

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: AMMINISTRATIVO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	AMMINISTRATIVO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio amministrativo	
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi..	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Amministrativo	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 1

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Formazione del personale appartenente al Settore Amministrativo.	
Settore	AMMINISTRATIVO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio amministrativo	
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Formazione del personale appartenente al settore Amministrativo da effettuarsi nel corso dell'anno 2025.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Amministrativo	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	

Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
<i>Parametri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>VALUTAZIONE DESCRIZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato dall'O.i.V</i>
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA	40		

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso %</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Valori attesi</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
Verifica della formazione	50	Verifica in riferimento alla formazione svolta	Verifica dello svolgimento dei corsi effettuati;		
Verifica della formazione	50	Verifica in riferimento agli elementi inseriti	Superamento di 2/3 dei corsi assegnati		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		

AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi	Punteggio max	descrizione	Punteggio assegnato
	10		

TABELLARI ASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: AMMINISTRATIVO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	AMMINISTRATIVO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio amministrativo	
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi..	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Amministrativo	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 2

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza.	
Settore	AMMINISTRATIVO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio amministrativo	
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza. Differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo all'anno 2024.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Amministrativo	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	

Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
Parametri di valutazione	Punteggio	VALUTAZIONE DESCRIZIONE	Punteggio assegnato dall'O.i.V
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Riduzione dei tempi medi	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024).		
Riduzione dei tempi medi	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024). La riduzione deve essere superiore al 10%.		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
Descrizione	Punteggio max	Giudizio	Punteggio assegnato

PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi	Punteggio max	descrizione	Punteggio assegnato
	10		

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: AMMINISTRATIVO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	AMMINISTRATIVO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio amministrativo	
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi..	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Amministrativo	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 3

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I, II e III	
Settore	AMMINISTRATIVO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio amministrativo	
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I, II e III - La valutazione riguarderà il valore, espresso in termini percentuali, degli accertamenti e degli incassi della gestione di cassa dei capitoli di entrata del Settore Amministrativo. (Il totale degli accertamenti e incassi dei capitoli in entrata con il totale degli stanziamenti definitivi – valori riportati nel Rendiconto di gestione).	

Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Amministrativo	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
Parametri di valutazione	Punteggio	VALUTAZIONE DESCRIZIONE	Punteggio assegnato dall'O.i.V
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25	.	
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Accertamento	50	Verifica in riferimento ai valori indicati nel Rendiconto di gestione 2024.	Valori superiori al 95% degli stanziamenti di competenza e residui definitive (compresi gli assestamenti)		
Incassi	50	Verifica in riferimento ai valori indicati nel Rendiconto di Gestione 2024.	Valori superiori al 95% degli stanziamenti di competenza e residui definitivi (compresi gli assestamenti)		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA	20		

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: AMMINISTRATIVO

N.	Obiettivi	Valore	Note
1	Formazione del personale appartenente al Settore Amministrativo.	40%	
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza.	30%	
3	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I, II e III	30%	

L'importo dell'indennità di risultato da assegnare al Responsabile del settore sarà calcolata in proporzione al totale del punteggio raggiunto.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: ECONOMICO-FINANZIARIO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Ragioneria	
Responsabile del Settore	Michele Ferro	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico - Finanziario	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 1

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Formazione del personale appartenente al Settore Economico-Finanziario.	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio		
Responsabile del Settore	Ferro Michele	
Obiettivo assegnato	Formazione del personale appartenente al settore Economico - Finanziario da effettuarsi nel corso dell'anno 2025.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico-Fin.	
Durata obiettivo	Permanente	

Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
<i>Parametri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>VALUTAZIONE DESCRIZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato dall'O.i.V</i>
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso %</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Valori attesi</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
Verifica della formazione	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024).		
Verifica della formazione	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024). La riduzione deve essere superiore al 10%.		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA	20		

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLARI ASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: ECONOMICO-FINANZIARIO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Ragioneria	
Responsabile del Settore	Michele Ferro	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico - Finanziario	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 2

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio		
Responsabile del Settore	Ferro Michele	
Obiettivo assegnato	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza. Differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico-Fin.	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	

Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
Parametri di valutazione	Punteggio	VALUTAZIONE DESCRIZIONE	Punteggio assegnato dall'O.i.V
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Riduzione dei tempi medi	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024).		
Riduzione dei tempi medi	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024). La riduzione deve essere superiore al 10%.		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
Descrizione	Punteggio max	Giudizio	Punteggio assegnato

PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: ECONOMICO-FINANZIARIO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Ragioneria	
Responsabile del Settore	Michele Ferro	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico - Finanziario	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Tutti i capitoliNon è individuato un capitolo specifico di	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 3

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Economia sugli acquisti di carta per gli uffici. La quantità di carta formato A3 e A4 deve essere inferiore alla quantità acquistata nel corso dell'anno precedente	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Settore economico-finanziario	
Responsabile del Settore	Ferro Michele	
Obiettivo assegnato	Risparmio sulla quantità di carta A3 eA4.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico-Fin.	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	

Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
<i>Parametri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>VALUTAZIONE DESCRIZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato dall'O.i.V</i>
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso %</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Valori attesi</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
Risparmio di spesa	50	Verifica in riferimento alla quantità dell'anno precedente	Risparmio – della quantità dell'esercizio corrente deve essere inferiore a quello dell'anno precedente		
Segnalazioni di carenza di approvvigionamento	50	Verifica in riferimento al numero della segnalazione	Meno di 3 segnalazioni		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: ECONOMICO-FINANZIARIO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	ECONOMICO-FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Ragioneria	
Responsabile del Settore	Michele Ferro	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico - Finanziario	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 4

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I, II e III	
Settore	FINANZIARIO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio FINANZIARIO	
Responsabile del Settore	Ferro Michele	
Obiettivo assegnato	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I, II e III - La valutazione riguarderà il valore, espresso in termini percentuali, degli accertamenti e degli incassi della gestione di cassa dei capitoli di entrata del Settore Finanziario. (Il totale degli accertamenti e incassi dei capitoli in entrata con il totale degli stanziamenti definitivi – valori riportati nel Rendiconto di gestione).	

Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Economico - Finanziario	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
Parametri di valutazione	Punteggio	VALUTAZIONE DESCRIZIONE	Punteggio assegnato dall'O.i.V
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Accertamento	50	Verifica in riferimento ai valori indicati nel Rendiconto di Gestione 2024.	Valori superiori al 95% degli stanziamenti di competenza e residui definitivi (compresi gli assestamenti)		
Incassi	50	Verifica in riferimento ai valori indicati nel Rendiconto di Gestione 2024	Valori superiori al 95% degli stanziamenti di competenza e residui definitivi (compresi gli assestamenti)		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLARI ASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: ECONOMICO - FINANZIARIO

N.	Obiettivi	Valore	Note
1	Formazione del personale appartenente al Settore Economico - Finanziario	40%	
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza.	20%	
3	Economia sugli acquisti di carta per gli uffici. La quantità di carta formato A3 e A4 deve essere inferiore alla quantità acquistata nel corso dell'anno precedente	20%	
4	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I-II-III	20%	

L'importo dell'indennità di risultato da assegnare al Responsabile del settore sarà calcolata in proporzione al totale del punteggio raggiunto.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: TECNICO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Tecnico	
Responsabile del Settore	Giovanni Diurno	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 1

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Formazione del personale appartenente al settore Tecnico.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio		
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Formazione del personale appartenente al Settore Tecnico da effettuarsi nel corso dell'anno 2025	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico.	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	

Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
Parametri di valutazione	Punteggio	VALUTAZIONE DESCRIZIONE	Punteggio assegnato dall'O.i.V
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Verifica della formazione	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024).		
Verifica della formazione	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024). La riduzione deve essere superiore al 10%.		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: TECNICO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Tecnico	
Responsabile del Settore	Giovanni Diurno	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 2

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relative al settore di competenza.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio		
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relative al settore di competenza. Differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo all'anno 2024.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico.	
Durata obiettivo	Permanente	

Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
Parametri di valutazione	Punteggio	VALUTAZIONE DESCRIZIONE	Punteggio assegnato dal
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25	.	
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25		
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
Descrizione dell'obiettivo	Peso %	Indicatori di misurabilità	Valori attesi	Giudizio	Punteggio
Riduzione dei tempi medi	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024).		
Riduzione dei tempi medi	50	Verifica in riferimento ai tempi medi dell'anno precedente.	Riduzione dei tempi medi (differenza tra il tempo medio dell'esercizio finanziario 2025 e quello relativo al 2024). La riduzione deve essere superiore al 10%.		
Totale					0

COMPETENZE PROFESSIONALI

<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
<i>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>descrizione</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
	10		

TABELLARIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: TECNICO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Tecnico	
Responsabile del Settore	Giovanni Diurno	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 3

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Aumento quantità della raccolta differenziata.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio		
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	
Obiettivo assegnato	La quantità di raccolta differenziata effettuata nel corso dell'esercizio finanziario 2025 deve essere superiore alla quantità raccolta effettuata nel corso dell'esercizio precedente.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico.	
Durata obiettivo	Permanente	

Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
<i>Parametri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>VALUTAZIONE DESCRIZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato dall'O.i.V</i>
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25	.	
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso %</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Valori attesi</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
Aumento della quantità della raccolta	50	Verifica in Riferimento ai valori dell'esercizio precedente	La quantità di raccolta differenziata deve essere aumentata rispetto all'esercizio finanziario precedente.		
Aumento della quantità della raccolta	50	Verifica in Riferimento ai valori dell'esercizio precedente	Valori aumento minimo del 10% della raccolta della raccolta differenziata rispetto all'anno precedente.		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
<i>Descrizione</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio assegnato</i>

PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi	Punteggio max	descrizione	Punteggio assegnato
	10		

TABELLARI ASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: TECNICO

0. Obiettivi ordinari di struttura

	descrizione	note
Obiettivo ordinario	Mantenimento dello standard minimo per la funzionalità dei Servizi e degli Uffici di competenza del Settore secondo le articolazioni del PEG.	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio	Ufficio Tecnico	
Responsabile del Settore	Giovanni Diurno	
Obiettivo assegnato	Mantenimento della funzionalità delle strutture centrali e territoriali del Dipartimento. Programma di razionalizzazione della spesa al fine di garantire il funzionamento del sistema e il contenimento dei costi proseguendo nelle azioni di ottimizzazione delle risorse. Riduzione delle spese relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e telefonia per gli immobili e i servizi. Riduzione delle spese relative alle locazioni passive. Attività di monitoraggio delle spese, per conseguire il contenimento dei costi.	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

1. Obiettivi specifici di struttura

Obiettivo n. 4

	descrizione	note
Obiettivo specifico	Accertamenti su capitoli di entrata – Titoli I,II e III	
Settore	TECNICO	
Missione		
Programma		
Assessore di riferimento	Sindaco	
Servizio		
Responsabile del Settore	Diurno Giovanni	

Obiettivo assegnato	Accertamenti su capitoli di entrata – Titoli I,II e III La valutazione riguarderà il valore, espresso in termini percentuali, degli accertamenti e degli incassi della gestione di cassa dei capitoli di entrata del Settore Tecnico. (il totale degli accertamenti ed incassi dei capitoli in entrata con il totale degli stanziamenti definitivi- valori riportati nel Rendiconto di gestione)	
Risorse umane disponibili	Tutte le unità di personale del Settore Tecnico.	
Durata obiettivo	Permanente	
Capitoli del PEG interessati	Non è individuato un capitolo specifico di riferimento	
Durata prevista	annuale	
Inizio	01/01	
Fine	31/12	

VALUTAZIONE PERFORMANCE

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE			
<i>Parametri di valutazione</i>	<i>Punteggio</i>	<i>VALUTAZIONE DESCRIZIONE</i>	<i>Punteggio assegnato dall'O.i.V</i>
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali	25		
Rispetto dei tempi medi di pagamento	25		
Rispetto degli obblighi di trasparenza	25		
Monitoraggio della customer satisfaction	25	.	
MEDIA			

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI					
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>	<i>Peso %</i>	<i>Indicatori di misurabilità</i>	<i>Valori attesi</i>	<i>Giudizio</i>	<i>Punteggio</i>
Accertamento	50	Verifica in Riferimento ai valori indicati nel Rendiconto di gestione 2024.	Valori superiori al 95% degli stanziamenti di competenza e residui definitivi (compresi gli assestamenti)		

Incassi	50	Verifica in Riferimento ai valori indicati nel Rendiconto di gestione 2024.	Valori superiori al 95% degli stanziamenti di competenza e residui definitivi (compresi gli assestamenti)		
Totale					

COMPETENZE PROFESSIONALI			
Descrizione	Punteggio max	Giudizio	Punteggio assegnato
PROPOSITIVITÀ: Capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10		
EFFICIENZA: Capacità di svolgere l’attività lavorativa e i servizi assegnati in un’ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30		
AUTONOMIA: Capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25		
DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20		
COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15		
MEDIA			

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI			
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori tramite significativo differenziazione dei giudizi	Punteggio max	descrizione	Punteggio assegnato
	10		

TABELLA RIASSUNTIVA	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (FINO A 40 PUNTI)	
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (FINO A 30 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 20 PUNTI)	
DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI (FINO A 10 PUNTI)	
TOTALE	

Tali obiettivi sono completati con le specifiche indicazioni stabilite dal Nucleo di valutazione.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

Settore: TECNICO

N.	Obiettivi	Valore	Note
1	Formazione del personale appartenente al Settore Tecnico	40%	
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento delle fatture relativi al settore di competenza.	20%	
3	Aumento quantità di raccolta differenziata	20%	
4	Accertamenti su capitoli di Entrata – Titoli I-II-III	20%	

L'importo dell'indennità di risultato da assegnare al Responsabile del settore sarà calcolata in proporzione al totale del punteggio raggiunto.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO**Provincia di Benevento**

Piano della Performance 2025

Il Segretario Comunale

VALUTATO			
COGNOME Di Fabrizio		NOME Domenico	
PERIODO DI VALUTAZIONE			
OBIETTIVI	PESO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Funzione di Responsabile della prevenzione della corruzione ed della trasparenza e della collaborazione con l'OIV.	20%		(punteggio da 1 a 100)
Funzione di collaborazione e assistenza giuridico-amm.va nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amm.va alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti. Rogito contratti	20%		(punteggio da 1 a 100)
Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curando la verbalizzazione.	20%		(punteggio da 1 a 100)
Funzione di coordinamento sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	20%		(punteggio da 1 a 100)
Funzioni attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco	20%		(punteggio da 1 a 100)
TOTALE			

FASCE DI PUNTEGGIO	PUNTEGGIO OTTENUTO	PERCENTUALE DI ATTRIBUZIONE
fino a 25 punti		0%
da 26 a 36		4% della retribuzione
da 37 a 50		6% della retribuzione
da 51 a 65		8% della retribuzione
da 66 a 90		9% della retribuzione
da 91 a 100		10% della retribuzione

NOTE DEL VALUTATO

--

La valutazione sarà affettuata attraverso relazione del Nucleo di Valutazione per ogni obiettivo assegnato con relativo punteggio.

COMUNE di SAN BARTOLOMEO IN GALDO

Provincia di Benevento

Piano della Performance 2025

VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE: _____

1) VALUTAZIONE RICEVUTA DAL RESPONSABILE (FINO A 20 PUNTI)

2) PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (FINO A 50 PUNTI)

3) COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
PROPOSITIVITÀ: capacità di approccio e soluzione ai problemi, capacità di proposta e tempestività.	10
EFFICIENZA: capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di ottimizzazione della spesa e dei tempi di lavoro.	30
AUTONOMIA: capacità di agire per ottimizzare attività, risorse economiche, individuando le soluzioni migliori ed eventuali fonti di finanziamento.	25
DISPONIBILITÀ: capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze degli interlocutori, in particolare dei cittadini.	20
COLLABORAZIONE: capacità di stabilire un clima di collaborazione attivo in particolare con i colleghi di pari grado e con gli amministratori.	15
MEDIA	30

TABELLA RIASSUNTIVA

VALUTAZIONE RICEVUTA DAL RESPONSABILE (FINO A 20 PUNTI)	
PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI (FINO A 50 PUNTI)	
COMPETENZE PROFESSIONALI (FINO A 30 PUNTI)	
TOTALE	