

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | SAN MARTINO IN STRADA |
| Servizio | SERVIZI ORGANIZZATIVI INTERNI |
| Responsabile | RESEMINI ALBA |
| Scheda relativa all'anno | 2025 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Affidamento servizio di riscossione canone unico patrimoniale periodo dal 1.01.2026 al 31.12.2029 Al fine di garantire una maggiore efficienza nella riscossione del canone unico patrimoniale è necessario affidare all'esterno la riscossione volontaria e coattiva del canone unico patrimoniale di concessione e occupazione di aree e suolo pubblico, di installazione, esposizione e diffusione di messaggi pubblicitari e del canone di concessione e occupazione di aree e suolo pubblico nei mercati (CUP), dei passi carrabili e della gestione del servizio di pubbliche affissioni. |
|--------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale o pluriennale) annuale |
|---------------------------------|---------------------------------|

| | |
|------------------------------|----------------|
| Altri servizi coinvolti | si |
| Risorse umane coinvolte | ALLONI Barbara |
| Risorse finanziarie previste | 0 |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | |
| | efficienza(3) | Predisposizione degli atti necessari per consentire l' affidamento del servizio entro il 31.10.2025 |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Gestione Canone unico in scadenza. |
| Risultato atteso | Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale anni |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio verrà predisposta entro il 31.10.2025 |
| | Risultato raggiunto al 50% se: la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio verrà predisposta entro il 30.11.2025 |
| | Risultato considerato non raggiunto se: la documentazione necessaria per l'affidamento del servizio verrà predisposta oltre 30.11.2025 |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|-----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 X | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.