



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

## **ALLEGATO 1**

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI\PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - 2027**



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

## INDICE

<b>1. PRESENTAZIONE DEL PIANO .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ DEI DATI .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. IDENTITÀ.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1. L'ENTE COMUNE DI CAVEZZO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. COME OPERIAMO .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE.....</b>	<b>6</b>
<b>3. OBIETTIVI DEFINITI NEL DUP 2025-2027 .....</b>	<b>7</b>
<b>4. DAGLI OBIETTIVI DEL DUP AGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025 .....</b>	<b>7</b>
<b>5. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE IN FUNZIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ .....</b>	<b>8</b>
<b>6. IL CITTADINO COME RISORSA .....</b>	<b>8</b>
<b>7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE .....</b>	<b>8</b>
<b>8. TABELLE PEG\PERFORMANCE.....</b>	<b>9</b>



## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

### **1.1. INTRODUZIONE**

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, meglio conosciuto come “riforma Brunetta”, per esplicitare concretamente il ciclo di gestione delle performance.

Questo documento risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza. Questi concetti risultano enfatizzati dal nuovo principio contabile della programmazione, Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 e s.m.i, con la seguente definizione:

“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”

“L’attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell’ente”.

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall’amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e devono essere espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni, generato dall’attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti. Lo strumento deputato a tale monitoraggio è il Controllo Strategico.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell’ente, sono invece rilevabili nel breve termine e attraverso l’analisi del Controllo di Gestione, possono essere espressi in termini di:

efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione: qualità, equità dei servizi e soddisfazione dell’utenza.

efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, alla costante ricerca della migliore combinazione possibile fra risorse e risultati.

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) posto a monte del Bilancio di Previsione Finanziario e preceduto solo dalle Linee Programmatiche di Mandato, riunisce in se le analisi,



gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del Bilancio di Previsione Finanziario e del Piano Esecutivo di Gestione e la loro successiva gestione; i documenti di programmazione (DUP e PEG) che le Amministrazioni devono predisporre, razionalizzano e integrano tutti gli ambiti di programmazione (strategica, operativa ed esecutiva);

- Il PEG unifica il Piano delle Performance e il Piano dettagliato degli Obiettivi.

Il D.Lgs. n. 80 del 2021 ha poi introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (c.d. PIAO) che, negli enti con meno di 50 dipendenti ha un contenuto semplificato.

Il Comune, sin dall'inizio, ha deciso di applicare la riforma Brunetta non come semplice adempimento, bensì come una preziosa opportunità, ha progressivamente affinato le proprie tecniche di programmazione gestionale e intende proseguire in questa direzione affinché, l'attuazione delle indicazioni del legislatore, sia uno stimolo di crescita continua dell'organizzazione e delle professionalità individuali.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

## **1.2. DICHIARAZIONE DI AFFIDABILITÀ DEI DATI**

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza, certezza, chiarezza e precisione dei dati.

## **1.3. PROCESSO SEGUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO**

Con deliberazione n. 69 in data 30.12.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

Con deliberazione n. 68 in data 30.12.2024 il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento del DUP con la quale sono stati individuati i programmi che l'Amministrazione intende realizzare.

Tali obiettivi di gestione sono affidati, unitamente alle dotazioni necessarie (finanziarie, umane e strumentali) al Segretario e ai funzionari.

Il Segretario e i funzionari traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per ogni singolo dipendente. In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità. La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi il Nucleo di Valutazione elabora la Relazione sulla performance, da approvare e validare entro e non oltre il 30 luglio.



## **2. IDENTITÀ**

### **2.1. L'ENTE COMUNE DI CAVEZZO**

Come indicato dal suo Statuto, il Comune di Cavezzo è Ente autonomo locale che rappresenta la propria comunità secondo i principi della Costituzione e della legge generale dello Stato.

Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto e regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

Promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della Costituzione.

Persegue la collaborazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali, economiche e sindacali all'amministrazione della comunità locale.

Assicura condizioni di pari opportunità affinché i cittadini abbiano libero accesso alle informazioni sulla vita amministrativa e sull'attività dell'ente ed assume le misure idonee a realizzare il pieno e paritario uso dei servizi pubblici, senza distinzioni dovute alle condizioni economiche e sociali, al sesso, alla religione ed alla nazionalità.

È titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite conferite o delegate dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà e anche attraverso forme di collaborazione civica.

Chi volesse approfondire il ruolo, le finalità e i principi generali di funzionamento del Comune, può leggere lo Statuto comunale, disponibile sul sito internet all'indirizzo <http://www.comune.cavezzo.mo.it>

### **2.2. COME OPERIAMO**

L'attività del Comune si ispira ai seguenti criteri e principi:

- il superamento degli squilibri economici e sociali esistenti nel proprio ambito;
- la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo e di cooperazione;
- il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona, anche con il contributo delle organizzazioni di volontariato;
- la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.



### **2.3. ALBERO DELLA PERFORMANCE**

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente
- Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
- Sviluppo dell'occupazione sul territorio
- Gestione dei servizi demografici
- Sviluppo delle attività economiche
- Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa
- Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli
- Controllo e sviluppo della sicurezza
- Relazioni con il pubblico
- Affari generali
- Economia e finanza
- Risorse umane
- Sistemi informativi
- Sicurezza sul lavoro

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.



### **3. OBIETTIVI DEFINITI NEL DUP 2025-2027**

L'Amministrazione ha sempre considerato il proprio programma elettorale un vero contratto con i Cittadini. Pertanto, fin dal proprio insediamento, ha tradotto tale programma in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria esposizione puntuale nella nota di aggiornamento al DUP che è stata approvata con atto n. 68 in data 30.12.2024 contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027.

### **4. DAGLI OBIETTIVI DEL DUP AGLI OBIETTIVI DELLA PERFORMANCE E DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025**

Ogni programma individuato è stato collegato alle risorse disponibili individuate nel Piano Esecutivo di Gestione, disponibile sul sito internet del Comune.

Nel complesso, dalla lettura del DUP e del PEG, il Cittadino può osservare come la visione strategica dell'Amministrazione si traduca in obiettivi strategici e operativi.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2025, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Per ogni PROGRAMMA vengono pertanto specificati:

- UNITÀ RESPONSABILE della gestione del Programma e del raggiungimento degli obiettivi;
- OBIETTIVI OPERATIVI PREVISTI NEL DUP con valenza triennale pari alla durata del bilancio di previsione;
- DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2025 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei Responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato dei Responsabili dei Servizi nonché dell'incentivo di performance al restante personale;
- OBIETTIVI PERFORMANCE PER L'ANNO 2025 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'Organo di Valutazione del Comune di Cavezzo di cui si terrà conto nell'attribuzione dell'indennità di risultato ai Responsabili dei Servizi nonché nella valutazione del restante personale dipendente.



## **5. OBIETTIVI ASSEGNATI AL PERSONALE IN FUNZIONE DEI PREMI DI PRODUTTIVITÀ**

Ogni funzionario e dipendente ha prima di tutto l'obiettivo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di loro competenza, mediante l'ottimizzazione delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate, in una ottica di contenimento della spesa pubblica, così come previsto dalle vigenti disposizioni normative.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa ed in particolare dal vigente "Sistema di misurazione e di valutazione della performance" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 16.05.2015, ogni funzionario verrà valutato dal Nucleo di Valutazione sulla base di una serie di obiettivi di sviluppo o miglioramento (individuali e trasversali) specificatamente individuati, con relativi indicatori.

Gli obiettivi sono descritti nella tabella sotto indicate (Piano degli Obiettivi/Piano della Performance)

## **6. IL CITTADINO COME RISORSA**

Come previsto dall'art 118 della Costituzione e dallo Statuto comunale, il Comune di Cavezzo favorisce il ruolo di sussidiarietà del cittadino singolo o associato per lo svolgimento di attività di interesse generale.

Volontariato, associazionismo e privato sociale hanno un ruolo importante sul versante delle politiche integrate (pubblico-privato) che permettono di realizzare importanti risultati in ordine a molteplici settori, come: la cultura e le attività ricreative tradizionali, lo sport e la protezione civile.

## **7. TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

- Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2026 a consuntivo del 2025) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.
- In aggiunta a ciò, è compito assegnato ad ogni funzionario di informare i collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

## **8. TABELLE PEG\PERFORMANCE**

Di seguito è possibile prendere visione delle tabelle indicanti gli obiettivi sia di PEG che di Performance, oltre che della descrizione di ciascun servizio, secondo l'indice sotto indicato:

- SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO  
Descrizione servizi, obiettivi di PEG, obiettivi di Performance
- SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE E UFFICIO CIMITERI  
Descrizione servizi, obiettivi di PEG, obiettivi di Performance
- SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI  
Descrizione servizi, obiettivi di PEG, obiettivi di Performance
- SERVIZIO VIGILANZA  
Descrizione servizi, obiettivi di PEG, obiettivi di Performance
- OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

# **SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO**



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	
<b>Responsabile</b>	Catia Orlandi
<b>Ufficio</b>	Biblioteca e Cultura
PERSONALE ASSEGNATO	
Istruttore C.M.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Interazione con gli organismi di coordinamento sovracomunali: Sistema Bibliotecario UCMAN, Coordinamento del Polo Bibliotecario Modenese presso il Comune di Modena, Istituto per i Beni Culturali della Regione Emilia Romagna, Sovrintendenza Per i Beni Librari e Documentari, con gli organismi scolastici e con altri istituti culturali.</li><li>2. Pianificazione, reperimento e attivazione delle risorse, del patrimonio, degli strumenti, dei servizi.</li><li>3. Analisi dell'utenza, singola e aggregata e rapporto con essa.</li><li>4. Aggiornamento sulle modalità, le tecniche, le procedure del servizio bibliotecario, con particolare riferimento alla sua estensione sulla rete informatica.</li><li>5. Consultazione, riproduzione e prestito di documenti - libri, periodici, audiovisivi, audiolibri, multimediali - a livello locale, interbibliotecario e in formato digitale attraverso la piattaforma MLOL e in Documento Delivery;</li><li>6. Consulenza bibliografica con accesso a <i>database</i> italiane ed estere;</li><li>7. Attività di promozione della lettura con ogni ordine di scuola e con altre fasce di utenza a livello comunale e di Sistema</li><li>8. Servizio al pubblico di utilizzo di computer con accesso alla rete Internet e supporto al servizio di lettura periodici online.</li><li>9. Spazio multimediale con sezione memoteca.</li><li>10. Percorsi di lettura tematici a scaffale, sul sito internet del Comune e sulla pagina FB della Biblioteca Comunale.</li><li>11. Percorsi di lettura tematici e didattici in collaborazione con le scuole e in coordinamento con le insegnanti del territorio.</li><li>12. Ideazione e realizzazione di rassegne estive ed autunnali/invernali di promozione dei fondi di proprietà della biblioteca (a titolo esemplificativo: cineforum; letture animate; ascolto guidato...)</li><li>13. Incremento delle attività didattiche proposte alla scuola secondaria di primo grado e mantenimento</li><li>14. Partecipazione ai progetti di finanziamento Regionale promossi dalla Regione Emilia Romagna attraverso la LR18/2000 in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'UCMAN e altri progetti (ex: dove abitano le parole 2017)</li><li>15. Potenziamento dei servizi di Sistema (quali acquisto coordinato; redazione nuovo regolamento; promozione alla lettura; attività didattiche; progetti extrascolastici; tutoraggio e formazione digitale...)</li><li>16. Partecipazione al tavolo di coordinamento del protocollo Nati per Leggere di Sistema e di Area Allargata</li><li>17. Collaborazioni con i locali circoli culturali per la realizzazione di attività di fotografia, arti visive, micologia e altre [annuale].</li><li>18. Gestione di rapporti con il volontariato e l'associazionismo per la realizzazione di attività</li><li>19. Gestione amministrativa e collaborazione organizzativa per attività culturali con manifestazioni da svolgersi durante l'anno.</li><li>20. Gestione amministrativa e collaborazione organizzativa per festività nazionali, solennità civili, commemorazioni locali.</li><li>21. Gestione amministrativa e organizzativa connessa al funzionamento del primo piano di Villa Giardino.</li><li>22. Gestione convenzione con Associazione astronomica per la didattica, la divulgazione e la ricerca all'Osservatorio astronomico.</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	
<b>Responsabile</b>	Catia Orlandi
<b>Ufficio</b>	Nido, Istruzione e trasporto Scolastico
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	
Istruttore A.R.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto G.C.	Tempo servizio: 60% (il restante 40% ai LLPP)
<b>ATTIVITÀ ORDINARIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Accoglimento del numero massimo di bambini secondo la capienza del Nido, ricezione domande, gestione graduatoria e lista d'attesa, iniziativa di promozione del servizio con particolare attenzione data la scarsa natalità</li><li>2. Applicazione rette Asilo Nido e relativa scontistica, controllo mensile degli aventi diritto -NUOVA ISEE- verifica ricaduta sulle tariffe dei servizi Partecipazione del personale addetto ai corsi di aggiornamento organizzati dal coordinamento pedagogico</li><li>3. Incontri periodici con Coordinatore pedagogico del Nido, ricezione ed esame relazioni trimestrali e liquidazione compenso</li><li>4. Pratiche amministrative relative all'HACCP asilo nido (controllo manuale, certificazioni obbligatorie ASL personale ausiliario)</li><li>5. Affidamento esterno del servizio di prolungamento serale dalle ore 16,30 alle ore 18,15 per Asilo Nido e Infanzia</li><li>6. Dotazione di materiale e manutenzione di arredi idonei al funzionamento del servizio Asilo Nido in rapporto al numero di bambini frequentanti</li><li>7. Verifica Appalto di parte delle pulizie dei locali alla cooperativa esterna</li><li>8. Partecipazione ad assemblee dei genitori con argomenti di carattere generale</li><li>9. Partecipazione a collettivi organizzativi con personale educatore e/o ausiliario</li><li>10. Sostituzione del personale mediante agenzia di lavoro interinale ed eventuale reperimento di personale per sostituzioni urgenti fuori graduatoria</li><li>11. Rapporti con il servizio LLPP per manutenzione e forniture servizio scuola dell'Infanzia statale</li><li>12. Applicazione nuova normativa regionale asili nido per obbligatorietà vaccinazioni- collaborazione con USL per pratiche inerenti</li><li>13. Predisposizione ed aggiornamento menù</li><li>14. Affidamento all'esterno della gestione del centro estivo nido (prolungamento nido)</li><li>15. Convenzione con l'I.C. Masi "Patto per la scuola"</li><li>16. Manutenzioni e implementazione degli arredi e delle attrezzature in dotazione alle scuole e alle segreterie</li><li>17. Incontri di verifica dei servizi educativi (Educatori assistenziali alunni certificati)</li><li>18. Raccolta iscrizioni e verifiche funzionamento servizio post scuola primaria, post scuola infanzia, pre scuola infanzia e primaria</li><li>19. Affidamento all'esterno della gestione dei servizi di pre e post scuola dell'Infanzia e Primaria</li><li>20. Affidamento all'esterno della gestione dei centri estivi per i bambini della scuola dell'Infanzia e Primaria</li><li>21. Coordinamento servizio Pedibus</li><li>22. Fornitura del servizio di trasporto scolastico a tutti gli alunni delle scuole dell'infanzia statali e paritaria, primaria e secondaria di 1° grado che ne fanno richiesta e ne hanno diritto in base al regolamento comunale (comunicazioni alle famiglie, stradari per servizio in gestione diretta e in appalto)</li><li>23. Manutenzione ordinaria e straordinaria scuolabus Comunale</li><li>24. Prenotazioni e calendarizzazione richieste per trasporti didattici</li><li>25. Effettuazione delle uscite a scopo didattico richieste dalle scuole da parte dell'autista comunale</li><li>26. Effettuazione dei trasporti dalla scuola alla nuova palestra Comunale e viceversa per scuola infanzia</li><li>27. Contenimento del lavoro straordinario dell'autista scuolabus e contenimento della spesa per appalto</li><li>28. Trasporti relativi alle attività extrascolastiche (centri estivo)</li><li>29. Raccolta prenotazione giornaliera e controllo numerico della fornitura pasti infanzia e primaria</li><li>30. Raccolta certificazione diete e alimentazioni speciali</li><li>31. Controllo e verifica previsione entrate per rette</li><li>32. Affidamento servizio scodellamento scuole primarie</li><li>33. servizio magazzino scuole ogni ordine e grado + asilo nido</li><li>34. Monitoraggio costante organizzazione e qualità servizio mensa in appalto</li><li>35. Analisi dei costi per determinazione del grado di copertura dei servizi scolastici</li><li>36. Predisposizione capitolati di gara</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	
<b>Responsabile</b>	Catia Orlandi
<b>Ufficio</b>	Sport e Tempo Libero
PERSONALE ASSEGNATO	
Posto attualmente vacante*	Tempo servizio: 100%
<i>*Posto vacante a seguito del pensionamento dell'Istruttore amministrativo G.T. Nella sezione organizzazione del PIAO 2025/2027 è prevista la copertura del posto assegnando all'Ufficio in parola parte del tempo lavorativo dell'Istruttore A.G.</i>	
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rapporti con il gestore del Centro Sportivo di Via Allende e verifica dell'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del gestore.</li><li>2. Collaborazione - convenzione con Circolo Tennis, relativamente al Palaverde</li><li>3. Rapporti con il gestore dei campi da calcio e verifica dell'osservanza delle condizioni contrattuali da parte del gestore</li><li>4. Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento in concessione dei campi sportivi comunali</li><li>5. Rapporti con il concessionario del bocciodromo e verifica dell'osservanza delle condizioni contrattuali</li><li>6. Predisposizione atti di gara per gestione del servizio in concessione</li><li>7. Fornire collaborazione organizzativa alle società e/o alle associazioni, quando richiesto, nell'organizzazione degli eventi sportivi rilevanti</li><li>8. Collaborazioni con scuole per iniziative e realizzazione di progetti, anche attraverso convenzione con le società sportive del territorio</li><li>9. Collaborazione con le associazioni locali nelle attività di progettazione e organizzazione di eventi ludico ricreativi</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ISTRUZIONE, CULTURA E TEMPO LIBERO	
<b>Responsabile</b>	Catia Orlandi
<b>Ufficio</b>	Segreteria
PERSONALE ASSEGNATO	
Istruttore amministrativo E.T.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
Attività ed obiettivi gestionali anno 2025:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Redazione degli atti e predisposizione degli strumenti di controllo</li><li>2. Assistenza e supporto al funzionamento degli Organi istituzionali (Sindaco, Giunta, Consiglio), trasmissione convocazioni del Consiglio Comunale, della Giunta e dei Capigruppo, predisposizione del relativo materiale e sua trasmissione</li><li>3. Supporto a Giunta Comunale e Consiglio Comunale per la conduzione in modalità videoconferenza a distanza delle sedute di Giunta Comunale e per la registrazione e trasmissione in streaming delle sedute di Consiglio</li><li>4. Supporto all'attività procedimentale dell'Ente, predispone l'attività istruttoria sulle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio al fine di verificarne la coerenza di massima alle disposizioni statutarie e regolamentari</li><li>5. Predisposizione delle determinazioni e degli atti deliberativi di competenza del Servizio</li><li>6. Supporto al Responsabile nell'utilizzo delle piattaforme telematiche negli affidamenti e cura nella pubblicazione degli atti stessi nella sezione Amministrazione Trasparente quando l'adempimento è dovuto</li><li>7. Raccolta firme referendum, proposte di legge e istituzionale, pubblicazione ordinanze, convocazione incontri</li><li>8. Supporto al Segretario Comunale anche in relazione allo svolgimento dei controlli interni di regolarità amministrativa, mirati sulle attività a rischio corruzione, previsti dall'art. 148 del TUEL e dal Regolamento sui controlli interni</li><li>9. Trasmissione, per conto del Segretario Comunale, della comunicazione degli abusi edilizi, il Ministero delle Infrastrutture e trasporti, la Procura della Repubblica di Modena e la Provincia di Modena</li><li>10. Collaborazione con il Segretario Comunale per la predisposizione della relazione annuale dell'anticorruzione e della sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO</li><li>11. Collaborazione con il Segretario Comunale per assolvimento di adempimenti previsti dal D. Lgs 33/2013 in materia di trasparenza</li><li>12. Coordinamento e gestione richieste di accesso documentale, civico semplice e generalizzato ai fini della implementazione del Registro degli accessi e relativa sezione di Amministrazione Trasparente</li><li>13. Pubblicazione e aggiornamento sul sito internet dell'Ente di tutti i dati relativi ai titolari di incarichi politici, ivi compresi atti di nomina, curriculum, compensi e situazione patrimoniale, se e quando previsto</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

14. Collaborazione con il Sindaco per la gestione di parte della corrispondenza e comunicazione istituzionale
15. Sostituzione dell'istruttore amministrativo addetto all'ufficio Protocollo in caso di assenza o impedimento in tutte le sue attività
16. Attività di controllo delle fatture elettroniche di competenza del Servizio Segreteria e predisposizione della liquidazione informatica per la successiva sottoscrizione da parte del Responsabile di Servizio con utilizzo del programma di contabilità fornito da Maggioli
17. Predisposizione delle richieste della documentazione necessaria alla stipula dei contratti, svincolo cauzioni definitive, richieste di certificazioni o attestazioni necessarie per verificare i requisiti di cui agli artt. da 94 a 97 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i. : accesso alla BDNA per la richiesta di comunicazioni e informazioni antimafia, visura presso la CCIAA competente , DURC ON LINE presso INAIL o INPS; certificati del Casellario Giudiziale presso Casellario della Procura della Repubblica; certificato carichi pendenti presso Casellario della Procura della Repubblica; Comunicazione o Informazione Antimafia presso la Prefettura tramite accreditamento alla piattaforma Si.Ce.Ant.; attestazione regolarità dal pagamento imposte e tasse presso l'Agenzia delle Entrate; regolarità L. 68/99 ufficio collocamento disabili della Provincia; consultazione casellario delle Imprese nel sito di ANAC
18. Stesura del contratto, conteggio spese contrattuali con emissione del relativo avviso di pagamento, restituzione cauzione, repertoriazione dell'atto
19. Adempimento di registrazione telematica degli atti pubblici con utilizzo dell'apposito applicativo
20. Formalizzazione di Convenzioni e Protocolli d'Intesa con altri Enti loro sottoscrizione e trasmissione alle Parti
21. Ricezione denuncia danni, apertura sinistri, formazione fascicolo mediante acquisizione della relazione tecnica e preventivi di spesa, trasmissione al broker assicurativo, aggiornamento fascicolo. Raccolta e consegna ai consegnatari degli automezzi comunali dei certificati di assicurazione.
22. Liquidazione premi polizze assicurative
23. Referente principale nei rapporti con il SIA per rifacimento ed adeguamento alle linee guida agid del sito internet istituzionale
24. Legale e contenzioso. Predisposizione proposte di deliberazione di Giunta per la costituzione / non costituzione in giudizio. Rapporti con Ufficio Avvocatura Unico, Richiesta di pareri preventivi e preventivi di spesa per la difesa in giudizio. Liquidazione quota associativa ed onorari
25. Costituzione e rapporti con l'Ufficio ideazione, progettazione, esecuzione e promozione di iniziative istituzionali e servizio di comunicazione dell'attività istituzionale
26. Notificazione atti amministrativi

**A seguito del conferimento in Ucman dei servizi sociali (avvenuto nell'anno 2017) alcune competenze relative ai servizi alla persona sono rimaste in capo al comune di Cavezzo, incardinate nella struttura organizzativa quale unità operativa "Altri servizi alla persona", con ausilio operativo prestato dagli istruttori amm.vi C.F. e G.T. ora collocati a riposo. Le competenze afferenti a detta unità operativa, di seguito indicate, sono attualmente prese in carico dall'Ufficio Segreteria.**

#### **MIALLOGGI E COMUNITÀ ALLOGGIO**

27. -Assegnazione e Gestione dei Minialloggi di via Allende e presso la CRA Villa Rosati
28. - Gestione richieste di assistenza da parte degli ospiti e attività amministrativa relativa al pagamento delle quote utenti.

#### **CASA PROTETTA E CENTRO DIURNO**

29. - Rapporti con il gestore della Casa Protetta e del Centro Diurno – Soc. Coop. Elleuno. Definizione e gestione dei contratti di utilizzo dell'immobile "Villa Rosati". Rapporti con il servizio anziani dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>1. DIGITALIZZAZIONE ORDINANZE</b> <b>SINDACALI E DIRIGENZIALI</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI		
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento		
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Digitalizzazione delle ordinanze sindacali e dirigenziali</b>	Implementare il percorso di digitalizzazione intrapreso nel 2024 proseguendo nell'introduzione di procedura digitalizzata per la gestione delle ordinanze comunali, siano esse dirigenziali o sindacali.	5%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Segreteria E.T.	X					
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Introduzione e prima sperimentazione dell'utilizzo del nuovo modello di gestione delle ordinanze sindacali e dirigenziali in forma digitale	Servizio Informatico Associato Ufficio Segreteria	On/Off	rispetto dei tempi	01.02.2025	31.03.2025		
	50%	Coordinamento delle attività di formazione atte a garantire autonomia per tutti i dipendenti interessati dall'adozione delle ordinanze sindacali in modo da ridurre il gap di competenze digitali che solitamente rende molto faticoso al personale il passaggio al modello digitale di funzionamento dell'Ente.	Servizio Informatico Associato Servizio Segreteria	On/Off	rispetto dei tempi	01.03.2025	30.06.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI			
2. ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA NORMATIVA SULLA TRASPARENZA E CONTROLLO DEGLI ATTI			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Adempimenti connessi alla normativa sulla trasparenza e controllo degli atti	Adozione di tutte le procedure connesse alla normativa e agli obblighi della trasparenza e del controllo sugli atti	10%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Segreteria E.T.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Controllo atti primo semestre	Tutti i settori	Relazione controlli interni	rispetto dei tempi	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027		
	20%	Controllo atti primo semestre	Tutti i settori	Relazione controlli interni	rispetto dei tempi	01.07.2025 01.07.2026 01.07.2027	31.07.2025 31.07.2026 31.07.2027		
	30%	Implementazione informazioni in amministrazione trasparente. Verifica dati al 31.07.2024	Tutti i settori	Progressione di almeno una fascia di appartenenza nella griglia di monitoraggio ANAC	Rispetto dei tempi	01.05.2025 01.05.2026 01.05.2027	31.07.2025 31.07.2026 31.07.2027		
	30%	Implementazione informazioni in Amministrazione Trasparente. Verifica dati al 30.11.2025	Tutti i settori	Progressione di almeno una fascia di appartenenza nella griglia di monitoraggio ANAC	Rispetto dei tempi	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027	30.11.2025 30.11.2026 30.11.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI			
3. EROGAZIONE DELLE BORSE DI STUDIO			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Erogazione delle borse di studio	Erogazione delle borse di studio a studenti meritevoli frequentanti la scuola Secondaria di Primo Grado. Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento ed effettuazione della cerimonia di consegna entro il 31.10	10%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Scuola A.R.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	25%	Indizione avviso pubblico relativo ai criteri di assegnazione delle borse di studio		Pubblicazione avviso	Rispetto dei tempi	01.06.2025 01.06.2026 01.06.2027	30.06.2025 30.06.2026 30.06.2027		
	25%	Determinazione della percentuale di rimborso		Pubblicazione avviso	Rispetto dei tempi	01.07.2025 01.07.2026 01.07.2027	31.07.2025 31.07.2026 31.07.2027		
	25%	Istruttoria e verifica veridicità delle dichiarazioni in collaborazione con la scuola		Nr. dichiarazioni controllate	100% di quelle ricevute	01.08.2025 01.08.2026 01.08.2027	31.08.2025 31.08.2026 31.08.2027		
	25%	Redazione graduatoria e pubblicazione		Riduzione tempi di consegna diplomi	Consegna entro il 31.10 in luogo del 31 dicembre degli anni passati	01.10.2025 01.10.2026 01.10.2027	31.10.2025 31.10.2026 31.10.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI			
4. RECUPERO BONARIO DELLE TARIFFE INSOLUTE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE DELL'UFFICIO SCUOLA			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Recupero bonario delle tariffe insolute dei servizi a domanda individuale dell'ufficio scuola</b>	Prosecuzione delle attività di sollecito dei pagamenti finalizzato al recupero "bonario" delle tariffe insolute dei servizi a domanda individuale dell'ufficio scuola. Attivare le azioni necessarie per il recupero di tali tariffe insolute. In particolare l'attività di recupero si concretizza nell'analisi dell'elenco dei creditori e nel contatto a mezzo mail per ricordare entità e causale delle somme non corrisposte preannunciando l'iscrizione a riscossione coattiva nel caso di mancato versamento. Ovviamente a tale corrispondenza informale seguirà preavviso a mezzo pec o rar prima della iscrizione a ruolo. Tale procedura bonaria è stata sperimentata con successo nell'estate 2024 per i crediti dell'anno.	15%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Scuola A.R.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Contatti informali a mezzo mail finalizzati a ricordare e a sollecitare l'esistenza e la natura delle somme da corrispondere e, nel contempo, preannunciare l'iscrizione a ruolo in caso di mancato versamento	Ufficio Ragioneria	% di recupero "bonario"	5% del totale	01.02.2025 01.02.2026 01.02.2027	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI		
5. ACCESSO ONLINE DI TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
Tipologia				Sviluppo		Mantenimento			
				X		X			
Titolo		Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Accesso online di tutti i servizi scolastici		Nell'ambito del processo trasversale di modernizzazione della macchina comunale, l'Ufficio Scuola ha già reso possibile l'accesso online di tutti i servizi scolastici mettendo a disposizione dell'utenza piattaforme dedicate per le iscrizioni al nido d'infanzia, alla mensa, al trasporto scolastico, alle cedole librarie, ai servizi di pre e post scuola dell'infanzia e primaria. La volontà per l'anno 2025 è quella di estendere il processo di digitalizzazione mediante utilizzo di nuove app e piattaforme per accrescere ulteriormente a facilità di accesso ai servizi scolastici.		5%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Scuola A.R.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Implementazione e diffusione della conoscenza dell'esistenza e della praticità d'uso del portale comunale <a href="https://portale-cavezzo.entranext.it">https://portale-cavezzo.entranext.it</a> per la visualizzazione/pagamento degli avvisi e delle quietanze/attestazioni di pagamento	Ufficio comunicazione I.C. Masi	temporale		15.02.2025	31.12.2025		
	50%	Mettere a disposizione dei genitori e diffonderne la conoscenza dell'app "Menù Chiaro" con il menù e le informazioni del giorno	Ufficio comunicazione I.C. Masi	temporale		01.03.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X			
6. GARANTIRE IL SERVIZIO DELLE LETTURE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Garantire il servizio delle letture presso la biblioteca comunale	Proporre iniziative di lettura per i bambini della scuola dell'infanzia e della Scuola Primaria con l'obiettivo di avvicinare i bambini alla lettura e al libro visti i benefici a livello di sviluppo di capacità cognitive ed emozionali che deriva dalla prassi della lettura ad alta voce	15%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore bibliotecario C.M.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Predisposizione di un calendario delle attività e della condivisione con le scuole, coinvolgendo il gruppo delle volontarie di "Nati per leggere" e pubblicizzazione dell'iniziativa sui canali istituzionali e social	Istituto comprensivo Masi	Numerico	6	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI	
7. REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ RICREATIVE E SPORTIVE IN COLLABORAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE					Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
					Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027		
<b>Realizzazione di attività ricreative e sportive in collaborazione con enti del terzo settore</b>	Creare sinergie con ETS e ADV per promuovere la fruizione di momenti ricreativi e sportivi da parte della cittadinanza con risparmio a carico delle finanze comunali. In particolare, è interesse dell'A.C. incentivare l'utilizzo degli spazi pubblici e degli impianti sportivi, in particolare del Palazzetto dello sport, per l'organizzazione di eventi che possano coinvolgere una pluralità di soggetti viste le potenzialità che la struttura offre.		10%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Vigilanza A.G.	X	X	X		
FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2025-2026-2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	25%	Incontri con le associazioni del territorio finalizzati ad individuare l'interesse per l'organizzazione degli eventi		numerico	2 incontri all'anno	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027	28.02.2025 28.02.2026 28.02.2027		
	25%	Programmazione calendario eventi				01.03.2025 01.03.2026 01.03.2027	15.03.2025 15.03.2026 15.03.2027		
	25%	Trasmissione calendario al gestore dell'impianto				16.03.2025 16.03.2026 16.03.2027	31.03.2025 31.03.2026 31.03.2027		
	25%	Ricezione documentazione tecnica, istruttoria, eventuale richiesta di documentazione integrativa, convocazione CCVLPS se necessario, sopralluogo tecnico e rilascio provvedimento autorizzatorio		numerico	3 eventi all'anno				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X			
8. RECUPERO SOMME NECESSARIE PER IL RIPRISTINO DEI DANNI CAGIONATI AL PATRIMONIO COMUNALE IN CASO DI SINISTRI ATTIVI			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Recupero somme necessarie per il ripristino dei danni cagionati al patrimonio comunale in caso di sinistri attivi</b>	Fino al 2023 il recupero delle somme per il ripristino dei danni cagionati dal privato al patrimonio comunale è sempre avvenuto per il tramite dell'avvocato. Dal 2024 è iniziata la sperimentazione di un nuovo percorso volto a gestire internamente il recupero delle somme. Questo nuovo procedimento ha comportato un'importante attività di coordinamento tra uffici in considerazione del fatto che il ripristino dei danni è di competenza di uffici diversi (es: pali luce ufficio LLPP, segnaletica stradale Polizia Locale) mentre la procedura per il recupero delle somme, l'emissione avvisi di pagamento e le variazioni di bilancio in parte spesa per assegnare ai competenti uffici le disponibilità economiche sono in capo alla segreteria	5%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore E.T.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Invio di nota informativa ai diversi servizi ricordando le nuove modalità di recupero somme per sinistri attivi, anche in considerazione del ricambio di personale avvenuto a fine anno 2024	Servizio finanziario	% di recupero diretto somme su danni occorsi	80%	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027	31.12.2025 31.12.2026 31.12.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>9. AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELLE SALE COMUNALI</b>			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI			
			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Affidamento in gestione delle sale comunali</b>	A fine 2024 sono scaduti parte dei contratti di concessione/comodati per l'utilizzo di sale comunali per finalità sociali; altri hanno come scadenza il 30.06.2025. È stata prorogata la durata dei contratti scaduti al fine di allineare tutte le scadenze al 30.06.2025 nell'intento di procedere con unico bando per l'assegnazione delle sale comunali per finalità sociali, ricreative, culturali che la nuova Amministrazione individuerà in apposito atto di indirizz	10%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Vigilanza A.G.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO					Stato di attuazione con riferimento al target atteso				
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	Monit. Interm. al 30.06	monitoraggio finale
	9%	Confronto con la A.C.al fine di definire le finalità che si intendono perseguire attraverso la concessione in uso delle sale e degli spazi di proprietà comunale	Ufficio Manutenzioni	On/off		01.03.2025	20.03.2025		
	9%	Proposta alla G.C. di approvazione dell'atto di indirizzo		On/off		21.03.2025	15.04.2025		
	10%	Definizione dei criteri di assegnazione delle sale e schema della convenzione. Pubblicazione avviso pubblico per l'acquisizione da parte delle associazioni e di ETS di proposte progettuali coerenti alle finalità individuate		On/off		16.04.2025	05.05.2025		
	9%	Raccolta progetti		On/off		06.05.2025	26.05.2025		
	9%	Individuazione esperti per i diversi tipi di progettazione		On/off		10.05.2025	20.05.2025		
	9%	Nomina commissione		On/off		21.05.2025	30.05.2025		
	9%	Esame progetti e graduatoria		On/off		01.06.2025	08.06.2025		
	9%	Approvazione graduatoria		On/off		09.06.2025	15.06.2025		
	9%	Invio lettera con la quale si comunica l'avvenuta assegnazione ed eventuale richiesta di documentazione per la stipula della convenzione		On/off		16.06.2025	20.06.2025		
	9%	Stipula convenzione		On/off		21.06.2025	30.06.2025		
	8%	Monitoraggio osservanza progetto e condizioni pattuite in convenzione				01.07.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Monitoraggio osservanza progetto e condizioni pattuite in convenzione		On/off		01.01.2026	31.12.2026		

FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Monitoraggio osservanza progetto e condizioni pattuite in convenzione		On/off		01.01.2027	31.12.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI	
10. CONTROLLI A CAMPIONE PER L'AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE INFERIORI A 40000 EURO					Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
					Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Controlli a campione per l'affidamento lavori, servizi e forniture inferiori a 40000 euro	Effettuazione entro il 31.01 ed entro il 31.07 dei controlli sull'autocertificazione resa dagli affidatari di forniture, servizi e lavori inferiori a 40.000,00 euro. Modifica del Regolamento per i controlli a campione mediante riduzione della percentuale della campionatura			5%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore Ufficio Segreteria E.T.	X	X	X	
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	Monit. Interm. al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Invio circolare a tutti gli uffici per rammentare loro la necessità di provvedere a tale adempimento	Uffici LLPP, Urbanistica, Polizia Locale	numerico	2	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027			
	20%	Estrazione elenco determinazioni di competenza del servizio Affari Generali, Istruzione, Cultura e Tempo Libero di affidamento di forniture e servizi inferiori a 40.000 euro		On\off		10.01.2025 10.01.2026 10.01.2027			
	10%	Redazione verbale di estrazione		On\off		10.01.2025 10.01.2026 10.01.2027			
	10%	Invio richieste ai vari enti tesi a verificare la veridicità di quanto dichiarato		On\off		15.01.2025 15.01.2026 15.01.2027			
	20%	Verifica sul codice contratti eventuale presenze di cause impeditive		On\off		20.01.2025 20.01.2026 20.01.2027			
	20%	A verifiche concluse, stesura relazione finale		On\off		20.01.2025 20.01.2026 20.01.2027	31.01.2025 31.01.2026 31.01.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X			
11. CONFRONTO PARTECIPATO CON LE FAMIGLIE DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE FREQUENTANTI IL NIDO COMUNALE "IL CASTELLO"			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Confronto partecipato con le famiglie dei bambini e delle bambine frequentanti il nido comunale "Il castello"	Proseguendo la strada intrapresa lo scorso anno si ritiene di perfezionare gli strumenti introdotti e, studiandone di nuovi, si intende sollecitare il reale confronto con le famiglie in forma partecipata	5%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore dell'Ufficio Scuola A.R.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025- 2026- 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Per la sezione Artù: progetto Carte emozioni per invitare i genitori dei bambini inseriti al nido a descrivere le sensazioni provate durante il periodo del distacco e dell'ambientamento al Nido		n.famiglie partecipanti/ numero famiglie totali dei bimbi iscritti	10/18				
	50%	Per la sezione Merlino, essendo per lo più una sezione di vecchia costituzione per la quasi totalità dei bambini, proporre delle domande stimolo per approfondire la conoscenza con i genitori e al contempo trattare con loro tematiche stringenti la fascia d'età dei loro bambini, con un focus privilegiato alla loro relazione con i bambini stessi		n.famiglie partecipanti/ numero famiglie totali dei bimbi iscritti	14/21				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X			
11. REVISIONE MENÙ NIDO COMUNALE “IL CASTELLO”			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Revisione menù nido comunale “Il castello”	In ottica di riduzione degli sprechi e rivisitazione del menù al fine di bilanciarlo il più possibile seguendo le nuove indicazioni SIAN e per allinearlo al tavolo cittadino sulla buona alimentazione	5%	Catia Orlandi coadiuvata dall’Istruttore dell’Ufficio Scuola A.R.	X		X			
FASI DELL’OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025 e 2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	30%	Incontro con SIAN, AC, cuoco, educatrici e coordinatore pedagogico per definizione del nuovo menù		n. incontri	2	01.01.2025 01.01.2027	31.01.2025 31.01.2027		
	30%	Trasmissione al SIAN per acquisizione parere		On7off		31.01.2025 31.01.2027	15.02.2025 15.02.2027		
	40%	Definizione nuove procedure e modulistica per registrazione pasti e nuovi e puntuali calcoli delle grammature differenziate per età dei consumatori		On/off		15.02.2025 15.02.2025	28.02.2025 28.02.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO X	SI			
12. GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Gestione dell'impiantistica e degli impianti sportivi</b>	A fine febbraio scadono i contratti di appalto per la gestione dei campi da calcio, del Palazzetto dello Sport, del Bocciodromo comunale e del Centro Sportivo di via Allende. Stante l'impossibilità di gestire direttamente gli impianti sotto il profilo della manutenzione e delle attività in essi praticabili, è volontà dell'Amministrazione proseguire nella gestione esternalizzata volendo promuovere ulteriormente l'accessibilità agli impianti sportivi da un lato e migliorare la gestione complessiva dell'impiantistica sportiva pubblica dall'altro. L'affidamento del servizio sportivo in concessione piuttosto che in appalto permette di rispondere alla sempre più crescente vetustà degli impianti sportivi, alle scarse risorse di finanza pubblica, ai costi crescenti, e non più sostenibili.	30%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore dell'Ufficio Sport A.G	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO					Stato di attuazione con riferimento al target atteso				
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	4%	Raccolta dei dati relativi alle entrate e alle spese di gestione degli impianti sportivi comunali	Ufficio manutenzioni	temporale	On/off	15.01.2025	31.05.2025		
	5%	Calcolo delle ore di utilizzo della struttura sportiva distinguendo le ore prive di rilevanza conomica dalle altre al fine di determinare il canone che il concessionario della struttura dovrà versare al Comune per l'utilizzo dell'impianto		temporale	On/off	01.02.2025	10.02.2025		
	4%	Calcolo delle entrate e delle spese al fine di determinare il valore della concessione, l'entità dell'eventuale contributo da erogare al fine di garantire il pareggio di bilancio e la sostenibilità del pef	Ucman: ufficio ragioneria	temporale	On/off	01.02.2025	10.02.2025		
<b>2025</b>	7%			temporale	On/off	11.02.2025	20.02.2025		

**COMUNE DI  
CAVEZZO****Provincia di  
Modena****SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO**Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

	Predisposizione delle determinazioni a contrarre e dei criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa								
5%	Predisposizione proroga della gestione nelle more di individuazione dell'aggiudicatario		temporale	On/off	21.02.2025	28.02.2025			
5%	Invio determinazioni alla CUC della Bassa Reggiana per la successiva pubblicazione del bando di gara	CUC Bassa Reggiana	temporale	On/off	21.02.2025	28.02.2025			
10%	Predisposizione della determinazione di aggiudicazione definitiva esperite le procedure di gara		temporale	On/off	01.06.2025	15.06.2025			
10%	Predisposizione del contratto di concessione, sottoscrizione e avvio della fase di esecuzione del contratto	Ufficio Segreteria	temporale	On/off	16.06.2025	20.06.2025			
20%	Redazione verbale di consistenza dell'impianto e consegna dell'immobile		temporale	On/off	23.06.2025	30.06.2025			
5%	Predisposizione delle certificazioni di regolare esecuzione del servizio al termine dello stesso al fine di garantire alle asd uscenti di escutere la cauzione definitiva versata in occasione della precedente gara per la gestione del servizio.		temporale	On/off	01.07.2025	31.12.2025			
25%	Verifica n. di società utilizzatrici degli impianti sportivi: - Campi da calcio (Stadio Nino Borsari*, Stadio Ponte Motta e campo sintetico Wam, Campo in Bellincina, campo in erba sintetica, palestra Boxe) - Palazzetto dello sport - Centro Sportivo di via Allende - Bocciodromo		Valore attuale  69h/week  56h/week  47/h  15h/week		Valore atteso  75h\week  60 h/week  63 h\week  20 h\week				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>	
	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>monitoraggio intermedio al 30.06</b>	<b>monitoraggio finale</b>
	30%	Monitoraggio sull'andamento della gestione e sul rispetto del capitolato mediante la raccolta di fatture di spesa ed eventuali altre	Ufficio manutenzioni	temporale	On/off	01.01.2026	31.12.2026		

**COMUNE DI  
CAVEZZO****Provincia di  
Modena**SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBEROPiazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

2026		informazioni relative agli interventi effettuati/ da effettuare sugli impianti sportivi							
	50%	Istituzione e tenuta del fascicolo unico per ciascun impianto sportivo. Il fascicolo sarà condiviso con il servizio manutenzioni in modo da far confluire in un unico contenitore tutte le informazioni relative all'impianto	Ufficio manutenzioni	n. dati inseriti a fascicoli	40	01.01.2026	31.12.2026		
	20%	Effettuazione di sopralluoghi presso le e strutture sportive per eseguire la verifica dello stato di manutenzione degli immobili ed il rispetto delle condizioni contrattuali	Ufficio manutenzioni	n. sopralluoghi	3	01.01.2026	31.12.2026		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>	
2027	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>monitoraggio intermedio al 30.06</b>	<b>monitoraggio finale</b>
	30%	Monitoraggio sull'andamento della gestione e sul rispetto del capitolato mediante la raccolta di fatture di spesa ed eventuali altre informazioni relative agli interventi effettuati/ da effettuare sugli impianti sportivi	Ufficio manutenzioni	temporale	On/off	01.01.2027	31.12.2027		
	50%	Istituzione e tenuta del fascicolo unico per ciascun impianto sportivo. Il fascicolo sarà condiviso con il servizio manutenzioni in modo da far confluire in un unico contenitore tutte le informazioni relative all'impianto	Ufficio manutenzioni	n. dati inseriti a fascicoli	40	01.01.2027	31.12.2027		
	20%	Effettuazione di sopralluoghi presso le e strutture sportive per eseguire la verifica dello stato di manutenzione degli immobili ed il rispetto delle condizioni contrattuali	Ufficio manutenzioni	n. sopralluoghi	3	01.01.2027	31.12.2027		

**COMUNE DI  
CAVEZZO****Provincia di  
Modena**SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBEROPiazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO X	SI			
13. NUOVE MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Nuove modalità di fruizione del trasporto scolastico</b>	Ridurre la spesa per il trasporto scolastico pur garantendo l'erogazione di un buon servizio, sopprimendo il servizio sostitutivo reso da ditta esterna	10%	Catia Orlandi coadiuvata dall'Istruttore dell'Ufficio Scuola A.R.	X					
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	5%	Analisi dell'utenza fruitrice del servizio scolastico con particolare riferimento alla distanza casa-scuola	Ufficio Anagrafe	n. posizioni esaminate		01.01.2025	31.01.2025		
	10%	Sensibilizzazione e promozione di sani stili di vita nell'intento di aumentare l'utilizzo del Piedibus come mezzo alternativo e salutare allo scuolabus per chi risiede ad una distanza ragionevole dalla scuola	Ufficio Segreteria	n. comunicati / depliant informativi	1	01.02.2025	10.02.2025		
	10%	Proposta di modifica del regolamento mediante aumento della distanza minima casa-scuola che deve ricorrere per poter fruire del servizio (attualmente mtl 500)		On/off		01.01.2025	31.05.2025		
	10%	Predisposizione del nuovo capitolato di gara con clausole migliorative rispetto alle condizioni attualmente praticate finalizzate al consentire il trasporto di alunni con disabilità e la presenza dell'accompagnatore (servizio in essere in scadenza al 30.06.2025)		On/off		01.03.2025	31.03.2025		
		Invio determine alla CUC della Bassa Reggiana	CUC Bassa Reggiana	On/off		01.04.2025	30.04.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

10%	per la successiva pubblicazione del bando di gara							
10%	Predisposizione della determinazione di aggiudicazione definitiva una volta esperite le procedure di gara		On/off		01.05.2025	15.06.2025		
10%	Predisposizione del contratto di appalto	Ufficio Segreteria	On/off		16.06.2025	30.06.2025		
10%	Determinazione della nuova linea di trasporto scolastico per l'A.S. 2025/2026 con riduzione del numero di chilometri da percorrere	Ufficio Scuola	Km percorsi durante l'A.S. 2024/2025 33.550 km	Riduzione 10% sul chilometraggio percorso nell'A.S. 2024-2025 di € 106.521,92	01.08.2025	30.09.2025		
5%	Predisposizione delle certificazioni di regolare esecuzione del servizio al termine dello stesso al fine di garantire alle asd uscenti di escutere la cauzione definitiva versata in occasione della precedente gara per la gestione del servizio.		On/off		01.07.2025	31.12.2025		
5%	Avvio del servizio da parte del nuovo gestore		On/off		15.09.2025			
5%	Monitoraggio e controllo volto ad assicurare che i servizi esternalizzati rispettino gli standard di qualità e le aspettative dei cittadini		n. bambini disabili AS 2024/2025 = zero	1	16.09.2025	31.12.2025		
5%	Stima del risparmio realizzabile nell'A.S. 2025/2026		% di riduzione della spesa sostenuta nell'A.S. 2024/2025 pari ad € 106.521,92	Riduzione di un 10%				
5%	Promozione utilizzo piedibus		Aumento n. bambini iscritti al servizio AS 2024/2025: n.37 iscritti	n. 45				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO X	SI			
14. PROLUNGAMENTO SERVIZIO NIDO PER IL PERIODO 15-30 GIUGNO 2025			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Prolungamento servizio nido per il periodo 15-30 giugno 2025	La realizzazione dei centri estivi si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e risponde all'esigenza di contribuire alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro dei genitori. Prolungare l'apertura del nido anche nel mese di luglio organizzando il servizio.	10%	Catia Orlandi Educatrici nido comunale Il Castello	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO					Stato di attuazione con riferimento al target atteso				
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	30%	Raccolta iscrizioni	Ufficio Scuola	Numerico Bimbi iscritti c.e.		02.05.2025	31.05.2025		
	40%	Predisposizione progetto educativo in collaborazione con il Coordinatore pedagogico		Qualitativo: % di gradimento positivo sul totale dei frequentanti	80%	02.05.2025	31.05.2025		
	30%	Presentazione progetto ed attività ai genitori dei bambini iscritti al centro estivo ed avvio del servizio		On/off		01.06.2025	14.06.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO X	SI		
15. GESTIONE INTERNALIZZATA DELLE NOTIFICHE ATTI AMMINISTRATIVI				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento		
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Gestione internalizzata delle notifiche atti amministrativi	Affidare la notifica degli atti amministrativi all'autista di scuolabus al fine di conseguire risparmi di spesa e di ridurre i tempi di notifica	30%	Catia Orlandi	X					
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Partecipazione al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di messo comunale e messo notificatore	Segreteria	On/off		01.02.2025	28.02.2025		
	10%	Nomina a messo comunale e notificatore	Segreteria	On/off		01.03.2025	10.03.2025		
	10%	Avvio del servizio di notificazione		Risparmio di spesa	-30%	01.04.2025	31.04.2025		
	30%	Relativa attività di back office		Qualitativo: riduzione tempi di notifica Attualmente: n. 20 giorni	10 giorni	01.04.2025	31.04.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO X	SI			
16. ESTERNALIZZAZIONE PRESTITO BIBLIOTECARIO			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Esternalizzazione prestito bibliotecario	A seguito delle dimissioni dell'Istruttore Bibliotecario C.D. è stato constatato un notevole peggioramento del servizio di prestito bibliotecario e della gestione della biblioteca in genere. Data l'assenza di altro personale qualificato tra le risorse umane in forza al comune di Cavezzo, è necessario ricorrere all'esternalizzazione del servizio di reference e ricollocazione dell'operatore in forza al servizio. Obiettivo è quello di garantire un servizio di reference professionale e qualificato	20%	Catia Orlandi	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Stesura di relazione attestante le ragioni dell'esternalizzazione del servizio di prestito bibliotecario		On\off		01.03.2025	31.03.2025		
	20%	Predisposizione delibera di Consiglio Comunale per l'esternalizzazione del servizio		On\off		01.04.2025	31.05.2025		
	20%	Trasmissione informativa alle rappresentanze sindacali		On\off		01.06.2025	30.06.2025		
	20%	Trasmissione atti in consiglio per approvazione		On\off		01.07.2025	31.07.2025		
	20%	Predisposizione atti di gara		On\off		01.08.2025	31.08.2025		
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Valutazione servizio reso		Qualitativo mediante somministrazione di questionario di gradimento ad un campione di almeno 100 unità	70% di riscontri positivi	01.10.2026	31.12.2026		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

# **SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA E AMBIENTE E UFFICIO CIMITERI**



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE E UFFICIO CIMITERI	
<b>Responsabile</b>	Susy Baraldi
<b>Ufficio</b>	Urbanistica
<b>PERSONALE ASSEGNATO</b>	
Istruttore C.G.	Tempo servizio: 100%
Istruttore I.B.	Tempo servizio: 100%
Istruttore E.V.	Tempo servizio: 100%
Personale somministrato gestione sisma da regione ER	
<b>ATTIVITÀ ORDINARIA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione interventi del Piano della Ricostruzione</li><li>2. Coordinamento con le strutture commissariali regionali</li><li>3. Gestione Aree PEEP - Gestione delle affrancazioni dei diritti di superficie e di proprietà</li><li>4. Gestione Aree PIP - Gestione delle affrancazioni dei diritti di superficie e di proprietà</li><li>5. Gestione urbanistica PSC e RE</li><li>6. Analisi Nuova Legge urbanistica regionale n.24/2017, avvio procedimento finalizzato alla formazione del PUG con costituzione dell'Ufficio di Piano</li><li>7. Gestione POC</li><li>8. Gestione bandi urbanistici di progettazione</li><li>9. Gestione dell'attività progettuale di variante degli strumenti urbanistici</li><li>10. Gestione SUAP: procedimento urbanistica</li><li>11. Rilascio certificati di destinazione urbanistica</li><li>12. Gestione PUA e Piani Particolareggiati, verifica istruttoria, adozione, approvazione, convenzione urbanistica, verifica adempimenti convenzionali</li><li>13. Completamento Piani e attività istruttoria preordinata all'acquisizione opere di urbanizzazione, anche risalenti nel tempo</li><li>14. Verifiche in cantiere relative alle opere di urbanizzazione</li><li>15. Procedimenti ai sensi dell'art.53 della L.R.n.24/2017</li><li>16. Gestione piattaforme regionali (SACER-PING)</li></ol> <p><b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>17. Coinvolgimento nelle analisi relative agli strumenti urbanistici di cui alla L.R.n.24/2017</li><li>18. Pareri e sugli strumenti urbanistici attuativi (PUA) interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica e illuminazione pubblica e sottoservizi)</li></ol> <p>Acquisizione opere di urbanizzazione</p> <ol style="list-style-type: none"><li>19. Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio pubblico di aree e opere pubbliche</li><li>20. Gestione dei titoli edilizi relativi ai passi carrai</li></ol> <p><b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>21. Gestione dei pareri relativi agli strumenti urbanistici (viabilità)</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE E UFFICIO CIMITERI	
<b>Responsabile</b>	Susy Baraldi
<b>Ufficio</b>	Edilizia privata e ambiente
PERSONALE ASSEGNATO	
Istruttore C.G.	Tempo servizio: 100%
Istruttore I.B.	Tempo servizio: 100%
Istruttore E.V.	Tempo servizio: 100%
Personale somministrato gestione sisma da regione ER	
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica istruttoria domande di permesso di costruire residenziali: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento</li><li>2. Verifica istruttoria domande di permesso di costruire produttiva: istruttoria titoli abilitativi ordinari ed in accertamento</li><li>3. Verifica istruttoria SCIA residenziale e produttiva</li><li>4. Verifica istruttoria CILA/CILAS residenziale e produttiva</li><li>5. Verifica istruttoria Segnalazioni Certificate di conformità edilizia e agibilità con ispezioni</li><li>6. Verifica autenticità titoli edilizi su richiesta SOA</li><li>7. Gestione procedimenti MUDE: istruttoria del procedimento, ordinanza sindacali, stati di avanzamento, verifiche incremento prezzi, verifica anticipi, verifica Aiuti di Stato, verifica obblighi, monitoraggio, gestione fidejussioni</li><li>8. Verifica e calcolo del contributo di costruzione, gestione e verifiche relative ai rimborsi richiesti</li><li>9. Gestione richieste di idoneità alloggio, collaborazione con il mediatore culturale, istruttoria e redazione atti, collaborazione con il competente servizio UCMAN convenzionato – Sportello Stranieri</li><li>10. Coordinamento con le strutture commissariali regionali, altri enti</li><li>11. Ricevimento professionisti, gestione telefonica delle informazioni sui titoli edilizi e sullo stato dei procedimenti, gestione dell'utenza front office</li><li>12. Gestione segnalazioni dell'utenza per le materia di competenza</li><li>13. Procedimenti di accesso documentale, civico, civico generalizzato di competenza del servizio, ricerche d'archivio pratiche edilizie con estrazione titoli da archivio, servizio scansione atti e/o fotocopie</li><li>14. Gestione Portali edilizia</li><li>15. Aggiornamento del sito web per la sezione relativa al servizio con creazione schede servizio e schede informazioni, collaborazione con addetto stampa per notizie</li><li>16. Svolgimento delle operazioni contabili relative alla riscossione di diritti di segreteria e altri oneri versati con PAGO PA</li><li>17. Gestione attività della Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio e istruttorie delle relative richieste di parere</li><li>18. Adempimenti Istat mensili e partecipazione alla rilevazione statistica nazionale dei titoli abilitativi</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

19. Pubblicazione all'Albo pretorio on line degli atti in materia di urbanistica, edilizia privata ed ambiente e atti in materia di assegnazione di contributi per la ricostruzione
  20. Gestione abusivismo edilizio, sopralluoghi, ordinanze dirigenziali, sanzioni amministrative, gestione precontenzioso
  21. Gestione SUAP: procedimento edilizia, gestione piattaforma informatica
  22. Gestione normativa energetica per gli aspetti di competenza
  23. Verifica dei progetti ai sensi della L.R.n.19/2008 con coordinamento con il competente Servizio UCMAN convenzionato
  24. Gestione domande di autorizzazione allo scarico
  25. Gestione domande di autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata
  26. Gestione autorizzazioni ambientali: procedimento di competenza (compatibilità urbanistica)
  27. Procedimento relativo alle domande di autorizzazione acustica per attività temporanee
  28. Gestione titoli per interventi relativi alle fonti energetiche
  29. Gestione domande relative al regolamento del verde
  30. Gestione contributi pubblici per l'abbattimento delle barriere architettoniche- assistenza al front office, istruttoria delle istanze, sopralluogo, redazione graduatorie statali e regionali, gestione ed aggiornamento dell'applicativo fornito dalla Regione E.R., raccolta e controllo delle fatture dei lavori eseguiti, liquidazione degli importi spettanti a fronte di avvenuti trasferimenti fondi statali e regionali
  31. Estrazione e verifica Anagrafe tributaria annuale e invio all'Agenzia delle Entrate tramite Servizio Finanziario UCMAN
- ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO**
32. Pareri sugli accessi carrai
  33. Pareri relativi alle valutazioni preventive e ai titoli abilitativi di edilizia privata interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica e illuminazione pubblica)
  34. Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio pubblico di aree e opere pubbliche
- ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA**
35. Pareri di competenza in materia di viabilità su strumenti urbanistici, titoli edilizi, passi carrai
  36. Collaborazione in materia di accertamento delle violazioni in materia edilizia
  37. Collaborazione con l'ufficio Attività produttive per gli aspetti della normativa in materia commerciale interessante la normativa in materia edilizia
- ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE IL SERVIZIO FINANZIARIO UCMAN**
38. Verifica mensile degli accertamenti in entrata
  39. Verifiche relative ai capitoli di competenza, proposte di variazioni di bilancio, riaccertamenti
  40. Gestione dei rimborsi
- ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE IL SERVIZIO TRIBUTI UCMAN**
41. Verifica titoli abilitativi, titoli edilizi, conformità delle aree



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE E UFFICIO CIMITERI	
<b>Responsabile</b>	Susy Baraldi
<b>Ufficio</b>	Cimiteri
PERSONALE ASSEGNATO	
Istruttore I.B.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
1. Predisposizione atti relativi ai funerali	
2. Rilascio e gestione delle concessioni per loculi, rinnovo concessioni cimiteriali, recupero concessioni perpetue ultracinquantennali	
3. Controllo e verifiche del rispetto del capitolato per operazioni cimiteriali, pulizie e manutenzione del verde affidate ad operatore economico	
4. Gestione inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni, aggiornamento dei gestionali	
5. Mantenimento della disponibilità di postazioni per tumulazioni ed inumazioni	
6. Gestione contabilità di competenza, liquidazione fatture	
7. Gestione del servizio lampade votive, gestione segnalazioni per disservizio	
8. Ricevimento utenza per informazioni	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>	
9. Gestione segnalazioni sulle strutture cimiteriali	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO VIGILANZA</b>	
10. Gestione di cortei funerari	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE IL SERVIZIO FINANZIARIO UCMAN</b>	
11. Verifiche relative ai capitoli di competenza, proposte di variazioni di bilancio, riaccertamenti	
12. Gestione rimborsi	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X		
1. PIANO DELLA RICOSTRUZIONE				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
				Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X		
Titolo		Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Portare a termine i procedimenti del Piano della Ricostruzione (PDR)</b>		In applicazione della L.R.n.16/2012 che regola gli interventi urbanistici post-sisma è in corso di attuazione il piano della ricostruzione, il quale prevede diversi oggetti.		10%	Susy Baraldi coadiuvata dall'istruttore amm.vo E.V. e dal personale sisma funzionario D.C.	X	X		
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Portare a termine i procedimenti relativi al 1° e 2° stralcio del PDR, tra cui: rilascio o verifica titoli edilizi, convenzioni, accordi urbanistici.	LL.PP. per specifici aspetti (viabilità, opere pubbliche)	Tempo di completamento	entro il 31/12/2025	01.01.2025	31.12.2025		
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Portare a termine i procedimenti relativi al 1° e 2° stralcio del PDR, tra cui: rilascio o verifica titoli edilizi, convenzioni, accordi urbanistici.	LL.PP. per specifici aspetti (viabilità, opere pubbliche)	Tempo di completamento	entro il 31/12/2026	01.01.2026	31.12.2026		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance			Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI			
2. GESTIONE MUDE			Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
			Tipologia		Sviluppo	Mantenimento			
					X	X			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Portare a termine i procedimenti MUDE e le pratiche correlate	All'Amministrazione Comunale compete la gestione delle istruttorie e il rilascio dei contributi per il ripristino/ricostruzione degli edifici residenziali o rurali strumentali colpiti dal sisma 2012. L'attività consiste nell'erogazione degli stati di avanzamento dei lavori e i controlli previsti dalle ordinanze commissariali e dalla vigente normativa edilizia.	45%	Susy Baraldi coadiuvata da Istr. C.G. Istr. I.B. Istr. E.V. Personale sisma Istr. L.C. fino al 31.05.2025 Istr. Tec. S.C. fino al 31.05.2025	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Stati avanzamento lavori intermedi, provvedimenti endo-procedimentali (rideterminazioni)		Numero Stati avanzamento lavori, rideterminazioni, comunicazioni e/o provvedimenti endo-procedimentali.	30				
	50%	Stati fine lavori, SCCEA, provvedimenti (rideterminazioni)		Numero Stati avanzamento fine lavori, anticipi Ord.Comm.n.24/2022, Ord.Comm.n.10/2022, SCIA fine lavori, SCCEA, comunicazioni e/o provvedimenti.	40	01.01.2025	31.12.2025		
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

	50%	Stati avanzamento lavori intermedi, provvedimenti endo-procedimentali (rideterminazioni)	Ufficio manutenzioni	Numero Stati avanzamento lavori, rideterminazioni, comunicazioni e/o provvedimenti endo-procedimentali.	30	01.01.2026	31.12.2026		
	50%	Stati fine lavori, SCCEA, provvedimenti (rideterminazioni)		Numero Stati avanzamento fine lavori, anticipi Ord.Comm.n.24/2022, Ord.Comm.n.10/2022, SCIA fine lavori, SCCEA, comunicazioni e/o provvedimenti.	40				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>	
2027	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>monitoraggio intermedio al 30.06</b>	<b>monitoraggio finale</b>
	50%	Stati avanzamento lavori intermedi, provvedimenti endo-procedimentali (rideterminazioni)	Ufficio manutenzioni	Numero Stati avanzamento lavori, rideterminazioni, comunicazioni e/o provvedimenti endo-procedimentali.	30	01.01.2027	31.12.2027		
	50%	Stati fine lavori, SCCEA, provvedimenti (rideterminazioni)		Numero Stati avanzamento fine lavori, anticipi Ord.Comm.n.24/2022, Ord.Comm.n.10/2022, SCIA fine lavori, SCCEA, comunicazioni e/o provvedimenti.	40				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

<b>OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027</b> <b>Peg - Piano della Performance</b>  <b>3. PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO DI RILEVANZA COMUNALE</b>					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI
					Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
					Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X
Titolo	Descrizione				Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<b>Predisposizione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) e Regolamento edilizio (RE) ai sensi della Legge Regionale n.24/2017</b>	La Regione ha emanato la L.R.n.24/2017 entrata in vigore in data 01/01/2024. Il Comune, a seguito dell'attività intrapresa ai fini dell'approvazione del PUG intercomunale con i comuni di Concordia sulla Secchia, San Prospero, San Possidonio e Camposanto, la quale ha visto la risoluzione del contratto con l'affidatario, ha previsto di valutare lo scioglimento dell'accordo intercomunale. L'Amministrazione comunale prevede di valutare di procedere autonomamente, sviluppando una programmazione urbanistica di rilevanza comunale				45%	Susy Baraldi coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V. Personale sisma Istr. Dir. D C.D.	X	X	X
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>	
2025	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>monitoraggio intermedio al 30.06</b>	<b>monitoraggio finale</b>
	100%	Attività svolte tra cui riunioni, predisposizione atti finalizzati al procedimento di affidamento dell'incarico di redazione del PUG e RE comunale.	LL.PP. per specifici aspetti (viabilità, opere pubbliche)	Temporale: entro il 31/12/2025	scadenza 31/12/2025	01.01.2025	31.12.2025		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>	
2026	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>monitoraggio intermedio al 30.06</b>	<b>monitoraggio finale</b>
	100%	Attività svolte tra cui riunioni, predisposizione atti finalizzati al procedimento di adozione del PUG e RE comunale	LL.PP. per specifici aspetti (viabilità, opere pubbliche...)	Temporale: entro il 31/12/2026	scadenza 31/12/2026	01.01.2026	31.12.2026		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>	
2027	<b>Peso parziale</b>	<b>Attività/Fasi</b>	<b>Altri Settori coinvolti</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Target</b>	<b>Data inizio</b>	<b>Data fine</b>	<b>monitoraggio intermedio al 30.06</b>	<b>monitoraggio finale</b>
	100%	Attività svolte tra cui riunioni, predisposizione atti finalizzati al procedimento di approvazione del PUG e RE comunale	LL.PP. per specifici aspetti (viabilità, opere pubbliche...)	Temporale: entro il 31/12/2027	scadenza 31/12/2027	01.01.2027	31.12.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI		
4. IMPLEMENTAZIONE NUOVO GESTIONALE EDILIZIA				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento		
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Implementazione nuovo gestionale per il back-office e il front-office.</b>	Consentire la gestione informatica e automatica delle pratiche edilizie, con conseguente risparmio di tempo e adempimento delle previsioni di cui all'art.3 della L.R.n.15/2013.	35%	Susy Baraldi coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V. Personale sisma Istr. Dir. D C.D.	X					
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Avvio, adeguamento funzionale e contestuale formazione del personale	SIA UCMAN	Temporale: entro il 30/06/2025	Avvio back-office front-office	01/01/2025	30/06/2025		
	50%	Entrata a regime e protocollo informatico delle pratiche edilizie		Temporale: risparmio di tempo per il caricamento delle pratiche	30 minuti/pratica	01/07/2025	31/12/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X		
5. IMPLEMENTAZIONE SITO ISTITUZIONALE COMUNALE CON SCHEDE-SERVIZIO IN MATERIA EDILIZIO-URBANISTICA NELLA SEZIONE "Urbanizzazione"				Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
				Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento		
Titolo	Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027		
Implementazione sito istituzionale sezione "Urbanizzazione" per fornire notizie ai cittadini sui procedimenti edilizio-urbanistici	Consentire una maggiore informazione ai cittadini in materia edilizio-urbanistica.		65%	Susy Baraldi coadiuvata da Istr. amm. C.G. Istr. Tec. I.B. Istr. Tec. E.V. Personale sisma Istr. Dir. D C.D.	X				
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Inserimento di schede-servizio sul sito aventi finalità informativa sui procedimenti edilizio-urbanistici maggiormente richiesti dai cittadini	SIA UCMAN	Temporale: entro il 31/12/2025	A gennaio 2025 son presenti tre schede servizio in materia di: barriere architettoniche, certificato di destinazione urbanistica e idoneità abitativa. L'obiettivo è avere 20 schede nella sezione "Urbanizzazione" e implementare anche le schede servizio già esistenti aggiornandole nei contenuti	01/01/2025	31/12/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

# **SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E MANUTENZIONI**



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
<b>Responsabile</b>	Barbara Gozzi
<b>Ufficio</b>	Lavori pubblici
PERSONALE ASSEGNATO	
Funzionario S.G.	Tempo servizio: 100%
Funzionario F.V.	Tempo servizio: 100%
Istruttore tecnico D.V.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicazione della disciplina in materia di appalti dei servizi, forniture e lavori secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e il D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e gestione delle relative procedure</li><li>2. Gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche secondo il programma del piano investimenti</li><li>3. Gestione dei procedimenti per la realizzazione delle opere pubbliche in subordine all'attività di ricostruzione del patrimonio immobiliare danneggiato dagli eventi sismici del maggio 2012 secondo le Ordinanze Commissariali e coordinamento dell'attività con le relative strutture competenti</li><li>4. Gestione degli espropri e dei procedimenti connessi</li><li>5. Gestione dei rapporti con i vari Enti competenti in subordine a richieste e rilascio dei nulla osta/autorizzazioni/ pareri di competenza</li><li>6. Controllo e verifica delle attività oggetto di affidamento (forniture/servizi/lavori) con verifica amministrativa, stesura dell'atto di competenza, indizione di gara e/o affidamento della stessa alla CUC di competenza, verifiche post-gara, stesura determina di affidamento, incontri di coordinamento tra le parti, sopralluoghi in cantiere, stesura degli atti finali</li><li>7. Verifica interesse pubblico</li><li>8. Stesura degli atti amministrativi relativi all'attività di competenza</li><li>9. Gestione contabile relativa all'ufficio di competenza</li><li>10. Rendicontazione degli appalti pubblici di lavori finanziati con risorse economiche diverse da quelle proprie dell'Ente</li><li>11. Monitoraggio appalti pubblici sulle piattaforme SITAR, SATER, BDAP, MEPA, PARER, FENICE ecc...</li><li>12. Aggiornamento del sito web relativamente al settore di competenza</li></ol>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>13. Coinvolgimento nelle analisi relative agli strumenti urbanistici di cui alla LR n.24/2017</li><li>14. Pareri sugli strumenti urbanistici attuativi (PUA) interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica, illuminazione pubblica e sottoservizi)</li><li>15. Approvazione di progetti di opere di urbanizzazione secondaria</li><li>16. Eventuali verifiche e/o collaudi relativi ad acquisizione a patrimonio di aree e opere pubbliche</li><li>17. Pareri sugli accessi carrai</li><li>18. Pareri relativi alle valutazioni preventive e ai titoli abilitativi di edilizia privata interferenti con opere pubbliche (parcheggi di urbanizzazione, verde pubblico, interferenze con viabilità pubblica, illuminazione pubblica e sottoservizi)</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
<b>Responsabile</b>	Barbara Gozzi
<b>Ufficio</b>	Manutenzioni
PERSONALE ASSEGNATO	
Funzionario S.G.	Tempo servizio: 100%
Funzionario F.V.	Tempo servizio: 100%
Istruttore D.V.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto G.F.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto S.P.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto M.R.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto M.M.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto I.T.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicazione della disciplina in materia di appalti dei servizi, forniture e lavori secondo quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e dal D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e gestione delle relative procedure</li><li>2. Gestione della manutenzione fabbricati comunali con relativi impianti tecnologici e aree di competenza</li><li>3. Gestione della manutenzione e verifica degli impianti antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli impianti termici ai sensi della L 10/91 e della L 412/9 e rinnovo CPI dei fabbricati comunali</li><li>4. Gestione manutenzione del verde, dei parchi e dei giardini</li><li>5. Gestione manutenzione automezzi assegnati al servizio</li><li>6. Gestione delle scorte di magazzino con ricevimento, rendicontazione e distribuzione delle forniture e dei materiali ai vari uffici e servizi</li><li>7. Gestione dei rapporti con soggetti terzi concessionari di strutture comunali</li><li>8. Controllo e verifica delle attività oggetto di affidamento (forniture/servizi/lavori) con verifica amministrativa, stesura dell'atto di competenza, indizione di gara e/o affidamento della stessa alla CUC di competenza, verifiche post- gara, stesura determina di affidamento, incontri di coordinamento tra le parti, sopralluoghi in cantiere, stesura degli atti finali</li><li>9. Stesura atti amministrativi relativi all'attività di competenza</li><li>10. Gestione contabile relativa all'ufficio di competenza</li><li>11. Aggiornamento del sito web relativamente al settore di competenza</li></ol>	
<b>SICUREZZA</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>12. Compiti del Datore di Lavoro previsti dalle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (tra cui quelli previsti agli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008, riunione annuale di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008, stesura verbali e piano di miglioramento attivazione</li><li>13. Adozione, e proposizione per quanto non di diretta competenza, delle misure necessarie alla salvaguardia della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro anche per quanto concerne le strutture e gli immobili</li></ol>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>14. Manutenzione delle strade comunali e della segnaletica stradale;</li><li>15. Manutenzione puntuale dell'illuminazione pubblica;</li><li>16. Tempestività d'intervento in caso di fenomeni atmosferici stagionali: "emergenza neve";</li><li>17. Tempestività d'intervento in caso di emergenze legate a fenomeni atmosferici di particolare intensità e/o emergenze legate alla circolazione e alla sicurezza stradale.</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	
<b>Responsabile</b>	Barbara Gozzi
<b>Ufficio</b>	Protezione civile
PERSONALE ASSEGNATO	
Funzionario S.G.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto G.F.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto S.P.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto M.R.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto M.M.	Tempo servizio: 100%
Operatore esperto I.T.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione dei rapporti con il Dipartimento di Protezione Civile di Roma, l'Agenzia Regionale per le Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile, la Provincia, AIPO</li><li>2. Gestione del monitoraggio arginale periodico ed invio schede di rilevazione al Centro Unificato Protezione Civile di Marzaglia</li><li>3. Gestione manutenzione automezzi assegnati al Gruppo Comunale di Volontari Protezione Civile</li><li>4. Gestione verifica e implementazione delle attrezzature e del vestiario in dotazione al Gruppo Comunale di Volontari Protezione Civile</li><li>5. Gestione acquisizione Gruppo Comunale di Volontari Protezione Civile</li><li>6. Stesura atti amministrativi relativi all'attività di competenza</li><li>7. Gestione contabile relativa all'ufficio di competenza</li><li>8. Aggiornamento del sito web relativamente al settore di competenza</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Predisposizione dei nuovi regolamenti degli incarichi e degli incentivi di funzioni				15%	Barbara Gozzi	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Approvazione del regolamento degli incentivi tecnici		Regolamento approvato	Entro il 31.12.2025	01.01.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>2. MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO E DEL VERDE PUBBLICO</b>					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI
					Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
					Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X
Titolo	Descrizione				Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Manutenzione del patrimonio e del verde pubblico					70%	Barbara Gozzi	X	X	X
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Manutenzione del patrimonio e del verde pubblico		Report su manutenzioni del patrimonio e verde pubblico	Rispetto dei tempi	01.01.2025	31.12.2025		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Manutenzione del patrimonio e del verde pubblico		Report su manutenzioni del patrimonio e verde pubblico	Rispetto dei tempi	01.01.2026	31.12.2026		
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Manutenzione del patrimonio e del verde pubblico		Report su manutenzioni del patrimonio e verde pubblico	Rispetto dei tempi	01.01.2027	31.12.2027		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
3. PROTEZIONE CIVILE				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Protezione Civile	Attivazione, coordinamento e gestione del gruppo volontari della Protezione Civile			15%	Barbara Gozzi	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Attivazione, coordinamento e gestione del gruppo volontari della Protezione Civile		On\off		01.01.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>4. ANELLO DEL CIMITERO</b>					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI
					Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)	
					Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento
Titolo	Descrizione				Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<b>Restauro e risanamento conservativo del camminamento del secondo anello del Cimitero Centrale</b>	Intervento di restauro e risanamento per il ripristino del consolidamento del tratto di camminamento che va dall'arcata 5sx all'arcata 5 dx del II anello, al fine di poter procedere con la riapertura della zona				20%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X	X	
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Disciplinare d'incarico - Affidamento della progettazione esecutiva	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2025	31/03/2025		
	10%	Atti verifica e validazione - Verifica e validazione del progetto esecutivo	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2025	30/06/2025		
	20%	Contratto d'appalto - Procedure affidamento d'appalto	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		
	10%	Verbale inizio lavori - Avvio lavori	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		
40%	Stati di Avanzamento Lavori (SAL) - Esecuzione lavori	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025			
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Fine lavori e contabilità finale - Esecuzione lavori e CRE	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2026	31/03/2026		
50%	Contabilità finale - Rendicontazione finale	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2026	30/06/2026			



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI	
					Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
					Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione				Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<b>Casa della Salute – primo piano</b>	La Casa della Salute è un progetto strategico che consentirà di riunire in un unico fabbricato tutti i servizi sanitari e le associazioni che si occupano del settore socio sanitario				10%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X		
FASI DELL'OBBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	60%	Fine Lavori - Completamento della realizzazione dei lavori	Servizio Finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2025	31/03/2025		
	40%	Fine lavori e contabilità finale - Approvazione del collaudo finale e del SAL finale	Servizio Finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2025	30/06/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>6. EX SCUOLE DISVETRO</b>		Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X			
		Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
		Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: ex scuole elementari Disvetro</b>	Il sisma ha danneggiato pesantemente il patrimonio pubblico del comune, rendendo necessario ripensare alla destinazione d'uso dei diversi edifici e attivando i percorsi previsti per l'ottenimento delle autorizzazioni e i contributi per realizzare anche il ripristino rispetto ai danni da sisma e la rifunzionalizzazione. L'ex scuola di Disvetro sarà trasformato in centro per attività ludico – ricreative	5%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X					
FASI DELL'OBIETTIVO					Stato di attuazione con riferimento al target atteso				
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	25%	Approvazione del collaudo tecnico-amministrativo e liquidazione SAL finale	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2025	30/03/2025		
	40%	Contabilità finale - Rendicontazione dell'appalto sul portale regionale Fenice e su PARER	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		
	25%	Contabilità finale - Richiesta erogazione contributo per recupero dei Fondi Sisma 2012	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		
	15%	Definizione utilizzo dell'immobile - Definizione del progetto per l'utilizzo dell'immobile come sede delle associazioni del territorio per l'attivazione di progetti di inclusione sociale	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025		
	40%	Stati di Avanzamento Lavori (SAL) - Esecuzione lavori	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>7. MAGAZZINI COMUNALI</b>					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI	
					Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
					Tipologia		Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: PROGETTO DI VARIANTE – SISTEMAZIONE AREA ESTERNA “MAGAZZINI COMUNALI SITI IN VIALE MEDAGLIA D’ORO KRUGER GAVIOLI – RICOSTRUZIONE MAGAZZINI COMUNALI”</b>	Sistemazione dell’area esterna dei magazzini comunali			5%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell’istruttore D.V.	X			
FASI DELL’OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	40%	Fine Lavori - Approvazione del CRE e liquidazione SAL finale	Servizio Finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	02/01/2025	30/06/2025		
	30%	Contabilità finale - Rendicontazione dell'appalto sul portale regionale Fenice e su PARER	Servizio Finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025		
	30%	Contabilità finale - Richiesta erogazione contributo per recupero dei Fondi Sisma 2012	Servizio Finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>8. NUOVA SEDE MUNICIPALE</b>		Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X			
		Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
		Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Recupero degli edifici danneggiati a seguito degli eventi sismici del 2012: ex scuole elementari. Liquidazione SAL 3 e SAL 4 e rendicontazione dell'appalto sul portale regionale Fenice e recupero dei Fondi Sisma 2012</b>	Il sisma ha danneggiato pesantemente il patrimonio pubblico del comune, rendendo necessario ripensare alla destinazione d'uso dei diversi edifici e attivando i percorsi previsti per l'ottenimenti delle autorizzazioni e i contributi per realizzare anche il ripristino rispetto ai danni da sisma e la rifunzionalizzazione. L'immobile è la nuova sede municipale	10%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X					
FASI DELL'OBIETTIVO					Stato di attuazione con riferimento al target atteso				
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Contabilità finale - Approvazione degli atti di liquidazione e del collaudo tecnico-amministrativo	Settore finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2025	30/03/2025		
	20%	Contabilità finale - Liquidazione SAL 3 e SAL 4 secondo le disposizioni dell'accordo transattivo	Settore finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2025	30/03/2025		
	40%	Contabilità finale e rendicontazione - Rendicontazione dell'appalto sul portale regionale Fenice e su PARER	Settore finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2025	30/06/2025		
	20%	Contabilità finale e rendicontazione - Richiesta erogazione contributo per recupero dei Fondi Sisma 2012	Settore finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		

**COMUNE DI  
CAVEZZO****Provincia di  
Modena**SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBEROPiazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance		Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI			
		Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
		Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Piano Organico III (Lotto 1 e 2) dei territori colpiti dal sisma 2012: nuova programmazione</b>	Con il Piano Organico la Regione Emilia-Romagna ha inteso mettere a disposizione risorse per ricucire il tessuto urbano dei centri storici colpiti dal sisma 2012. In questo contesto va inserito il progetto di riqualificazione degli spazi del centro urbano	20%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X	X	X			
FASI DELL'OBIETTIVO						Stato di attuazione con riferimento al target atteso			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	25%	Disciplinare d'incarico - Affidamento di incarico della redazione del progetto di fattibilità tecnico economica	Servizio finanziario – Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2025	20/03/2025		
	25%	Atti di verifica e validazione - Verifica e validazione del progetto di fattibilità tecnico economica	Servizio finanziario - Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2025	31/03/2025		
	25%	Disciplinare d'incarico - Affidamento di incarico della redazione del progetto esecutivo	Servizio finanziario - Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		
	10%	Atti di verifica e validazione - Verifica e validazione del progetto esecutivo	Servizio finanziario - Servizio Urbanistica, Edilizia e Ambiente	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025		
	15%	Contratto d'appalto -Procedura d'affidamento d'appalto	Servizio finanziario – CUC bassa reggiana	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	25%	Verbale di inizio lavori -Avvio dei lavori		Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2026	31/03/2026		
	50%	Stati di avanzamento lavori - Esecuzione dei lavori	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2026	30/06/2026		
FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2027	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	30%	Approvazione collaudo e contabilità finale - Esecuzione dei lavori e collaudo, approvazione del SAL finale	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il primo trimestre	02/01/2027	31/03/2027		
	40%	Rendicontazione dell'appalto sul portale regionale Fenice e su PARER	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2027	30/06/2027		
30%	Richiesta erogazione contributo per recupero dei Fondi Sisma 2012	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2027	30/06/2027			

**COMUNE DI  
CAVEZZO****Provincia di  
Modena**SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBEROPiazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>9. VERIFICA SICUREZZA MASI</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026				NO	SI		
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)				Obiettivo Operativo (SeO DUP)			
				Tipologia				Sviluppo X		Mantenimento	
Titolo		Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
Verifica della sicurezza Polo scolastico Masi. Affidamento dell'incarico e determinazione delle soluzioni da realizzare derivanti dai risultati della verifica		I sistemi di impermeabilizzazione presenti in copertura, dato il passare del tempo, richiedono un intervento frequente di manutenzione in quanto, l'acqua permea all'interno della guaina intaccando il pannello X-LAM, che, come ogni struttura portante a contatto con l'acqua per molto tempo, arriva a deteriorarsi, perdendo le proprie caratteristiche meccaniche. Si rende necessario eseguire una verifica di sicurezza ai sensi delle NTC 2018		20%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X	X				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>			
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale		
	50%	Disciplinare d'incarico - Affidamento dell'incarico della verifica della sicurezza	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025				
	50%	Risultati della verifica - Trasmissione dei risultati	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il quarto trimestre	01/10/2025	31/12/2025				
<b>FASI DELL'OBIETTIVO</b>								<b>Stato di attuazione con riferimento al target atteso</b>			
2026	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale		
	100%	Definizione degli/dei interventi/lavori da realizzare	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro primo trimestre	02/01/2026	30/03/2026				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>10. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO</b>		Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X			
		Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)				
		Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento			
Titolo	Descrizione	Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027			
<b>Efficientamento energetico pubblica illuminazione anno 2024. Sistemazione dell'illuminazione pubblica delle vie limitrofe al polo scolastico</b>	Sostituzione dei corpi illuminanti della pubblica illuminazione con tecnologia LED a favore dell'efficientamento energetico degli impianti	10%	Barbara Gozzi Coadiuvata dal funzionario S.G. e dell'istruttore D.V.	X					
FASI DELL'OBIETTIVO					Stato di attuazione con riferimento al target atteso				
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	50%	Approvazione collaudo e contabilità finale - Collaudo finale e liquidazione SAL finale	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi	Entro il secondo trimestre	01/04/2025	30/06/2025		
	50%	Contabilità finale - Rendicontazione su REGIS	Servizio finanziario	Rispetto dei tempi e verifica del risparmio di energia elettrica in termini di KWh/anno	Entro il terzo trimestre	01/07/2025	30/09/2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

# SERVIZIO VIGILANZA



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO VIGILANZA	
<b>Responsabile</b>	Luigi Scannapieco
<b>Ufficio</b>	Polizia Locale
PERSONALE ASSEGNATO	
Funzionario G.L.	Tempo servizio: 100%
Istruttore D.S.	Tempo servizio: 100%
Istruttore E.R.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitoraggio del territorio</li><li>2. Servizi di infortunistica stradale e Polizia stradale in genere</li><li>3. Compiti ed attività di Polizia giudiziaria</li><li>4. Vigilanza urbanistica-edilizia</li><li>5. Corretto collegamento e rapporti con uffici comunali ed esterni</li><li>6. Attività di rapporti con il pubblico e gestione interna delle procedure amministrative</li><li>7. Attività di Polizia urbana</li><li>8. Compiti di informazione, di raccolta di notizie, di accertamento e di rilevazione previsti da leggi ed autorità preposte</li><li>9. Compiti di vigilanza e scorta per l'espletamento di attività e compiti istituzionali degli Enti di appartenenza</li><li>10. Vigilanza e riscossione TOSAP per occupazioni temporanee nei mercati settimanali</li><li>11. Servizio di notificazione degli atti del CDS e P.G.</li><li>12. Mantenimento della segnaletica verticale ed apposizione di quella nuova con il rifacimento della segnaletica orizzontale</li><li>13. Attività di vigilanza commerciale</li><li>14. Gestione crediti insoluti relativi alle sanzioni amministrative, ivi compresa la emissione di ruoli coattivi</li><li>15. Attività di educazione stradale nelle scuole di infanzia, primaria e secondaria di 1° livello con esercitazione pratica</li><li>16. Gestione degli impianti di videosorveglianza per il controllo del territorio</li><li>17. Gestione del FotoRed</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

SERVIZIO VIGILANZA	
<b>Responsabile</b>	Luigi Scannapieco
<b>Ufficio</b>	Attività produttive
PERSONALE ASSEGNATO	
Istruttore A.G.	Tempo servizio: 100%
ATTIVITÀ ORDINARIA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestione delle pratiche delle attività produttive e interventi in campo economico</li><li>2. Gestione sportello unico per le imprese: sub-procedimento commercio</li><li>3. Gestione mercato domenicale e del mercoledì</li><li>4. Gestione occupazione temporanea e permanente di suolo pubblico</li><li>5. Gestione delle autorizzazioni pubblicitarie sul territorio comunale</li><li>6. Verifica della corretta gestione dei rifiuti urbani e rapporti con AIMAG</li><li>7. Controlli ambientali</li><li>8. Gestione controlli fitosanitari nel privato</li><li>9. Gestione controllo e risoluzione problemi animali e insetti infestanti</li><li>10. Rilascio e rinnovo patentino gas tossici</li><li>11. Controllo e gestione dell'igiene urbana sul territorio comunale</li><li>12. Rilascio e gestione delle autorizzazioni sanitarie</li><li>13. Farmacie: adempimenti amministrativi in materia di esercizio dell'attività AMB farmaceutica e revisione biennale della pianta organica e erogazione</li><li>14. Contributo per farmacia rurale</li></ol>	



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  <b>1. CONTROLLO LUOGHI PUBBLICI E FRAZIONI</b>				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Efficientamento energetico pubblica illuminazione anno 2024. Sistemazione dell'illuminazione pubblica delle vie limitrofe al polo scolastico</b>	Il progetto prevede che l'organizzazione del corpo sia tale da garantire un elevato livello di standard di controlli sul territorio, mantenendo un'elevata presenza esterna ed ottimizzando le attività di ufficio. Garantire monitoraggio del territorio: quartieri residenziali e zone critiche per la circolazione. Monitorare il rispetto delle regole di comportamento inserite nel Regolamento a tutela della civile convivenza.			35%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S. e E.R.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Pianificazione delle attività nei quartieri residenziali		n. pattuglie e controlli effettuati	10	01.02.2025	28.02.2025		
	60%	Svolgimento dell'attività di controllo e pattuglia		n. pattuglie e controlli effettuati	100	01.03.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance					Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026		NO	SI X	
2. PATTUGLIAMENTO NOTTURNO-SERALE					Obiettivo Strategico (SeS DUP)		Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
					Tipologia		Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo	Descrizione				Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Prosecuzione del servizio di pattugliamento notturno-serale nei quartieri del centro e delle frazioni	La scelta dell'Amministrazione di non aderire al corpo associato di Polizia locale del progetto, rilevanza strategica, dell'Unione rende necessaria l'organizzazione con le risorse del corpo del servizio di complessità organizzativa. pattugliamento serale e notturno secondo un analogo progetto già sperimentato in passato				35%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S. e E.R.	X		
FASI DELL'OBIETTIVO								Stato di attuazione con riferimento al target atteso	
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	20%	Pianificazione delle attività nei quartieri residenziali		n. pattuglie e controlli effettuati	10	01.02.2025	31.01.2025		
	80%	Svolgimento dell'attività di controllo e pattuglia		n. pattuglie e controlli effettuati	100	01.02.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
3. CONTROLLI COMMERCIALI				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo		Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Mantenimento livello di efficacia del servizio relativo ai controlli commerciali</b>		Almeno n. 40, controlli annuali delle attività commerciali sul suolo pubblico e contestuale controllo sulla regolarità durante gli accertamenti di residenza e nei laboratori		20%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S. e E.R.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	90%	Svolgimento dell'attività di controllo		Nr. Controlli effettuati	40	01.01.2025	31.12.2025		
	10%	Report finale attività svolte		Stesura report	1	01.12.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
4. CONTROLLO LABORATORI TESSILI				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo		Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Mantenimento attività di controllo dei laboratori tessili presenti nel territorio comunale</b>		Controllo del rispetto della normativa in essere nello svolgimento delle attività, controllo dei dipendenti, controllo di eventuali abusi edilizi e sanitari		5%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S., E.R. e A.G.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	90%	Svolgimento dell'attività di controllo		Nr. Controlli effettuati	5	01.01.2025	30.09.2025		
	10%	Report finale attività svolte		On/off		01.10.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
5. CONTROLLO RIVENDITE AUTO USATE				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo	Mantenimento X	
Titolo		Descrizione		Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Mantenimento attività di controllo delle rivendite auto usate e nuove sul territorio comunale</b>		Controllo del rispetto della normativa in essere nello svolgimento delle attività, controllo dei dipendenti, controllo di eventuali abusi edilizi e sanitari		5%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S., E.R. e A.G.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	90%	Svolgimento dell'attività di controllo		Nr. Controlli effettuati	5	01.01.2025	31.12.2025		
	10%	Report finale attività svolte		On/off		01.11.2025	31.12.2025		

**COMUNE DI  
CAVEZZO****Provincia di  
Modena**SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBEROPiazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
6. RICOLLOCAZIONE MERCATO				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Ricollocazione dei mercati settimanali nelle aree del centro</b>	Per il 2025 per il mercato domenicale la A.C. intende eliminare il problema dei banchi vuoti all'interno dell'area mercatale mediante soppressione di alcuni posteggi non occupati, ricollocare alcuni banchi del mercato domenicale così da garantire miglior visibilità agli esercizi pubblici e ai negozi, creare una nuova area mercatale in Piazza Matteotti. Per il mercato del mercoledì, invece, si intende eliminare i banchi vuoti e ricollocare i banchi in modo da compattare l'area mercatale creando più parcheggi e miglior fruibilità per gli utenti			20%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S., E.R. e A.G.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	30%	Sopralluoghi per ricollocazione banchi	Lavori pubblici	n. banchi spostati/n. banchi da spostare	5/15	01.01.2025	31.06.2025		
	60%	Nuova disposizione banchi	Lavori pubblici	n. proposte progettuali	Rispetto dei tempi	01.02.2025	31.12.2025		
	10%	Delimitazioe spazi a terra	Squadra operai	n. posteggi spostati e delimitati nella nuova area	Rispetto dei tempi	01.04.2025	30.04.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  7. EDUCAZIONE STRADALE				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Svolgimento lezioni di educazione stradale nella scuola primaria e secondaria di primo grado	Svolgimento di lezioni mirate a insegnare il comportamento degli utenti deboli della strada dai pedoni ai ciclisti, rivolto alle scuole del comune di Cavezzo			20%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S., E.R.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	90%	Svolgimento dell'attività di controllo	Servizio Lavori Pubblici	Numero di lezioni/scuole 10lezioni 10classi	10	01.02.2025	31.05.2025		
	10%	Report finale attività svolte	Servizio Lavori Pubblici	On/off		01.06.2025	30.06.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
8. VIDEOSORVEGLIANZA				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
Videosorveglianza	La videosorveglianza è un servizio ampiamente sviluppato nel Comune di Cavezzo. Tuttavia la gestione dell'intero servizio presenta notevoli criticità sia sotto l'aspetto tecnico che anche e soprattutto sotto l'aspetto giuridico e formale in relazione al trattamento ed alla conservazione dei dati. Con tale obiettivo si intende regolarizzare la situazione e renderla formalmente conforme ai dettami normativi. Questo attraverso la redazione di una DPIA, la predisposizione e la redazione di un regolamento, con le nomine al trattamento dati modulate sul ruolo			30%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S., E.R.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	60%	Svolte DPIA Regolamento e nomina addetti	Servizio Lavori Pubblici	numerico	10	01.02.2025	30.06.2025		
	30%	Trasferimento Hardware nella nuova sede e creazione di un alloggio server sicuro e conforme alla normativa	Servizio Lavori Pubblici	On/off		01.05.2025	31.12.2025		
	10%	Report finale attività svolte	Servizio Lavori Pubblici	On/off		01.05.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
9. DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE INTERNE				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Digitalizzazione procedure interne</b>	Digitalizzare i processi informativi interni che attualmente sono espletati manualmente e senza alcun supporto digitale. Migliorare il sistema di archiviazione delle documentazioni in uso all'ufficio in modo tale da facilitarne la consultazione e la ricerca			30%	Luigi Scannapieco coadiuvata dal funzionario G.L. e dagli istruttori D.S., E.R.	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Acquisizione nuovi programmi gestionali e tramigrazione dati dal cartaceo al digitale	CED	Numero delle procedure digitalizzate/ numero procedure totali	5/10	01.01.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

# **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI**



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance  1. AMMODERNAMENTO MACCHINA COMUNALE				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Ammodernare la macchina comunale proseguendo nel processo di dematerializzazione e lavorando sull'interoperabilità dei sistemi e sulla convergenza dei dati.</b>	Implementare il percorso di digitalizzazione intrapreso nel 2024 proseguendo nell'introduzione di paradigmi nativamente digitale anche per la gestione dei processi interni. L'attività amministrativa interna dovrà, infatti, facilitare la fruizione dei servizi da parte dei cittadini e quindi evolvere verso procedure più snelle e totalmente digitalizzate, in un'ottica di integrazione e dematerializzazione dei processi di back office. Questo migliorerà l'efficienza e la produttività, riducendo il carico di lavoro manuale e liberando risorse per attività più qualificanti, produttive e dal maggior valore aggiunto per la comunità			33%	SIA Tutti i responsabili di servizio	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
	100%	Proseguimento dell'attività di formazione, applicazione e confronto tra i diversi uffici comunali, con particolare impiego dell'Ufficio di Segreteria, nella fase di prima applicazione della gestione degli atti in forma digitale	SIA Ufficio Segreteria Tutti i servizi comunali	On\off	Rispetto dei tempi	01.01.2025	31.12.2025		



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI X	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
La comunicazione al servizio dei i cittadini	Realizzare un sistema di comunicazione indirizzato a tutte le fasce sociali in grado di informare agevolmente sulle azioni che il Comune sta realizzando e intende produrre nel futuro, anche al fine di stimolare la partecipazione dei cittadini nel complesso meccanismo decisionale della macchina amministrativa, secondo tempi e modalità da elaborare			33%	Tutti i responsabili di servizio	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
		Monitorare ed aggiornare costantemente la sezione news del sito istituzionale del Comune	tutti i servizi	n. news inserite	40	01.01.2025	31.12.2025		
		Gestire appuntamenti e momenti di confronto tra Amministrazione comunale, associazioni e cittadini su temi di grande richiamo e di forte impatto sulla comunità	tutti i servizi	n. appuntamenti in agenda	3				
		Presidiare i canali informativi e delle attività di ascolto e confronto con il mondo produttivo e commerciale, con le Associazioni e con i privati cittadini	tutti i servizi	n. incontri	5				
		Gestione degli appuntamenti tra il Sindaco e i cittadini	tutti i servizi	n. appuntamenti in agenda	50				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

OBIETTIVI ESECUTIVI 2025-2027 Peg - Piano della Performance				Continuazione Obiettivo PDP (PEG) 2024-2026			NO	SI	
				Obiettivo Strategico (SeS DUP)			Obiettivo Operativo (SeO DUP)		
				Tipologia			Sviluppo X	Mantenimento	
Titolo	Descrizione			Peso %	Responsabile di Servizio	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	
<b>Riduzione del divario tra i cittadini e l'Ente. Semplificazione delle interazioni con il Comune</b>	Innovazione e semplificazione dei processi amministrativi			34%	Tutti i responsabili di servizio	X			
FASI DELL'OBIETTIVO							Stato di attuazione con riferimento al target atteso		
2025	Peso parziale	Attività/Fasi	Altri Settori coinvolti	Indicatore	Target	Data inizio	Data fine	monitoraggio intermedio al 30.06	monitoraggio finale
		Messa a disposizione di servizi online per il cittadino	S.I.A. Ufficio Segreteria SUE e SUAP	n. procedimenti on line inseriti	15	01.01.2025	31.12.2025		
		Estensione dell'utilizzo della piattaforma Comuni – Chiamo come principale mezzo per le segnalazioni di riguardante lo stato di manutenzione dei beni immobili e dei servizi comunali	Ufficio Manutenzioni Ufficio URP/Protocollo	n. segnalazioni processate	300				
		Presenza in Comune del facilitatore digitale che oltre a fornire ausilio al cittadino per e.mail. spid ed utilizzo delle diverse app., fornisca sostegno nell'utilizzo di Comuni- Chiamo anche per segnalazioni diverse da quelle relative alla manutenzione del patrimonio	Ufficio URP/Protocollo	n. cittadini assistiti dal facilitatore digitale	200				
		Nella fase di transizione ai servizi on line, rivedere la modulistica in uso in un'ottica di semplificazione	Uffici: Segreteria, SUE, SUAP, LLPP, PL,	n. moduli rivisitati	10				



**COMUNE DI  
CAVEZZO**

**Provincia di  
Modena**

SERVIZIO AFFARI  
GENERALI,  
ISTRUZIONE, CULTURA  
E TEMPO LIBERO

Piazza Martiri della Libertà, 11  
41032 Cavezzo (MO)  
(+39) 0535/49833

		Demografici, Sport							
	Rendere più chiare le informazioni presenti sul sito internet del Comune anche attraverso l'utilizzo di video tutorial	Ufficio Segreteria	n. video tutorial inseriti	3					
	Monitorare ed aggiornare costantemente la sezione news del sito istituzionale del Comune	Ufficio Segreteria	n. box aggiornati	80					