

REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTIC

COMUNE DI BRED A DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027										
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																				
APPROVAZIONE DISCIPLINA / REGOLAMENTAZIONE PROGRESSIONI VERTICALI										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO										
Descrizione dell'obiettivo		APPROVAZIONE DISCIPLINA / REGOLAMENTAZIONE PROGRESSIONI VERTICALI																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 01 - 10 - Risorse Umane																		
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano																		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Lorenzon Ivana																		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Lorenzon Ivana - C. S.																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																		
		SUPPORTO RICHIESTO																		
		SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo							GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Analisi e studio della normativa contrattuale nazionale e decentrata										X	X	X	X	X	X				
2	Redazione bozza Disciplinare / Regolamento										X	X	X	X	X	X	X			
3	Confronto con la parte sindacale																X	X		
4	Approvazione Disciplinare / Regolamento																	X		
5																				
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)					1*2							
								A	B	C	D	E								
Responsabile EQ Area 1		Ivana Lorenzon		20				0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								
								l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato								
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no)		Fascia di valutazione (2)					1*2					
										A	B	C	D	E						
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30								

REGOLAMENTO PROGRESSIONI VERTIC

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Analisi e studio della normativa contrattuale centrale e decentrata	Personale	20							0
2	Redazione bozza di Disciplinare / Regolamento	Personale	50							0
3	Confronto con la parte sindacale	Personale	20							
4	Approvazione del Disciplinare / Regolamento	Personale	10	Approvazione della regolamentazione entro il 31 Ottobre						
10										
<b>TOTALE</b>		<b>0</b>	<b>100</b>							<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO			Osservazioni						

FLUSSI\_PAGAMENTO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027									
OBIETTIVO POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																			
ADOZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA D.L. 115/2024										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO									
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Piano Annuale dei flussi di cassa con indicato il cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento redatto su appositi modelli predisposti dal Ministero dell'Economia e Finanze																	
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - 10 - Risorse Umane														
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.: Lorenzon Ivana - Alta Professionalità Baggio G. Aniska														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Baggio Gianstella Aniska - S. A. - P. C.														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																	
		SUPPORTO RICHIESTO																	
		SUPPORTO OTTENUTO																	
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Predisposizione del piano dei flussi di cassa partendo da quanto indicato nel bilancio di previsione annualità 2025					X													
2	Predisposizione linee guida per la tempistica di aggiornamento trimestrale, la modalità di informazione alla Giunta Comunale e il raccordo con i responsabili di spesa							X											
3	Confronto con i Responsabili di spesa in riferimento all'andamento delle risorse e degli impieghi di cassa							X	X		X		X		X				
4	Monitoraggio trimestrale del piano dei flussi di cassa in coerenza con le previsioni di bilancio e in raccordo con i responsabili di spesa								X			X			X				
5	Monitoraggio da parte dell'organo di revisione								X			X			X				
6	Aggiornamento dei flussi di cassa con provvedimento e predisposizione di tutti gli atti di raccordo come ad esempio variazioni di bilancio per il rispetto dei tempi di pagamento e il mantenimento degli equilibri					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	Fascia di valutazione (2)					l'obiettivo è stato conseguito e superato									
					A	B	C	D	E										
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
Baggio G. Aniska		40																	
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																			
Fascia di valutazione (2)																			

FLUSSI\_PAGAMENTO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	EQ- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	A	B	C	D	E
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente
1	Predisposizione della delibera secondo il modello ministeriale relativa ai flussi di cassa	Baggio G. Aniska - S. A.	20						
2	Note indicative per determinare la frequenza del monitoraggio, i dati da rilevare e gli atti da adottare	Baggio G. Aniska - S. A.	20						
3	Predisposizione dei flussi trimestrali sulla base delle indicazioni dei responsabili di spesa	Baggio G. Aniska - S. A.- P.C.	20						
4	Verifica la coerenza del flusso trimestrale con il precedente e con i dati del bilancio	Baggio G. Aniska - S. A.- P.C.	10						
5	Monitoraggio con cadenza trimestrale in occasione verifiche dell'organo di revisione	Baggio G. Aniska - S. A.- P.C.	10						
6	Allineamento se necessario del saldo di cassa vincolata mediante agli atti di raccordo ad esempio variazioni di bilancio	Baggio G. Aniska - S. A.- P.C.	20						
7									
TOTALE		0	100						
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano							
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027									
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Aniska Baggio							
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE								
Data	IL VALUTATORE								
Data	IL VALUTATO								
Osservazioni									

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

COMUNE DI BRED A DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027											
OBIETTIVO TRASVERSALE POSIZIONI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI											OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO										
Descrizione dell'obiettivo		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI (Art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella Legge n. 41/2023).																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 01 - 10 - Risorse Umane																			
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Lorenzon Ivana																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Lorenzon Ivana - Fedrigo Sandra - Ciambotti Barbara - Baggio Gianstella Aniska - S. A. - P. C.																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Monitorare scostamenti dai tempi di pagamento						X			X			X								
2	Coordinamento servizi/uffici per garantire la corretta gestione delle tempistiche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
3	Controllo trimestrale, da parte della U.O. Ragioneria, del rispetto dei target di riferimento (30 giorni tempo medio di pagamento; 0 giorni tempo medio di ritardo)						X			X			X								
4	A seguito delle verifiche trimestrali dell'U.O. Ragioneria, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di pagamento (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto						X			X			X								
5																					
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
					A	B	C	D	E												
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30												
		Lorenzon - Fedrigo - Baggio - Ciambotti	30													0,00					
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		EQ- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato si/no)	Fascia di valutazione (2)					1*2										
						A	B	C	D	E											
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											

TEMPESTIVITA' PAGAMENTI

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Monitorare scostamenti dai tempi di pagamento	Lorenzon, Fedrigo, Ciambotti	20							0
2	Coordinamento servizi/uffici per garantire la corretta gestione delle tempistiche	Lorenzon, Fedrigo, Ciambotti	20							0
3	Controllo trimestrale, da parte della U.O. Ragioneria, del rispetto dei target di riferimento (30 giorni tempo medio di pagamento; 0 giorni tempo medio di ritardo)	Baggio	30	Rispetto dei target indicati						
4	A seguito delle verifiche trimestrali dell'U.O. Ragioneria, riallineamento di eventuali sforamenti temporanei e ridefinizione tempistiche di pagamento (in special modo sull'ultimo trimestre dell'anno) per rientrare nel target richiesto	Lorenzon, Fedrigo, Ciambotti	30	Nessun riallineamento/ridefinizione di tempi, fatta eccezione per						
5										
7										
<p><b>ANNOTAZIONI:</b> L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato. La Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 (Ragioneria Generale dello Stato e Dipartimento della Funzione Pubblica) prevede che i target da raggiungere sono fissati in <b>30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento</b>; <b>il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo</b>. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2024, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2025. La Circolare n. 1 poi procede a definire le modalità di verifica dell'indicatore tempi medi dei pagamenti e i soggetti responsabili. La norma prevede che in caso di mancato rispetto dei tempi medi dei pagamenti si dovrà decurtare la retribuzione di risultato dei dirigenti di almeno il 30%.</p> <p>Per questo si procederà come segue:</p> <p><input type="checkbox"/> verifica del tempo medio dei pagamenti a livello di Ente; se questo non viene rispettato l'indicatore andrà a ridurre la percentuale di realizzazione della Performance organizzativa;</p> <p><input type="checkbox"/> nel caso di cui sopra va poi verificato anche quali Responsabili hanno concorso al non raggiungimento dell'obiettivo e solo a questi va ridotta la retribuzione di risultato in funzione dei giorni di ritardo di ognuno, così definiti:</p> <p><input type="checkbox"/> - fino a 15 giorni di ritardo 30% di decurtazione</p> <p><input type="checkbox"/> - oltre 15 giorni di ritardo 40% di decurtazione.</p> <p>Se il tempo medio dei pagamenti a livello di Ente viene rispettato, si verificano gli obiettivi individuali relativi ai tempi medi attribuiti ai singoli Responsabili: nel caso in cui il tempo medio dei pagamenti del singolo Responsabile sia rispettato (quindi con giorni di ritardo pari o inferiori a zero) si procede alla valutazione dell'obiettivo secondo la metodologia adottata dall'Ente.</p>										
TOTALE		0	100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon, Sandra Fedrigo, Barbara Ciambotti, Aniska Baggio								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
Osservazioni										

SCHEDA

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																						
Gestione e coordinamento dei Gruppi di Lettura della Biblioteca Comunale										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO												
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		La biblioteca coordina tre gruppi di volontari che supportano le iniziative di promozione della lettura. I gruppi di lettura sono una grande risorsa per la Biblioteca Comunale, ma per sfruttarne a pieno le potenzialità servono competenza e buone pratiche per coordinarli e gestirli affinché promuovano la biblioteca nella sua evoluzione che la vede sempre più attenta alla qualità del servizio offerto, tenuto conto dei diversi tipi di pubblici e orientata alla partecipazione della comunità nella costruzione del suo senso e nella sua realizzazione																				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Missione 07 - Turismo Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																				
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORI: Cattarin Chiara, Battistel Andrea e Bortoluzzi Mariarosa																				
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		P.O.: Sandra Fedrigo																				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale della biblioteca																				
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																				
		SUPPORTO RICHIESTO																				
		SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo									GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Programmazione attività annuali dei gruppi con volontari e assessore di reparto									X	X	X	X									
2	Gestione e coordinamento gruppi da parte del personale della Biblioteca									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Progettazione e realizzazione singoli eventi realizzati in collaborazione con i Gruppi									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Redazione relazione finale delle attività organizzate con i GdL, on dati sia quantitativi che qualitativi da presentare alla Giunta Comunale all'inizio del 2026 (considerata la conclusione delle attività al 31/12/2025)																					X
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2							
					A	B	C	D	E	A	B	C	D	E								
E.Q. Area 3		10	Attività di coordinamento e supervisione																			0,00
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2						
						A	B	C	D	E	A	B	C	D	E							
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente												



SCHEDE

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027																									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																																			
Integrazione registri di stato civile nell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO																									
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	In continuità con il percorso intrapreso nel 2024, secondo il cronoprogramma definito dal Ministero, nel 2025 verrà realizzata la completa integrazione registri di stato civile nell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).																																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - Anagrafe e stato civile																														
RESPONSABILE POLITICO					SINDACO: Mosole Cristiano																														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					P.O.: Sandra Fedrigo																														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Demografici e CEP																														
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR																																	
		SUPPORTO RICHIESTO																																	
		SUPPORTO OTTENUTO																																	
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC																			
1	Comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento Ministeriale e attivazione procedura				X																														
2	Affidamento incarico software house per adeguamento gestionale e attività di subentro					x	x	x	x	x																									
3	Pre-subentro								x	x	x	x	x	x																					
4	Formazione del personale perché lo stato civile diventerà interamente digitale										x	x	x	x	x	x																			
5	Subentro definitivo con asseverazione da parte del Ministero										x	x	x	x	x	x																			
6	Realizzazione integrazione definitiva registri di stato civile in ANSC										x	x	x	x	x	x																			
Posizione organizzativa		PESO (1)			previsto			ottenuto (termine dato, sì/no, attività)			Fascia di valutazione (2)					1*2																			
											A	B	C	D	E																				
											0-14	15-19	20-25	26-28	29-30																				
E.Q. Area 3		10			Gestione completa come Responsabile del Servizio di Stato Civile						l'obiettivo non è stato raggiunto					l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto					l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente					l'obiettivo è stato pienamente conseguito					l'obiettivo è stato conseguito e superato				
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITÀ</b>																																			
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		PO- Ufficio Coinvolto			PESO			previsto			ottenuto (termine dato, sì/no)			Fascia di valutazione (2)					1*2																
														A	B	C	D	E																	
														0-14	15-19	20-25	26-28	29-30																	

## SCHEDE

				attività)	contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento Ministeriale	PO Sandra Fedrigo e CEP	5	Nr./data comunicazione ministeriale						0
2	Affidamento incarico software house per adeguamento gestionale e attività di subentro	CEP	10	Nr./data determinazione affidamento						0
3	Pre subentro	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	30	Esito pre subentro completato						
4	Formazione del personale perché lo stato civile diventerà interamente digitale	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	20	Nr.eventi/ore di formazione per ciascun dipendente						
5	Subentro definitivo con asseverazione da parte del Ministero	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	20	Esito positivo asseverazione						
6	Realizzazione integrazione definitiva registri di stato civile in ANSC	PO Sandra Fedrigo e dipendenti servizi demografici	15	Data passaggio definito						
TOTALE			100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO									
Osservazioni										

## SCHEDE

COMUNE DI BRED A DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027															
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																									
Progetto "Segnaletica inclusiva" con la potenza delle immagini.										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO															
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Nel Dup alla Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia è previsto di continuare il lavoro di inclusione sociale delle persone affette da disabilità, in special modo quelle adulte, oggi spesso in solitudine ed isolamento delle famiglie. L'Amministrazione Comunale intende fra le altre cose sfruttare la potenza delle immagini per realizzare una segnaletica inclusiva che permetta l'accessibilità cognitiva alle persone disabili e con fragilità comunicativa, con particolare riguardo alle persone con disturbo dello spettro autistico, ma che può servire a tutti. Per la grafica verrà adottato un sistema comunicativo specifico denominato CAA - Comunicazione Aumentativa Alternativa che prevede l'integrazione di supporti visivi alla segnaletica urbana già esistente e non.																							
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																							
RESPONSABILE POLITICO		ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa																							
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		P.O.: Sandra Fedrigo																							
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Sociali, della Biblioteca Comunale, dell'URP e operai																							
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																							
		SUPPORTO RICHIESTO																							
		SUPPORTO OTTENUTO																							
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo										GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Redazione del progetto ed approvazione da parte della Giunta Comunale										x	x	x	x	x										
2	Ideaazione disegni e/o simboli stilizzati con la collaborazione dei diversi attori sociali											x	x	x	x	x	x								
3	Raccolta preventivi per realizzazione supporti visivi basati su pittogrammi facilmente riconoscibili posizionati in diversi luoghi pubblici (biblioteca, scuole, municipio, parco giochi, ecc.)													x	x	x	x	x							
	Affidamento incarico fornitura supporti visivi																	x	x	x					
	Posizionamento supporti visivi																				x	x	x	x	
	Pubblicizzazione iniziativa																								x
Posizione organizzativa		Fascia di valutazione (2)																							
		A		B		C		D		E															
		0-14		15-19		20-25		26-28		29-30															
		l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		1'2													

## SCHEDE

E.Q. Area 3			20	Attività di coordinamento e supervisione								0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2	
						A	B	C	D	E		
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30		
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente		
1	Redazione del progetto ed approvazione da parte della Giunta Comunale	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	20	Progetto e nr./data approvazione in G.C.								0
2	Ideazione disegni e/o simboli stilizzati con la collaborazione dei diversi attori sociali	Dipendenti Servizi Sociali e Biblioteca	20	Almeno 5 disegni e/o simboli stilizzati realizzati								0
3	Raccolta preventivi per realizzazione supporti visivi basati su pittogrammi facilmente riconoscibili posizionati in diversi luoghi pubblici (biblioteca, scuole, municipio, parco giochi, ecc.)	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	10	Almeno 3 preventivi raccolti								
	Affidamento incarico fornitura supporti visivi	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	10	Nr./data determinazione								
	Posizionamento supporti visivi	Dipendenti Servizi Sociali e Biblioteca e operai	20	Almeno nr.5 supporti installati								
4	Pubblicizzazione iniziativa	Dipendenti Servizi Sociali, Biblioteca e URP	20	Diffusione tramite whatsapp, sito, newsletter e notiziario comunale								
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>									<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO											
Osservazioni												

## SCHEDE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE							PEG-PDO 2025-2027									
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
Realizzazione progetto "Giovani che vogliono sporcarsi le mani "							OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO									
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	Nel Dup Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero è richiamata la necessità di porre la massima attenzione ai bisogni del mondo giovanile, in quanto il disagio giovanile è sempre più evidente e si manifesta con fenomeni sempre più preoccupanti (baby gang, devianza minorile, abbandono scolastico, ecc.). L'Amministrazione Comunale ha stabilito un dialogo fruttuoso e collaborativo con le Amministrazioni Comunali dei Comuni vicini per "fare rete" e realizzare un progetto con e per i giovani, dai 14 ai 19 anni, che abbiano voglia di "sporcarsi le mani" per rendere il proprio territorio un posto migliore.															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
RESPONSABILE POLITICO			VICESINDACO Cattarin Chiara e ASSESSORE Bortoluzzi Mariarosa													
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			P.O.: Sandra Fedrigo													
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			Tutto il personale dell'Ufficio Servizi Sociali													
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR														
		SUPPORTO RICHIESTO														
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Primo incontro tra Servizi Sociali e Assessorati dei Comuni di Breda di Piave, Carbonera e Maserada sul Piave		x	x												
2	Redazione ed approvazione progetto in Giunta Comunale			x	x	x	x	x	x	x						
3	Condizione progetto con educatori professionali delle politiche giovanili					x	x	x	x							
	Coinvolgimento giovani					x	x	x	x							
	Presentazione progetto alla comunità					x	x	x	x							
	Realizzazione progetto									x	x	x	x	x		
	Verifica risultati attesi previsti dal progetto													x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
					A	B	C	D	E							
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato							

## SCHEDE

E.Q. Area 3		10	Attività di coordinamento e supervisione								0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'											
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
						A	B	C	D	E	
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Primo incontro tra Servizi Sociali e Assessorati dei Comuni di Breda di Piave, Carbonera e Maserada sul Piave	Dipendenti Servizi Sociali	5	Data incontro							0
2	Redazione ed approvazione progetto in Giunta Comunale	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	30	Nr./data provvedimento G.C.							0
3	Condivisione progetto con educatori professionali delle politiche giovanili	PO Sandra Fedrigo e dipendenti Servizi Sociali	5	Data incontro							
	Coinvolgimento giovani	Dipendenti Servizi Sociali	15	Almeno 3 giovani coinvolti							
	Presentazione progetto alla comunità	Dipendenti Servizi Sociali	5	Diffusione tramite whatsapp, sito, newsletter e							
	Realizzazione progetto	Dipendenti Servizi Sociali	30	Almeno 3 giovani impiegati nelle diverse attività							
4	Verifica risultati attesi previsti dal progetto	Dipendenti Servizi Sociali	10	Redazione relazione e data condivisione in G.C.							
TOTALE			100								0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		VICESINDACO Cattarin Chiara e ASSESSORE Bortoluzzi									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO										
Osservazioni											

SCHEDA

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
Gestione nuovo sito web e sezione Amministrazione Trasparente										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO BIENNIO 2024/2025											
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Il sito internet istituzionale, anche a seguito dell'assegnazione dei fondi del PNRR, è stato completamente rinnovato in maniera da rispondere pienamente ai requisiti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle ulteriori disposizioni in materia. L'asseverazione avverrà proprio nel corso 2025, ma deve essere preceduta da tutta una serie di verifiche sui dati traslati e un controllo sulla sezione "Amministrazione Trasparente" affinché non si verifichino delle inadempienze di legge. Inoltre la gestione del nuovo sito prevede la formazione da parte del personale per l'inserimento corretto delle news e degli eventi.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																
RESPONSABILE POLITICO					ASSESSORE Cattarin Chiara																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					P.O.: Sandra Fedrigo																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					URP, F. B. principalmente e tutto il personale dell'Ente solo in alcune fasi																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
5	Confronto fra vecchio e nuovo sito con invio report e segnalazioni alla ditta Apkappa				x	x	x	x	x												
	Formazione personale e applicazione pratica inserimento news ed eventi				x	x	x	x	x	x	x	x									
	Verifica dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e inserimento/correzione dati						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Gestione segnalazioni e reclami utenti per utilizzo nuovo sito				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa		PESO (1)		previsto		Fascia di valutazione (2)										1*2					
						A	B	C	D	E											
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
E.Q. Area 3		Fedrigo Sandra		10		Attività di coordinamento e supervisione												0,00			
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2	
										A	B	C	D	E							
										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
										contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente			
1	Confronto fra vecchio e nuovo sito con invio report e segnalazioni alla ditta Apkappa		PO Sandra Fedrigo, URP, Area 3 e F. B.		40		Nr. di segnalazioni												0		
2	Formazione personale e applicazione pratica inserimento news ed eventi		Tutto il personale		10		Nr. eventi/ore di formazione														
3	Verifica dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e inserimento/correzione dati		URP e F. B.		30		Nr. di segnalazioni														

SCHEDA

4	Gestione segnalazioni e reclami utenti per utilizzo nuovo sito	URP	20	Nr. di segnalazioni							
TOTALE			100								
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE Cattarin Chiara									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO										
Osservazioni											

SCHEDA

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027										
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																				
Realizzazione nuovo Piano di Comunicazione										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO BIENNIO 2024/2025										
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Il Piano di Comunicazione è uno strumento per pianificare e ottimizzare le scelte di comunicazione. Consente all'Ente di coniugare i propri obiettivi, i pubblici di riferimento, le strategie, le azioni e gli strumenti di comunicazione secondo un disegno organico e razionale. Mettendo in correlazione tra loro queste variabili, il Piano di Comunicazione dà una visione complessiva della propria comunicazione, interna (tutti gli uffici sono coinvolti in maniera diretta o indiretta in attività di comunicazione) ed esterna (favorisce e rafforza il dialogo con i cittadini).																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione															
RESPONSABILE POLITICO					ASSESSORE Cattarin Chiara															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					P.O.: Sandra Fedrigo															
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					URP e Servizi alla Persona															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																		
		SUPPORTO RICHIESTO																		
		SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC				
<b>Anno 2024</b>																				
1	Quadro normativo e analisi dello scenario (alcuni dati demografici e sull'organizzazione dell'Ente)					X	X	X	X	X	X	X	X	X						
2	Studio della strategia comunicativa: individuare gli obiettivi, i pubblici di riferimento, le attività e gli strumenti di comunicazione											X	X	X	X	X	X			
3	Individuazione di alcuni eventi da monitorare l'efficacia comunicativa (festa dello sport e attività estive biblioteca)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Misurazione dei risultati (osservazione diretta del contesto, interviste, questionari, etc.)																X	X	X	X
<b>Anno 2025</b>																				
5	Stesura ed approvazione del Piano di Comunicazione in Giunta Comunale				X	X	X	X												
6	Condivisione del Piano con l'Organizzazione dell'Ente							X	X											
7	Programmazione della Comunicazione 2025 (1° Allegato al Piano di Comunicazione)								X	X										
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2										
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30											
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato											
E.Q. Area 3		10	Attività di coordinamento e supervisione							0,00										
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PO- Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2									
						A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30										
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente											

SCHEDE

<b>Anno 2024</b>											0
1	Quadro normativo e analisi dello scenario (alcuni dati demografici e sull'organizzazione dell'Ente)	PO Sandra Fedrigo, URP	20								0
2	Studio della strategia comunicativa: individuare gli obiettivi, i pubblici di riferimento, le attività e gli strumenti di comunicazione	PO Sandra Fedrigo, URP	40								
3	Individuazione di alcuni eventi da monitorare l'efficacia comunicativa	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 3	15								
4	Misurazione dei risultati (osservazione diretta del contesto, interviste, questionari, etc.)	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 3	25								
TOTALE			100								
<b>Anno 2025</b>											
1	Stesura ed approvazione del Piano di Comunicazione in Giunta Comunale	PO Sandra Fedrigo, URP	40	Nr./data deliberazione di G.C:							
2	Condivisione del Piano con l'Organizzazione dell'Ente	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 3	10	Invio Piano ed eventuali colloqui di chiarimento							
3	Programmazione della Comunicazione 2025 (1° Allegato al Piano di Comunicazione)	PO Sandra Fedrigo, URP e altri servizi dell'Area 3	50	Almeno 1 documento di programmazione							
TOTALE			100								0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE Cattarin Chiara									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Sandra Fedrigo									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO										
Osservazioni											

## ENTRATE MENSA

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
GESTIONE APPALTO SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA. MONITORAGGIO ENTRATE.										OBIETTIVO STRATEGICO/ OBIETTIVO ESECUTIVO											
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Con l'anno scolastico 2023/2024 ha avuto avvio il servizio di ristorazione scolastica mediante la modalità dell'appalto, che subentra alla precedente gestione del servizio in "concessione". L'ufficio assume, pertanto, il carico della gestione diretta delle entrate (pagamenti tariffe da parte dell'utenza). L'obiettivo è quello di monitorare costantemente le entrate fino a ridurre/annullare eventuali insoluti per la durata dell'appalto (da anno scolastico 2023/2024 ad anno scolastico 2025/2026).																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 01 - 02 - Segreteria Generale																			
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Ivana Lorenzon																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		B. F. - D. B.M.																			
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Monitoraggio settimanale dello stato dei pagamenti delle tariffe mediante utilizzo del portale dedicato			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Rendiconto entrate alla fine dell'anno scolastico																X	X			
3	Contenimento eventuali insoluti alla fine dell'anno scolastico entro il limite massimo di € 1.000,00																	X			
4																					
Posizione Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2			
								A	B	C	D	E									
								0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
Responsabile EQ Area 1		Ivana Lorenzon		10		Attività di coordinamento e supervisione		l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato		0,00			
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INIDCAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2	
										A	B	C	D	E							
										0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
								contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente					



SCHEDA

COMUNE DI BREDÀ DI PIAVE											PEG-PDO 2025-2027											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																						
Gestione nuovo sito web e sezione Amministrazione Trasparente											OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO BIENNIO 2024/2025											
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Il sito web istituzionale, anche a seguito dell'assegnazione dei fondi del PNRR, è stato completamente rinnovato in maniera da rispondere pienamente ai requisiti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dalle ulteriori disposizioni in materia. L'asseverazione è prevista nel corso 2025, ma deve essere preceduta da tutta una serie di verifiche sui dati migrati dal precedente sito e un controllo sulla sezione "Amministrazione Trasparente" affinché non si verifichino inadempienze di legge. Con il nuovo sito web è previsto l'avvio anche della App "Municipium" che gli utenti potranno utilizzare per inviare segnalazioni ai vari referenti dei servizi comunali e ricevere riscontro.																				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione																			
RESPONSABILE POLITICO			ASSESSORE Cattarin Chiara																			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			Responsabile di E.Q.: Ivana Lorenzon																			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			F. B., S. C.																			
CENTRI DI RESPONSABILITÀ COLLEGATI		CDR																				
		SUPPORTO RICHIESTO																				
		SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC							
5	Confronto fra vecchio e nuovo sito, con riporto dei contenuti attuali nel nuovo sito e aggiornamento costante dei contenuti			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Verifica dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e inserimento/correzione dati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6	Gestione segnalazioni e reclami ricevuti tramite App Municipium			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Responsabile di Elevata Qualificazione		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2												
					A 0-14 l'obiettivo non è stato raggiunto	B 15-19 l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	C 20-25 l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	D 26-28 l'obiettivo è stato pienamente conseguito	E 29-30 l'obiettivo è stato conseguito e superato													
E.Q. Area 1		Ivana Lorenzon	10	Attività di coordinamento e supervisione																	0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ		Responsabile/Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2											
						A 0-14 contributo non adeguato	B 15-19 contributo parzialmente adeguato	C 20-25 contributo adeguato	D 26-28 contributo più che adeguato	E 29-30 contributo eccellente												
1	Confronto fra vecchio e nuovo sito, con riporto dei contenuti attuali nel nuovo sito e aggiornamento costante dei contenuti		F. B., S. C.	40	Verifica, a campione, dei contenuti del sito																0	
3	Verifica dati inseriti nella sezione "Amministrazione Trasparente" e inserimento/correzione dati		F. B., S. C.	40	Verifica, a campione, della sezione A.T.																	
4	Gestione segnalazioni e reclami ricevuti tramite App Municipium		F. B., S. C.	20	Nr. di segnalazioni ricevute; Nr. di segnalazioni (di propria competenza) evase																	
TOTALE			100																			

SCHEDA

il Responsabile politico dell'obiettivo	ASSESSORE Cattarin Chiara	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025-2027		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	Ivana Lorenzon	
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE	
Data	IL VALUTATORE	
Data	IL VALUTATO	Osservazioni



**EVASIONE TRIBUTARIA**

Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)	previsto	dato, si/no, attività)	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	1*2
Responsabile EQ Area 1		Ivana Lorenzon	10							0,00
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO TRASVERSALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14 contributo non adeguato	15-19 contributo parzialmente adeguato	20-25 contributo adeguato	26-28 contributo più che adeguato	29-30 contributo eccellente	
1	Programmazione arrività e verifica eventuale programma di formazione personale	Tributi	10							0
2	Bonifica banche dati, individuazione anomalie,	Tributi	25							0
3	Predisposizione accertamenti IMU/TASI e Gestione relazioni con i contribuenti (sportello / telefono)	Tributi	35							
4	Notifica accertamenti IMU	Tributi	20	almeno nr 150 accertamenti notificati						
5	Controllo dei pagamenti	Tributi	10							
6										
7										
TOTALE			100							0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORI: Mosole Cristiano								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon								
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO				Osservazioni					

VARIANTE P.I.

COMUNE DI BRED A DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027										
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																				
APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI PER RECEPIMENTO ACCORDI PUBBLICO/PRIVATI										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO										
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Con deliberazione consiliare n. 51 del 28.12.2022 è stato approvato il Piano degli Interventi ai sensi della L.R. 11/2004. L'Amministrazione intende ora procedere con la adozione della variante al Piano per il recepimento degli accordi pubblico/privati ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004.																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 3.4.1.7 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																		
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano																		
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Federico Bortolot																		
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Bortolot Federico - P.L.B.D. - S. A.																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																		
		SUPPORTO RICHIESTO																		
		SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Definizione accordi pubblico/privati, definizione variante con il progettista incaricato; adozione variante			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Approvazione variante																		X	
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
						A	B	C	D	E										
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
Responsabile di EQ Alta Specializzazione		Federico Bortolot		50															0,00	
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Ufficio Coinvolto		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2			
							A	B	C	D	E									
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30									
1 Definizione con il tecnico progettista dei termini di recepimento degli accordi pubblico/privati nell'ambito della variante al PI		Urbanistica/Edilizia		30															0	

VARIANTE P.I.

2	Attuazione iter (pubblicità/osservazioni) propedeutico all'approvazione finale della variante	Urbanistica/Edilizia	10									0
3	Adozione della variante	Urbanistica/Edilizia	10									
4	Deposito variante	Urbanistica/Edilizia	5									
5	Acquisizione VAS	Urbanistica/Edilizia	10									
6	Definizione eventuali osservazioni pervenute	Urbanistica/Edilizia	20									
7	Approvazione Variante	Urbanistica/Edilizia	15									
TOTALE			100									0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Federico Bortolot										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO											
				Osservazioni								

ACCORDO CONSORZIO AGRARIO

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027												
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																						
APPONTAMENTO BOZZA DI ACCORDO PER TRASFERIMENTO SEDE CONSORZIO AGRARIO										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO												
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		L'Amministrazione intende raggiungere, con i rappresentanti del Consorzio Agrario di Breda di Piave, ad un accordo per il trasferimento della attuale sede del consorzio ad un sito ritenuto più idoneo dalle parti. Per conseguire tale obiettivo, si intende procedere con la adozione di un accordo tra le parti, che dovrà essere realizzato mediante una ulteriore variante al Piano degli Interventi per il recepimento dell'accordo pubblico/privato ai sensi dell'art. 6 della L.R. 11/2004.																				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 3.4.1.7 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa																				
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano																				
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Federico Bortolot																				
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Bortolot Federico - P.L.B.D. - S.A.																				
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																				
		SUPPORTO RICHIESTO																				
		SUPPORTO OTTENUTO																				
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo									GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Individuazione e incarico a tecnico specializzato per elaborazione bozza di accordo e conseguente variante urbanistica													X								
2	Definizione bozza di accordo, previ confronti con la controparte																					X
Posizione di Elevata Qualificazione		Fascia di valutazione (2)																				
		PESO (1)		previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A		B		C		D		E		1*2						
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30								
Responsabile di EQ Alta Specializzazione		Federico Bortolot		50																	0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'																						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Fascia di valutazione (2)																				
		PESO		previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A		B		C		D		E		1*2						
						0-14		15-19		20-25		26-28		29-30								
1		Urbanistica/Edilizia		30																	0	

ACCORDO CONSORZIO AGRARIO

2	Definizione bozza di accordo	Urbanistica/Edilizia	70								0
TOTALE			100								0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Federico Bortolot									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO			Osservazioni							

PARCHEGGIO SCUOLA G. PUCCINI

COMUNE DI BRED A DI PIAVE				PEG-PDO 2025-2027												
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																
REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PUCCINI"										OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO						
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Ristrutturazione urbanistica dell'attuale area adibita a parcheggio della scuola primaria "G. Puccini" per realizzare un parcheggio "verde", cofinanziato dalla Provincia di Treviso.														
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO: Mosole Cristiano														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		E.Q.: Ivana Lorenzon														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Smith Laura - S. A. - B. M.														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR														
		SUPPORTO RICHIESTO														
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Aggiudicazione lavori							X								
2	Esecuzione lavori													X		
3	Rendicontazione spese per liquidazione contributo da parte della Provincia di Treviso														X	
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
						A	B	C	D	E						
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
Responsabile EQ Area 1		Ivana Lorenzon		10											0,00	
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Ufficio Coinvolto		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
							A	B	C	D	E					
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
1		Lavori Pubblici		30												

PARCHEGGIO SCUOLA G. PUCCINI

2	Esecuzione lavori	Lavori Pubblici	50									
3	Rendicontazione spese per liquidazione contributo da parte della Provincia di Treviso	Lavori Pubblici	20	Invio rendicontazioni e entro il 31 dicembre								
TOTALE			100									0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO: Mosole Cristiano										
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025 - 2027												
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Ivana Lorenzon										
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE											
Data	IL VALUTATORE											
Data	IL VALUTATO											
				Osservazioni								

MANUTENZIONI

COMUNE DI BRED A DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027										
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																				
MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO										OBIETTIVO STRATEGICO / OBIETTIVO ESECUTIVO										
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Realizzazione degli interventi di manutenzione del verde pubblico con particolare attenzione al decoro ed alla sicurezza di piante, attrezzature ludiche e manufatti delle aree verdi e delle scuole. L'obiettivo è quello di mantenere - nonostante la carenza di organico la regolarità delle manutenzioni in questione.																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			Missione 01 - 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali																	
RESPONSABILE POLITICO			ASSESSORE: Sindaco Cristiano Mosole																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			EQ: Ivana Lorenzon																	
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			S.AI. - B. M. - P. D. - M. M.																	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																		
		SUPPORTO RICHIESTO																		
		SUPPORTO OTTENUTO																		
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	Pianificazione e coordinamento operatori esterni (cooperativa Alternativa Ambiente)				X	X	X	X												
2	Programmazione interventi in amministrazione diretta				X	X	X	X												
3	Esecuzione n. 3 interventi in amministrazione diretta (sfalcio e pulizia marciapiedi: circa 27 km)						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2					
					A	B	C	D	E											
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30											
Responsabile EQ Area 1		Ivana Lorenzon	10																	0,00
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, sì/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2				
						A	B	C	D	E										
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30										
						contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente										
1	Pianificazione e programmazione interventi con operatori esterni incaricati		Lavori Pubblici / Manutenzioni	15																0



SEGNALETICA VERTICALE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027											
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																					
Organizzazione sopralluogo e revisione segnaletica verticale – Frazione di Pero e Breda										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO											
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Affidare agli Agenti il compito di effettuare un sopralluogo nelle frazioni di Pero e Breda di Piave, con l'obiettivo di verificare lo stato della segnaletica verticale presente. Durante il sopralluogo, gli agenti individuati per ogni frazione o parte di essa, dovranno valutare se la segnaletica è ancora efficiente, se necessita di sostituzione o se può essere implementata con nuove installazioni.																			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 3.1- Ordine pubblico e Sicurezza																
RESPONSABILE POLITICO					ASSESSORE: : Andrea Battistel																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.: Barbara Ciambotti																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO					V.C. -S.N. - A.S.																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																			
		SUPPORTO RICHIESTO																			
		SUPPORTO OTTENUTO																			
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC					
1	Effettuazione sopralluogo (C.V. a Pero - S.N e A.S. a Breda di Piave)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
2	Relazione ad ufficio Lavori Pubblici														X	X					
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2			
								A		B		C		D		E					
								0-14		15-19		20-25		26-28		29-30					
						l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato							
Responsabile di EQ Area 5		Barbara Ciambotti		20														0,00			
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Ufficio Coinvolto		PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)										1*2	
										A		B		C		D		E			
										0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
						contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente							

SEGNALETICA VERTICALE

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>oVerificare lo stato di tutte le segnaletiche verticali nelle frazioni di Pero e Breda di Piave.</li> <li>oAnnotare eventuali segnaletiche danneggiate, sbiadite o non più visibili.</li> <li>oValutare la necessità di sostituzione o di nuove installazioni.</li> </ul>	Area 5 - Vigilanza	30								0
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>oRedigere un rapporto dettagliato con le osservazioni e le raccomandazioni.</li> <li>oIncludere fotografie e note specifiche su ogni segnaletica con la precisa indicazione dell'ubicazione.</li> </ul>	Area 5 - Vigilanza	30								0
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>oTrasmettere il rapporto completo all'ufficio competente.</li> <li>oSuggerire eventuali interventi di acquisto e riposizionamento della segnaletica e provvedere con il Comandante in caso di necessità di redigere le nuove ordinanze ai sensi del CdS.</li> <li>oCopia della relazione dovrà essere inoltrata per conoscenza al Comandante, all'assessore di riferimento e al sig. Sindaco</li> </ul>	Area 5 - Vigilanza	40								
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>								<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE: : Andrea Battistel									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027											
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Barbara Ciambotti									
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE										
Data	IL VALUTATORE										
Data	IL VALUTATO										
	Osservazioni										

AGG.TO CONVENZIONE

COMUNE DI BREDA DI PIAVE										PEG-PDO 2025-2027																				
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																														
Progetto di aggiornamento e rinnovamento della Convenzione e del Regolamento del servizio di Polizia Locale Postumia Romana dei comuni di Arcade, Breda di Piave, Carbonera e Villorba										OBIETTIVO STRATEGICO /OBIETTIVO ESECUTIVO																				
<b>Descrizione dell'obiettivo</b>		Al fine di garantire un servizio di Polizia Locale efficiente, coordinato e sostenibile tra i Comuni di Arcade, Breda di Piave, Carbonera e Villorba si propone in vista della prossima scadenza prevista per il 31.12.2025, di rivedere e aggiornare la convenzione esistente, rializzando e nel caso modificando il regolamento, disciplinando in modo chiaro e condiviso le modalità di gestione, le responsabilità e le risorse del servizio, con particolare riguardo alle spese.																												
MISSIONE/PROGRAMMA DUP					Missione 3.1- Ordine pubblico e Sicurezza																									
RESPONSABILE POLITICO					ASSESSORE: Andrea Battistel																									
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE					E.Q.:Barbara Ciambotti																									
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																														
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR																												
		SUPPORTO RICHIESTO																												
		SUPPORTO OTTENUTO																												
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC														
1	Analisi e consultazione				x	x	x	x	x	x																				
2	Redazione del nuovo regolamento											x	x	x	x															
3	Aggiornamento della convenzione											x	x	x	x															
4	Metodo ripartizione spese											x	x	x	x															
5	Approvazione ed implementazione																	x	x	x	X									
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)		previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)																								
						A	B	C	D	E																				
						0-14	15-19	20-25	26-28	29-30																				
						l'obiettivo non è stato raggiunto					l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto					l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente					l'obiettivo è stato pienamente conseguito					l'obiettivo è stato conseguito e superato				
Responsabile di EQ Area 5		Barbara Ciambotti		30																						0,00				
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'</b>																														
Fascia di valutazione (2)																														

AGG.TO CONVENZIONE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A	B	C	D	E	1*2
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1 Analisi e consultazione - •Raccogliere le esigenze e le proposte di tutti i Comuni coinvolti. •Analizzare la normativa vigente e le convenzioni precedenti per individuare punti di miglioramento.	Area 5 - Vigilanza	20								0
2 Definizione bozza di accordo - •Definire le norme di funzionamento del corpo di Polizia Locale condiviso, inclusi aspetti organizzativi, di turnazione, di formazione e di responsabilità. •Stabilire procedure operative standard e modalità di coordinamento tra i Comuni. •Inserire eventuali innovazioni, come l'uso di nuove tecnologie o metodi di intervento	Area 5 - Vigilanza	20								
3 Aggiornamento della convenzione •Formalizzare gli accordi tra i Comuni, specificando ruoli, compiti e modalità di collaborazione. •Definire le modalità di ripartizione delle spese, considerando parametri quali il numero di operatori, le ore di servizio, le attività svolte e altri indicatori di impegno.	Area 5 - Vigilanza	20								
4 4. Metodi di ripartizione delle spese •Proporre un nuovo metodo di ripartizione basato su criteri oggettivi e condivisi,	Area 5 - Vigilanza	20								
5 5. Approvazione e implementazione •Presentare i documenti alle rispettive Giunte Comunali e Consigli per l'approvazione. •Formalizzare la nuova convenzione e il regolamento con appositi atti ufficiali. •Organizzare incontri di avvio operativo e formazione del personale coinvolto.	Area 5 - Vigilanza	20								0
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>								<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo	ASSESSORE: Andrea Battistel									
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025- 2027										

MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA

COMUNE DI BRED A DI PIAVE											PEG-PDO 2025-2027																						
OBIETTIVO INDIVIDUALE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE																																	
REALIZZAZIONE NUOVO PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PUCCINI"											OBIETTIVO STRATEGICO/OBIETTIVO ESECUTIVO																						
Descrizione dell'obiettivo	Rapporto Periodico sulla Gestione e Manutenzione del Sistema di Videosorveglianza del Comune di Breda di Piave (L'obiettivo consistene nel monitorare costantemente lo stato di implementazione, funzionamento e manutenzione del sistema di videosorveglianza, garantendo che le telecamere siano operative, efficienti e in linea con le normative vigenti)																																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP											Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																						
RESPONSABILE POLITICO											ASSESSORE: Andrea Battistel																						
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE											E.Q.: Barbara Ciambotti																						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO											V.C. - S.N. - A.S.																						
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR																																
	SUPPORTO RICHIESTO																																
	SUPPORTO OTTENUTO																																
N.	cronoprogramma - Fasi dell'obiettivo										GEN	FEB		MAR		APR		MAG		GIU		LUG		AGO		SET		OTT		NOV		DIC	
1	Verifica stato implementazione (N. telecamere attive installate sul totale telecamere installate - zone coperte/zone non coperte/zone con copertura insufficiente)										X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Funzionamento e Performance (verifica % telecamere che non funzionano correttamente)										X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Manutenzione e Aggiornamenti (interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati: % rispetto ai malfunzionamenti rilevati)										X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
4	Rispetto delle Normative GDR (verifica corretta applicazione GDPR e corretta gestione autorizzazioni)										X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
5	Proposte e Miglioramenti										X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Posizione di Elevata Qualificazione		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)																	1*2											
					A				B				C				D				E												
					0-14				15-19				20-25				26-28				29-30												
					l'obiettivo non è stato raggiunto				l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto				l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente				l'obiettivo è stato pienamente conseguito				l'obiettivo è stato conseguito e superato												
Responsabile EQ Area 5	Barbara Ciambotti	20																													0,00		

**MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA**

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO INDIVIDUALE CON INIDICAZIONE "PESO" SINGOLA ATTIVITA'										
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'	Ufficio Coinvolto	PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Verifica stato implementazione	Area 5 - Vigilanza	20							
2	Funzionamento e Perfomance	Area 5 - Vigilanza	20							
3	Manutenzione e aggironamenti	Area 5 - Vigilanza	20							
4	Rispetto normative GDPR	Area 5 - Vigilanza	20							
5	Proposte e Miglioramenti	Area 5 - Vigilanza	20							
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>							<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo		ASSESSORE: Andrea Battistel								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2025 - 2027										