

Comune	SAN MARTINO IN STRADA
Servizio	SEGRETERIA COMUNALE
Responsabile	CAMMARA GIOVANNA
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE.
	L'obiettivo è quello di riorganizzare la struttura amministrativa del Comune di San Martino in Strada, rivedendo, migliorando e ottimizzando l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali al fine di renderli più efficienti, efficaci e orientati al cittadino. L'organizzazione della struttura amministrativa deve affrontare aspetti legati alla gestione delle risorse umane, ai processi operativi, alla semplificazione burocratica, e al miglioramento dei servizi pubblici. L'obiettivo è fornire una risposta rapida e di qualità alle esigenze della comunità, aumentando la trasparenza e l'efficienza dell'amministrazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Un intervento pianificato e implementato della struttura amministrativa può portare a significativi miglioramenti nei servizi erogati ai cittadini, all'ottimizzazione delle risorse e ad una maggiore trasparenza e soddisfazione della comunità.

Situazione di partenza	
Risultato atteso	Riorganizzazione della struttura amministrativa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: la riorganizzazione della struttura amministrativa verrà predisposta entro il 31/12/2025
	Risultato considerato non raggiunto se: la riorganizzazione della struttura amministrativa verrà predisposta oltre il 31/12/2025.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				x
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.