

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	MONTANARO VANESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione biblioteca in collaborazione con i volontari dell'AUSER. Il Comune di San Martino in Strada intende gestire la Biblioteca Comunale in collaborazione con i volontari dell'AUSER, del territorio. E' necessario pertanto formare i volontari affinché abbiano le competenze necessarie per gestire la biblioteca in modo efficace, dall'assistenza ai lettori all'organizzazione di eventi e assegnare loro compiti ben definiti. Si dovrà inoltre, pianificare e monitorare i turni di lavoro dei volontari, garantendo che il personale sia sempre presente e che le attività siano svolte in modo continuo e regolare.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	Monica Ponzellini
Risorse finanziarie previste	Oneri a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	L'Auser è un'associazione di volontariato, pertanto è fondamentale che la gestione della biblioteca coinvolga i volontari in modo efficace, con una chiara pianificazione e rendicontazione delle attività, al fine di garantire trasparenza e ottimizzazione delle risorse.
	efficienza(3)	

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Formazione dei volontari al fine di interagire con i lettori e rispondere alle richieste. Pianificare e monitorare i turni di lavoro dei volontari, garantendo che il personale sia sempre presente e che le attività siano svolte in modo continuo regolare.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: ogni mese verrà fornito un report accurato dei turni di lavoro, sull'attività svolta, sui libri prestati, il numero dei visitatori per misurare l'efficacia delle attività e il coinvolgimento della comunità, nonché un feedback mediante la compilazione di un questionario di soddisfazione da parte dell'utenza.
	Risultato non raggiunto se: ogni mese non verrà fornito un report accurato dei turni di lavoro, sull'attività svolta, sui libri prestati, il numero dei visitatori per misurare l'efficacia delle attività e il coinvolgimento della comunità, nonché un feedback mediante la compilazione di un questionario di soddisfazione da parte dell'utenza.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: <u>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</u> (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.