

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile	MONTANARO VANESSA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Gestione delibere e relativa pubblicazione all'Albo pretorio. L'obiettivo ha la finalità di garantire la trasparenza amministrativa, il rispetto delle normative e una comunicazione efficace verso i cittadini. Assicurarsi che la pubblicazione avvenga tempestivamente è cruciale per il corretto funzionamento della democrazia locale, consentendo ai cittadini di essere informati in modo puntuale e di esercitare i loro diritti amministrativi. Per raggiungere questo obiettivo, è importante adottare tecnologie moderne e ottimizzare le procedure interne, con particolare attenzione alla conformità alle normative e al rispetto dei tempi legali previsti.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	no
Risorse umane coinvolte	Monica Ponzellini - Marina Bonomi
Risorse finanziarie previste	Oneri a carico dell'Ente.

Indicatori	efficacia(3)	Gli atti amministrativi degli Enti locali (come le delibere, le determinazioni, le ordinanze, ecc) devono essere pubblicati sull'albo pretorio per un determinato periodo di tempo. La legge 241/1990 e il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000 definiscono i tempi e le modalità di pubblicazione degli atti.
	efficienza(3)	E' fondamentale monitorare costantemente il rispetto dei tempi di pubblicazione per evitare ritardi che potrebbero compromettere la validità degli atti o creare difficoltà per i cittadini che potrebbero non essere informati tempestivamente.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Pubblicazione entro 8 giorni dalla data di approvazione delle deliberazioni di Giunta e Consiglio.

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto al 100% se: pubblicazione, entro otto giorni dalla data di approvazione, di almeno il 90% delle Delibere di Consiglio e Giunta Comunale, le s all'Albo pretorio.
	Risultato non raggiunto se: entro otto giorni dalla data di approvazione delle Delibere di Consiglio e Giunta Comunale, le stesse non saranno pubblicate all'Albo pretorio, nella misura di almeno il 90%.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.