

SCHEDA OBIETTIVO « SERVIZI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE CULTURALE » connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.		
Responsabile di riferimento avv. Immacolata Elisabetta TODISCO		
Esercizio finanziario di riferimento – 2025		
<i>parte generale</i>		
<i>data di compilazione scheda:</i>	avvio	2025. Gennaio
	termine	
deliberazione G.C.: n.25/2025 (da integrare con proposta di deliberazione G.C.: 2/2025)		
TITOLO OBIETTIVO:		«Migliorare la fruizione del Teatro Comunale»
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		05.00.00.00 "Disagio sociale, cultura, turismo, sport, giovani scuole"
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		05.02.00.00 "VALORE PUBBLICO – aumentare la promozione e la diffusione culturale nella città, godimento dei beni paesaggistici e culturali presenti sul territorio cittadino"
contesto strategico di riferimento:		Missione 5: Valorizzazione beni e attività culturali – Programma 502: Cultura e eventi culturali
Obiettivo strategico di riferimento:		05.02.01.00 – migliorare la fruizione del "Teatro Comunale";
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		05.02.01.01 - Migliorare la fruizione del teatro comunale – proposte di programmazione di eventi culturali e formativi con associazioni e scuole per un utilizzo maggiore del Teatro nelle ore antimeridiane;
S <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	Assicurare la continuità dei Servizi a favore della cittadinanza e delle associazioni culturali e teatrali e delle scuole
M <i>measurable</i>	Risultato/i atteso/i	– evitare l'interruzione nell'erogazione dei Servizi; – incrementare le opportunità di utilizzo del teatro anche nelle fasce orarie antimeridiane.
	Situazione di PARTENZA	— utilizzo non continuativo del teatro comunale per un totale annuo di 275 ore di fruizione.
	Situazione TERMINALE	— incremento delle attività teatrali e culturali per lo sfruttamento delle potenzialità complessive anche in favore delle scuole con un aumento del 33%
A	Presupposti di conseguibilità	— supporto alla popolazione, alle associazioni teatrali non professionistiche ed agli isti-

<i>achievable</i>		tuti scolastici;
R <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	— l'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente l'aumento della soddisfazione dell'Utenza, ivi compresa quella in età scolare, ed un maggior coinvolgimento degli stakeholders.
T <i>time bounded</i>	termine del « <u>primo segmento</u> » _____	1. NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
	termine del « <u>secondo segmento</u> » _____.	2. NON applicabile in quanto "SEGMENTO UNICO" con termine alla fine dell'anno
Peso relativo		10%
peso assoluto (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)		1,5

SCHEDA OBIETTIVO «**SERVIZI PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE CULTURALE**»

connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.

data di compilazione scheda:

avvio 2025 Gennaio

termine

proposta d.G.C.: 2/2025

TITOLO OBIETTIVO: «**Migliorare la fruizione del Teatro Comunale**»

parte speciale/operativa

	segmenti dell'obiettivo	Fasi operative dell'obiettivo (a seconda del numero di azioni)						
	s e g m e n	Fase »1.1« COORDINAMENTO	Descrizione fase	Confronto ed ascolto delle associazioni culturali del territorio e delle istituzioni scolastiche cittadine				
			Attività	Fissazione calendario incontri, programmazione delle attività ed eventuale realizzazione degli eventi, al fine di intercettare esigenze ed eventuali proposte volte ad un'offerta culturale più ampia che consenta un utilizzo più ampio dell'immobile Teatro.				
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' Obiettivo strumentale (intermedio) in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " SI/NO ".				
			Peso (su ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	30%				
			Obiettivo strumentale (intermedio)	No.				

U N I C O t o		target (bersaglio) 1	programmazione incontri					
		target (bersaglio) n	Ascolto e valutazione delle proposte al fine di programmare le attività con congruo anticipo. Verifica fattibilità ed individuazione eventuali risorse finanziarie.					
		Timing	al 30.aprile.2025					
	F a s e »1.2« attuazione al biso- gno		Descrizione fase	Individuazione dei soggetti attuatori e calendarizzazione degli eventi al fine di realizzare le attività previste.				
			Attività	- supporto organizzativo e gestionale agli stakeholders; - eventuale messa in atto delle proposte; - affidamento dei servizi tecnici e di supporto.				
			Formula	La natura della fase non consente di esprimere l' Obiettivo strumentale (intermedio) in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione " SI/NO ".				
			Peso (ponderazione dell'obiettivo sul totale annuale)	70%				

			Obiettivo strumentale (intermedio)	Programmazione su base annuale (ove possibile) - Redazione atti per l'affidamento dei servizi.				
			target (bersaglio) 1	Incremento utilizzo del Teatro e delle strutture culturali comunali e				
			target (bersaglio) 2	Incremento numero di soggetto ed individui coinvolti in attività socio-culturali, ivi compreso le istituzioni scolastiche pubbliche e private.				
			Timing	31.dicembre.2025				

Segue

<i>data di compilazione scheda:</i>		avvio	2025. Gennaio			
		termine				
proposta d.G.C.: 2/2025						
TITOLO OBIETTIVO:----- «Migliorare la fruizione del Teatro Comunale»						
risorse assegnata e note						
		Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)	-	-	-	-
			-	-	-	-
		Risorse umane	Cat. B/C/D a seconda delle necessità	Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>	1% ognuna da modulare a seconda delle necessità	
				Percentuale di utilizzo <u>su base annuale</u>		
		Risorse strumentali	Attrezzature d'ufficio. Connessione internet per collegamento da remoto. Dispositivi (Computer, firma digitale)			
		NOTE	Si tratta di un OBIETTIVO "elastico" che, al contrario di quelli "puntuali", mostra contorni meno definiti, in quanto può subire, nel corso dell'attuazione/esecuzione, modulazioni finalizzate al più completo conseguimento del risultato pratico.			

cronoprogramma:

fase	GENN.	FEBB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AG.	SETT.	OTT.	NOV.	DIC.
1.1	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
1.2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento