



COMUNE DI AMANTEA

Provincia di Cosenza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 65 del 09-04-2025

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA COMUNALE E RELATIVO FUNZIONIGRAMMA - 2025

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **nove** del mese di **Aprile** alle ore **12:15**, nell'aula delle adunanze del Comune, a seguito di apposita convocazione, si è riunita la Giunta, e sono rispettivamente presenti e assenti i Signori:

N	Cognome e Nome	Carica	Presenze
1	PELLEGRINO VINCENZO	SINDACO	Presente
2	POLICICCHIO CATERINA	VICE SINDACO	Presente
3	VETERE MARCO	ASSESSORE	Presente
4	OSSO GEROLAMO	ASSESSORE	Presente
5	MENDICINO MARIA	ASSESSORE	Presente
6	GAGLIARDI MARIO	ASSESSORE	Presente

Ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 0

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

Il SINDACO DOTT. VINCENZO PELLEGRINO, assunta la presidenza e constatato legale il numero dei presenti, dichiara aperta la riunione, invitando a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO CHE con delibera della Giunta Comunale n. 205 del 09/10/2024 era stata approvata la nuova macrostruttura comunale e il relativo funzionigramma 2024;

CONSIDERATO CHE

- l'organizzazione dell'Ente, con particolare riferimento all'individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell'Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;
- il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato, nel breve periodo, a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell'azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare un costante processo teso allo sviluppo organizzativo nel virtuoso itinerario che progressivamente deve condurre a connotare la "burocrazia", non come mero strumento attuativo, ma in motivata macchina di erogazione dei servizi alla comunità e al territorio;
- nelle more del suddetto processo, è volontà dell'Amministrazione civica in carica rivisitare ed adeguare lo schema macro-strutturale attualmente vigente nell'Ente, approvato con precedente deliberazione della Giunta Comunale 205 del 09/10/2024, sia in ragione di tutte le evoluzioni intervenute tanto nell'ambiente esterno, che in quello interno all'Ente, sia in conformità al programma elettorale del Sindaco, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente;
- per l'effetto, viste le linee di mandato del Sindaco e la programmazione dei piani e dei progetti di governo 2022/2027, in ossequio al citato generale principio di flessibilità s'intende procedere alla rivisitazione della macrostruttura ridefinendola in funzione dei programmi e degli obiettivi politico amministrativi sopra richiamati sottoponendo l'assetto organizzativo ad una nuova verifica, con possibilità di sua rimodulazione in coerenza con gli strumenti di programmazione
 - gli incarichi di posizione organizzativa sono automaticamente correlati alla nomina a responsabili

delle strutture apicali, ai sensi dell'art. 17, co. 1, del CCNL del 21.5.2018.

DATO ATTO CHE l'Amministrazione, al fine di assicurare l'erogazione di servizi fondamentali alla collettività ha il preciso dovere di garantire la piena operatività degli Uffici, destinando la massima professionalità allo svolgimento delle procedure;

RITENUTO opportuno procedere alla modifica della Macrostruttura dell'Ente ed alla modifica del relativo funzionigramma, così come approvato con delibera di G.M n° 205 del 09/10/2024;

DATO ATTO, altresì, che la necessità della proposizione di una nuova macrostruttura nasce da una serie di sollecitazioni, generali e puntuali sul vigente modello organizzativo provenienti dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;

ATTESO CHE la revisione della Macrostruttura costituisce:

il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente, nonché per procedere alla rimodulazione ed alla nuova graduazione delle funzioni dirigenziali direttamente coinvolte nelle nuove attività;

ATTESO CHE le linee fondamentali della riorganizzazione del Comune si ispirano, oltre che alla suddetta implementazione del fabbisogno del personale, anche ai seguenti criteri:

- centralità dei cittadini e delle loro esigenze;
- funzionalità dell'articolazione della struttura, rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Amministrazione, al fine di perseguire obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- flessibilità organizzativa e di gestione delle risorse umane, al fine di rendere più efficaci i processi gestionali e le determinazioni operative dei Funzionari;

DATO ATTO, conseguentemente, che la nuova Macrostruttura, nel rispetto delle linee fondamentali di

governo dell'Ente e rispetto alla Macrostruttura approvata con deliberazione di G.M. n. 205 del 09/10/2024, presenta le seguenti principali peculiarità:

- rimodulazione del Settore 7 “Area Servizi Scolastici” e del Settore 8 “Affari Legali- Contenzioso- Politiche Sociali- ATS 3- Risorse Umane (Giuridiche)” al fine di assicurare, la piena indipendenza ed autonomia nell'erogazione di fondamentali diritti ai cittadini.

RITENUTO dover modificare l'allegato n° 1 come segue:

il Settore 1 “Area Amministrativa” comprende Affari Generali, Affari Legali e Contenzioso, Servizi Demografici, Risorse Umane Giuridiche, Istruzione, Attività Produttive SUAP;

il Settore 3 “Area Tributi” comprende Tributi Comunali, Coordinamento Attività Culturali, Sporto, Turismo, Spettacolo, Attività Produttive SUAP, Gestione Campus;

il Settore 4 da “Area LL.PP.” in Settore 4 “Area LL.PP. Urbanistica” che comprende LL.PP., PNNR, Urbanistica PSA SUE;

il Settore 5 da “Area Urbanistica e Tecnico Manutentiva” in Settore 5 “Area Tecnico Manutentivo Patrimonio” che comprende Utenze, Patrimonio Manutenzione Patrimonio, Demanio Ambiente Territorio, Protezione Civile, Manutenzione Mezzi comunali;

il Settore 6 “Area Polizia Municipale” comprende Polizia Giudiziaria, Polizia amministrativa, Polizia Stradale, Randagismo, Transizione Digitale e Promozione della Città;

il Settore 7 da settore “Area Servizi Scolastici” in Settore 7 “Area Politiche Sociali” che comprende ATS 3 Ufficio di Piano, Servizi Sociali Professionali, Servizi Amministrativi Politiche Sociali, Servizio Civile Universale;

il Settore 8 viene soppresso;

PREVEDERE l'istituzione dell'ufficio Staff del Sindaco;

RITENUTO dover modificare l'allegato n° 2 e l'allegato n° 4 spostando:

- il personale assegnato per il servizio politiche sociali Sig.ra Triestino Franca dal Settore 8 al Settore 7 così come rimodulato;
- il personale assegnato all'Area Servizi Scolastici dott.ssa Maria Concetta Zagordo dal Settore 7 al Settore 1;
- il personale assegnato per il servizio risorse umane giuridiche Sig.ra Faceto Giuseppina dal Settore 8 al Settore 7 per 18 ore e al Settore 1 per 18 ore così come rimodulati;
- l'istr. Amministrativo di vigilanza Bazzarelli Giacomo viene assegnato al Settore 1-servizio Affari Generali per 18 ore e al Settore 6 per 18 ore;

RITENUTO dover modificare l'allegato n° 3 Funzionigramma dell'Ente secondo la nuova macrostruttura;

PRECISATO CHE:

- la vigente normativa, in merito all'organizzazione dell'Ente, legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni organizzative appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra strategia e struttura;
- che in seguito all'approvazione del nuovo modello organizzativo dell'Ente sarà necessario riassegnare ai Funzionari le risorse di PEG comprensive degli obiettivi, con modifica del Piano Performance dell'Ente, nonché approvare, previo coordinamento del Segretario Generale, la microstruttura dei Servizi con apposita determinazione dirigenziale, riallocando le unità di personale assegnate, in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione, nell'ambito dei singoli settori;
- che la presente riorganizzazione è da intendersi come atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità;

VISTI:

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;

- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTI:

- la macrostruttura (ALLEGATO 1);
- l'organigramma (ALLEGATO 2);
- il funzionigramma (ALLEGATO 3),
- l'elenco risorse umane assegnate ai singoli servizi (ALLEGATO 4);

VISTE:

- la deliberazione di G.M. n. 36 del 14/02/2025 è stato approvato il Piano Prevenzione corruzione e Trasparenza 2025/2027;
- la deliberazione di G.M. n. 36 del 08/03/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Performance 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 13 in data 24/03/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 14 in data 24/03/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 178 in data 09/08/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024-2026;
- la deliberazione n. 214 del 18/10/2024, è stato aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, (PIAO), adottato ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni.

VISTO il parere favorevole sulla proposta di deliberazione, espresso dal segretario comunale.

VISTO lo Statuto Comunale;

DELIBERA

per le motivazioni meglio espresse in premessa che ivi si intendono integralmente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo,

DI APPROVARE l'allegata Macrostruttura (ALLEGATO 1), con relativi Organigramma (ALLEGATO 2) e Funzionigramma (ALLEGATO 3), con cui si individua e si definisce la struttura fondamentale dell'Ente, nonché di approvare l'elenco delle risorse umane assegnate ai Singoli Settori (ALLEGATO 4)

DI DARE ATTO che la nuova Macrostruttura consta della previsione di n. 7 strutture dirigenziali, ritenute indispensabili per l'assolvimento delle funzioni gestionali ascritte al Comune nonché l'ufficio Staff del Sindaco;

DI DARE ATTO che il funzionigramma contiene un elenco esemplificativo e non esaustivo delle funzioni di competenza di ciascun Servizio e che eventuali conflitti di competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale, nonché che l'elenco delle risorse umane assegnate ai singoli Servizi potrà essere oggetto di successiva modifica secondo eventuali sopravvenute esigenze;

DI DEMANDARE al Segretario Generale, in collaborazione con i Funzionari Responsabili, il coordinamento delle attività consequenziali, in ragione del fabbisogno funzionale conseguente all'attività di riorganizzazione;

DI INCARICARE l'organismo deputato alla Valutazione della performance, in attuazione del nuovo

assetto organizzativo, di avviare, con ogni consentita urgenza, il processo di rimodulazione e nuova graduazione delle funzioni dirigenziali connesse ai nuovi Servizi, così come strutturati e meglio descritti in premessa, nonché provvedere a rideterminare la pesatura delle Posizioni Organizzative, attivando anche un aggiornato Sistema di valutazione della performance;

DI DARE ATTO che, al fine di garantire la continuità dei servizi amministrativi, restano confermati - *medio tempore*- gli incarichi di P.O. già esistenti, rispetto a quelli oggetto di attuale revisione con la presente deliberazione, in attesa che siano concluse tutte le procedure di conferimento dei nuovi incarichi di Posizione Organizzativa;

DI DARE MANDATO al Sindaco di procedere con successivi ed appositi decreti al conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali in virtù delle presenti modifiche alla macrostruttura;

DI DARE INFORMAZIONE alle rappresentanze sindacali del contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;

DI ADEMPIERE agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale www.comune.amantea.cs.it sottosezione Provvedimenti sottosezione Provvedimenti Organi Indirizzo Politico;

DI DICHIARARE la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267.stante l’urgenza di procedere all'attivazione dei successivi adempimenti gestionali previsti dalla normativa vigente in materia.

SEGRETARIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi degli artt. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, IL SEGRETARIO sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Amantea, 09-04-2025

SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005”.

RESPONSABILE DEL AREA ECONOMICO FINANZIARIA - SETTORE 2

Ai sensi degli artt. 49, 147 e 147 bis del D.Lgs 267/2000, il RESPONSABILE DEL SETTORE 2 sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

RESPONSABILE
DOTT. GUGLIELMO ANANIA

“Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell' Art. 24 del D.Lgs n. 82 del 07/03/2005”.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

DOTT. VINCENZO PELLEGRINO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE:

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | - poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000);

| | - per il decorso termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000).

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT.SSA MARIAGRAZIA CRAPELLA