

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA
I Settore - Amministrativo AA.GG.
Scheda obiettivo gestionale

ANNO 2025

Servizio	Settore I Amministrativo Affari Generali	Responsabile	Dott.ssa Maria Di Meo			
Ufficio		Responsabile				
OBIETTIVO N. 1						
Redazione Regolamento per l'utilizzo dei beni confiscati alla mafia						
OBIETTIVO TRASVERSALE						
INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA						
Presupposto						
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale					
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	La concessione dei beni confiscati alla mafia è finalizzata al pieno utilizzo degli immobili da parte delle Associazioni, per consolidare la cultura della legalità				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)	2025				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	%
1	Verifica normativa di riferimento	Dalla data di approvazione del Piano	30/06/2025		Conte Giuseppina	100
2	Condivisione con l'amministrazione	01/07/2025	30/09/2025		Mastropasqua Marialetizia	100
3	Deposito schema di Regolamento	01/10/2025	31/12/2025		Laganella Michele	100
4					Bellino Michele	100
5						
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio					100%	
				%	
				%	
Finale	Deposito schema di Regolamento per l'utilizzo dei beni confiscati alla mafia			Trasmissione schema di Regolamento	100%	
				%	
				%	
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione					Modalità riscontro	
<p>La normativa di riferimento mira a sottrarre i beni di origine illecita dal circuito economico dell'organizzazione mafiosa, mediante provvedimenti di confisca. Successivamente, tali beni, sono acquisiti al patrimonio dell'ente che provvederà ad assegnarli in concessione ad associazioni del Terzo Settore, seguendo le regole della massima trasparenza amministrativa.</p> <p>L'impatto sul territorio è quello di favorire la cultura della legalità e creare centri e luoghi di aggregazione al fine di combattere il disagio sociale e l'emarginazione, ovvero promuovere opportunità di sviluppo e di lavoro.</p>						
Data 31/01/2025			Il Responsabile del Settore <i>Maria Di Meo</i>			

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA
I Settore - Amministrativo AA.GG.
Scheda obiettivo gestionale

ANNO 2025

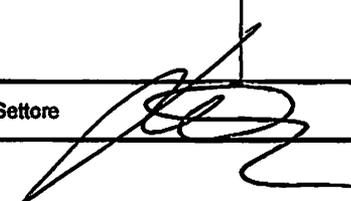
Servizio	Settore I Amministrativo Affari Generali	Responsabile	Dott.ssa Maria Di Meo			
Ufficio		Responsabile				
OBIETTIVO N. 2						
Ricognizione e scarto archivistico dei verbali della C.E.C. (Commissione Elettorale Circondariale) e/o documentazione elettorale relativa alle elezioni amministrative/europee/regionali/politiche						
OBIETTIVO TRASVERSALE						
INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA						
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale	Attività di ricognizione dei verbali elettorali Attività di scarto documentale secondo il massimario di selezione e scarto				
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo	Migliorare la fruibilità dell'archivio elettorale, collocando solo i documenti destinati alla conservazione permanente				
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo					
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)	2025				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo	Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati		
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	%
1	Ricognizione dei verbali elettorali della C.E.C. (Commissione Elettorale Circondariale) depositati presso l'ente	Dalla data di approvazione del Piano	30/09/2025		Fattobene Massimiliano	100
2	Procedure di scarto dei documenti previo parere della C.E.C. (Commissione Elettorale Circondariale) e Prefettura	01/10/2025	31/12/2025		Dimmito Vincenza	100
3					D'Amato Maria Luigia	100
4					Quarticelli Leonardo	100
5					Conte Filomena	100
6					Costa Ilaria	100
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio					100%	
				%	
				%	
Finale	Predisposizione Determinazione di scarto della documentazione elettorale non soggetta a conservazione permanente			N. verbali e/o documenti da scartare	100%	
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione					Modalità riscontro	
<p>Durante gli anni, presso l'ufficio elettorale è stata raccolta tutta la documentazione amministrativa prodotta nel corso delle elezioni politiche, amministrative, regionali, referendum, ecc. Tali atti hanno occupato molti scaffali, con utilizzo di spazio all'interno dell'ufficio, che non può essere utilizzato nel quotidiano. A seguito della ricognizione di tutti i verbali elettorali della Commissione Elettorale Circondariale, con i relativi fascicoli allegati, sarà predisposto un elenco di atti soggetti allo scarto, previo parere della stessa Commissione Elettorale Circondariale e della Prefettura, assicurando così la conservazione dei documenti amministrativi/elettorali ritenuti essenziali e soggetti a conservazione permanente.</p> <p>Sarà quindi, più facile e funzionale anche la consultazione degli atti amministrativi, predisponendo un elenco riepilogativo ordinato per data della relativa elezione</p>						
Data	Il Responsabile del Settore <i>Maria Di Meo</i>					

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	RAGIONERIA		Responsabile	LA RICCIA		
Ufficio	RAGIONERIA		Responsabile	LA RICCIA		
OBIETTIVO 2	SISTEMAZIONE PCCCON ATTIVAZIONE NUOVI CODICI DI FATTURAZIONE E MONITORAGGIO DEBITI ATTRAVERSO ALLINEAMENTIDATI CON IL SISTEMA DI CONTABILITA' DELL'ENTE					
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Presupposto						
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale					
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo					
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)					
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	%.
1	Formazione	Dalla data approvazione del Piano	30.06.2025	contabilità	Piemontese Fontana	100
2	realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	contabilità	Piemontese Fontana	100
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
	Descrizione			Unità di misura	Parametro - Indicatore	
Periodo	Descrizione				Prima	Atteso
Intermedio					%
					%
Finale	Rispondere in maniera positiva al Follow up del MEF				100%%
					%
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione				Modalità riscontro		
Superamento delle criticità evidenziate dal MEF durante la visita ispettiva. Seguiranno follow up per verificare che l'ente si adegui alle osservazioni formulate in sede di audit dell'ispettore.						
data		Il Responsabile del Settore				

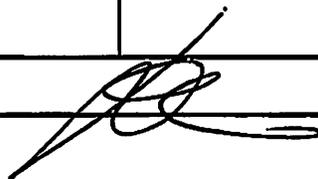


COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

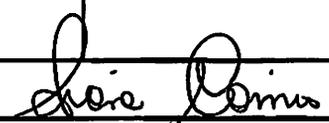
Servizio	RAGIONERIA		Responsabile	LA RICCIA	
Ufficio	RAGIONERIA		Responsabile	LA RICCIA	
OBIETTIVO 1	AVVIO CONTABILITA' ACCRUAL				
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
Presupposto					
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente				
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale				
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo				
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo				
	<input type="checkbox"/> mantenimento				
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo				
REALIZZAZIONE					
	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome %.
1	Formazione	Dalla data approvazione del Piano	30.06.2025	contabilità	Blasotta Piemontese Fontana 100
2	realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	contabilità	Blasotta Piemontese Fontana 100
3					
4					
5					
RISULTATO (atteso)					
	Descrizione	Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso	
Intermedio				%
				%
Finale	Attuazione della fase pilota della contabilità Accrual			100%%
				%
IMPATTO (prevedibile)					
	Descrizione	Modalità riscontro			
	Avere un sistema contabile aggiornato ai nuovi modelli economico patrimoniali della fase pilota Accrual				
data	Il Responsabile del Settore				



COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

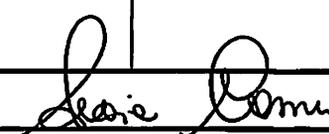
Scheda obiettivo gestionale

Settore	Gestione Tributi comunali – Economato – Personale Giuridico UMA		Responsabile	Corvino Lucia		
Ufficio	SERVIZIO TRIBUTI		Responsabile	Corvino Lucia		
OBIETTIVO	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO STATUTO DEL CONTRIBUENTE D.Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219					
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Presupposto	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO CON L'APPLICAZIONE DEL DIRITTO AL CONTRADDITTORIO					
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale					
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo					
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)					
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	%.
1	STESURA REGOLAMENTO	Dalla data approvazione del Piano	30.06.2025	TRIBUTI	GAETA	100
2	DEPOSITO PROPOSTA DELIBERA DI GIUNTA	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	TRIBUTI	D'AGOSTINO	100
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio				%	
				%	
Finale	ADEGUAMENTO REGOLAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE		100%	%	
				%	
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione				Modalità riscontro		
<p>Revisione ed aggiornamento del Regolamento in materia di Statuto dei diritti dei contribuenti così come introdotti dal legislatore per mezzo del decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 219, emanato in attuazione della legge di delega fiscale 9 agosto 2023, n. 111. Con particolare definizione delle modalità di gestione dell'iter accertativo e sulla necessità di adeguamento dei relativi atti in relazione all'applicazione del principio del c.d. contraddittorio preventivo ed informato.</p>						
data		Il Responsabile del Settore 				

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Settore	Gestione Tributi comunali – Economato – Personale Giuridico UMA		Responsabile	Corvino Lucia		
Ufficio	SERVIZIO TRIBUTI		Responsabile	Corvino Lucia		
OBIETTIVO	SOLLECITI TARI ANNI 2020 E 2021					
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Presupposto	Predisposizione degli atti necessario per il recupero dell'insoluto TARI					
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente <input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale					
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input type="checkbox"/> mantenimento					
	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno) <input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo <input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori Impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	%.
1	BONIFICA BANCA DATI	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	TRIBUTI	SERLENGA E DI PAOLA	100
2	EMISSIONE SOLLECITI	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	TRIBUTI	SERLENGA E DI PAOLA	100
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
Periodo	Descrizione	Unità di misura	Parametro - Indicatore		Conseguimento grado %	
Intermedio	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla riduzione degli insoluti TARI, tra cui aggiornamento della banca dati utenti, attivazione di metodi informativi a favore degli utenti stessi.		Prima	Atteso	///	
			0-100	50%	///	
			101-199	60%	///	
Finale	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla riduzione degli insoluti TARI, tra cui aggiornamento della banca dati utenti, attivazione di metodi informativi a favore degli utenti stessi.	Numerico	200-299	80%	///	
			Oltre 300	100%		
				%	
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione				Modalità riscontro		
L'emissione dei solleciti bonari a tutti i contribuenti che presentano situazioni debitorie per la TARI relative agli anni 2020 e 2021 permetterà di garantire un recupero della TARI attraverso la notifica degli avvisi prima dell'applicazione delle sanzioni.						
data		Il Responsabile del Settore 				

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DIFOGGIA IV Settore Tecnico – Lavori Pubblici Scheda obiettivo gestionale ANNO 2025

Settore	SETTORE IV	Responsabile	ING. POTITO GALLO			
Ufficio	LAVORI PUBBLICI	Responsabile				
OBIETTIVO	RIPRISTINO DELLE COPERTURE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "PALAZZO EX GESUITICO"					
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Presupposto	Si intendono effettuare lavori di ripristino delle coperture del palazzo "Ex Gesuitico", ove allo stato attuale sono presenti infiltrazioni, che limitano l'utilizzo degli ambienti presenti all'ultimo piano.					
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale	Affidamento dei lavori di ripristino delle coperture del palazzo "Ex Gesuitico"				
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Ripristino delle condizioni di Salubrità e riutilizzo degli ambienti				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)	2025				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	%.
1	Affidamento lavori	Dalla data di Deliberazione	06-2025	LL.PP.	LADOGANA COSTANTINI ALBANESE COLANGIONE	50 50 50 25
2	Stipula Contratto	06-2025	08-2025	LL.PP.	LADOGANA COSTANTINI ALBANESE COLANGIONE	50 50 50 25
3	Consegna lavori	08-2025	10-2025	LL.PP.	LADOGANA COSTANTINI ALBANESE COLANGIONE	50 50 50 25
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura		Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione			Prima	Atteso	
Intermedio	AFFIDAMENTO LAVORI			NO	SI	100%
						___%
						___%
Intermedio	STIPULA CONTRATTO LAVORI			NO	SI	100%
Finale	CONSEGNA ED AVVIO LAVORI			NO	VERBALE DI CONSEGNA	100%
						___%
						___%
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione					Modalità riscontro	
Avvio dell'intervento di ripristino delle condizioni di Salubrità e riutilizzo degli ambienti					Intervento di ripristino delle coperture del palazzo "Ex Gesuitico"	
Data 10/03/2025			Il Responsabile del Settore		Firmato digitalmente da	

Potito Gallo

CN = Potito Gallo
SerialNumber =
TINIT-GLLPTT94E10D643N
C = IT

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DIFOGGIA IV Settore Tecnico – Lavori Pubblici Scheda obiettivo gestionale ANNO 2025

Settore	SETTORE IV		Responsabile	ING. POTITO GALLO		
Ufficio	LAVORI PUBBLICI		Responsabile			
OBIETTIVO	INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELL'IMPIANTO CITTADINO DI VIDEOSORVEGLIANZA					
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Presupposto	Si intende effettuare l'intervento di ampliamento dell'impianto cittadino di videosorveglianza.					
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale	Affidamento dei lavori di ampliamento dell'impianto cittadino di videosorveglianza				
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo					
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	Garantire sicurezza alla cittadinanza, con funzioni di deterrente contro atti vandalici al patrimonio comunale.				
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)	2025				
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	
					%.	
1	Affidamento lavori	Dalla data di Deliberazione	06-2025	LL.PP.	LADOGANA COSTANTINI ALBANESE COLANGIONE	50 50 50 25
2	Stipula Contratto	06-2025	08-2025	LL.PP.	LADOGANA COSTANTINI ALBANESE COLANGIONE	50 50 50 25
3	Consegna lavori	08-2025	10-2025	LL.PP.	LADOGANA COSTANTINI ALBANESE COLANGIONE	50 50 50 25
RISULTATO (atteso)						
	Descrizione	Unità di misura	Parametro - Indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio	AFFIDAMENTO LAVORI		NO	SI	100%	
					___%	
					___%	
Intermedio	STIPULA CONTRATTO LAVORI		NO	SI	100%	
Finale	CONSEGNA ED AVVIO LAVORI		NO	VERBALE DI CONSEGNA	100%	
					___%	
					___%	
IMPATTO (prevedibile)						
Descrizione				Modalità riscontro		
Avvio dell'intervento di ampliamento dell'impianto cittadino di videosorveglianza				Intervento di ampliamento dell'impianto cittadino di videosorveglianza		
Data 10/03/2025		Il Responsabile del Settore		Firmato digitalmente da		
				Potito Gallo		

CN = Potito Gallo
SerialNumber =
TINIT-GLLPTT94E10D643N
C = IT

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Settore	SETTORE V		Responsabile	Ing. Francesco Emanuele CAPURSO	
Ufficio	URBANISTICA - AMBIENTE		Responsabile	Ing. Francesco Emanuele CAPURSO	
OBIETTIVO	AVVIO PORTALE INFORMATICO – PRATICHE EDILIZIE				
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
Presupposto	GESTIONE DELLE PRATICHE PERVENUTE PRESSO LO SPORTELLO UNICO EDILIZIA "SUE"				
Riferimento	<input checked="" type="checkbox"/> attività ricorrente	ARCHIVIAZIONE E GESTIONE PRATICHE			
	<input type="checkbox"/> attività progettuale				
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo				
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	RICERCA E CONSULTAZIONE PRATICHE			
	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	ARCHIVIO INFORMATIZZATO			
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)	2025			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo	V SETTORE			
REALIZZAZIONE					
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome
1	ATTIVAZIONE DEL PORTALE	Dalla data approvazione del Piano	APRILE/2025	URBANISTICA AMBIENTE	SCHIAVONE GIANNI
2	CORSI FORMAZIONE	MAGGIO/2025	GIUGNO/2025	-	DIVITO GIUSI
3	MESSA IN ESERCIZIO	LUGLIO/2025	31.12.2025	-	
4					
5					
RISULTATO (atteso)					
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso	
Intermedio	INSERIMENTO PRATICHE EDILIZIE 2025 PORTALE INFORMATICO	Numero (N. PRATICHE)	0	60	100 %
Finale	INSERIMENTO PRATICHE EDILIZIE 2025 PORTALE INFORMATICO	Numero (N. PRATICHE)	60	120	100 %
IMPATTO (prevedibile)					
Descrizione				Modalità riscontro	
ADEGUAMENTO INFORMATICO ARCHIVIO E GESTIONE PRATICHE EDILIZIE				OPERATIVITA' DEL SERVIZIO	
Data 31.01.2025		Il Responsabile del Settore		Il Responsabile del V Settore	



Il Responsabile del V Settore
Ing. Francesco Emanuele CAPURSO

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Settore	SETTORE V		Responsabile	Ing. Francesco Emanuele CAPURSO	
Ufficio	SUAP		Responsabile	Ing. Francesco Emanuele CAPURSO	
OBIETTIVO	ADEGUAMENTO DEI SERVIZI TELEMATICI DELLO SPORTELLO – IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT				
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
Presupposto	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE				
Riferimento	<input checked="" type="checkbox"/> attività ricorrente	GESTIONE PRATICHE			
	<input type="checkbox"/> attività progettuale				
Finalità	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo				
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo	RICERCA E CONSULTAZIONE PRATICHE			
	<input checked="" type="checkbox"/> mantenimento	ARCHIVIO INFORMATIZZATO			
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)	2025			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo	V SETTORE			
REALIZZAZIONE					
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome %
1	CONTRATTUALIZZAZIONE	Dalla data approvazione del Piano	GIUGNO/2025	SUAP	COLANGIONE CINZIA 20
2	MESSA IN ESERCIZIO	LUGLIO/2025	31.12.2025	-	FIORE VITO 40
3					MASTASI FIORENZA 40
4					
5					
RISULTATO (atteso)					
Descrizione		Unità di misura	Parametro - Indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso	
Intermedio	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DELLE PIATTAFORME DI FRONT-OFFICE E/O BACK OFFICE DEL SUAP IN CONFORMITÀ CON LE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITÀ DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 26/09/2023 (G.U. SERIE GENERALE N.276 DEL 25-11-2023)	S/NO	NO	SI	100 %
Finale	ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DELLE PIATTAFORME DI FRONT-OFFICE E/O BACK OFFICE DEL SUAP IN CONFORMITÀ CON LE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITÀ DI CUI AL DECRETO INTERMINISTERIALE DEL 26/09/2023 (G.U. SERIE GENERALE N.276 DEL 25-11-2023)	S/NO	NO	SI	100 %
IMPATTO (prevedibile)					
Descrizione				Modalità riscontro	
ADEGUAMENTO INFORMATICO				VERIFICA DELL'ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUAP ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DA PARTE DI UNIONCAMERE	
Data 31.01.2025		Il Responsabile del Settore		Il Responsabile del V Settore Ing. Francesco Emanuele CAPURSO	



COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Settore	SETTORE VI - POLIZIA LOCALE		Responsabile	BRUNO dott. Michele		
Ufficio			Responsabile			
OBIETTIVO	GESTIONE E VISIONE IN TEMPO REALE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA					
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA					
Presupposto	Con il presente obiettivo si vuole garantire un maggiore controllo del territorio, oltre che con la presenza fisica del personale di Polizia Locale anche attraverso l'uso dei sistemi di videosorveglianza in real-time. Il tutto con maggiore percezione del livello di sicurezza urbana					
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente					
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale					
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo		Aumento del numero dei controlli			
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		Miglioramento della percezione del livello di sicurezza urbana			
	<input type="checkbox"/> mantenimento					
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)		2025			
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)					
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo					
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	
					%	
1	Visione dei filmati in tempo reale	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	Settore VI - Polizia Locale	Volpe Gaetano	50
2	Accertamento di eventuali condotte illecite	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	Settore VI - Polizia Locale	Volpe Gaetano	50
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
	Descrizione	Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio					///	
					///	
					///	
Finale	Visualizzazione dei sistemi di videosorveglianza ed accertamento eventuali condotte illecite (ore di visualizzazione in tempo reale)	Numerico	0	200	50%	
				320	80%	
				400	100%	
IMPATTO (prevedibile)						
	Descrizione	Modalità riscontro				
	Accertamento in tempo reale di eventuali condotte illecite attraverso la visualizzazione dei sistemi di videosorveglianza urbana	Registro su cui saranno inserite le ore di visione in tempo reale				
Data 07/03/2025		Il Responsabile del Settore BRUNO dott. Michele 				

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Settore	SETTORE VI – POLIZIA LOCALE		Responsabile	BRUNO dott. Michele	
Ufficio			Responsabile		
OBIETTIVO	POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE				
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
Presupposto	Con il presente obiettivo si vuole garantire maggiore presenza degli operatori di Polizia Locale presso l'area mercatale, nonché garantire maggiori controlli a tutela del consumatore e scongiurare episodi di vendita di merci contraffatte et similia				
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente				
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale				
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo		Aumento del numero dei controlli		
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		Miglioramento della percezione del livello di sicurezza urbana		
	<input type="checkbox"/> mantenimento				
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)		2025		
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo				
REALIZZAZIONE					
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome %
1	Potenziamento dei servizi	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	Settore VI – Polizia Locale	D'Arasmo Michele, Marseglia Vincenzo, Colucci Angelo, Lasalvia Giuseppe, Cannone Maurizio, Quiese Antonio, Pasquariello Salvatore 50
2	Accertamento delle condotte illecite	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	Settore VI – Polizia Locale	Mauriello Giuseppe Curci Donato 50
3					
4					
5					
RISULTATO (atteso)					
Descrizione		Unità di misura	Parametro - Indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso	
Intermedio					///
					///
					///
Finale	Potenziamento del controllo ed effettuazione delle verifiche	Numerico	0	20	50%
				32	80%
				40	100%
IMPATTO (prevedibile)					
Descrizione				Modalità riscontro	
Riduzione del numero degli illeciti amministrativi posti in essere dai commercianti				Report dei controlli e sanzioni elevate	
Data 07/03/2025		Il Responsabile del Settore BRUNO dott. Michele			

COMUNE DI ORTA NOVA

PROVINCIA DI FOGGIA

Scheda obiettivo gestionale

Settore	SETTORE VI – POLIZIA LOCALE		Responsabile	BRUNO dott. Michele	
Ufficio			Responsabile		
OBIETTIVO	RAZIONALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO PRATICHE INTERNO AL COMANDO DI POLIZIA LOCALE				
OBIETTIVO TRASVERSALE	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA				
Presupposto	Con il presente obiettivo si vuole razionalizzare l'archivio del Comando della pratiche degli anni passati, così rendendolo facilmente accessibile				
Riferimento	<input type="checkbox"/> attività ricorrente				
	<input checked="" type="checkbox"/> attività progettuale				
Finalità	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento quantitativo				
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo		Miglioramento dei servizi interni		
	<input type="checkbox"/> mantenimento				
Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale (anno)		2025		
	<input type="checkbox"/> pluriennale (anni)				
Correlazione	<input type="checkbox"/> programma di mandato, con il titolo				
	<input checked="" type="checkbox"/> PEG, con l'obiettivo				
REALIZZAZIONE					
	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome
1	Sistemazione archivio interno	Dalla data approvazione del Piano	31.12.2025	Settore VI – Polizia Locale	Gramazio Michele
2					
3					
4					
5					
RISULTATO (atteso)					
	Descrizione	Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso	
Intermedio					///
					///
					///
Finale	Raccolta fascicoli per anno	Numerico	0	5 anni	50%
				8 anni	80%
				10 anni	100%
IMPATTO (prevedibile)					
Descrizione				Modalità riscontro	
Riordino archivio con facilità di reperimento delle pratiche degli anni passati				Numero di annualità riordinate	
Data 07/03/2025				Il Responsabile del Settore BRUNO dott. Michele	



COD. OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE DI SETTORE	Peso obiettivo
Trasversale_02	Ridurre i ritardi dei pagamenti	Come previsto per legge
	DESCRIZIONE OBIETTIVO	
L'obiettivo ha lo scopo di migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ogni Settore attraverso un'adeguata programmazione dei pagamenti, per evitare ritardi		
INDICATORE DI RISULTATO FINALE N_1		Peso indicatore
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (art. 1, commi 859, lett. b), e 861 L. 145/2018)		100%
FORMULA DI CALCOLO		FONTE DEI DATI
<p>Media dei ritardi di pagamento ponderata in base all'importo delle fatture. Si considerano le fatture scadute nell'anno e le fatture non scadute e pagate nell'anno. L'indicatore tiene conto delle fatture pagate come debito commerciale e non considera quelle pagate come debito non commerciale. Sono esclusi dal calcolo i periodi di inesigibilità delle somme per contestazione o contenzioso.</p> <p>*** A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del dirigente responsabile (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)</p> <p>In caso di ritardo, ai fini dell'individuazione delle responsabilità tra il Settore che impegna e liquida la spesa e il Settore che effettua il pagamento ("ragioneria"), occorre valutare il rispetto della seguente tempistica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il Settore che gestisce la spesa deve provvedere alla liquidazione della spesa entro 15 giorni dal ricevimento della fattura commerciale e secondo le condizioni previste per legge; 2) Dalla piattaforma web sarà possibile visionare i tempi medi di consegna delle fatture liquidate al Settore finanziario e i tempi medi di pagamento delle stesse fatture. 		Applicativo contabilità
TARGET 2025		
Nessun ritardo (pagamento entro i 30 giorni) per almeno l'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture commerciali ricevute nell'anno		