

SEZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Dirigente: Dott. Norberto ZAMMARANO - Segretario Generale

VALORE PUBBLICO N. 5: Responsabilità, legalità e trasparenza amministrativa

OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	MISSIONE PROGRAMMA	MONITORAGGIO INTERMEDIO	MONITORAGGIO FINALE AL 31.12.2025
<p>Aggiornamento del Regolamento di Organizzazione degli uffici dei servizi dell'Ente</p>	<p>Descrizione: L'Ente intende aggiornare il regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, con particolare riferimento al Capo afferente la disciplina delle procedure concorsuali, di selezione e di accesso all'impiego, in considerazione delle disposizioni normative introdotte inizialmente dal D.P.R. n. 82/2023 sulle modalità di svolgimento dei concorsi, e recentemente dal D.L. n. 25/2025, in materia di reclutamento e funzionalità delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Ulteriore finalità dell'aggiornamento del Regolamento di Organizzazione è anche di definire un testo completo e organico, che includa tutti i regolamenti gestionali approvati di recente, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali riservate al personale interno, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito nella Legge n. 113/2021; • Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree riservate al personale interno, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022; • Regolamento per la disciplina del lavoro agile, ai sensi degli articoli 63 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022; • Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche, ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 36/2023. <p>Indicatore temporale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della proposta di regolamento entro il 30.09.2025 - Approvazione del regolamento entro il 30.11.2025 <p>Valore atteso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adozione, tra le tipologie di concorso, della modalità di selezione più funzionale alla natura del profilo professionale richiesto - Individuazione/Selezione dei candidati con competenze più qualificate e con motivazioni personali, capacità comportamentali e relazionali maggiormente adeguate, in relazione alle posizioni lavorative da ricoprire - Riduzione dei tempi di espletamento delle procedure concorsuali <p>Obiettivo anche del dirigente: No</p>	<p>01.10</p>		

<p>Aggiornamento del regolamento sugli incentivi funzioni tecniche</p>	<p>Descrizione: Per effetto delle recenti disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 209/2024 di integrazione al D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici", si rende necessario aggiornare il regolamento sugli incentivi funzioni tecniche.</p> <p>Indicatore temporale - Presentazione della proposta di aggiornamento del regolamento entro il 30.04.2025 - Avvio dell'interlocuzione con la rappresentanza sindacale unitaria e le organizzazioni sindacali territoriali sulla proposta di regolamento entro il 15.05.2025 - Sottoscrizione dell'intesa sulle modifiche del regolamento con la rappresentanza sindacale unitaria e le organizzazioni sindacali territoriali entro il 15.06.2025 - Approvazione dell'aggiornamento del regolamento entro il 30.06.2025</p> <p>Valore atteso - Inserimento, tra le attività destinatarie degli incentivi, delle funzioni di "coordinamento dei flussi informativi" - Inserimento, tra i beneficiari degli incentivi, del personale con qualifica dirigenziale e delle eventuali figure che operano all'interno dell'Ente pur non essendo strettamente dipendenti (personale "in comando" o "in convenzione")</p>	01.10		
<p>Predisposizione atto organizzativo procedure di ricevimento e gestione segnalazioni illeciti/irregolarità (Whistleblowing)</p>	<p>Descrizione: Pur avendo messo a disposizione un proprio canale interno per l'attivazione dell'Istituto del whistleblowing in attuazione della L. n. 179/2017, per effetto delle disposizioni introdotte dal D.Lgs. n. 24/2023 l'Ente deve definire in un apposito atto organizzativo le procedure per il ricevimento delle segnalazioni di illeciti/irregolarità e per la loro gestione, coinvolgendo la rappresentanza sindacale unitaria e le organizzazioni sindacali territoriali. L'Amministrazione Comunale deve inoltre fornire adeguate informazioni sul proprio sito internet riguardo ai canali utilizzabili per le segnalazioni (canale interno dell'Ente, canale esterno presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, divulgazione pubblica, denuncia all'Autorità Giudiziaria)</p> <p>Indicatore temporale - Pubblicazione sul sito internet, entro il 30.04.2025, delle informazioni sui canali utilizzabili per le segnalazioni di illeciti/irregolarità - Presentazione, entro il 15.05.2025, alla rappresentanza sindacale unitaria e alle organizzazioni sindacali territoriali della proposta di atto organizzativo di disciplina delle procedure di segnalazione di illeciti/irregolarità - Approvazione dell'atto di disciplina organizzativa e procedurale per l'acquisizione e gestione delle segnalazioni di illeciti/irregolarità entro il 15.06.2025</p> <p>Valore atteso - Rafforzamento delle misure generali di prevenzione e contrasto della corruzione</p>	01.10		

<p>Aggiornamento del codice di comportamento integrativo dell'Ente</p>	<p>Descrizione: L'Ente deve recepire le modifiche al D.P.R. n. 62/2013, introdotte dal D.P.R. n. 81/2023, finalizzate in particolare al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, per la tutela dell'immagine delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Indicatore temporale - Predisposizione, entro il 31.05.2025, della proposta del codice di comportamento aggiornato - Avvio della procedura partecipativa mediante trasmissione della proposta di codice di comportamento aggiornato alla rappresentanza sindacale unitaria, alle organizzazioni sindacali territoriali, al Comitato Unico di Garanzia, agli stakeholders (cittadini singoli o associati, associazioni di categoria, ordini professionali) - Conclusione della procedura partecipativa entro il 30.06.2025 a seguito dell'acquisizione, da parte dei soggetti coinvolti, di osservazioni e richieste di modifiche/integrazioni alla proposta presentata - Acquisizione, entro il 15.07.2025, del parere del Nucleo di Valutazione, per la verifica della conformità della proposta di aggiornamento del codice di comportamento alle Linee guida approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione - Approvazione, entro il 31.07.2025, del codice di comportamento aggiornato</p> <p>Valore atteso - Condivisione/Acettazione delle regole e dei valori contenuti nel codice di comportamento aggiornato - Rafforzamento delle misure generali di prevenzione e contrasto della corruzione - Promozione, attraverso l'osservanza dei doveri di comportamento, degli obiettivi di performance individuale e organizzativa</p>	01.10		
<p>Avvio della sperimentazione dell'istituto del lavoro agile per le figure dirigenziali</p>	<p>Descrizione: In attuazione delle disposizioni introdotte dagli articoli 11 e 12 del CCNL del 16.07.2024 rivolto alle figure dirigenziali del comparto Funzioni Locali, l'Ente intende avviare la sperimentazione per l'accesso dei propri Dirigenti all'istituto del lavoro agile, mediante la definizione di apposito Regolamento basato su Linee guida volte a contemperare tale modalità di effettuazione della prestazione lavorativa con le esigenze di raggiungimento degli obiettivi assegnati e di efficace gestione e coordinamento del personale assegnato</p> <p>Indicatore temporale - Definizione di Linee guida entro il 15.05.2025 - Predisposizione, entro il 15.06.2025, di schema/proposta di Regolamento di disciplina dell'istituto del lavoro agile per le figure dirigenziali - Trasmissione della proposta di Regolamento alle organizzazioni sindacali territoriali, per l'acquisizione di eventuali osservazioni e richieste di modifiche/integrazioni - Approvazione, entro il 31.07.2025, del Regolamento di disciplina del lavoro agile rivolto ai Dirigenti dell'Ente</p> <p>Valore atteso Miglioramento delle performance individuale e organizzativa dei Dirigenti Maggior equilibrio tra tempi di vita e di lavoro e incremento del benessere individuale dei Dirigenti</p>	01.10		
<p>Aggiornamento del fascicolo informatico del personale dipendente con particolare riferimento al percorso di studi</p>	<p>Descrizione: Da un'analisi della documentazione acquisita dalla Sezione, è emersa la necessità di aggiornare il percorso di studi effettuato dal personale dipendente, con l'inserimento, nel rispettivo fascicolo personale informatico, dei titoli di studio conseguiti, ulteriori a quelli presentati in sede di assunzione. I dati così raccolti potranno essere utilizzati a livello statistico, e in particolar modo per una precisa e rispondente compilazione della Tabella 9 del Conto Annuale del Personale, rilevazione prevista dal Titolo V del D.Lgs.n n. 165/2001.</p> <p>Indicatore temporale - Inserimento, entro il 31 maggio 2025, nel fascicolo informatico del personale dipendente, dei titoli di studio posseduti, rilevati al 31/12/2024</p> <p>Valore atteso Compilazione della Tabella 9 del Conto Annuale del Personale, corredata di dati/informazioni aggiuntivi rispetto a quanto inserito negli anni precedenti</p>	01.10		

SEZIONE AVVOCATURA CIVICA

Dirigente: Dott. Norberto ZAMMARANO - Segretario Generale

VALORE PUBBLICO N. 5: Responsabilità, legalità e trasparenza amministrativa

<p>Attività conseguente a sentenza del Tribunale di Monza di notevole complessità.</p>	<p>Descrizione: In ragione dell'immediata esecutività della sentenza di primo grado, saranno realizzate tutte le attività necessarie per dare avvio alle procedure di sgombero dell'area, occupata da un privato, di proprietà dell'Ente, con azioni esecutive . Ulteriori azioni saranno esperite per ottenere le somme indicate in sentenza e mai versate da controparte, nonostante un atto di transazione sottoscritto dalle parti e mai rispettato. La sentenza sarà con tutta probabilità impugnata in appello (Corte di Appello civile di Milano). La sentenza di primo grado verrà notificata unitamente all'atto di precetto alle due società obbligate al rilascio dell'area; nell'ipotesi, molto probabile, in cui le società onerate non provvedano spontaneamente ad eseguire l'obbligo di rilascio, come stabilito dalla citata sentenza esecutiva, al fine di tutelare l'interesse dell'Ente ad entrare in possesso urgentemente dei predetti beni immobili si concretizzerà l'azione esecutiva e si procederà all'esecuzione forzata dinanzi al Tribunale di Monza con le forme di cui all'articolo 612 e seguenti del Codice di Procedura Civile, e con spese a carico delle società debtrici.</p> <p>Indicatore: conclusione di tutto il procedimento entro la data del 30.11.2025</p>	<p style="text-align: center;">01.11</p>		
<p>Attività di pareristica, scritta ed orale, agli uffici, in materia di contratti, convenzioni e profili attinenti la parte legale delle occupazioni di suolo pubblico.</p>	<p>Descrizione: Supporto giuridico-amministrativo agli uffici, per assicurare la legittimità degli atti da adottare. Valutazione delle posizioni della giurisprudenza per consentire un approccio appropriato.</p> <p>Indicatore: rilascio di pareri a supporto degli uffici che richiedono assistenza all'Avvocatura Civica. Indicatore di quantità: numero di pareri formalizzati nel corso dell'anno, rispetto alle richieste avanzate dagli uffici</p>	<p style="text-align: center;">01.11</p>		
<p>Azioni promosse da società sportive per ottenere spazi e/o il riconoscimento di somme dal Comune. Istanze cautelari e richiesta di importi a titolo di risarcimento all'Ente comunale.</p>	<p>Descrizione: Costituzione in giudizio, partecipazione dell'Avvocato Civico alle udienze, anche cautelari, davanti al Tribunale Amministrativo della Lombardia, per tutelare la posizione giuridica dell'Ente. Tentativo di composizione bonaria delle vertenze per evitare aggravati di spesa, contemperando gli interessi di entrambe le parti.</p> <p>Indicatore: addivenire ad una risoluzione delle controversie vantaggiosa per l'Ente.</p>	<p style="text-align: center;">01.11</p>		
<p>Attività volta alla realizzazione coattiva, nell'ambito di un contraddittorio giudiziale, in ragione del possesso di titoli esecutivi,</p>	<p>Descrizione: Adozione di atti necessari ad intervenire in una procedura di vendita di beni immobili, interfacciandosi con i periti e gli ufficiali delegati dal Giudice dell'esecuzione, per ottenere il riconoscimento dei crediti vantati dall'Ente</p>			

<p>quale condizione necessaria per intervenire in un procedimento di vendita di beni immobili, che si connette a tre cause amministrative pendenti davanti al TAR e ad un decreto ingiuntivo opposto e, come tale, rientrante nella piena cognizione del giudice ordinario di primo grado.</p>	<p>per essere con esecuzione, per ottenere il riconoscimento del credito verso l'Ente. Eventuale ricerca dei beni da pignorare al debitore.</p> <p>Indicatore: addivenire ad una risoluzione delle controversie vantaggiosa per l'Ente entro il 31.10.2025</p>	01.11		
<p>Attività di costituzione in giudizio avverso opposizioni a sanzioni amministrative e sinistri stradali, innanzi al Giudice di Pace. Tale attività richiede un impegno temporale notevole, in quanto occorre partecipare alle udienze in presenza e discutere le singole azioni (che rispetto al passato, sono di contenuto più specifico e soggette ad oscillazioni giurisprudenziali), presentazione di atti di costituzione, memorie e documenti entro stretti termini di decadenza.</p>	<p>Descrizione: Difesa dell'Ente per il riconoscimento della legittimità degli atti adottati. Presentazione di atti giudiziari e discussione di ogni singolo procedimento davanti al Giudice di Pace e scambio di atti con la controparte.</p> <p>Indicatore: verifica della percentuale di soccombenza dell'Ente nei giudizi instaurati dalle controparti</p>	01.11		

INTEGRAZIONE OBIETTIVI

<p>Aggiornamento della macrostruttura.</p>	<p>Tempistiche di realizzazione: entro il 30.06.2025</p>
<p>Avvio e conclusione processo di pesatura dei carichi di lavoro e trasmissione alla Giunta Comunale per eventuali provvedimenti conseguenti</p>	<p>Tempistiche di realizzazione: entro il 31.12.2025</p>
<p>Aggiornamento dell'ordinamento degli uffici comunali</p>	<p>Tempistiche di realizzazione: entro il 31.12.2025</p>

OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I DIRIGENTI

<p>Rispetto dei tempi di pagamento, ai sensi del D.L. n. 13/2023, come convertito nella Legge n. 41/2023</p>	<p>L'articolo 4-bis, comma 2, della Legge n. 41/2023 di conversione del Decreto Legge n. 13/2023 stabilisce che tutte le Amministrazioni Pubbliche devono provvedere ad assegnare ai Dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni. Il mancato rispetto di tale obiettivo determina una decurtazione del 30% dell'intera retribuzione di risultato. Ai fini dell'individuazione dell'obiettivo, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale, di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge n. 145/2018. Il raggiungimento dell'obiettivo ha un peso pari al 30% del totale della performance complessiva di ciascun Dirigente.</p>
<p>Monitoraggio sulla riscossione delle entrate di Bilancio di competenza</p>	<p>Consolidamento e implementazione degli strumenti di controllo per il recupero delle entrate di cui al Titolo I. Consolidamento e implementazione degli strumenti di controllo per il recupero delle entrate di cui al Titolo III. Attivazione di nuovi e più efficaci strumenti di recupero, anche a carattere unificato intersettoriale, sulla base delle valutazioni effettuate nel corso dell'anno 2024. Tempistiche di realizzazione : annualità 2025/2026.</p>
<p>Attuazione degli obiettivi contenuti nella Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025 in tema di formazione</p>	<p>La Direttiva del 14.01.2025 stabilisce che la promozione della formazione costituisce uno specifico obiettivo <i>performance</i> di ciascun Dirigente. La Direttiva dispone che la formazione destinata ai Dirigenti, articolata per almeno 40 ore annue, deve essere prioritariamente rivolta ai temi della leadership, delle competenze manageriali e delle soft skills. Ciascun Dirigente è inoltre chiamato ad assicurare la partecipazione dei dipendenti assegnati alle rispettive unità organizzative a percorsi di formazione per almeno 40 ore annue. Gli obiettivi formativi devono, pertanto, prevedere un impegno di almeno 40 ore annue, sia per i Dirigenti che per il relativo personale assegnato, per rafforzare le competenze in materia di transizione amministrativa, transizione digitale, transizione ecologica. Tempistiche di realizzazione: 31.12.2025, con monitoraggio intermedio alla data del 30.09.2025.</p>
<p>Utilizzo delle risorse finanziarie assegnate almeno nella percentuale del 90%</p>	<p>entro il 30.09.2025: monitoraggio intermedio entro il 31.01.2026: rendicontazione</p>
<p>Sensibile riduzione dei residui attivi</p>	<p>entro il 30.09.2025: monitoraggio intermedio entro il 31.01.2026: rendicontazione</p>
<p>Organizzazione di un sistema coordinato delle riscossioni delle entrate dell'Ente</p>	<p>entro il 30.09.2025: monitoraggio intermedio entro il 31.01.2026: rendicontazione</p>
<p>Ricognizione, verifiche e controlli sullo stato di attuazione di tutti gli appalti, concessioni, contratti di locazione stipulati dall'Ente</p>	<p>entro il 30.09.2025: monitoraggio intermedio entro il 31.01.2026: rendicontazione</p>
<p>Nuovo sito internet istituzionale dell'Ente</p>	<p>entro il 15.07.2025: ogni ufficio provvederà a rendere disponibili le informazioni da comunicare sul nuovo sito internet entro il 15.09.2025: le Sezioni Innovazione e Comunicazione effettueranno le opportune verifiche entro il 01.10.2025: richiesta asseverazione PNRR</p>