

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	MONTANARO VANESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	MAPPATURA CONCESSIONI CIMITERIALI. Individuare le concessioni cimiteriali in essere, in scadenza e scadute, e nel contempo, avviare l'iter procedimentale mediante la predisposizione di lettere di invito al rinnovo delle concessioni cimiteriali ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Pennè Antonia Stefania
Risorse finanziarie previste	0

Indicatori	efficacia(3)	Ricognizione generale concessioni cimiteriali.
	efficienza(3)	Mappatura delle concessioni cimiteriali in essere, in scadenza e scadute.

Situazione di partenza	è stata effettuata la ricognizione e censimento di tutti i contratti pregressi tramite operazioni di digitalizzazione degli stessi ed inserimento in apposita banca dati.
Risultato atteso	Mappatura completa delle concessioni cimiteriali e avvio iter procedimentale mediante la trasmissione di lettere di invito per il rinnovo delle concessioni cimiteriali scadute ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: verranno trasmesse entro il 31/12/2025 le richieste di rinnovo di tutte le concessioni cimiteriali scadute ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.
	Risultato raggiunto al 60% se: verranno trasmesse entro il 31/12/2025 le richieste di rinnovo del 60% delle concessioni cimiteriali scadute ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.
	Risultato considerato non raggiunto se: verranno trasmesse entro il 31/12/2025 richieste di rinnovo inferiori al 60% delle concessioni cimiteriali scadute ai titolari/eredi o per estumulazione e riduzione in ossario.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					x
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.