00 euro  Importo Aggiudicato	10
	Variante PGT	Adozione della variante con delibera Consiglio comunale	30.05.2024	Incontri con gli stakeholder: 2  Efficacia temporale: 100%	10
	Scuola secondaria di primo grado: rifacimento linee adduzione acqua e antincendio	Inizio lavori Fine lavori	01.06.2024 30.09.2024	Importo Stanziato 80.000,00 euro  Importo Aggiudicato	10
	Parcheggio su area in cessione SPAC – ex Pontelambro Industria	Conclusione indagini ambientali, predisposizione proposta delibera di Consiglio per acquisizione area  Inserimento in variante PGT  Progetto esecutivo	30.04.2024  30.05.2024  30.12.2024	Efficacia temporale: 100%	10
	Villa Guaita- ampliamento	Lotto edile - fine lavori Lotto arredi - fine lavori	30.03.2024 15.04.2024	Importo Stanziato 777.834,00 euro  Importo Aggiudicato	10
	Ponte sul Lambro – Parco di via Montale	Redazione DPI e relativa consegna per presentazione	31.03.2024	Consegna al protocollo per presentazione	5
	Stazione ricarica elettrica	Delibera G.C. criteri individuazione operatore  Pubblicazione manifestazione interesse	29.02.2024  31.03.2024	N. stazioni di ricarica: 5	10
<b>Gestionali/amministrativi</b>	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31/12/2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	5
	Rispetto dei termini L. 241/90 e DPR 380/2001 per il rilascio di certificazioni in materia edilizia/urbanistica, istruttoria pratiche edilizie/urbanistiche	Istruttoria, Rilascio/diniego, emissione atto di chiusura del procedimento (ove previsto), redazione report di sintesi atti e tempi al 31.12.2024	31/12/2024	N. PE: _____  Rilasciate nei tempi: 95%	5
	Rispetto dei termini L.241/90 per la visione e/o copia degli atti e dei documenti amministrativi (accesso agli atti)	Ricezione domanda, istruttoria, ricerca pratiche, e gestione visione e estrazione copie, redazione report di sintesi atti e tempi al 31.12.2024	31/12/2024	N. accessi: _____  Rilasciati nei tempi: 100%	5

	Formazione per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore	Partecipazione attività formativa per sé stesso e personale assegnato come da Piano Formazione	31/12/2024	N: ore formazione seguite: 24  N: ore formazione personale: 24	5
<b>Innovativi</b>	Applicazione delle nuove procedure in materia di DIGITALIZZAZIONE DEI PUBBLICI APPALTI	Adempimento secondo il D.lgs. 36/2023	31.12.2024	N. procedure digitalizzate / Pubblicazioni in BDNCP:	15

AREA POLIZIA LOCALE					
Classificazione	Obiettivo	Descrizione	TEMPI	TARGET	PUNTEGGIO
<b>Mantenimento dei servizi</b>	Regolamento videosorveglianza	Redazione regolamento e proposta di Delibera di Consiglio per approvazione	31/12/2024	Efficacia temporale: 100%	
<b>Gestionali/ amministrativi</b>	Rispetto termini di pagamento (cfr. art. 4-bis D.L. n. 13/2023, convertito dalla legge 21 aprile 2023, n. 4)	Liquidazione fatture aggiornamento piattaforma	31/12/2024	20 giorni dalla ricezione (pagamento entro 30 gg)	
<b>Innovativi</b>	Digitalizzazione sopralluoghi per accertamento dimora abituale	Utilizzo di dispositivi elettronici in grado di comunicare con il software gestionale dell'Ente nei sopralluoghi effettuati per la verifica della dimora abituale	31.12.2024	n. dispositivi: 1	