

CITTA' DI ORTA NOVAPROVINCIA DI FOGGIA**DOTAZIONE ORGANICA**

N. Ord.	CATEG. GIU.CA	DOT.NE ORG.CA ATTUALE	DOT.NE ORG.CA RID.TA	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO	DECLARATORIA DELL'ATTIVITA'
1	Funzionari – Elevata Qualificazione	1	1	1	0	Specialista in attività amministrativa e legale – vice segretario Assegnazione: I Settore Di Meo Maria	Diploma di laurea vecchio ordinamento (D.M. 509/1999), ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (laurea magistrale – LM) - D. M. 270/2004 (nuovo ordinamento), in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.	Dipendente che espleta compiti di alto contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica. Funzioni di vice segretario

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

2	Funzionari	3	4	3	1	<p>Assistente Sociale</p> <p>Assegnazione:</p> <p>I Settore Mastropasqua Marialetizia Conte Giuseppina Laganella Michele</p> <p>1 da coprire</p>	<p>Diploma di laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Diploma di Assistente sociale rilasciato da scuole dirette universitarie a fini speciali o titolo rilasciato nel precedente ordinamento e convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;</p> <p>iscrizione all'Albo Professionale.</p>	<p>Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati per la predisposizione di atti e provvedimenti; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica. Opera con autonomia tecnico- professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone, famiglie gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio.</p>
3	Funzionari	0	0	0	0	<p>Esperto in attività Amministrativa</p>	<p>Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche o titoli equipollenti.</p>	<p>Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività</p>

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

								complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
4	Funzionari – Elevata Qualificazione	2	3	2	1	<p>Esperto in attività Economico Finanziarie</p> <p>Assegnazione: II Settore Lariccia Lucia</p> <p>Assegnazione: III Settore Corvino Lucia</p> <p>(convenz. 24h)</p> <p>1 da coprire</p>	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
5	Funzionari	0	0	0	0	<p>Esperto in attività Economico Finanziarie</p>	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Economia e Commercio o titolo equipollente.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

								per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
6	Funzionari – Elevata Qualificazione	2	2	2	0	Esperto in attività Tecniche Assegnazione: IV Settore Gallo Potito V Settore Capurso Francesco	Diploma di laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o titolo equipollente e relativa abilitazione.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di studio, di ricerca, di elaborazione ed illustrazione di piani, di programmi, di dati e norme tecniche che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati nel settore tecnico scientifico, ovvero l'istruttoria, la predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc., la formazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente.
7	Funzionari – Elevata Qualificazione	1	1	1	0	Funzionario Polizia Municipale Assegnazione: V Settore Bruno Michele	Diploma di laurea conseguito in base al vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Giurisprudenza.	Dipendente che espleta compiti di contenuto specialistico-professionale riferiti all'attività di vigilanza dell'Ente, in relazione alla categoria e profilo professionale di appartenenza; attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e provvedimenti amministrativi di notevole

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

								grado di difficoltà, nell'ambito dei servizi dell'Ente e comportanti un significativo grado di complessità; attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, anche utilizzando strumentazioni informatiche; attività complesse di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla struttura di appartenenza, anche attraverso l'utilizzo di tecniche di statistica.
8	Istruttori	1	1	1	0	Istruttore amministrativo - Addetto Biblioteca Assegnazione: I Settore Ciletti Michela	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività nella biblioteca, comprendenti anche compiti di catalogazione e cura degli schedari inerenti il materiale bibliografico, nonché le attività tipiche di carattere istruttorio nel campo amministrativo.
9	Istruttori	10	10	9	1	Istruttore amministrativo Assegnazione: I Settore Fattobene Massimiliano	Diploma di istruzione secondaria di 2 grado.	Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta,

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

						<p>Conte Filomena Costa Ilaria D'Amato Maria Dimmito Vincenza</p> <p>III Settore D'Agostino Anna Maria (cessaz. 30.04.25)</p> <p>1 da coprire</p> <p>IV Settore Colangione Cinzia</p> <p>V Settore Divito Giuseppina Fiore Vito Mastasi Fiorenza</p>		<p>elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.</p>
10	Istruttori	6	7	7	0	<p>Istruttore contabile</p> <p>Assegnazione:</p> <p>II Settore Blasotta Pasquale</p>	<p>Diploma di ragioniere o titolo equipollente.</p>	<p>Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo contabile, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del</p>

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

						<p>Pagone Amedeo (cessaz. 31.07.25) Piemontese Francesco Fontana Donata</p> <p>III Settore Dipaola Gerardo Gaeta Immacolata Serlenga Daniele</p>		<p>profilo, nonchè attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.</p>
11	Istruttori	4	4	4	0	<p>Istruttore Tecnico</p> <p>Assegnazione:</p> <p>IV Settore Costantini Aldo Ladogana Giuseppe Albanese Francesco</p> <p>V Settore Schiavone Gianni</p>	<p>Diploma di geometra o titolo equipollente e relativa abilitazione.</p>	<p>Dipendente che svolge attività di istruttoria nel campo tecnico, che comportano l'uso complesso di dati o l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonchè attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza; gestisce archivi e schedari.</p>

CITTA' DI ORTA NOVA – DOTAZIONE ORGANICA – 2025 PROSPETTO GIURIDICO **Allegato D**

12	Istruttori	11	11	11	0	<p>Agente di Polizia Municipale e Locale</p> <p>VI Settore Marseglia Vincenzo D'Arasmo Michele Colucci Angelo Curci Donato Gramazio Michele Lasalvia Giuseppe Mauriello Giuseppe Pasquariello Salvatore Quiese Antonio Cannone Maurizio Volpe Gaetano</p>	<p>Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado e possesso della patente di guida non inferiore alla Cat. B.</p>	<p>Dipendente che svolge attività di istruttoria e vigilanza nel campo della polizia locale, che implicano conoscenze ed applicazioni di leggi e regolamenti; nella redazione e predisposizione di relazioni, rapporti giudiziari ed amministrativi di specie, che comportano l'uso complesso di dati per l'espletamento di prestazioni lavorative proprie del settore di appartenenza, nel rispetto di procedure e degli adempimenti di Legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, nonché attività di raccolta, elaborazione ed analisi dei dati, e che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'ufficio di appartenenza-Assicura, ove richiesto, le attività di notificazione atti e provvedimenti.</p>
13	Operatori esperti	3	3	3	0	<p>Operatore amministrativo Assegnazione:</p> <p>I Settore Bellino Michele Specchio Silvio (cessaz. 30.04.25) Quarticelli Leonardo</p>	<p>Diploma di Istruzione Secondaria di 2 grado.</p>	<p>Dipendente che svolge attività e funzioni amministrative di collaborazione all'interno del Settore di assegnazione; produzione di documenti di varia natura (atti, rendiconti, referti, ecc.) nell'ambito di metodologie e procedure predeterminate, anche attraverso l'utilizzo di software di base o specifici. Espletamento delle attività amministrative anche mediante l'utilizzo delle procedure informatiche.</p>
		44	47	44	3			

-

N.B. I compiti della singola categoria/profilo professionale, assorbono anche quelli funzionali alle proprie mansioni, ancorché appartenenti alle categorie superiori o inferiori, in base alla vigente normativa in materia.