



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010501** ULTIMAZIONE DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (PER ATTI DI COMPETENZA) UNITAMENTE AL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010501	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Francesca INDRIO		
Denominazione	Ultimazione digitalizzazione degli Atti Amministrativi (per atti di competenza) unitamente al processo di digitalizzazione degli atti da notificare. Obiettivo di miglioramento, di semplificazione, efficienza e digitalizzazione.						
Finalità	<p>Esso è collegato alla Linea di mandato 3 avente ad oggetto "Partecipazione e cura della città", confluito nella Missione 01 - Cod. Linea programmatica 3.03.01 Rif. DUP- Cod. 3.3.1 - VALORE PUBBLICO / avente ad oggetto come Obiettivo Strategico quello relativo all'Amministrazione efficace ed efficiente delle risorse umane, finanziarie, patrimoniali e tecnologiche e degli strumenti amministrativi anche ai fini della prevenzione e trasparenza " .</p> <p>L'obiettivo esecutivo, in linea con i principi espressi dall'agenda Digitale Italiana e dal Piano triennale dell'Informatica 2024- 2026 approvato nel mese di dicembre 2023, con il quale si vuole indirizzare le Pubbliche Amministrazioni verso l'attuazione della digitalizzazione e semplificazione delle procedure amministrative, trova un prologo nelle attività comunali quali:</p> <p>a) ultimazione della digitalizzazione della Sala Consiliare al fine di rendere partecipe tempestivamente anche il cittadino delle attività proprie del Consiglio Comunale;</p> <p>b) ultimazione dell'iter di digitalizzazione degli atti amministrativi in aggiunta alle determinazioni dirigenziali (Note, Documenti, Delibere di Giunta nella sola fase della pubblicazione e/o di Consiglio) unitamente all'intero processo degli atti da notificare oramai in modalità digitale. La stessa operazione verrebbe effettuata per il recupero dei crediti nei confronti dei Comuni morosi verso l'Ente per notifiche effettuate e non pagate.</p> <p>L'obiettivo concorre a garantire la protezione del valore pubblico che passa attraverso la digitalizzazione della procedura nella sua interezza, da quella strumentale a quella operativa. Esso realizza la c.d."salute digitale dell'Ente" e "la salute infrastrutturale dell'Ente" atteso che la realizzazione degli obiettivi sopra descritti rientrano tra le condizioni abilitanti per la creazione di valore pubblico richiamate nelle Linee Guida n. 1 e 2/2017 del DFP. Al contempo, avvicina l'Amministrazione pubblica al cittadino nella ottica della piu' ampia interoperabilità.</p>						

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.05

Responsabile

Responsabile STRUTTURA DI SUPPORTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Report finale su attività di supporto				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010501** ULTIMAZIONE DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI (PER ATTI DI COMPETENZA) UNITAMENTE AL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI DA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Nicola Porcari	M			0		0	0,00
	Letizia Dilena	F			0		0	0,00
	Fausta Ninivaggi	F			0		0	0,00
	Giuseppe Moramarco	M			0		0	0,00
	Maria Perna	F			0		0	0,00
	Giulia Macella	F			0		0	0,00
	Antonio Di Giuseppe	M			0		0	0,00
	Carmela Basile	F			0		0	0,00
	Laura Tota	F			0		0	0,00
	Milena Maggio	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010502** ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI NUOVI ORGANI ISTITUZIONALI: GIUNTA COMUNALE, CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010502	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Francesca INDRIO		
Denominazione	Attività di Supporto ai nuovi organi istituzionali: Giunta Comunale, Consiglio e Commissioni Consiliari.						
Finalità	Attività di Supporto ai nuovi organi istituzionali: Giunta Comunale, Consiglio e Commissioni Consiliari. La realizzazione di tale obiettivo prevede le seguenti azioni: Azione 1: Cerimonie istituzionali (Ufficio di Gabinetto ed autista) Azione 2: Sistemazione Archivio presso l'Albo Pretorio con elenco degli atti rilegati (Anni precedenti) Azione 4: Adempimenti in attuazione della Sezione IV Rischi corruttivi e trasparenza 2025 2027						
Progetto		Responsabile	Azione 3: Aggiornamento albo associazioni (segreteria generale)				
Centro di Responsabilità		Responsabile	STRUTTURA DI SUPPORTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.05						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Report finale su attività di supporto				0	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Nicola Porcari	M						0	0	0,00
	Letizia Dilena	F						0	0	0,00
	Fausta Ninivaggi	F						0	0	0,00
	Giuseppe Moramarco	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010502** ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI NUOVI ORGANI ISTITUZIONALI: GIUNTA COMUNALE, CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Maria Perna	F			0		0	0,00
	Giulia Macella	F			0		0	0,00
	Carmela Basile	F			0		0	0,00
	Antonio Diguseppe	M			0		0	0,00
	Laura Tota	F			0		0	0,00
	Milena Maggio	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010503** ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ SUCCESSIVA AMMINISTRATIVO – CONTABILE IN SENO ALL'AUDIT INTERNO RELATIVAMENTE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010503	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Francesca INDRIO		
Denominazione	Attività relativa al controllo interno di regolarità successiva amministrativo – contabile in seno all'Audit interno relativamente all'anno 2025.						
Finalità	Il presente obiettivo ha la finalità di dare attuazione alla novella introdotta nel Regolamento di funzionamento dei controlli interni, aggiornato con D.G.C.S.n. 45/2023, in materia di PNRR, al fine di garantire un controllo ulteriore sui provvedimenti gestionali relativi ai fondi comunitari, in linea con le prescrizioni recate nelle Delibere della Corte dei Conti n.1/SEZAUT/2022, 13/SEZAUT/2022/, 18/SEZAUT/2022/, n. 3/SEZAUT/2023/, 7/SEZAUT/2023/.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	STRUTTURA DI SUPPORTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.05						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Svolgimento di verifiche in corso di anno secondo la disciplina recata nel Regolamento dei controlli interni e Direttiva annuale del Segretario Generale.	0	12		0	N.	12	12

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Fausta Ninivaggi	F							0
	Milena Maggio	F							0
	Giuseppe Moramarco	M							0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010503** ATTIVITÀ RELATIVA AL CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ SUCCESSIVA AMMINISTRATIVO – CONTABILE IN SENO ALL'AUDIT INTERNO RELATIVAMENTE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010504** ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010504	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Francesca INDRIO		
Denominazione	Attività in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza conseguenti all'approvazione della Sezione Rischi corruttivi e trasparenza (obiettivo di mantenimento obbligatorio del RPCT).						
Finalità	<p>Per quanto attiene al quarto obiettivo, esso è collegato alla Linea di mandato 3 avente ad oggetto "Partecipazione e cura della città", confluito nella Missione 01 - Cod. Linea programmatica 3.03.01 Rif. DUP- Cod. 3.3.1 - VALORE PUBBLICO / avente ad oggetto come Obiettivo Strategico quello relativo all'Amministrazione efficace ed efficiente delle risorse umane, finanziarie, patrimoniali e tecnologiche e degli strumenti amministrativi anche ai fini della prevenzione e trasparenza". L'obiettivo esecutivo attiene genericamente all'attuazione delle politiche di prevenzione della corruzione che sono definite in seno alla Sezione V del Piao e che per facilità si eviterà di riportarle. La gestione del rischio corruttivo e la promozione della trasparenza costituiscono una leva di protezione del Valore Pubblico. La Sezione potrebbe accogliere, in ottica allargata, tutte le misure di gestione degli altri rischi (strategico, operativo, economico finanziario, di sicurezza, di compliance ecc.), secondo una logica di corruption risk management.</p> <p>La Sezione recherà novità in materia di trasparenza amministrativa, alla luce della Delibera Anac n. 495/2024 che ha approvato tre nuovi schemi dell'Amministrazione Trasparente che verranno recepiti dal gestore del sito internet Apk nei prossimi mesi. Si tratta a ben guardare di una novità che genera semplificazione e garanzia di partecipazione del cittadino alla vita pubblica. Tra le altre novità vi è anche quella relativa alla verifica di inconfiribilità delle PO, al fine di innalzare l'asticella della legalità.</p> <p>L'obiettivo- che si coordina con la Sezione del fabbisogno, con la sottosezione semplificazione e digitalizzazione richiamata nel contesto della L.113/2021 e con la sezione Performance del Piano- realizza la c.d."salute digitale dell'Ente" e "la salute infrastrutturale dell'Ente" atteso che la realizzazione degli obiettivi sopra descritti rientrano tra le condizioni abilitanti per la creazione di valore pubblico richiamate nelle Linee Guida n. 1 e 2/2017 del DFP. Al contempo, un innalzamento del livello di prevenzione concorre a realizzare il benessere interno della Struttura- in quest'ottica del resto nasce per esempio il whistleblowing- che costituisce la cartina di tornasole dell'Amministrazione pubblica verso l'esterno.</p>						

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile STRUTTURA DI SUPPORTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.05

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Svolgimento di verifiche in corso di anno secondo la disciplina recata nella Sezione Rischi corruttivi e trasparenza				0	SI/NO	SI	SI



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010504** ATTIVITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Nicola Porcari	M			0		0	0,00
	Letizia Dilena	F			0		0	0,00
	Milena Maggio	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106010701** DEFINIZIONE DI DUE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-106010701	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Definizione di due procedure espropriative						
Finalità	Il Servizio Patrimonio Immobiliare ed Espropri intende concludere due procedure espropriative pregresse non perfezionate in passato. Le richiamate procedure comporteranno le attività di ricostruzione del quadro documentale, l'emissione del titolo e la registrazione/trascrizione del titolo con contestuale voltura catastale.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.06.01 Crescita del capitale infrastrutturale della città - Ob. Operativo pluriennale 1.06.01.07						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Predisposizione mappatura				100	SI/NO	SI	SI
Indicatore di Attività	0	Relazione illustrativa con individuazione aree				100	SI/NO	SI	SI
Indicatore di Outcome	0	Sopralluoghi nei quartieri interessati e predisposizione progetto di ordinanze dirigenziali				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106010701** DEFINIZIONE DI DUE PROCEDURE ESPROPRIATIVE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Saverio Fiore	M			0		0	0,00
	Maria Elena Loviglio	F			0		0	0,00
	Irene Ventricelli	F			0		0	0,00
	Roberto Loiudice	M			0		0	0,00
	Angela Specchia	F			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010201** SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO LEGALITÀ PREFETTURA DI BARI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-204010201	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Lucia DIELE		
Denominazione	Sottoscrizione protocollo legalità Prefettura di Bari						
Finalità	Il Comune di Altamura è attualmente dotato di "Patto di integrità" finalizzato ad improntare i comportamenti del Comune e degli operatori economici, coinvolti nelle procedure di affidamento, ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. Tale strumento risulta ormai risalente nel tempo e, pertanto, ci si pone l'obiettivo di sostituirlo e/o integrarlo con l'adozione di "protocollo di legalità" da sottoscrivere con la Prefettura di Bari, qualora disponibile.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	1000-I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 2.04.01 Favorire il progresso civile e culturale, il senso di appartenenza alla comunità locale e l'integrazione sociale - Ob. Operativo pluriennale 2.04.01.02						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	54				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Predisposizione circolare operativa.				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Giuseppe Livrieri	M				0		0,00
	Alessandro Carella	M				0		0,00
	Carlo Panaro	M				0		0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010201** SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO LEGALITÀ PREFETTURA DI BARI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Ilaria Introna	F			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010101** PNRR – SUAP – NUOVA PIATTAFORMA 2025.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010101	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Francesca INDRIO		
Denominazione	PNRR – SUAP – Nuova Piattaforma 2025.						
Finalità	Adeguamento delle piattaforme SUAP rispetto alle specifiche tecniche di interoperabilità previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, coerentemente con le Linee Guida emanate da AgID in attuazione dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.. Tali Specifiche individuano le "Modalità telematiche di comunicazione e trasferimento dei dati tra il SUAP e i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi" al fine di creare un ecosistema digitale e interoperabile delle piattaforme SUAP mediante un processo di adeguamento tecnologico che prevede degli interventi rivolti alla componente di Front-office ed altri alla componente di Back-office, necessari per rendere il sistema informatico conforme con quanto previsto dalle citate Specifiche Tecniche di interoperabilità.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Utilizzo a regime Piattaforma Digitale				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
Valentino Nicola		M			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010101** PNRR – SUAP – NUOVA PIATTAFORMA 2025.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matrino Diego	M			0		0	0,00
	Basile Vito	M			0		0	0,00
	Mancini Giovanni	M			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010102** DIGITALIZZAZIONE SERVIZI MEDIANTE PIATTAFORMA ANSC - PROGETTO PNRR

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010102	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	Digitalizzazione servizi mediante Piattaforma ANSC - Progetto PNRR						
Finalità	Digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni mediante piattaforma ANSC, per consentire lo snellimento dei processi burocratici, la mitigazione degli errori e dei ritardi di comunicazione tra Comuni, la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini, la riduzione dei divari territoriali all'interno del Paese e la semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Utilizzo a regime Piattaforma Digitale				100	SI/NO	SI	SI
Indicatori di risultato	0	Determina a contrarre per affidamento del servizio				100	-	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
	Perrucci Domenico	M					0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010102** DIGITALIZZAZIONE SERVIZI MEDIANTE PIATTAFORMA ANSC - PROGETTO PNRR

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Ottavia Laroccia	F			0		0	0,00
	Caterina incampo	F			0		0	0,00
	Diego Matrino	M			0		0	0,00
	Angela Messina	F			0		0	0,00
	Maria Marvulli	F			0		0	0,00
	Grancesco Poligneri	M			0		0	0,00
	Maria Bruna Riccardi	F			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010103** POTENZIAMENTO SERVIZI DIGITALI TRAMITE IMPLEMENTAZIONE "TOTEM"

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010103	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Francesca INDRIO		
Denominazione	Potenziamento servizi digitali tramite implementazione "Totem"						
Finalità	Implementare le modalità di accesso ai servizi digitali ed incrementare la disponibilità di "totem" in grado di erogare, mediante l'utilizzo della Carte d'Identità Elettronica (CIE), un nutrito elenco di certificati anagrafici, sfruttando un'applicazione in grado di collegarsi in autonomia con l'Anagrafe nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Questo al fine di costituire un numero sempre maggiore di "hot-spot" di servizi al cittadino, distribuiti in punti strategici della Città di Altamura.						
Progetto		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Centro di Responsabilità	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO						
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indi. di Innovazione e sviluppo	0	Attivazione servizio digitale messaggistica alla collettività				100	SI/NO	SI	SI
Indicatore di Attività	0	Estensione accesso servizi mediante CIE /EIDAS				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Valentino Nicola		M			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010103** POTENZIAMENTO SERVIZI DIGITALI TRAMITE IMPLEMENTAZIONE "TOTEM"

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Matrino Diego	M			0		0	0,00
	Basile Vito	M			0		0	0,00
	Mancini Giovanni	M			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010104** AGGIORNAMENTO SHORT LIST LEGALI DI FIDUCIA DELL'ENTE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010104	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Aggiornamento Short List Legali Di Fiducia Dell'ente						
Finalità	Il regolamento dell'Avvocatura prevende l'aggiornamento annuale degli elenchi degli avvocati di fiducia dell'ente nelle seguenti materie: Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto civile – Infortunistica - risarcimento del danno ex artt. 2043 e 2051 c.c., Diritto del Lavoro in materia alle dipendenze delle PP.AA e Diritto Penale. Nel 2025 si procederà all'aggiornamento annuale. L'obiettivo è diretto all'aggiornamento dell'Albo di avvocati di fiducia dell'Ente (short list) per la rappresentanza legale in giudizio dell'Ente ed a cui conferire gli incarichi di patrocinio legale per l'attività di difesa tecnica e di rappresentanza in giudizio nelle pendenze attive e passive, che vedono coinvolti interessi a tutela e difesa di questo Comune, nonché per l'attribuzione di incarichi di consulenza legale						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Aggiornamento dell'Albo				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Moramarco Carlo	M				0		0,00
	Bisanti Elisa	F				0		0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010104** AGGIORNAMENTO SHORT LIST LEGALI DI FIDUCIA DELL'ENTE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010105** PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL PATROCINIO E RIMBORSO SPESE LEGALI PER DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010105	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	10%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Predisposizione regolamento comunale sul patrocinio e rimborso spese legali per dipendenti e amministratori comunali						
Finalità	Ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL), dell'art. 38 dello Statuto Comunale, e delle disposizioni contrattuali collettive vigenti del comparto Enti locali, il Comune di Altamura intende dotarsi di un regolamento che disciplini le condizioni, i presupposti, le modalità e le procedure per l'ammissione ed il riconoscimento del patrocinio legale in favore dei dipendenti comunali e degli amministratori locali, nonché l'assunzione, a carico dell'Ente, degli oneri di difesa, connessi all'assistenza processuale dei dipendenti comunali e degli amministratori locali, ed il conseguente rimborso delle spese legali sostenute nei procedimenti giudiziari per responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile promossi nei loro confronti, in conseguenza di atti e/o fatti connessi con l'espletamento del servizio o con l'assolvimento di obblighi istituzionali.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO E RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE				100	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Moramarco Carlo	M				0		0,00
	Bisanti Elisa	F				0		0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010105** PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SUL PATROCINIO E RIMBORSO SPESE LEGALI PER DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COMUNALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Luca Nicoletti	M				0	0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010106** ORGANIZZAZIONE ELEZIONI REGIONALI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010106	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	Organizzazione Elezioni Regionali						
Finalità	Le votazioni per l'elezione del Presidente della Regione Puglia si svolgeranno nell'autunno 2025. Saranno, dunque, indette le consultazioni locali per l'elezione diretta del Presidente della Giunta e del Consiglio regionale, al termine del quinquennio in carica dalla data delle precedenti elezioni. L'obiettivo riguarda l'efficiente organizzazione della macchina elettorale del Comune di Altamura, al fine di favorire la partecipazione attiva della cittadinanza sul futuro democratico della Regione Puglia.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Regolare espletamento delle elezioni				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	
									Annotazioni
	Livrieri Giuseppe	M				0		0	0,00
	Caforio Antonio	M				0		0	0,00
	Nicola Valentino	M				0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010106** ORGANIZZAZIONE ELEZIONI REGIONALI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Nicola Direnzo	M			0		0	0,00
	Rosaria Lorusso	F			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010107** RINNOVO CONTRATTO PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010107	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Lucia DIELE		
Denominazione	Rinnovo contratto piattaforma di acquisizione						
Finalità	Dopo la fase sperimentale effettuata nel corso dell'anno 2024, ed operata una analisi sulla rispondenza della piattaforma selezionata alle prescrizioni normative e alle esigenze dell'ente, occorre procedere al rinnovo del contratto con il gestore della piattaforma, valutando più soluzioni di durata (annuale o pluriennale). L'obiettivo in parola, si propone, pertanto, di garantire l'operatività della "digitalizzazione degli appalti", ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 36/2023, del Comune di Altamura, tramite l'utilizzo di PDA certificate, idonee e funzionali alle esigenze dell'Ente per l'annualità in corso.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Utilizzo a regime Piattaforma Digitale				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Livrieri Giuseppe	M			0		0	0,00
	Carella Alessandro	M			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010107** RINNOVO CONTRATTO PIATTAFORMA DI ACQUISIZIONE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Introna Ilaria	F			0		0	0,00
	Panaro Carlo	M			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010108** RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010108	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	30%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Rispetto Tempi Medi Di Pagamento						
Finalità	L'obiettivo è finalizzato a garantire la piena attuazione delle prescrizioni contenute nella Circolare della Ragioneria generale dello Stato n.1/2024, con cui si forniscono indicazioni in merito all'applicazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 recante "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41". Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale. Ciò incide sulla "valutazione della performance", con inevitabili riflessi sulla regolarità dell'azione amministrativa e contabile.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Numero medio giorni per liquidazione fattura	0	30		100	N.	30	30
Indicatori di risultato	0	Numero medio giorni ritardo liquidazione fatture	0	0		100	N.	0	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010108** RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Livrieri Giuseppe	M			0		0	0,00
	Macella Maria	F			0		0	0,00
	Fiore Saverio	M			0		0	0,00
	Loviglio Maria Elena	F			0		0	0,00
	Nicola Valentino	M			0		0	0,00
	Diego Matrino	M			0		0	0,00
	Cardano Annamaria	F			0		0	0,00
	Caterina Incampo	F			0		0	0,00
	Maria Picerno	F			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010109** PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-303010109 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 5% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Francesca INDRIO

Denominazione Procedura di gara per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza

Finalità Predisposizione atti di gara e redazione bando di gara di appalto per l'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata, vigilanza non armata, servizi fiduciari e altri servizi aggiuntivi da svolgersi presso gli immobili di proprietà o in uso al Comune di Altamura.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Predisposizione atti di gara, relativi allegati e determinazione a contrarre				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Macella Maria	F				0		0,00	
	Saponara Valentina	F				0		0,00	
	Ventricelli Irene	F				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010109** PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATI DI VIGILANZA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010110** DATA ENTRY ANAGRAFE CIMITERIALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010110	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	Data Entry anagrafe cimiteriale						
Finalità	Inserimento all'interno di data base dedicato delle informazioni relative ai defunti sepolti presso il Cimitero cittadino (nominativo/data di nascita/data di morte), con l'indicazione della posizione della sepoltura all'interno della struttura cimiteriale. L'inserimento dei dati sarà funzionale ad una rapida informazione sia agli uffici che ai cittadini in ordine alla posizione della sepoltura nell'ottica di implementare i servizi alla cittadinanza.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
ind. di contesto	0	Formazione operatori comunali				100	SI/NO	SI	SI
Indicatore di Attività	0	Estensione accesso servizi mediante CIE /EIDAS				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Pace Mirella		F			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010110** DATA ENTRY ANAGRAFE CIMITERIALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Paola Massaro	F			0		0	0,00
	Alessandro Di Meo	M			0		0	0,00
	Giulietta Carella	F			0		0	0,00
	Maria Vicenti	F			0		0	0,00
	Maria Loviglio	F			0		0	0,00
	Anna Maria Cardano	F			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010401** ATTIVAZIONE PROCEDURA ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE URBANO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010401	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	5%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Attivazione Procedura Alienazione di Immobile Comunale Urbano						
Finalità	Il Servizio Patrimonio Immobiliare ed Espropri, in esecuzione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni comunali non strumentali allo svolgimento di funzioni istituzionali e non suscettibili di alienazione e/o valorizzazione, approvato annualmente dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.58 L. n.133/2008 e ss.mm.ii., intende attivare la procedura ad evidenza pubblica per la dismissione e alienazione di due immobili comunali urbani inseriti nel richiamato piano, nell'ottica dell'efficiente gestione delle risorse comunali, in conformità al "Regolamento per la gestione e alienazione dei beni immobili del patrimonio urbano del Comune di Altamura", approvato con deliberazione di C.C. n. 20 del 05/04/2022.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.04						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
01.00.00.00.00	SETTORE 1 - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO	I SETTORE - AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI ED AL CITTADINO

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Pubblicazione bando di alienazione				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Fiore Saverio	M						0	0	0,00
	Loviglio Maria Elena	F						0	0	0,00
	Louidice Roberto	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010401** ATTIVAZIONE PROCEDURA ALIENAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE URBANO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Specchia Angela	F			0		0	0,00
	Ventricelli Irene	F			0		0	0,00
	Livrieri Giuseppe	M			0		0	0,00
	Luca Nicoletti	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010111** DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DIGITALIZZAZIONE PASSI CARRABILI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE SERVIZIO TRIBUTI E STAFF/POLIZIA)

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010111	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersectoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Dematerializzazione delle Procedure e Digitalizzazione Passi Carrabili (Obiettivo Intersectoriale Servizio Tributi e Staff/Polizia Locale/Lavori Pubblici).						
Finalità	Obiettivo di miglioramento che prevede il passaggio della procedura autorizzativa per i passi carrabili dall'attuale iter prevalentemente cartaceo ad uno completamente dematerializzato, utilizzando il medesimo work-flow e front-end della procedura per il rilascio delle autorizzazioni per i cantieri edili, consentendo di ridurre la burocrazia e promuovendo l'efficienza tramite la digitalizzazione, consentendo, inoltre, il monitoraggio diretto dell'iter procedimentale da parte degli utenti, ma anche di spersonalizzare il rapporto Ente/utenti, riducendo il rischio di fenomeni corruttivi e contribuendo ad innalzare il livello di benessere pubblico.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Collaudo della gestione dematerializzata autorizzazioni entro il 31/12/2025	SI			100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Gianmarco Dibenedetto	M						0,00	
	Marco Tancredi	M					0	0,00	
	Nicola Pellegrino	M					0	0,00	
	Alessandro Paolicelli	M					0	0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010111** DEMATERIALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE E DIGITALIZZAZIONE PASSI CARRABILI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE SERVIZIO TRIBUTI E STAFF/POLIZIA)

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010112** RISPETTO DEGLI INDICATORI DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE RAGIONERIA/TUTTI I SETTORI).

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-303010112 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersectoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Pasquale CRAPUZZO

Denominazione Rispetto degli indicatori di tempestività dei pagamenti (Obiettivo Intersectoriale Ragioneria/tutti i Settori).

Finalità Il Servizio Ragioneria dovrà coordinare, supportare e monitorare le attività di tutti gli uffici dell'Ente incaricati del pagamento di fatture commerciali al fine di garantire il rispetto di tutti gli indicatori e i benchmark relativi alla tempestività dei pagamenti di debiti commerciali, per migliorare la trasparenza dell'attività amministrativa e la liquidità delle imprese, promuovendo benessere economico e sociale.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
Annotazioni			IV	V	VI				
Indicatori di Efficienza	0	Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) numero giorni	0	0		25	N.	0	0
Indicatori di Efficienza	0	Indicatore di tempo medio di ritardo dei pagamenti numero giorni	0	0		25	N.	0	0
Indicatori di Efficienza	0	Indicatore di tempo medio di pagamento numero giorni	0	30		25	N.	30	30
Indicatori di Efficienza	0	Debito commerciale residuo al 31/12/2025 / Fatture ricevute nel 2025 Dati rilevati dalla PCC minore del 5 %		SI		25	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010112** RISPETTO DEGLI INDICATORI DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI (OBIETTIVO INTERSETTORIALE RAGIONERIA/TUTTI I SETTORI).

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Graziano Scarabaggio	M			0		0	0,00
	Francesca Priore	F			0		0	0,00
	Rosa Clemente	F			0		0	0,00
	Nicola Trancredi	M			0		0	0,00
	Giuseppe Vicenti	M			0		0	0,00
	Michele Ferrulli	M			0		0	0,00
	Alessandro Paolicelli	M			0		0	0,00
	Caterina Pepe	F			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010113 PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E DEL DUP 2026-2028 ENTRO I TERMINI DI LEGGE, AL FINE DI EVITARE LA GESTIONE PROVVISORIA.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010113	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Predisposizione del Bilancio di Previsione 2026/2028 e del DUP 2026-2028 entro i termini di Legge, al fine di evitare la gestione provvisoria. (ob. Servizio Programmazione e Controlli Interni SPCG).						
Finalità	Il Servizio Programmazione dovrà coordinare i diversi Settori/Servizi dell'Ente e supportare gli stessi nella predisposizione dei documenti settoriali (Piano LL.PP., Piano acquisiti, Piano alienazioni, ecc) allegati al DUP, predisporre la proposta di Delibera di Giunta di approvazione del DUP e di Consiglio di presa d'atto del DUP, gli schemi di bilancio e relativi allegati nonché gli ulteriori atti propedeutici (delibere relative ad aliquote e tariffe, atto d'indirizzo per i fabbisogni del personale, riparto proventi art. 208 CdS, ecc), nonché supportare gli Organi Istituzionali ed il Collegio dei Revisori dei Conti per garantire il rispetto dei tempi tecnici per l'approvazione del Bilancio di Previsione nei termini di Legge, evitando il ricorso alla gestione provvisoria. La programmazione di bilancio, se approvata in maniera tempestiva, consente all'Ente di realizzare la gestione amministrativo-finanziaria secondo i principi dell'efficienza, efficacia e trasparenza, rappresentando lo strumento mediante il quale concretizzare gli obiettivi, prefissati in sede di programmazione, e finalizzati a mantenere ed incrementare i livelli di benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Predisposizione dello schema di Bilancio di Previsione tecnico e della Delibera di Giunta Comunale entro i termini necessari al rispetto della scadenza di approvazione prevista per Legge, eventualmente prorogati		SI		100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Clara Berloco	F						0	0	0,00
	Giuseppina Grisolia	F						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010113** PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 E DEL DUP 2026-2028 ENTRO I TERMINI DI LEGGE, AL FINE DI EVITARE LA GESTIONE PROVVISORIA.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Antonio Miglionico	M			0		0	0,00
	Giuseppina Rucci	F			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010114 RIFORMA ACCRUAL: FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO RAGIONERIA SULLA PIATTAFORMA MEF. (OB DEL SERVIZIO RAGIONERIA E DEL

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010114	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Riforma ACCRUAL: formazione di tutto il personale del Servizio Ragioneria sulla piattaforma MEF. (Ob del Servizio Ragioneria e del Servizio Programmazione e Controlli interni SPCG).						
Finalità	<p>La Riforma 1.15 del PNRR rappresenta un'importante trasformazione nella gestione contabile delle amministrazioni pubbliche italiane, prevedendo l'adozione del sistema ACCRUAL entro il 2026. I punti chiave da evidenziare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Obiettivo principale: L'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale (ACCRUAL) da parte di tutte le amministrazioni pubbliche per garantire uniformità, trasparenza e accuratezza nella gestione contabile. •Fase pilota: <ul style="list-style-type: none"> -Regolata dall'articolo 10, commi da 3 a 12, del Decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113. -Coinvolge l'elaborazione degli schemi di bilancio ACCRUAL per l'esercizio 2025, corrispondente alla milestone M1C1-118. -Esclude i Comuni con meno di 5.000 abitanti. •Formazione obbligatoria: <ul style="list-style-type: none"> -Target M1C1-117: Completamento del ciclo di formazione di base sui principi e le regole del sistema ACCRUAL entro il primo trimestre 2026. -L'obbligo di formazione è esteso a tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nella riforma. -La formazione è erogata attraverso il portale gestito dalla Ragioneria dello Stato e comprende 19 moduli formativi, con una durata complessiva di circa 24 ore. -Ogni modulo prevede un test finale, il cui superamento rilascia un certificato di formazione. -La formazione è riconosciuta come obbligatoria per il personale della pubblica amministrazione ai sensi della Direttiva sulla "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze". •Impatti operativi: <ul style="list-style-type: none"> -La formazione prepara le amministrazioni alla corretta produzione degli schemi di bilancio ACCRUAL. -Contribuisce alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promossa dal PNRR. <p>Questo percorso formativo rappresenta una sfida significativa in termini di impegno e coordinamento, ma è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi della Riforma 1.15 e per l'implementazione di una gestione contabile moderna ed efficiente nelle amministrazioni pubbliche.</p>						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010114 RIFORMA ACCRUAL: FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO RAGIONERIA SULLA PIATTAFORMA MEF. (OB DEL SERVIZIO RAGIONERIA E DEL

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Attestazione di superamento dei test di verifica finale da parte di almeno l'80% del personale assegnato al Servizio		SI		50	SI/NO	SI	
Indicatore di Attività	0	Conclusione del 60% dei corsi da parte di tutto il personale assegnato al Servizio		SI		50	SI/NO	SI	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Caterina Pepe	F			0		0	0,00
	Graziano Scarabaggio	M			0		0	0,00
	Francesca Priore	F			0		0	0,00
	Rosa Clemente	F			0		0	0,00
	Nicola Tancredi	M			0		0	0,00
	Giuseppe Vicenti	M			0		0	0,00
	Michele Ferrulli	M			0		0	0,00
	Alessandro Paolicelli	M			0		0	0,00
	Clara Berloco	F			0		0	0,00
	Giuseppina Grisolia	F			0		0	0,00
	Antonio Miglionico	M			0		0	0,00
	Giuseppina Rucci	F			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010114** RIFORMA ACCRUAL: FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DEL SERVIZIO RAGIONERIA SULLA PIATTAFORMA MEF. (OB DEL SERVIZIO RAGIONERIA E DEL

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
02	56001	Attività di supporto o strumentali per il Servizio Finanziario	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
Importo Totale				0,00						



Obiettivo 2025-303010115 RILEVAZIONE E TRASMISSIONE DEI QUESTIONARI SUI FABBISOGNI STANDARD E DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010115	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Rilevazione e trasmissione dei Questionari sui Fabbisogni Standard e delle Schede di Monitoraggio degli Obiettivi di Servizio 2024						
Finalità	<p>FABBISOGNI STANDARD</p> <p>La raccolta e l'elaborazione di questionari sui fabbisogni standard è strategica per ottenere finanziamenti adeguati, superando il criterio della spesa storica, e assicurando risorse sufficienti per i LEP (Livelli Essenziali delle Prestazioni) da garantire alla comunità amministrata, massimizzando il valore ed il benessere pubblico.</p> <p>Per la compilazione è necessario abilitarsi ed accedere al nuovo sistema di raccolta dati messo a punto da Sogei, società in house del Ministero dell'Economia e Finanze.</p> <p>Il questionario si divide in due moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dati strutturali; • Dati relativi al personale e dati contabili. <p>Il primo modulo, "Dati strutturali", raccoglie le informazioni in merito alle caratteristiche dell'ente e del territorio, nonché alle risorse a disposizione per la produzione dei servizi svolti per le funzioni di istruzione pubblica, settore sociale e asili nido, amministrazione, gestione e controllo (ufficio tecnico), polizia locale, viabilità e trasporti e gestione del territorio e dell'ambiente.</p> <p>Il secondo modulo, "Dati relativi al personale e dati contabili", raccoglie le informazioni riguardanti le consistenze e le spese del personale addetto a ciascun servizio e riguardanti le entrate (accertamenti) e le spese (impegni) correnti per ogni servizio.</p> <p>Il questionario va compilato, con riferimento all'anno 2023, entro 60 giorni dalla pubblicazione in G. U. Decreto direttoriale della Ragioneria Generale dello Stato; a seguito delle verifiche dei dati trasmessi da parte di SOGEI, saranno necessari successivi interventi di riapertura, verifica, analisi e ritrasmissione dei questionari.</p> <p>OBIETTIVI PER IL SOCIALE 2024</p> <p>A seguito dell'assegnazione delle maggiori risorse 2024 per il potenziamento dei Servizi Asili nido (art. 1 co. 172 L. n. 234/2021), Servizi Sociali (art. 1 co. 792 lett. D-quinques della L. n.178/2020), Trasporto scolastico degli alunni con disabilità (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021), Servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità (art. 1, co. 213, lettera a) della L. n. 213/2023), al fine di monitorare l'utilizzo delle risorse assegnate nel 2024, i comuni beneficiari sono tenuti a fornire i dati di monitoraggio attraverso la compilazione delle schede di monitoraggio e rendicontazione.</p> <p>SERVIZI SOCIALI: Il 28/03/2024 La Commissione tecnica dei fabbisogni standard (CTFS) ha approvato la Nota metodologica per la determinazione degli obiettivi di servizio per lo sviluppo dei servizi sociali (art. 1, comma 791-792, legge n. 178/2020) dei comuni delle Regioni a statuto ordinario e le regole di monitoraggio e di rendicontazione delle relative risorse aggiuntive stanziare per il potenziamento dei servizi sociali.</p> <p>ASILO NIDO: Il 18 gennaio 2024 è stato pubblicato il Decreto di riparto del contributo di cui all'articolo 1, comma 449, lettera d-sexies), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, per l'anno 2024, ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione Siciliana e della Regione Sardegna, per il potenziamento degli asili nido e definizione dei relativi obiettivi di servizio e delle modalità di monitoraggio.</p> <p>TRASPORTO STUDENTI CON DISABILITÀ: Il 10 gennaio 2024 è stato pubblicato il Decreto per il riparto del contributo di cui all'articolo 1 comma 449, lettera d-octies), della legge 11 dicembre 2016, n. 232, per l'anno 2024, ai comuni delle Regioni a Statuto Ordinario, della Regione Sicilia e della Regione Sardegna, per il potenziamento del servizio di trasporto degli studenti con disabilità e definizione dei relativi obiettivi di servizio e delle modalità di monitoraggio.</p> <p>ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ: Il 23 ottobre 2024 è stato pubblicato il Decreto contenente i criteri di riparto e le modalità per il monitoraggio della quota parte del Fondo unico per l'inclusione delle persone con disabilità in favore dei comuni per l'anno 2024 per il potenziamento dei servizi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione degli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Per il monitoraggio delle risorse è richiesta la compilazione delle Schede di monitoraggio e rendicontazione 2024 che saranno somministrate agli enti sulla piattaforma SOGEI. Al fine di supportare i Comuni, IFEL provvede alla diffusione di un apposito software agli enti locali che sarà disponibile sulla piattaforma "Obiettivi in comune". Il termine per l'invio delle schede di monitoraggio e rendicontazione è fissato al 31 maggio 2025 ed in caso di mancata compilazione nel termine assegnato, il Governo si riserva di attivare il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 120, comma 2, Cost. e dell'art. 8 della legge n. 131/2003.</p> <p>Le schede di monitoraggio e rendicontazione 2024 relative al potenziamento dei servizi di asilo nido e dei servizi sociali dovranno essere allegate al Rendiconto della gestione 2024 del Comune di Altamura.</p> <p>Il Servizio Controlli Interni del II Settore (SPCG) verificherà la coerenza ed attendibilità dei dati contabili ed extra-contabili trasmessi dai Settori che gestiscono i diversi servizi e/o funzioni, chiederà le opportune verifiche ed eventuali rettifiche e procederà alla trasmissione ad IFEL e SOGEI delle schede definitivamente elaborate, nonché a gestire eventuali richieste di integrazione istruttoria da parte di SOGEI.</p>						
Progetto				Responsabile			



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010115 RILEVAZIONE E TRASMISSIONE DEI QUESTIONARI SUI FABBISOGNI STANDARD E DELLE SCHEDE DI MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024

Centro di Responsabilità

Responsabile II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Trasmissione questionari entro i termini.	SI			100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Antonio Miglionico	M			0		0	0,00
	Giuseppina Rucci	F			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010116 CONTROLLO DI GESTIONE: ESERCIZIO DEI CONTROLLI INTERNI DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL II SETTORE IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE EX ARTT.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010116	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Controllo di gestione: Esercizio dei controlli interni di competenza esclusiva del II Settore in materia di controllo di gestione ex artt. 196/197 del TUEL						
Finalità	Controllo di Gestione ex artt. 196/197 del TUEL: analisi e monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, delle risorse acquisite e dei costi sostenuti, verifica dell'efficienza e dell'efficacia nella realizzazione degli obiettivi programmati; identificazione di eventuali misure correttive delle azioni poste verso gli obiettivi gestionali. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui Controlli Interni è compito del SPCG quello di coordinare la predisposizione di indicatori ed obiettivi, definire gli schemi e i modelli di rilevazione, anche al fine di "rendere omogenei i criteri e le modalità di rilevazione tra tutti i Servizi dell'Ente". Al fine di implementare un adeguato sistema di Controllo di Gestione, in grado di rilevare le informazioni utili alla sua funzione, e di garantire l'unitarietà informativa necessaria al buon funzionamento dell'intero sistema dei controlli, il Controllo di Gestione sarà integrato con il sistema di misurazione utilizzato per il Ciclo della Performance e con il sistema di contabilità. Ruolo fondamentale riveste il report intermedio sul Controllo di Gestione finalizzato all'individuazione di eventuali misure correttive della politica di Bilancio, degli obiettivi prefissati, dei cronoprogrammi, dell'andamento della gestione, affinché le azioni poste convergano verso gli obiettivi gestionali dell'Ente.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Elaborazione report intermedi ed annuali.	SI	SI		100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Antonio Miglionico	M				0		0,00
	Giuseppina Rucci	F				0		0,00
	Francesco Faustino	M				0		0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010116** CONTROLLO DI GESTIONE: ESERCIZIO DEI CONTROLLI INTERNI DI COMPETENZA ESCLUSIVA DEL II SETTORE IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE EX ARTT.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010117** CONTROLLO STRATEGICO: DIREZIONE TECNICA DEL SIA (SERVIZIO DI INTERNAL AUDITING) PER L'ATTUAZIONE DEL CONTROLLO STRATEGICO – DI CUI ALLL'

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010117	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Controllo Strategico: Direzione tecnica del SIA (Servizio di Internal Auditing) per l'attuazione del Controllo Strategico – di cui all'articolo 147 ter del TUEL.						
Finalità	Controllo Strategico: Direzione tecnica del SIA ex art. 147-ter del TUEL: monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi politici e amministrativi, valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei programmi in termini di congruenza tra obiettivi predefiniti e risultati conseguiti. In attuazione della DGC n.122/2016, è stata costituita ed attivata la struttura interna preposta al controllo strategico denominata SIA, quale unità organizzativa di Staff presieduta funzionalmente dal Segretario Generale, a norma dell'art. 147 ter, co. 2 del TUEL, con la direzione tecnica operativa del Dirigente del II Settore Bilancio-Finanza Programmazione, nel quale è incardinato il Servizio Programmazione e Controlli Interni (SPCG), che prevede la collaborazione dei dipendenti referenti delegati dai Dirigenti di Settore per gli adempimenti del controllo strategico di specifica rispettiva competenza dei Dirigenti in fase attuativa ed operativa. Un sistema dei controlli efficace consente di valutare l'impatto delle politiche pubbliche sul benessere collettivo, con attenzione all'accountability degli amministratori locali al fine di favorire e rendere effettivo il controllo democratico dei cittadini; si inserisce fra gli strumenti di attuazione dei principi di massima responsabilizzazione, di effettività e trasparenza del controllo democratico da parte dell'elettorato e consente l'effettiva conoscenza della situazione dell'ente locale.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Direzione tecnica del SIA.	SI			50	SI/NO	SI	SI
Indicatore di Attività	0	Supervisione/coordinamento dell'implementazione della nuova piattaforma informatica per il Controllo Strategico.	SI			50	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
Giuseppina Rucci		F			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010117** CONTROLLO STRATEGICO: DIREZIONE TECNICA DEL SIA (SERVIZIO DI INTERNAL AUDITING) PER L'ATTUAZIONE DEL CONTROLLO STRATEGICO – DI CUI ALL'

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010118** RECUPERO EVASIONE IMU, TASI, TARI E TOSAP ANNUALITÀ 2019/2024 (OB SERVIZIO TRIBUTI).

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010118	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Recupero evasione IMU, TASI, TARI e TOSAP annualità 2019/2024 (ob Servizio Tributi).						
Finalità	Attività mirate all'equità fiscale, recuperando imposte non versate (IMU, TASI, TARI, CUP) tramite incrocio di banche dati, promuovendo trasparenza e sostenibilità fiscale; la semplificazione dei procedimenti di recupero delle imposte evase, mediante l'invio di lettere di compliance che consentono il ravvedimento e di minimizzare il contenzioso, contribuisce al miglioramento dei rapporti tra l'Ente ed i cittadini. L'attuazione dell'istituto della rateazione migliora la capacità di riscossione in capo a contribuenti in condizioni di difficoltà; in tal modo l'obiettivo contribuisce all'incremento del benessere economico e sociale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo ed il valore pubblico ad esso collegato.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficienza	0	Tasso di recupero evasione fiscale = Somme accertate per recupero evasione /Stanzamenti di entrata da recupero evasione maggiori dell'80% si o no?		SI		100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Nicola Oliva	M							0
	Giammarco Dibenedetto	M							0
	Marco Tancredi	M							0
	Angela Calia	F							0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010118** RECUPERO EVASIONE IMU, TASI, TARI E TOSAP ANNUALITÀ 2019/2024 (OB SERVIZIO TRIBUTI).

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Antonio Cafagna	M			0		0	0,00
	Antonia Riccardi	F			0		0	0,00
	Giulia Centonze	F			0		0	0,00
	Vito Giordano	M			0		0	0,00
	Nicola Pellegrino	M			0		0	0,00
	Direnzo Donatella	F			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010119 APPLICAZIONE DI BUONE PRATICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMIA CIRCOLARE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALI DI CONSUMO PER

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010119	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Applicazione di buone pratiche di sostenibilità ambientale ed economia circolare per l'approvvigionamento di materiali di consumo per gli uffici - Ob. Servizio Economato						
Finalità	Al fine di garantire criteri di sostenibilità ambientale e buone prassi di economia circolare, per l'approvvigionamento di materiali di consumo per gli uffici, il Servizio Economato dovrà garantire il riuso dei toner per le stampanti e l'acquisto di carta riciclata. Questo obiettivo esecutivo rappresenta una declinazione dell' Obiettivo di PIAO 2025 del Servizio Economato : "Favorire la sostenibilità ambientale e l'economia circolare per tutti gli approvvigionamenti del Servizio Economato e Provveditorato e supportare il funzionamento degli uffici per acquisti urgenti e non prevedibili di competenza"; tale obiettivo di PIAO 2025, infatti, si esplica nei 2 obiettivi esecutivi individuati con codici 2025-303010108 e 2025-303010109.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	N. toner rigenerati acquistati / N. totale toner acquistati	0	50		50	N.		50
Indicatori di Efficacia	0	N. risme carta riciclata acquistata / N. totale risme di carta acquistata	0	30		50	N.		30

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Teresa Pinto	F						0	0	0,00
	Giovanni Fui	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010119** APPLICAZIONE DI BUONE PRATICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMIA CIRCOLARE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALI DI CONSUMO PER

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Angelo Guglielmi	M			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
02	31001	STAMPATI - CANCELLERIA - VARIE	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	31002	ALTRI BENI DI CONSUMO-ECONOMALI	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	56002	ALTRI BENI DI CONSUMO - ECONOMALI	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	81002	ALTRI BENI DI CONSUMO - ECONOMALI	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	131002	ALTRI BENI DI CONSUMO - ECONOMALI	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	181002	STAMPATI - CANCELLERIA - GIORNALI RIVISTE	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	208001	STAMPATI - CANCELLERIA - VARIE ECONOMALI	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	533002	ECONOMALI - Sport e tempo libero	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	833001	ECONOMALI - Verde pubblico	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
02	933001	ECONOMALI - Servizi Sociali	2000-II SETTORE -	0,00	0	100	0	0	0	0
		-								
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010119** APPLICAZIONE DI BUONE PRATICHE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMIA CIRCOLARE PER L'APPROVVIGIONAMENTO DI MATERIALI DI CONSUMO PER



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-303010120 SUPPORTO COSTANTE AGLI UFFICI COMUNALI PER AFFRONTARE ACQUISTI URGENTI E NON PREVEDIBILI PER TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI PER CASSA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010120	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Pasquale CRAPUZZO		
Denominazione	Supporto costante agli uffici comunali per affrontare acquisti urgenti e non prevedibili per tutti gli approvvigionamenti per cassa economale di competenza del Servizio Economato, con modalità tracciabili ed informatizzate - Ob. Servizio Economato						
Finalità	Il Servizio Economato e Provveditorato dovrà garantire il costante supporto agli uffici comunali per affrontare acquisti urgenti e non prevedibili per tutti gli approvvigionamenti per cassa economale di competenza, ai sensi dell'art. 9 comma 1, del Regolamento dell'Economato. La gestione della cassa economale dovrà essere assicurata con tenuta e aggiornamento di un Registro informatico dei Buoni di Pagamento anno 2025 e un Registro informatico dei Buoni d'Ordine anno 2025, sulla medesima piattaforma informatica della contabilità generale ed integrato con la stessa Questo obiettivo esecutivo rappresenta una declinazione dell' Obiettivo di PIAO 2025 del Servizio Economato : "Favorire la sostenibilità ambientale e l'economia circolare per tutti gli approvvigionamenti del Servizio Economato e Provveditorato e supportare il funzionamento degli uffici per acquisti urgenti e non prevedibili di competenza"; tale obiettivo di PIAO 2025, infatti, si esplica nei 2 obiettivi esecutivi individuati con codici 2025-303010108 e 2025-303010109.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	II SETTORE - BILANCIO - FINANZA - PROGRAMMAZIONE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	% di buoni di pagamento gestiti su piattaforma informatica - anno 2025	0	100		50	N.		100
Indicatori di Efficacia	0	% buoni d'ordine gestiti su piattaforma informatica - anno 2025	0	100		50	N.		100

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Teresa Pinto	F							0
								0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010120** SUPPORTO COSTANTE AGLI UFFICI COMUNALI PER AFFRONTARE ACQUISTI URGENTI E NON PREVEDIBILI PER TUTTI GLI APPROVVIGIONAMENTI PER CASSA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Giovanni Fui	M			0		0	0,00
	Angelo Guglielmi	M			0		0	0,00
	Francesco Faustino	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102010101** NUOVE FRONTIERE DI RICICLO: IL RECUPERO DEI METALLI E DEGLI INDUMENTI USATI.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-102010101	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Leonardo MARTINELLI		
Denominazione	Nuove frontiere di riciclo: il recupero dei metalli e degli indumenti usati.						
Finalità	Il quadro normativo europeo e nazionale impone di adottare tutte le misure tese alla riduzione dei rifiuti indifferenziati da smaltire, incrementando, invece, quelli recuperabili e riciclabili. I materiali tessili degli abiti usati possono essere trasformati in nuovi prodotti, riducendo così l'impatto ambientale legato all'estrazione di materie prime, alla produzione di tessuti e all'emissione di gas serra. Allo stesso modo, i materiali contenenti metalli possono utilmente essere inseriti nel ciclo virtuoso del recupero tramite conferimento ad aziende specializzate, andando ad incrementare la percentuale di raccolta differenziata. L'avvio del descritto servizio si pone dunque l'obiettivo di migliorare l'efficienza del servizio di gestione e smaltimento dei rifiuti, inserito nel quadro strategico del DUP (o.s. n.2).						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3000-III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO			Responsabile	III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.02.01 Miglioramento dell'efficienza del servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti - Ob. Operativo pluriennale 1.02.01.06						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Provvedimento di avvio del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Marco Cosimo Tancredi	M				0	0	0,00
	Cecilia Moramarco	F				0	0	0,00
	Nicola Fiscarelli	M				0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102010101** NUOVE FRONTIERE DI RICICLO: IL RECUPERO DEI METALLI E DEGLI INDUMENTI USATI.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Gabriella Loizzo	F			0		0	0,00
	Giovanni Buonamassa	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102010301** LA VALORIZZAZIONE DELLA PLASTICA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-102010301	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Leonardo MARTINELLI		
Denominazione	La valorizzazione della plastica: affidamento del servizio di conferimento						
Finalità	Con nota del 31.10.2024 l'impianto di destinazione degli imballaggi in plastica ha comunicato all'amministrazione comunale che, a partire dal 01.03.2025, l'impianto di selezione dei rifiuti dovrà affrontare un processo di "revamping" per l'adeguamento ai requisiti dettati dal Consorzio di filiera COREPLA. L'amministrazione, dunque, sarà costretta a interrompere in anticipo il rapporto contrattuale, della durata prevista di tre anni, che era stato definito all'esito di una complessa procedura di gara indetta alla fine del 2023. L'obiettivo sarà quello di individuare un contraente che, nel rispetto del D. Lgs. 36/2023 e in un contesto territoriale di carenza impiantistica, riesca a garantire il soddisfacimento dei requisiti tecnici già richiesti in sede di gara, primo tra tutti la natura di Centro di selezione e stoccaggio, che ha reso più efficiente ed economico l'iter di valorizzazione del rifiuto.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	3000-III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO			Responsabile	III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.02.01 Miglioramento dell'efficienza del servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti - Ob. Operativo pluriennale 1.02.01.03						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Contesto ambientale	0	Determinazione di aggiudicazione del servizio				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
Loizzo Gabriella		F				0		0,00	
Gentile Rosaria		F				0		0,00	
Losurdo Paolo		M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102010301** LA VALORIZZAZIONE DELLA PLASTICA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONFERIMENTO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Tritto Angelo	M			0		0	0,00
	Bruno Filippo	M			0		0	0,00
	Giovanni Buonamassa	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102010401** RECUPERO AMBIENTALE E TUTELA DEL TERRITORIO: LA BONIFICA DEI SITI OGGETTO DI ABBANDONO.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-102010401	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Leonardo MARTINELLI		
Denominazione	Recupero ambientale e tutela del territorio: la bonifica dei siti oggetto di abbandono.						
Finalità	Tale servizio, ponendosi come risposta ai numerosi abbandoni che interessano il vastissimo territorio altamurano, si rivela complementare a tutte le attività a beneficio del decoro urbano e della sostenibilità ambientale, rispondendo trasversalmente agli obiettivi strategici delineati nel DUP, tra cui il miglioramento dell'efficienza del servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti, la promozione di una città in equilibrio tra tutela, recupero ambientale e potenzialità di sviluppo (o.s. nn.2-4).						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3000-III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO			Responsabile			
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.02.01 Miglioramento dell'efficienza del servizio di gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti - Ob. Operativo pluriennale 1.02.01.04						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Contesto ambientale	0	Determinazione di aggiudicazione del servizio				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Grassi Leonardo	M						0	0	0,00
	Gravina Nicola	M						0	0	0,00
	Lombardi Miriam	F						0	0	0,00
	Falcicchio Giuseppe	M						0	0	0,00
	Giovanni Buonamassa	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-102010401** RECUPERO AMBIENTALE E TUTELA DEL TERRITORIO: LA BONIFICA DEI SITI OGGETTO DI ABBANDONO.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-103020301** ALTAMURA, POLO DI RIGENERAZIONE URBANA.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-103020301	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Vitantonio PETRONELLA		
Denominazione	Altamura, polo di rigenerazione urbana.						
Finalità	L'area urbana di Altamura è stata individuata dall'OCSE come "Polo" (13 Poli in tutta la Puglia) per l'attuazione di Strategie urbane territoriali finalizzate a rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri e resilienti, generando effetti moltiplicatori rilevanti per l'intero territorio di riferimento e per la qualità della vita dei suoi abitanti. La Regione Puglia, in attuazione dell'obiettivo "Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato e inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane", ha attivato una procedura negoziale per l'erogazione di contributi in favore dei Poli a valere sulla Priorità IX "Sviluppo territoriale e urbano" del PR Puglia 2021-2027" Azione 9.1 Strategie Urbane e Azione 9.2 Interventi per il miglioramento della capacità amministrativa. Il Polo dovrà realizzare, per la definizione della strategia urbana, un processo di animazione e di partecipazione, coinvolgendo tutti i portatori di interesse del connesso ambito territoriale di riferimento finalizzato anche alla selezione dei progetti di rafforzamento della governance (Azione 9.2), all'individuazione degli interventi attuativi di opere pubbliche (Azione 9.1). Nel percorso di concezione e attuazione della strategia il Polo di Altamura ha la facoltà di aggregarsi al massimo con due tra i Comuni afferenti (Toritto, Santeramo in Colle e Grumo Appula).						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	3020-SERVIZIO - URBANISTICA	Responsabile	III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.03.02 Garantire una città in equilibrio tra tutela, recupero ambientale e potenzialità di sviluppo - Ob. Operativo pluriennale 1.03.02.03						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Provvedimento di candidatura				100	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Palasciano Graziantonio	M						0	0	0,00
	Clemente Saverio	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-103020301** ALTAMURA, POLO DI RIGENERAZIONE URBANA.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Difonzo Vittorio	M			0		0	0,00
	Sabba Michele	M			0		0	0,00
	Pepe Domenico	M			0		0	0,00
	Giovanni Buonamassa	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010121** ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO EDILIZIO DI PRATICHE SISMICHE.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010121	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Vitantonio PETRONELLA		
Denominazione	Accessibilità e trasparenza nell'azione amministrativa: la digitalizzazione del procedimento edilizio di pratiche sismiche.						
Finalità	Nell'ambito delle attività del servizio edilizia, si intende dotare l'attuale Sportello telematico polifunzionale di uno strumento di gestione digitale unitaria delle pratiche sismiche depositate ai sensi degli artt. 90-93-94 del DPR n. 380/2001 e smi. Tale potenziamento è espressione di quella modalità aperta, trasparente e partecipata (o.s. n. 16) di esercizio dell'azione amministrativa finalizzata a migliorare l'accessibilità e l'esperienza di fruizione dei servizi da parte dei cittadini, oltre che a potenziare e razionalizzare, in maniera efficace ed efficiente, l'uso delle risorse e degli strumenti amministrativi (o.s. 18).						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indi. di Innovazione e sviluppo	0	Determinazione di presa d'atto della digitalizzazione di procedimenti edilizi				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Laura Castoro	F						0	0	0,00
	Giuseppe Pace	M						0	0	0,00
	Valerio Natrella	M						0	0	0,00
	Domenico Tirelli	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010121** ACCESSIBILITÀ E TRASPARENZA NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA: LA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCEDIMENTO EDILIZIO DI PRATICHE SISMICHE.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Giovanni Forte	M			0		0	0,00
	Giovanni Buonamassa	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010122** VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO INFORMATIVO EDILIZIO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010122	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Vitantonio PETRONELLA		
Denominazione	Valorizzazione e custodia del patrimonio informativo edilizio						
Finalità	<p>La partecipazione da parte di questo Settore all'avviso pubblico PR Puglia FESR-FSE+2021-2027. Priorità I - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3. Avviso di selezione per il finanziamento di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi ha consentito al Comune di Altamura di ottenere un finanziamento dalla Regione Puglia pari a una complessiva di € 750.000,00.</p> <p>Perseguendo l'obiettivo di valorizzare e preservare, mediante il completamento del processo di trattamento automatizzato, il patrimonio informativo contenuto negli archivi cartacei delle pratiche di edilizia privata, mettendolo anche a disposizione di utenze esterne e interne al Comune tramite integrazione di nuovi servizi in cloud, si intende affidare un servizio di digitalizzazione che consenta di:</p> <p>a) recuperare e digitalizzare le pratiche di Edilizia Privata conservate presso diverse sedi del Comune con una consistenza totale di circa 680 m.l.;</p> <p>b) indicizzare e metadotare i documenti per consentirvi l'accesso on line;</p> <p>c) integrare il tutto con i sistemi informatici già disponibili presso l'Amministrazione.</p> <p>L'avvio del descritto servizio risponde, dunque, all'obiettivo di promozione di un modello di amministrazione efficace ed efficiente delle risorse tecnologiche e degli strumenti amministrativi e di valorizzazione della partecipazione attiva del cittadino al procedimento amministrativo, inserito nel quadro strategico del DUP (o.s. 16-18).</p>						

Progetto

Centro di Responsabilità

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Responsabile

Responsabile III SETTORE - SVILUPPO E GOVERNO DEL TERRITORIO

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Determina a contrarre per affidamento del servizio				100	-		SI



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010122** VALORIZZAZIONE E CUSTODIA DEL PATRIMONIO INFORMATIVO EDILIZIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Giacomina Lorusso	F			0		0	0,00
	Salvatore Moramarco	M			0		0	0,00
	Santoro Corrado	M			0		0	0,00
	Chiaromonte Tommaso	M			0		0	0,00
	Giovanni Buonamassa	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-101010101** MESSA A DIMORA DI UN NUMERO UGUALE O MAGGIORE DI 80 ALBERI

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-101010101 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Lucia DIELE

Denominazione Messa a dimora di un numero uguale o maggiore di 80 alberi

Finalità La finalità è il miglioramento della qualità di vita nella città

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4050-SERVIZIO - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 1.01.01 Greening urbano: pianificazione, sviluppo e architettura delle aree verdi urbane e periurbane - Ob. Operativo pluriennale 1.01.01.01

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Indicatore di target misurato sulla predisposizione della determina di affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	MALAGNINI CARMELITA	F						0	0	0,00
	BIANCHI ELISSABETTA ALESSANDRA	F						0	0	0,00
	D'ORIA ALBERTA	F						0	0	0,00
	BERARDINO GALEOTA	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-101010101** MESSA A DIMORA DI UN NUMERO UGUALE O MAGGIORE DI 80 ALBERI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-107010301** CONTROLLO POTABILITÀ E LEGIONELLOSI PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-107010301 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Lucia DIELE

Denominazione Controllo potabilità e legionellosi presso le istituzioni scolastiche

Finalità La finalità è il miglioramento della sicurezza igienica sanitaria degli ambienti scolastici e sportivi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4050-SERVIZIO - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Fragilità e cura delle persone

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 1.07.01 Recupero e valorizzazione patrimonio edilizio, aree abbandonate e centro storico - Ob. Operativo pluriennale 1.07.01.03

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Indicatore di target misurato sulla predisposizione della determina di affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALAGNINI CARMELITA	F				0		0,00	
	BIANCHI ELISSABETTA ALESSANDRA	F				0		0,00	
	D'ORIA ALBERTA	F				0		0,00	
	BERARDINO GALEOTA	M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-107010301** CONTROLLO POTABILITÀ E LEGIONELLOSI PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010101** TIROCINIO PROFESSIONALE (ALMENO N. 12)

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-201010101	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO		
Denominazione	Tirocinio professionale (almeno n. 12)						
Finalità	Il tirocinio professionale degli assistenti sociali, previsto dalla convenzione con l'Università degli Studi di Bari (UNIBA), deve garantire almeno per un terzo del totale dei tirocini un'esperienza di tipo professionale, in linea con quanto stabilito dagli ordinamenti didattici e dai criteri del Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4040-SERVIZIO - ASSISTENZA ECONOMICA E SOCIALE UFFICIO CASA		Responsabile				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 2.01.01 Potenziamento servizi socio-assistenziali favorendo l'equità e l'inclusione - Ob. Operativo pluriennale 2.01.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
ind. di contesto	0	Indicatore di risultato misurato sull'adesione al progetto				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maria Tangorre	F						0,00	0
	Roberto Denora	M						0,00	0
	Domenico Bongallino	M						0,00	0
	Filomena Matera	F						0,00	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010101** TIROCINIO PROFESSIONALE (ALMENO N. 12)

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010101 TIROCINIO PROFESSIONALE (ALMENO N. 12)**

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010102** POTENZIAMENTO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DELL'AFFIDO E DELLA VIOLENZA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-201010102	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO		
Denominazione	Potenziamento dell'equipe multidisciplinare dell'affido e della violenza						
Finalità	Il potenziamento dell'equipe di Ambito territoriale dell'affido e della violenza attraverso l'inserimento di assistenti sociali ed educatori rappresenta un intervento strategico finalizzato a rafforzare la capacità operativa e la qualità degli interventi a tutela dei minori e delle persone vittime di violenza						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA		Responsabile				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Fragilità e cura delle persone						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 2.01.01 Potenziamento servizi socio-assistenziali favorendo l'equità e l'inclusione - Ob. Operativo pluriennale 2.01.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Redazione ed Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maria Tangorre	F						0,00	0
	Roberto Denora	M						0,00	0
	Domenico Bongallino	M						0,00	0
	Filomena Matera	F						0,00	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010102** POTENZIAMENTO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DELL'AFFIDO E DELLA VIOLENZA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010102** POTENZIAMENTO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DELL'AFFIDO E DELLA VIOLENZA

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010201** AGGIORNAMENTO DELLE CONVENZIONI CON I CENTRI SOCIO EDUCATIVI DIURNI (ART. 52 R.R. N. 4/2007) E RELATIVA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-201010201 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Angela MIGLIONICO

Denominazione AGGIORNAMENTO DELLE CONVENZIONI CON I CENTRI SOCIO EDUCATIVI DIURNI (ART. 52 R.R. N. 4/2007) E RELATIVA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Finalità Si provvederà ad aggiornare le Convenzioni con i Centri socio-educativi diurni (art. 52 del R.R. n. 4/2007), rimodulando le tariffe dei servizi così come deliberato da Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 14 Marzo 2025

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4040-SERVIZIO - ASSISTENZA ECONOMICA E SOCIALE UFFICIO CASA **Responsabile**

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Fragilità e cura delle persone

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 2.01.01 Potenziamento servizi socio-assistenziali favorendo l'equità e l'inclusione - Ob. Operativo pluriennale 2.01.01.02

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Redazione ed Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Filippo Casiello	M						0	0	0,00
	Valentina Loschiavo	F						0	0	0,00
	Filomena Matera	F						0	0	0,00
	Marta Colonna	F						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010201** AGGIORNAMENTO DELLE CONVENZIONI CON I CENTRI SOCIO EDUCATIVI DIURNI (ART. 52 R.R. N. 4/2007) E RELATIVA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Tangorre	F			0		0	0,00
	Roberto Denora	M			0		0	0,00
	Domenico Bongallino	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010201** AGGIORNAMENTO DELLE CONVENZIONI CON I CENTRI SOCIO EDUCATIVI DIURNI (ART. 52 R.R. N. 4/2007) E RELATIVA ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010301** ALLINEAMENTO PIATTAFORMA SISTEMA PUGLIA GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-201010301	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO				
Denominazione	Allineamento piattaforma Sistema Puglia gestione autorizzazioni								
Finalità	Sarà alimentata e gestita la sezione della piattaforma Sistema Puglia (database che permette di mettere in comunicazione la Regione e i Comuni degli ATS) relativa alle autorizzazioni, in particolare saranno caricati nel database regionale tutti i documenti necessari che fanno parte del processo di autorizzazione delle diverse cooperative (es.: determina dirigenziale di autorizzazione, verbali sopralluoghi, rilascio autorizzazioni ASL, pianta organica, ecc.....)								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA			Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028								
Linea Strategica	Fragilità e cura delle persone								
Criticità									
Annotazioni	Ob. Strategico 2.01.01 Potenziamento servizi socio-assistenziali favorendo l'equità e l'inclusione - Ob. Operativo pluriennale 2.01.01.03								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di qualità	0	Sarà alimentata e gestita la sezione della piattaforma Sistema Puglia con report finale e confronto tra data di partenza al 01/01/2025 e dato finale				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maria Tangorre	F				0		0,00	
	Filomena Matera	F				0		0,00	
	Marta Colonna	F				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010301** ALLINEAMENTO PIATTAFORMA SISTEMA PUGLIA GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00	
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00	
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00	
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00	
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00	
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00	
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00	
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00	
	Paola Natale	F			0		0	0,00	
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00	
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00	
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00	
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00	
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00	
	Roberto Denora	M			0		0	0,00	
	Domenico Bongallino	M			0		0	0,00	
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00	
	Giuseppe Petrucci	M			0		0	0,00	
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00	
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00	
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-201010301** ALLINEAMENTO PIATTAFORMA SISTEMA PUGLIA GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010101** AMPLIAMENTO N. DI POSTI ASILO NIDO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-202010101	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO		
Denominazione	Ampliamento n. di posti asilo nido						
Finalità	Al fine del potenziamento del servizio degli asili nido 3/36 mesi, si procederà ad avviare le procedure di convenzionamento con enti privati al fine di potenziare il servizio nella misura di n. utenti pari a 135						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA			Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Fragilità e cura delle persone						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 2.02.01 Miglioramento servizi pubblici per favorire le pari opportunità, la conciliazione dei tempi vita-lavoro e la tutela dei soggetti più fragili - Ob. Operativo pluriennale						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di quantità	0	Potenziamento del servizio nella misura di n. utenti pari a 135	112	23		100	N.		135

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Maria Tangorre	F				0		0,00
	Filomena Matera	F				0		0,00
	Roberto Denora	M				0		0,00
	Caterina Incampo	F				0		0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo 2025-202010101 AMPLIAMENTO N. DI POSTI ASILO NIDO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Domenico Bongallino	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione		Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni				I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010101** AMPLIAMENTO N. DI POSTI ASILO NIDO

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010102** **REGOLAMENTO PER IL BONUS SCOLASTICO**

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-202010102 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Lucia DIELE

Denominazione Regolamento per il bonus scolastico

Finalità La finalità è il miglioramento del Servizio di erogazione del contributo bonus scolastico per sostenere le famiglie

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4050-SERVIZIO - PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Fragilità e cura delle persone

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 2.02.01 Miglioramento servizi pubblici per favorire le pari opportunità, la conciliazione dei tempi vita-lavoro e la tutela dei soggetti più fragili - Ob. Operativo pluriennale

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
ind. di contesto	0	Indicatore di risultato misurato sul deposito presso la Segreteria Comunale della proposta di Deliberazione Consiliare				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALAGNINI CARMELITA	F				0		0,00	
	BIANCHI ELISSABETTA ALESSANDRA	F				0		0,00	
	D'ORIA ALBERTA	F				0		0,00	
	BERARDINO GALEOTA	M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010102** REGOLAMENTO PER IL BONUS SCOLASTICO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010601** PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DI AMBITO PER L'EMI "VIOLENZA- ABUSO-MALTRATTAMENTO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-202010601	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO				
Denominazione	Predisposizione protocollo operativo di Ambito per l'EMI "Violenza- Abuso-Maltrattamento								
Finalità	Il protocollo operativo dell'équipe dell'ambito territoriale per la violenza, l'abuso e il maltrattamento è un insieme di linee guida condivise per l'identificazione, la presa in carico e la tutela delle vittime, soprattutto minori e soggetti vulnerabili.								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA			Responsabile					
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028								
Linea Strategica	Fragilità e cura delle persone								
Criticità									
Annotazioni	Ob. Strategico 2.02.01 Miglioramento servizi pubblici per favorire le pari opportunità, la conciliazione dei tempi vita-lavoro e la tutela dei soggetti più fragili - Ob. Operativo pluriennale								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Redazione ed Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Maria Tangorre	F						0	0	0,00
	Roberto Denora	M						0	0	0,00
	Domenico Bongallino	M						0	0	0,00
	Filomena Matera	F						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010601** PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DI AMBITO PER L'EMI "VIOLENZA- ABUSO-MALTRATTAMENTO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010601** PREDISPOSIZIONE PROTOCOLLO OPERATIVO DI AMBITO PER L'EMI "VIOLENZA- ABUSO-MALTRATTAMENTO"

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010701** PIS ACCORDO QUADRO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-202010701	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO				
Denominazione	PIS accordo quadro								
Finalità	Gestione Pronto Intervento Sociale , trattandosi di LEPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali) è un servizio che il Comune gestisce come misura di Ambito per i 4 Comuni. A partire dall'affidamento 2025 il servizio sarà gestito tramite lo strumento dell' accordo quadro ai sensi dell'art. 59 DLGS 36/2023								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA			Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.				
Programma di Mandato									
Linea Strategica									
Criticità									
Annotazioni	Ob. Strategico 2.02.01 Miglioramento servizi pubblici per favorire le pari opportunità, la conciliazione dei tempi vita-lavoro e la tutela dei soggetti più fragili - Ob. Operativo pluriennale								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Redazione ed Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maria Tangorre	F				0		0,00	
	Valentina Loschiavo	F				0		0,00	
	Filippo Casiello	M				0		0,00	
	Roberto Denora	M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010701** PIS ACCORDO QUADRO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Domenico Bongallino	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Filomena Matera	F			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010701** PIS ACCORDO QUADRO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010702** PROPOSTA REGOLAMENTO DI AMBITO PER AFFIDO FAMILIARE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-202010702	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale		
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO					
Denominazione	Proposta regolamento di Ambito per Affidamento Familiare									
Finalità	Il regolamento di Ambito sull'affidamento familiare è un documento che disciplina le modalità con cui viene gestito l'affidamento di minori all'interno di un determinato territorio (Ambito Territoriale Sociale), con la finalità di tutelare il minore in situazioni familiari problematiche, garantendo un ambiente temporaneo idoneo alla sua crescita e benessere									
Progetto		Responsabile								
Centro di Responsabilità	4040-SERVIZIO - ASSISTENZA ECONOMICA E SOCIALE UFFICIO CASA								Responsabile	
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028									
Linea Strategica	Fragilità e cura delle persone									
Criticità										
Annotazioni	Ob. Strategico 2.02.01 Miglioramento servizi pubblici per favorire le pari opportunità, la conciliazione dei tempi vita-lavoro e la tutela dei soggetti più fragili - Ob. Operativo pluriennale									

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Redazione ed Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maria Tangorre	F						0,00	0
	Roberto Denora	M						0,00	0
	Domenico Bongallino	M						0,00	0
	Filomena Matera	F						0,00	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010702** PROPOSTA REGOLAMENTO DI AMBITO PER AFFIDO FAMILIARE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Luariero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-202010702** PROPOSTA REGOLAMENTO DI AMBITO PER AFFIDO FAMILIARE

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010101** INCONTRI E CONTROLLI CON SCUOLA E FAMIGLIE BENEFICIARIE DI SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (R.R. N. 4/2007, ART. 92) - N. 1 ALL'ANNO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-204010101	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO		
Denominazione	Incontri e controlli con Scuola e famiglie beneficiarie di Servizio di Integrazione Scolastica (R.R. n. 4/2007, art. 92) - N. 1 all'anno						
Finalità	Il servizio di integrazione scolastica è costituito da un insieme di interventi e supporti offerti per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità, bisogni educativi speciali (BES) o in situazioni di svantaggio, all'interno della scuola. Ha l'obiettivo di garantire pari opportunità di apprendimento, partecipazione e socializzazione per tutti gli studenti, rispettando le loro specificità. Il servizio viene organizzato in sinergia con gli enti locali (Comune, ASL, servizi sociali) e con la scuola, all'interno del Piano Educativo Individualizzato (PEI) o del Piano Didattico Personalizzato (PDP)						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA			Responsabile			
Programma di Mandato							
Linea Strategica							
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 2.04.01 Favorire il progresso civile e culturale, il senso di appartenenza alla comunità locale e l'integrazione sociale - Ob. Operativo pluriennale 2.04.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Redazione ed Approvazione del Documento di indirizzo alla progettazione e affidamento del servizio				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Maria Tangorre	F						0	0	0,00
	Roberto Denora	M						0	0	0,00
	Domenico Bongallino	M						0	0	0,00
	Filomena Matera	F						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010101** INCONTRI E CONTROLLI CON SCUOLA E FAMIGLIE BENEFICIARIE DI SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (R.R. N. 4/2007, ART. 92) - N. 1 ALL'ANNO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010101** INCONTRI E CONTROLLI CON SCUOLA E FAMIGLIE BENEFICIARIE DI SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (R.R. N. 4/2007, ART. 92) - N. 1 ALL'ANNO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010202** ISTITUZIONE DI UNA CONSULTA GIOVANILE CITTADINA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-204010202 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Francesca INDRIO

Denominazione Istituzione di una consulta giovanile cittadina

Finalità Consulta dei Giovani frequentanti le scuole (13-18 anni)

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4070-SERVIZIO - POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Fragilità e cura delle persone

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 2.04.01 Favorire il progresso civile e culturale, il senso di appartenenza alla comunità locale e l'integrazione sociale - Ob. Operativo pluriennale 2.04.01.02

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Report finale su attività di supporto				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	CATERINA INCAMPO	F				0		0,00
	MARIA MARVULLI	F				0		0,00
	BERARDINO GALEOTA	M				0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010202** ISTITUZIONE DI UNA CONSULTA GIOVANILE CITTADINA

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010301** CREAZIONE DI UN ARCHIVIO FOTOGRAFICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-204010301 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Francesca INDRIO

Denominazione Creazione di un archivio fotografico

Finalità Creazione di un archivio fotografico con scatti del comune di Altamura a cura di cittadini under 35, con lo scopo di raccontare il territorio e promuoverlo attraverso lo sguardo dei giovani

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4070-SERVIZIO - POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Fragilità e cura delle persone

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 2.04.01 Favorire il progresso civile e culturale, il senso di appartenenza alla comunità locale e l'integrazione sociale - Ob. Operativo pluriennale 2.04.01.03

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Report finale su attività di supporto				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	CATERINA INCAMPO	F				0		0,00
	MARIA MARVULLI	F				0		0,00
	BERARDINO GALEOTA	M				0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010301** CREAZIONE DI UN ARCHIVIO FOTOGRAFICO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010401** RIATTIVAZIONE LABORATORIO URBANO PORT'ALBA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-204010401 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Francesca INDRIO

Denominazione Riattivazione Laboratorio Urbano Port'Alba
Finalità Riattivazione Laboratorio Urbano Port'Alba

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4070-SERVIZIO - POLITICHE GIOVANILI **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Fragilità e cura delle persone

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 2.04.01 Favorire il progresso civile e culturale, il senso di appartenenza alla comunità locale e l'integrazione sociale - Ob. Operativo pluriennale 2.04.01.04

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Report finale su attività di supporto				100	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
CATERINA INCAMPO		F				0		0,00
MARIA MARVULLI		F				0		0,00
BERARDINO GALEOTA		M				0		0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-204010401** RIATTIVAZIONE LABORATORIO URBANO PORT'ALBA

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010123** APPROVAZIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI DI SELEZIONE IN ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2025-2027

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010123	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Lucia DIELE		
Denominazione	Approvazione bandi di concorso e avvisi di selezione in esecuzione della programmazione triennale 2025-2027						
Finalità	Redazione e approvazione bandi di concorso per l'assunzione delle figure professionali previste dalla programmazione triennale di fabbisogno di personale 2025-2027.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Indicatore di risultato misurato sull'approvazione, nei tempi prestabiliti, dei bandi di concorso per l'assunzione delle figure professionali previste dalla programmazione triennale di fabbisogno di personale 2025-2027				100	SI/NO	SI	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Eleonora Caforio	F				0		0,00	
	Antonio Cappiello	M				0		0,00	
	Francesco Durante	M				0		0,00	
	Mariagiovanna Colonna	F				0		0,00	
	Laura Monica Tota	F				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010123** APPROVAZIONE BANDI DI CONCORSO E AVVISI DI SELEZIONE IN ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2025-2027

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Leonardantonio Zagariello	M			0		0	0,00
	Cosimo Damiano Roberti	M			0		0	0,00
	Rossana Bellomo	F			0		0	0,00
	Donatella Angelastri	F			0		0	0,00
	Maria Marvulli	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
						I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale						0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010124** AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE E CONCORSO – IN ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010124	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Lucia DIELE		
Denominazione	Avvio delle procedure di selezione e concorso – in esecuzione della programmazione triennale dei fabbisogni del personale (annualità 2025) – predisposizione provvedimenti dirigenziali di approvazione graduatorie, assunzione dei vincitori, predisposizione						
Finalità	Avvio procedure di selezione e concorso – in esecuzione della programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2025 predisposizione provvedimenti dirigenziali di approvazione graduatorie, assunzione dei vincitori, predisposizione contratti e gestione degli assunti.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Outcome	0	Indicatore di risultato misurato sul completamento nei tempi prestabiliti delle procedure concorsuali e sulla assunzione delle figure professionali a tempo determinato e indeterminato previste dalla programmazione triennale di personale				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Eleonora Caforio	F				0		0,00	
	Antonio Capiello	M				0		0,00	
	Francesco Durante	M				0		0,00	
	Mariagiovanna Colonna	F				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010124** AVVIO DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE E CONCORSO – IN ESECUZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Laura Monica Tota	F			0		0	0,00
	Leonardantonio Zagariello	M			0		0	0,00
	Cosimo Damiano Roberti	M			0		0	0,00
	Rossana Bellomo	F			0		0	0,00
	Donatella Angelastri	F			0		0	0,00
	Maria Marvulli	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010125** APPROVAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA TRIENNIO 2024-2026 – PARTE ECONOMICA 2024.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010125	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Lucia DIELE		
Denominazione	Approvazione del Contratto Collettivo Integrativo per il personale della dirigenza Triennio 2024-2026 – Parte Economica 2024.						
Finalità	Approvazione di un'ipotesi di CCI da sottoporre alle OO.SS per l'avvio della trattativa negoziale.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità		Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
			IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Indicatore di risultato misurato sull'approvazione nei tempi stabiliti di un'ipotesi di CCI da sottoporre alle OO.SS per l'avvio della trattativa negoziale.				100	SI/NO	SI	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Eleonora Caforio	F						0,00	
	Antonio Capiello	M						0,00	
	Francesco Durante	M						0,00	
	Mariagiovanna Colonna	F						0,00	
	Laura Monica Tota	F						0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010125** APPROVAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA TRIENNIO 2024-2026 – PARTE ECONOMICA 2024.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Leonardantonio Zagariello	M			0		0	0,00
	Cosimo Damiano Roberti	M			0		0	0,00
	Rossana Bellomo	F			0		0	0,00
	Donatella Angelastri	F			0		0	0,00
	Maria Marvulli	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010126** LIQUIDAZIONE ISTITUTI DEL SALARIO ACCESSORIO FONDO 2024 PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CCI 2022-2024.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010126	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Lucia DIELE		
Denominazione	Liquidazione istituti del salario accessorio Fondo 2024 previsti e disciplinati dal CCI 2022-2024.						
Finalità	Liquidazione, nei tempi stabiliti, degli istituti del salario accessorio a valere sul Fondo 2024 (indennità condizioni di lavoro, indennità per specifiche responsabilità, incentivi performance etc...) con provvedimento dirigenziale ad hoc.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.01						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Indicatore di risultato misurato sulla costituzione dei fondi salario accessorio – Comparto e Dirigenza e liquidazione degli istituti del salario accessorio a valere sul Fondo 2024 (indennità condizioni di lavoro, per specifiche responsabilità etc...)				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Eleonora Caforio	F						0	0	0,00
	Antonio Capiello	M						0	0	0,00
	Francesco Durante	M						0	0	0,00
	Mariagiovanna Colonna	F						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010126** LIQUIDAZIONE ISTITUTI DEL SALARIO ACCESSORIO FONDO 2024 PREVISTI E DISCIPLINATI DAL CCI 2022-2024.

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Laura Monica Tota	F			0		0	0,00
	Leonardantonio Zagariello	M			0		0	0,00
	Cosimo Damiano Roberti	M			0		0	0,00
	Rossana Bellomo	F			0		0	0,00
	Donatella Angelastri	F			0		0	0,00
	Maria Marvulli	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010201** UTILIZZO FONDI PER AZZERAMENTO AVANZO VINCOLATO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-303010201	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO				
Denominazione	Utilizzo fondi per azzeramento avanzo vincolato								
Finalità	Relativamente ai fondi di derivazione nazionale e regionale e che fanno parte della programmazione del PSZ, in particolare i fondi Fnps, Fgsa, Fna, saranno utilizzati tramite impegno e successiva liquidazione della spesa le somme derivanti da avanzo vincolato rinvenienti dalle annualità precedenti								
Progetto		Responsabile							
Centro di Responsabilità	4030-SERVIZIO - PIANO SOCIALE DI ZONA			Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.				
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028								
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città								
Criticità									
Annotazioni	Ob. Strategico 1.01.01 Greening urbano: pianificazione, sviluppo e architettura delle aree verdi urbane e periurbane - Ob. Operativo pluriennale 1.01.01.01								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
04.00.00.00.00	SETTORE 4 - SERVIZI POLITICHE CULTURALI TURISTICHE SOCIALI EDUCATIVE E RISORSE UMANE	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Indicatore di risultato misurato sulla riduzione di almeno il 50% dell'avanzo vincolato rinveniente dai fondi della programmazione PSZ				0	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maria Tangorre	F				0		0,00	
	Roberto Denora	M				0		0,00	
	Domenico Bongallino	M				0		0,00	
	Filomena Matera	F				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010201** UTILIZZO FONDI PER AZZERAMENTO AVANZO VINCOLATO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Valentina Loschiavo	F			0		0	0,00
	Filippo Casiello	M			0		0	0,00
	Lucia Mariano	F			0		0	0,00
	Ivan Segreto	M			0		0	0,00
	Mauro Cerone	M			0		0	0,00
	Marcello Marvulli	M			0		0	0,00
	Giuseppe Petruzzi	M			0		0	0,00
	Marta Colonna	F			0		0	0,00
	Maddalena Lovaglio	F			0		0	0,00
	Maria Carmela Arena	F			0		0	0,00
	Giuliana Acquasanta	F			0		0	0,00
	Angelica Vitale	F			0		0	0,00
	Maria Assunta Ligrani	F			0		0	0,00
	Luisa Pirato	F			0		0	0,00
	Carla Tedesco	F			0		0	0,00
	Paola Natale	F			0		0	0,00
	Annunziata Lorusso	F			0		0	0,00
	Raffaella Vernile	F			0		0	0,00
	Maddalena Lauriero	F			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010201** UTILIZZO FONDI PER AZZERAMENTO AVANZO VINCOLATO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°

Importo Totale 0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010301** DIGITALIZZAZIONE ATTI DEL PROCESSO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-303010301 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Lucia DIELE

Denominazione Digitalizzazione atti del processo

Finalità SVILUPPO DELLA DIGITALIZZAZIONE E DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE DEI SISTEMI E LORO ATTUAZIONE PER UN ACCESSO SEMPLICE, RAPIDO E IMMEDIATO AL PROCESSO

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4110-SERVIZIO - GIUDICE DI PACE **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.03.01 Amministr. efficace ed efficiente risorse umane, finanz., patrim. e tecnolog. anche ai fini della preven. della corruzione e trasparenza - Ob. Oper. Plur. 3.03.01.03

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	N. digitalizzazione degli atti	0	300		100	N.		300

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Colonna Marialuisa	F						0,00	
	Loporcaro Pasquale	M					0	0,00	
	Gaetano Moramarco	M					0	0,00	
	Berardino Galeota	M					0	0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-303010301** DIGITALIZZAZIONE ATTI DEL PROCESSO

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401010401** PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI ALTAMURA ALLA BIT BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2025

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-401010401	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	01/05/2025	Assessore	Vitantonio PETRONELLA		
Denominazione	Partecipazione del Comune di Altamura alla BIT Borsa Internazionale del Turismo 2025						
Finalità	In occasione della BIT 2025 il Servizio deve provvedere al noleggio di uno stand espositivo e servizi annessi e pubblicare apposito avviso di manifestazione di interesse per la selezione degli operatori economici da ospitare nello stand comunale. Il valore pubblico dell'obiettivo consiste nel miglioramento dell'offerta turistica degli operatori economici altamurani del settore.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	4080-SERVIZIO - TURISMO	Responsabile					
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Cultura, turismo e sport						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 4.01.01 Potenziamento dell'offerta turistica e promozione di progetti e manifestazioni culturali con elevata attrattività - Ob. Operativo pluriennale 4.01.01.04						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	0	Determina a contrarre per affidamento del servizio				100	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Melodia Arrigo	M				0		0,00	
	Pasqua Dileo	F				0		0,00	
	Salvatore Romano	M				0		0,00	
	Berardino Galeota	M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401010401** PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI ALTAMURA ALLA BIT BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2025

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401010501** AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE MUSEALE UOMO DI ALTAMURA.

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-401010501	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Vitantonio PETRONELLA		
Denominazione	Avvio procedura di gara per affidamento in concessione del servizio di gestione dei siti della Rete Museale Uomo di Altamura.						
Finalità	Avvio procedura di gara per affidamento in concessione del servizio di gestione integrata ed unitaria dei siti della Rete Museale Uomo di Altamura ossia il Centro Visite di Lamalunga ed il Palazzo Baldassarre. Il valore pubblico è il miglioramento della gestione e fruizione dei siti culturali dedicati all'Uomo di Altamura						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Cultura, turismo e sport						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 4.01.01 Potenziamento dell'offerta turistica e promozione di progetti e manifestazioni culturali con elevata attrattività - Ob. Operativo pluriennale 4.01.01.05						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Predisposizione atti di gara, relativi allegati e determinazione a contrarre				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Melodia Arrigo	M			0		0	0,00		
	Pasqua Dileo	F			0		0	0,00		
	ROMANO SALVATORE	M			0		0	0,00		
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00		



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401010501** AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE MUSEALE UOMO DI ALTAMURA.

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401010701** ORGANIZZAZIONE EVENTI DI SPETTACOLO ESTIVI

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-401010701	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità		Obiettivo Intersettoriale	
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	30/09/2025	Assessore	Angela MIGLIONICO				
Denominazione	organizzazione eventi di spettacolo estivi								
Finalità	Procedure di gara per la realizzazione di spettacoli nel periodo estivo. Il valore pubblico consiste nell'offrire ai cittadini che rimangono in Città la possibilità di godere gratuitamente di momenti di spettacolo ed intrattenimento.								
Progetto					Responsabile				
Centro di Responsabilità					Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.			
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028								
Linea Strategica	Cultura, turismo e sport								
Criticità									
Annotazioni	Ob. Strategico 4.01.01 Potenziamento dell'offerta turistica e promozione di progetti e manifestazioni culturali con elevata attrattività - Ob. Operativo pluriennale 4.01.01.07								

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di Efficacia	0	Indicatore di attività misurata sull'organizzazione di eventi culturali e di spettacolo				0	SI/NO	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
		Annotazioni						
	Melodia Arrigo	M			0		0	0,00
	Pasqua Dileo	F			0		0	0,00
	Salvatore Romano	M			0		0	0,00
	Berardino Galeota	M			0		0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-401010701** ORGANIZZAZIONE EVENTI DI SPETTACOLO ESTIVI

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-403010601** ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PALAZZETTI DELLO SPORT

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-403010601 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Michele MIRGALDI

Denominazione Esternalizzazione della gestione dei palazzetti dello Sport

Finalità La finalità è il miglioramento della gestione delle strutture per offrire alla collettività uno spazio competitivo e aperto a tutti

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 4100-SERVIZIO - SPORT E TEMPO LIBERO **Responsabile** IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Cultura, turismo e sport

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 4.03.01 Promuovere il ruolo dello sport quale strumento funzionale al benessere ed all' integrazione socialea - Ob. Oper. Plur. 4.03.01.06

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
ind. di contesto	0	Indicatore di risultato misurato sulla predisposizione della proposta di Determinazione di indizione gara				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALAGNINI CARMELITA	F				0		0,00	
	MARTIMUCCI ANGELA	F				0		0,00	
	ROMANO SALVATORE	M				0		0,00	
	TEDESCO GIACOMO	M				0		0,00	
	BERARDINO GALEOTA	M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-403010601** ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI PALAZZETTI DELLO SPORT

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-403010901** ADESIONE ALLE INIZIATIVE DELLA CMB "OLIMPIADI METROPOLITANE" E "DOMENICA IN BICI"

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-403010901	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	Adesione alle iniziative della CMB "Olimpiadi Metropolitane" e "Domenica in bici"						
Finalità	La finalità è il miglioramento del benessere sociale dei cittadini che partecipando agli eventi proposti dalla città Metropolitana possono riappropriarsi di spazi destinati alla collettività						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità	4100-SERVIZIO - SPORT E TEMPO LIBERO			Responsabile	IV SETTORE - POLITICHE CULT.LI TURISTICHE SOC. EDUC. E R.U.		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Cultura, turismo e sport						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 4.03.01 Promuovere il ruolo dello sport quale strumento funzionale al benessere ed all' integrazione socialea - Ob. Oper. Plur. 4.03.01.09						

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
ind. di contesto	0	Indicatore di risultato misurato sull'adesione al progetto				100	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicate	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	MALAGNINI CARMELITA	F				0		0,00	
	MARTIMUCCI ANGELA	F				0		0,00	
	ROMANO SALVATORE	M				0		0,00	
	TEDESCO GIACOMO	M				0		0,00	
	DILALLO MICHELE	M				0		0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-403010901** ADESIONE ALLE INIZIATIVE DELLA CMB "OLIMPIADI METROPOLITANE" E "DOMENICA IN BICI"

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	DILERMA LUIGI	M			0		0	0,00
	BERLOCO LUIGI GAETANO	M			0		0	0,00
	BERARDINO GALEOTA	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106020601** OTTIMIZZARE PIANO DEL TRAFFICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-106020601 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Tommaso LORUSSO

Denominazione Ottimizzare Piano Del Traffico

Finalità Riorganizzare la viabilità di quartiere (via Manzoni e zone limitrofe, via Carpentino e zone limitrofe) al fine di agevolare la circolazione riducendo code e punti di conflitto dei flussi

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE **Responsabile** V SETTORE - POLIZIA LOCALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 1.06.02 Riqualificazione urbana di aree ed edifici pubblici - Ob. Operativo pluriennale 1.06.02.06

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Outcome	1	Sopralluoghi nei quartieri interessati e predisposizione progetto di ordinanze dirigenziali				0	SI/NO	SI	SI
Indicatori di quantità	2	Organizzazione giornate domenicali di chiusura al traffico veicolare	0	0		0	N.	0	2

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
DI MASE Maria Floriana		F						0	0	0,00
PIERRO Maddalena		F						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106020601** OTTIMIZZARE PIANO DEL TRAFFICO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	CAPOZZO Vito	M			0		0	0,00
	recchia domenico	M			0		0	0,00
184	LORUSSO SABATINO	M	ISTRUTTORI - C3	AGENTE POLIZIA LOCALE				
220	VENTURA GIUSEPPE	M	FUNZIONARI EQ - D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI				
222	INDRIO ANNA	F	ISTRUTTORI - C6	AGENTE POLIZIA LOCALE				
251	LOIUDICE CIPRIANO	M	ISTRUTTORI - C6	AGENTE POLIZIA LOCALE				
418	POPOLIZIO PAOLO	M	ISTRUTTORI - C6	AGENTE POLIZIA LOCALE				
425	RAGONE ROSA	F	ISTRUTTORI - C5	AGENTE POLIZIA LOCALE				
428	TRAGNI ANGELANTONIO	M	ISTRUTTORI - C5	AGENTE POLIZIA LOCALE				
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010101** INTERVENTI PER AUMENTARE GLI STANDARD DI SICUREZZA URBANA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-302010101 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Tommaso LORUSSO

Denominazione Interventi Per Aumentare Gli Standard Di Sicurezza Urbana

Finalità Incremento servizi di controllo per il rilievo della velocità, l'uso del telefono durante la guida, il mancato uso del casco per i motoveicoli, il mancato uso delle cinture di sicurezza.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE **Responsabile** V SETTORE - POLIZIA LOCALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.02.01 Incrementare la sicurezza urbana e favorire la diffusione della legalità - Ob. Operativo pluriennale 3.02.01.01

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Outcome	0	Numero di controlli da effettuarsi in diverse zone della città	0	200		0	N.	200	200

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	CRISTALLO Giovanni	M						0,00	0
	CENTONZE Saverio	M						0,00	0
	TEDONE Gaetano	M						0,00	0
	TEDESCO Carlo	M						0,00	0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010101** INTERVENTI PER AUMENTARE GLI STANDARD DI SICUREZZA URBANA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	VALERIO Ruggiero	M			0		0	0,00
	VALERIO Giuseppe	M			0		0	0,00
	LORUSSO Antonio	M			0		0	0,00
	TRITTO Maristella	F			0		0	0,00
	ONTINO Davide	M			0		0	0,00
	LOCONSOLE Giuseppe	M			0		0	0,00
	Baldassarra Michele	M			0		0	0,00
	Laruina Antonio	M			0		0	0,00
	Schettino Leonardo	M			0		0	0,00
	Dimarno Leonardo	M			0		0	0,00
	Cristallo Antonella	M			0		0	0,00
	Fiore Pamela	M			0		0	0,00
	Mirgaldi Vincenzo	M			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010102** INTERVENTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA LEGALITA' IN MATERIA DI COMMERCIO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-302010102 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Tommaso LORUSSO

Denominazione Interventi A Favore Della Diffusione Della Legalita' In Materia Di Commercio

Finalità Ricognizione dei B&B presenti nel territorio del Comune.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE **Responsabile** V SETTORE - POLIZIA LOCALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.02.01 Incrementare la sicurezza urbana e favorire la diffusione della legalità - Ob. Operativo pluriennale 3.02.01.01

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Outcome	0	Numero di controlli da effettuarsi	0	50		0	N.	100	50

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
				Annotazioni				
	DE SIMONE Biagio Pietro	M			0			0,00
	D'APRILE Giuseppe	M			0			0,00
	DELIZIA Caterina	F			0			0,00
	MARTIMUCCI Michele	M			0			0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010102** INTERVENTI A FAVORE DELLA DIFFUSIONE DELLA LEGALITA' IN MATERIA DI COMMERCIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	CIRROTTOLA Nicola	M			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010103** POTENZIAMENTO SERVIZIO PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-302010103 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Tommaso LORUSSO

Denominazione Potenziamento Servizio per Miglioramento della Sicurezza Urbana

Finalità Potenziamento dei servizi di controllo in ambito locale, finalizzato al miglioramento della circolazione stradale, dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività istituzionale in occasione di manifestazioni

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE **Responsabile** V SETTORE - POLIZIA LOCALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.02.01 Incrementare la sicurezza urbana e favorire la diffusione della legalità - Ob. Operativo pluriennale 3.02.01.01

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di quantità	0	Maggiore presenza della P.L. durante le manifestazioni e non, sino alle ore 24.00	0	30		0	N.		30

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	INDRIO Anna	F						0	0	0,00
	DI MASE Maria Floriana	F						0	0	0,00
	PIERRO Maddalena	F						0	0	0,00
	BERLOCO Pasquale	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010103** POTENZIAMENTO SERVIZIO PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	BALDASSARRA Michele	M			0		0	0,00	
	TRAGNI Angelo Antonio	M			0		0	0,00	
	BELTEMPO Antonio	M			0		0	0,00	
	FORTE Maria	F			0		0	0,00	
	CRISTALLO Giovanni	M			0		0	0,00	
	POPOLIZIO Paolo	M			0		0	0,00	
	RAGONE Rosa	F			0		0	0,00	
	CENTONZE Saverio	M			0		0	0,00	
	TEDONE Gaetano	M			0		0	0,00	
	TEDESCO Carlo	M			0		0	0,00	
	VALERIO Ruggiero	M			0		0	0,00	
	VALERIO Giuseppe	M			0		0	0,00	
	LORUSSO Antonio	M			0		0	0,00	
	TRITTO Maristella	F			0		0	0,00	
	ONTINO Davide	M			0		0	0,00	
	LOCONSOLE Giuseppe	M			0		0	0,00	
	SCHIAVINO Giuseppe	M			0		0	0,00	
	BOVE Antonio	M			0		0	0,00	
	ERAMO Angela	F			0		0	0,00	
	FARINOLA Lucia	F			0		0	0,00	
	LATERZA Nicola	M			0		0	0,00	
	DIBENEDETTO Mario	M			0		0	0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010103** POTENZIAMENTO SERVIZIO PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	CRISTALLO Antonella	F			0		0	0,00
	MORAMARCO Antonio	M			0		0	0,00
	FIORE Pamela	F			0		0	0,00
	DIMARNO Leonardo	M			0		0	0,00
	SCHETTINO Leonardo	M			0		0	0,00
	LARUINA Antonio	M			0		0	0,00
	CAPORUSSO Gaetano	M			0		0	0,00
	SCIANNANTENO Pasquale	M			0		0	0,00
	GRANDOLFO Angela	F			0		0	0,00
	TRAGNI Angelantonio 1971	M			0		0	0,00
	MANCINI Giovanni	M			0		0	0,00
	De Simone Biagio Pietro	M			0		0	0,00
	cirrotola nicola	M			0		0	0,00
	martimucci michele	M			0		0	0,00
	Loiudice Cipriano	M			0		0	0,00
	d'aprile giuseppe	M			0		0	0,00
	Delizia Caterina	F			0		0	0,00
	Mirgaldi Vincenzo	M			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010103** POTENZIAMENTO SERVIZIO PER MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA URBANA

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010301** CONTROLLO DEL TERRITORIO PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-302010301	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Tommaso LORUSSO		
Denominazione	Controllo del territorio prevenzione del randagismo						
Finalità	Prevenzione del randagismo mediante la realizzazione di una campagna di sterilizzazione dei cani padronali e dei cani randagi per abbattere i costi per il ricovero e mantenimento dei cani randagi, nel medio e lungo termine.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE			Responsabile	V SETTORE - POLIZIA LOCALE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Partecipazione e cura della Città						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 3.02.01 Incrementare la sicurezza urbana e favorire la diffusione della legalità - Ob. Operativo pluriennale 3.02.01.03						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di quantità	1	n. sterilizzazioni animali randagi	0	0		0	N.		100

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	CAPORUSSO Gaetano	M						0	0	0,00
	SCIANNANTENO Pasquale	M						0	0	0,00
	GRANDOLFO Angela	M						0	0	0,00
	VENTURA Antonio	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010301** CONTROLLO DEL TERRITORIO PREVENZIONE DEL RANDAGISMO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MANCINI Giovanni	M			0		0	0,00
	Stimola Claudia	F			0		0	0,00
	Moramarco Antonio	M			0		0	0,00
	Berloco Pasquale	M			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010401** INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-302010401 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Tommaso LORUSSO

Denominazione Interventi a Sostegno della Protezione Civile

Finalità Potenziare il gruppo di volontari di protezione civile e la relativa formazione. Informazione ai cittadini sul piano comunale di protezione civile (mediante incontri con i cittadini e/o mediante comunicazioni attraverso canali social).

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità 5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE **Responsabile** V SETTORE - POLIZIA LOCALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.02.01 Incrementare la sicurezza urbana e favorire la diffusione della legalità - Ob. Operativo pluriennale 3.02.01.04

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di quantità	1	Redazione atti amministrativi e organizzazione giornate di formazione	0	0		0	N.	0	5
Indicatori di quantità	2	Redazione atti amministrativi e organizzazione giornate di formazione	0	0		0	N.	0	5

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	TRAGNI Angelo Antonio	M							0
	BELTEMPO Antonio	M							0



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302010401** INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA PROTEZIONE CIVILE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	FORTE Maria	F			0		0	0,00
	SCHIAVINO Giuseppe	M			0		0	0,00
	BOVE Antonio	M			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302011001** PROMOZIONE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-302011001 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Tommaso LORUSSO

Denominazione Promozione Attivita' Di Educazione Stradale Nelle Scuole

Finalità Attività di sensibilizzazione ed educazione nelle scuole in sinergia con famiglie, parrocchie, associazioni.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile** V SETTORE - POLIZIA LOCALE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Partecipazione e cura della Città

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 3.02.01 Incrementare la sicurezza urbana e favorire la diffusione della legalità - Ob. Operativo pluriennale 3.02.01.10

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di quantità	1	Redazione atti amministrativi e organizzazione giornate di formazione	0	0		0	N.		10

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	ERAMO Angela	F						0	0	0,00
	FARINOLA Lucia	F						0	0	0,00
	LATERZA Nicola	F						0	0	0,00
	DIBENEDETTO Mario	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302011001** PROMOZIONE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	MORAMARCO Antonio	M			0		0	0,00
	FIORE Pamela	F			0		0	0,00
	DIMARNO Leonardo	M			0		0	0,00
	SCHETTINO Leonardo	M			0		0	0,00
	LARUINA Antonio	M			0		0	0,00
	Mirgaldi Vincenzo	M			0		0	0,00
	Loconsole Giuseppe	M			0		0	0,00
	Ontino Davide	M			0		0	0,00
	Baldassarra Michele	M			0		0	0,00
	Lorusso Antonio	M			0		0	0,00
	Tritto Maristella	F			0		0	0,00
	Tedesco Carlo	M			0		0	0,00
	Tedone Gaetano	M			0		0	0,00
	Centonze Saverio	M			0		0	0,00
	Valerio Giuseppe	M			0		0	0,00
	Valerio Ruggiero	M			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-302011001** PROMOZIONE ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
				Importo Totale	0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-402020201** **SUPPORTO AL COMMERCIO LOCALE**

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-402020201	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Tommaso LORUSSO		
Denominazione	Supporto al commercio locale						
Finalità	Favorire l'espletamento di servizi necessari agli operatori del settore. Consentire l'adeguamento alle disposizioni normative in materia di Noleggio con conducente, dehors e commissioni di pubblico spettacolo. Favorire il rilascio delle autorizzazioni mediante la predisposizione dei relativi bandi. Supporto alla realizzazione degli interventi di PNRR mediante lo spostamento di mercati e/o attività in sede fissa.						
Progetto		Responsabile					
Centro di Responsabilità	5000-V SETTORE - POLIZIA LOCALE			Responsabile	V SETTORE - POLIZIA LOCALE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Fragilità e cura delle persone						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 4.02.02Supporto al commercio locale - Ob. Oper. Plur. 4.02.02.02						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	1	Predisposizione Delibera di C.C. - Determina di approvazione guarduoria				0	-	SI	SI
Indicatori di risultato	2	Predisposizione Determinazione del Dirigente				100	-	SI	SI
Indicatori di risultato	3	Redazione bozza di bando e bozza di Regolamento				0	-	SI	SI
Indicatori di risultato	4	Redazione bozza bando				0	-	SI	SI
Indicatori di risultato	5	PREDISPOZIONE BOZZA REGOLAMENTO E RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE				0	-	SI	SI



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-402020201** SUPPORTO AL COMMERCIO LOCALE

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatori di risultato	6	PREDISPOZIONE BOZZA REGOLAMENTO E RELATIVA DELIBERA DI APPROVAZIONE				0	-	SI	SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Casalino Lucia	F			0		0	0,00
	Marroccoli Teresa	F			0		0	0,00
	Stefanelli Maria Paola	F			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-101010601** PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-101010601 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** **Obiettivo Intersettoriale**

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Michele MIRGALDI

Denominazione PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Finalità
I principali obiettivi che si intendono realizzare con il presente appalto sono:
- mantenere le aree verdi e le alberature in perfetto stato di decoro, funzionalità e sicurezza;
- monitorare lo standard qualitativo dei beni e garantire la massima sicurezza per i cittadini;
- rispondere in maniera rapida ed adeguata alle esigenze d'utilizzo degli utenti;
- mantenere e/o rendere i beni funzionali all'uso cui sono adibiti, ottenendone la disponibilità a rendere il servizio cui sono destinati;
- gestire la manutenzione con interventi programmati con migliore soddisfazione degli utenti e diminuzione dei costi del servizio;
- evitare e prevenire pericoli alla incolumità degli utenti o danni patrimoniali;
- raccogliere ed elaborare i dati necessari per una più efficiente gestione del verde pubblico;
- coniugare l'attività della Stazione appaltante sia sul piano esecutivo, sia sulla funzione di indirizzo e programmazione per avere elevati standard qualitativi.

Progetto **Responsabile**

Centro di Responsabilità **Responsabile**

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 1.01.01 Greening urbano: pianificazione, sviluppo e architettura delle aree verdi urbane e periurbane - Ob. Operativo pluriennale 1.01.01.06

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Predisposizione atti di gara, relativi allegati e determinazione a contrarre				0	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maiullari Biagio	M			0			0,00	
	Fiore Francesco	M			0			0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-101010601** PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Picerno Luigia	F			0		0	0,00
	Nicoletti Marinella	F			0		0	0,00
	iacovone Francesco	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104010101** LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' E REGIMENTAZIONE ACQUE PLUVIALI ZONA CR COMPRESA TRA VIA SAN VALENTINO E VIA SAN CLAUDIO

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-104010101	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' E REGIMENTAZIONE ACQUE PLUVIALI ZONA CR COMPRESA TRA VIA SAN VALENTINO E VIA SAN CLAUDIO						
Finalità	L'intervento mira di una organica nonché urgente sistemazione contestuale delle strade e al completamento delle opere di urbanizzazione esistenti, al fine di garantire adeguate vivibilità ed accessibilità ai numerosi residenti della zona.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	VI SETTORE - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.04.01 Governare il traffico urbano, favorire la mobilità sostenibile, migliorare le condizioni di circolazione e la sicurezza stradale - Ob. Operativo pluriennale 1.04.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Verifica ed approvazione della progettazione esecutiva				0	-		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Maiullari Biagio	M						0	0	0,00
	Mele Giovanni	M						0	0	0,00
	Decandia Antonio	M						0	0	0,00
	Loschiavo Antonio	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104010101** LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA VIABILITA' E REGIMENTAZIONE ACQUE PLUVIALI ZONA CR COMPRESA TRA VIA SAN VALENTINO E VIA SAN CLAUDIO

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Galetta Giovanni	M			0		0	0,00
	Perrucci Roberto	M			0		0	0,00
	Martimucci Vincenzo	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104010102** PREDISPOSIZIONE DELLA VARIAZIONE E MODIFICA DEL PGIP E DELLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE PER L'

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-104010102	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	PREDISPOSIZIONE DELLA VARIAZIONE E MODIFICA DEL PGIP E DELLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE PER L'APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE						
Finalità	La realizzazione di tale obiettivo mira a risolvere le criticità emerse durante l'attuazione del PGIP (Piano Generale degli Impianti Pubblicitari) attraverso la revisione delle schede allegate.						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	VI SETTORE - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.04.01 Governare il traffico urbano, favorire la mobilità sostenibile, migliorare le condizioni di circolazione e la sicurezza stradale - Ob. Operativo pluriennale 1.04.01.01						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Predisposizione deliberazione consiliare e relazione di accompagnamento con le schede di modifica				0	SI/NO	SI	

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni
	Maiullari Biagio	M						0,00	
	Tresca Ventura	M						0,00	
	Gramegna Teresa	F						0,00	
	Farella Carlo	M						0,00	



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104010102** PREDISPOSIZIONE DELLA VARIAZIONE E MODIFICA DEL PGIP E DELLA RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA DELIBERAZIONE CONSILIARE PER L'

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
		Annotazioni			I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104010201** LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL RONDO' SULLA S.P. ALTAMURA/SANTERAMO IN CORRISPONDENZA DELLA S.C.E. PONTRELLI .

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-104010201	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL RONDO' SULLA S.P. ALTAMURA/SANTERAMO IN CORRISPONDENZA DELLA S.C.E. PONTRELLI .						
Finalità	L'intervento mira alla realizzazione di una rotatoria con funzione di regolazione dei flussi e delle velocità nel nodo Strada Provinciale 235 e S.C.E. n.92 "Pontrelli", tramite la quale ci sarà anche l'accesso al sito archeologico "Orme di Dinosauri". Ciò permetterà di migliorare e consentire, in piena sicurezza, l'accesso al sito Archeologico "Cava dei Dinosauri" in località "Pontrelli".						
Progetto				Responsabile			
Centro di Responsabilità				Responsabile	VI SETTORE - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE		
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028						
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche						
Criticità							
Annotazioni	Ob. Strategico 1.04.01 Governare il traffico urbano, favorire la mobilità sostenibile, migliorare le condizioni di circolazione e la sicurezza stradale - Ob. Operativo pluriennale 1.04.01.02						
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56				

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Approvazione Progettazione Esecutiva ed inizio lavori				0	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.	Annotazioni	
	Maiullari Biagio	M						0	0	0,00
	Losurdo Giuseppe	M						0	0	0,00
	Bordo Vincenzo	M						0	0	0,00
	Galetta Carlo	M						0	0	0,00



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-104010201** LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL RONDO' SULLA S.P. ALTAMURA/SANTERAMO IN CORRISPONDENZA DELLA S.C.E. PONTRELLI .

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Giordano Michele	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106010401** PNRR M4C111.1- REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO IN VIA TRENTACAPILLI CUP J75E24000020006

Dati Generali

Codice Obiettivo 2025-106010401 **Tipologia** Obiettivi Esecutivi **Peso** 100% **Priorità** Obiettivo Intersettoriale

Data Inizio 01/01/2025 **Data Scadenza** 31/12/2025 **Assessore** Michele MIRGALDI

Denominazione PNRR M4C111.1- REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO IN VIA TRENTACAPILLI CUP J75E24000020006

Finalità
L'obiettivo prevede la realizzazione di un nuovo Asilo Nido nella fascia di età 0-2 anni , al fine di creare nuovi posti, di migliorare l'offerta educativa sin dalla prima infanzia e di offrire un concreto aiuto alle famiglie, incoraggiando la partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la conciliazione tra vita familiare e professionale.
Questa Amministrazione intende potenziare e qualificare su tutto il territorio comunale la rete di strutture socio-assistenziali e socio-educative e un sistema di interventi capaci di colmare le lacune nell'offerta di servizi alle persone e alle famiglie, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in coerenza con la programmazione sociale nazionale e regionale creando nuovi posti.
L'obiettivo principale dell'intervento è la realizzazione di un edificio progettato, costruito e gestito in maniera sostenibile (NZEB) ed efficiente, nel rispetto del rapporto ottimale fra i benefici, i costi globali di costruzione, manutenzione, gestione e nel rispetto del benessere sociale ed ambientale dei fruitori, oltre che rispondente ai requisiti in ordine all'accessibilità, qualità ambientali (con particolare attenzione al confort termico, alla luce naturale negli ambienti e qualità dell'aria), conformemente ai principi e agli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (di seguito "DNSH"), ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

Progetto

Responsabile

Centro di Responsabilità

Responsabile VI SETTORE - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE

Programma di Mandato Programma di Mandato 2023-2028

Linea Strategica Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche

Criticità

Annotazioni Ob. Strategico 1.06.01 Crescita del capitale infrastrutturale della città - Ob. Operativo pluriennale 1.06.01.04

Atto Archiviazione 2-GIUNTA COMUNALE 06/05/2024 56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Affidamento della progettazione PFTE ed esecutivo a seguito di apposito accordo quadro per l'esecuzione lavori da parte di Invitalia.				0	SI/NO		SI

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
Annotazioni								



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106010401** PNRR M4C111.1- REALIZZAZIONE DI UN NUOVO ASILO NIDO IN VIA TRENTACAPILLI CUP J75E24000020006

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Biagio Maiullari	M			0		0	0,00
	Natale Caterina	F			0		0	0,00
	Giordano Anna	F			0		0	0,00
	Farella Vito	M			0		0	0,00
	Cirrottola Rosa	F			0		0	0,00
	Tafuni Leonardo	M			0		0	0,00
	Falcicchio Rosa	F			0		0	0,00
	Picerno Luigia	F			0		0	0,00
	Giannelli Daniela	F			0		0	0,00
	Massaro Nicola	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					Annotazioni	I°	II°	III°	IV°	V°
Importo Totale					0,00					



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106020401** AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI IN FASE DI ESECUZIONE (D.L. E C.E.) PER IL CONCRETO INIZIO LAVORI DI ALCUNI INTERVENTI PINQUA

Dati Generali

Codice Obiettivo	2025-106020401	Tipologia	Obiettivi Esecutivi	Peso	100%	Priorità	Obiettivo Intersettoriale
Data Inizio	01/01/2025	Data Scadenza	31/12/2025	Assessore	Michele MIRGALDI		
Denominazione	Affidamento Servizi Tecnici in fase di esecuzione (D.L. e C.E.) per il concreto inizio lavori di alcuni interventi PINQuA						
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ID 14 – ID 1654 - "Intervento di riqualificazione di Piazza Aldo Moro e connessione degli spazi verdi limitrofi" CUP J77H21000820001 L'intervento prevede la riqualificazione di uno spazio pubblico attraverso la deimpermeabilizzazione delle superfici carrabili e pedonali, il potenziamento delle partiture verdi, nonché l'implementazione dell'arredo urbano ecosostenibile e potenziamento della pubblica illuminazione. ID 14 – ID 2040 - "Recupero tecnico-funzionale dell'ex Palazzo dell'Acquedotto da destinare ad Hub di formazione digitale e condensatore sociale" CUP J73D21000440001 L'intervento prevede il recupero e il consolidamento dell'immobile, unitamente al miglioramento dell'efficiamento energetico dello stesso. L'immobile sarà destinato ad Hub di formazione 4.0 per imprese, luogo della culturale digitale, luogo della interconnessione e partecipazione. L'intervento, inoltre, mediante l'apertura della recinzione esistente e la riqualificazione delle aree verdi di pertinenza collegate alla nuova viabilità ciclabile, si pone l'obiettivo di disegnare un rapporto con le aree pubbliche contermini al Palazzo e Piazza Aldo Moro. ID 14 – ID 2041 - "Completamento del recupero tecnico-funzionale dell'ex Monastero di Santa Croce (Via Falconi angolo Via Turco) da adibire ad Housing Sociale" CUP J74E2100080001 L'intervento prevede il recupero dell'immobile storico attraverso il consolidamento delle facciate, l'efficiamento energetico, nonché la rifunionalizzazione dello stesso a Social Housing mediante la realizzazione di n. 5 alloggi. ID 14 – ID 2042 - "Ristrutturazione edilizia di immobili comunali del centro storico per housing sociale diffuso (Corso Umberto 1° n.68, Corso Federico II n.10, Claustro San Vincenzo n.16)" CUP J77H21000830001 						

Progetto		Responsabile	
Centro di Responsabilità		Responsabile	VI SETTORE - REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE
Programma di Mandato	Programma di Mandato 2023-2028		
Linea Strategica	Ambiente, Cura del Territorio e Opere Pubbliche		
Criticità			
Annotazioni	Ob. Strategico 1.06.02 Riqualificazione urbana di aree ed edifici pubblici - Ob. Operativo pluriennale 1.06.02.04		
Atto Archiviazione	2-GIUNTA COMUNALE	06/05/2024	56

Struttura Organizzativa

Codice	Unità Operativa	Responsabile
--------	-----------------	--------------

Indicatori

Tipologia	Azione	Descrizione	Avanzamento Annuale			% Peso	U.M.	Val.Storico	Val.Atteso 2025
			I	II	III			Val. Target 2026 - 2027	
		Annotazioni	IV	V	VI				
Indicatore di Attività	0	Numerodi affidamenti dei servizi tecnici in fase di esecuzione (DL e C.S.E) per il concreto inizio lavori degli interventi PINQuA	1	2		0	N.		3



Scheda Obiettivo

COMUNE DI ALTAMURA

Esercizio: 2025

Obiettivo **2025-106020401** AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI IN FASE DI ESECUZIONE (D.L. E C.E.) PER IL CONCRETO INIZIO LAVORI DI ALCUNI INTERVENTI PINQUA

Risorse Umane

Matricola	Nominativo	Sesso	Livello	Profilo Professionale	Ore Dedicare	Contr. Prestato	% Tempo Ded.	Costo Tempo Ded.
	Maiullari Biagio	M			0		0	0,00
	Cornacchia Maria	F			0		0	0,00
	Cucco Gessica	F			0		0	0,00
	Cadela Giuseppe	M			0		0	0,00
	Losignore Michela	F			0		0	0,00
			Dipendente a tempo determinato PNRR					
	Massaro Vito	M			0		0	0,00
	Dileo Francesco	M			0		0	0,00
	Marino Domenico	M			0		0	0,00

Risorse Finanziarie (Entrate)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Entrate	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					

Risorse Finanziarie (Spese)

Centro di Costo	Capitolo	Descrizione Annotazioni	Responsabile Spese	Importo	Suddivisione%Previsione					
					I°	II°	III°	IV°	V°	VI°
Importo Totale					0,00					