

<p align="center">SCHEDA OBIETTIVO «<b>2025/OBIETTIVO TRASVERSALE per tutti i Direttori</b>» - "<b>Migrazione del Data Center fisico esistente al Cloud – 80 %</b>" connessione con l'acronimo S.M.A.R.T.</p>			
<p align="center">Referente <i>DIRETTORE V SETTORE – Coordinamento Direttori</i></p>			
<p align="center"><b>Esercizio finanziario di riferimento – 2025</b></p>			
<p align="center"><i>parte generale</i></p>			
	<b>data di compilazione scheda:</b>	<b>avvio</b>	<b>2025 gennaio 01</b>
		<b>termine</b>	
<p><b>deliberazione G.C.: n.25/2025</b> (da integrare con <b>proposta di deliberazione G.C: n. 2/2025</b>)</p>			
<b>TITOLO OBIETTIVO:</b> -----		<b>Migrazione del Data Center fisico esistente al Cloud/realizzazione del Sistema Integrato Produzione Documentale e Contabile (SIPDC), compreso nuovo sito istituzionale – 80 %</b>	
Programma ELETTORALE/Amministrativo:		01.00.00.00 Riorganizzazione e potenziamento delle attività e degli uffici comunali → Nota aggiornamento D.U.P. 2025 - d.C.c. n.90/2024	
Programma di Mandato/Linee Programmatiche di Mandato:		01.01.00.00 Riorganizzazione della struttura e dell'uso delle risorse dell'Ente	
<b>contesto</b> strategico di riferimento:		Missione 1 – Servizi Generali e Istituzionali – Programma 108 – Sistemi Informativi	
Obiettivo strategico di riferimento:		01.01.03.00 – Sviluppo della migrazione del Data Center fisico esistente verso l'adozione progressiva del paradigma del "cloudcomputing" (N.A.D.U.P. 2025)	
Obiettivo OPERATIVO di riferimento		01.01.03.01 – Migrazione del Data Center fisico esistente al Cloud nella misura dell'80% del totale (N.A.D.U.P. 2025)	
<b>S</b> <i>specific</i>	descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attuazione di quanto progettato nell'ambito delle misure PNRR 1.2 "Abilitazione al Cloud-Comune" ed 1.4 .1 "Esperienza del cittadino" per la migrazione di sistemi, dati, applicazioni e sito istituzionale, utilizzati attualmente dall'Amministrazione, verso servizi cloud qualificati, in modo da migliorare la qualità dei servizi digitali per i cittadini e la loro sicurezza, dismettendo i data center attuali, in quanto risultano meno efficienti, e migliorando l'efficienza energetica e la sostenibilità ambientale.	
<b>M</b> <i>measurable</i>	<b>Risultato/i atteso/i</b>	<b>1)</b> Attuazione, nella percentuale di seguito indicata, del processo di "migrazione" del Data Center fisico esistente su una variante in cloud altamente affidabile e con elevati standard di qualità per sicurezza, prestazioni, scalabilità, interoperabilità ed efficienza energetica, con dismissione progressiva degli applicativi on-premise e spegnimento dei relativi sistemi server: - Servizi Demografici: 100%; - Segreteria Generale: 100%;	

		<p>- Contabilità/Personale-rilevazione presenze- gestione giuridica: 100% (esclusa tutta la contabilità generale e gestione economica del personale, rinviata al 2026 una volta conformata alla ACCRUAL);</p> <p>– Sito istituzionale/trasparenza: 100%.</p> <p><b>2) Realizzazione nuovo sito;</b></p> <p><b>3) Piena conformità della Sezione Amministrazione Trasparenza.</b></p>
	Situazione di <b>PARTENZA</b>	<p>1) Il Comune di Canosa di Puglia adotta parzialmente un Data Center on-premise attraverso l'utilizzo di server detenuti nelle sedi dislocate degli uffici comunali;</p> <p>2) Il sito internet si presenta non perfettamente conforme alle specifiche AGID e ANAC.</p>
	Situazione <b>TERMINALE</b>	<p>1) Raggiungimento della percentuale indicata, nel corso dell'anno, della migrazione graduale in cloud dei sistemi applicativi, per favorire la diffusione di servizi digitali più semplici, sicuri e inclusivi;</p> <p>2) Realizzazione del sito web istituzionale conforme alle specifiche AGID e ANAC.</p>
<b>A</b> <i>achievable</i>	Presupposti di <b>consequibilità</b>	<p>1) Utilizzo risorse PNRR;</p> <p>2) Coinvolgimento ed adesione di tutto il personale comunale.</p>
<b>R</b> <i>relevant</i>	rilevanza per l'Ente	<p>L'obiettivo si presenta rilevante in quanto consente all'Ente di adottare il paradigma del cloud computing, che per sua natura risulta essere decentrato, policentrico e federato, e quindi rendere possibile il disegno originario del SPC (Sistema Pubblico di Connettività), salvaguardando pienamente l'autonomia degli Enti, la neutralità tecnologica e la concorrenza sulle soluzioni ICT destinate alle PA.</p> <p>3) Veicolare attraverso il sito contenuti, informazioni e servizi a norma AGID e ANAC</p>
<b>T</b> <i>time bounded</i>	termine del « <b>primo segmento</b> » -	<p>— <b>31.dicembre.2025:</b></p> <p>1. Migrazione Demografici;</p> <p>2. Migrazione Segreteria Generale.</p>
	termine del « <b>secondo segmento</b> » -	<p>— <b>31.dicembre.2025:</b></p> <p>1. Sito web istituzionale (Cittadino attivo e Cittadino informato) e trasparenza;</p> <p>2. Contabilità/Personale - rilevazione presenze - gestione giuridica: 100% (esclusa tutta la contabilità generale e gestione economica del personale, rinviata al 2026 una volta conformata alla ACCRUAL).</p>
<b>Peso relativo</b>		5% a tutti i Direttori

<b>peso assoluto</b> (in relazione alla totalità degli obiettivi annuali dell'Ente)	<b>1</b>
---	----------

obiettivo «2025/ Migrazione del Data Center fisico esistente al Cloud – 80 %»									
data di compilazione scheda:		avvio		2025 gennaio 01					
		termine							
proposta di deliberazione G.C. n.2/2025									
TITOLO OBIETTIVO: Migrazione del Data Center fisico esistente al Cloud – 80 %									
parte speciale/operativa									
SEGMENTO PRIMO									
SEGMENTO PRIMO									
segmenti dell'obiettivo		Fasi operative							
S E G M E N T O  P R I M O		Fase »1.1« MIGRAZIONE DEMOGRAFICI		Descrizione fase		Transizione al paradigma del cloudcomputing <b>DEMOGRAFICI.</b>			
				Attività		Completamento della migrazione dei moduli applicativi in ambiente cloud qualificato e certificato. Utilizzo di risorse finanziarie erogate dal PNRR			
				Formula		La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo			
				Peso		25%			
				Obiettivo strumentale		Attuare il processo di migrazione graduale attraverso i finanziamenti previsti nel PNRR, il Manuale di abilitazione al Cloud nell'ambito del Programma nazionale di abilitazione al cloud e le Gare strategiche ICT e gli altri strumenti Consip (MEPA).			
				Target		Nel corso dell'anno avanzamento in modo progressivo in cloud dei sistemi applicativi per favorire la diffusione di servizi digitali più semplici, sicuri e inclusivi.			
				Timing		31 marzo 2025			
		Fase »1.2« MIGRAZIONE SEGRETERIA GENERALE		Descrizione fase		Transizione al paradigma del cloudcomputing <b>SEGRETERIA GENERALE.</b>			
				Attività		Completamento della migrazione dei moduli applicativi in ambiente cloud qualificato e certificato. Utilizzo di risorse finanziarie erogate dal PNRR			
				Formula		La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo			



N D O	<b>MIGRAZIONE CONTABILITA'/GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>		<b>giuridica: 100%</b> (esclusa tutta la contabilità generale e gestione economica del personale, rinviata al 2026 una volta conformata alla ACCRUAL).				
		Attività	Completamento della migrazione dei moduli applicativi in ambiente cloud qualificato e certificato. Utilizzo di risorse finanziarie erogate dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali"				
		Formula	La natura della fase non consente di esprimere l'Obiettivo in termini di formula matematica. Si sostituisce con valutazione "SI/NO" in considerazione del raggiungimento o meno dell'obiettivo				
		Peso	25%				
		Obiettivo strumentale	Attuare il processo di migrazione graduale attraverso i finanziamenti previsti nel PNRR, il Manuale di abilitazione al Cloud nell'ambito del Programma nazionale di abilitazione al cloud e le Gare strategiche ICT e gli altri strumenti Consip (MEPA).				
		Target	Nel corso dell'anno avanzamento in modo progressivo in cloud dei sistemi applicativi per favorire la diffusione di servizi digitali più semplici, sicuri e inclusivi.				
		Timing	31 dicembre 2025				

<b>data di compilazione scheda</b>		<b>avvio</b>	<b>2025 gennaio 01</b>			
		<b>termine</b>				
<b>proposta di deliberazione G.C. n.2/2025</b>						
<b>TITOLO OBIETTIVO: Migrazione del Data Center fisico esistente al Cloud/realizzazione del Sistema Integrato Produzione Documentale e Contabile (SIPDC), compreso nuovo sito istituzionale – 80 %</b>						
<b>risorse assegnate e note</b>						
		<b>Risorse economiche da gestire/assegnate (entrata/spesa)</b>	PEG entrata	Codice	Capitolo ee.ee.ee.	Importo € n.nnn,nn
			PEG spesa	Codice	Capitolo ss.ss.ss.	Importo € n.nnn,nn
		<b>Risorse umane</b>	Tutte le risorse umane assegnate al Dirigente			
		<b>Risorse strumentali</b>	Attrezzature d'ufficio. Piattaforma per la gestione documentale digitale. Connessione internet. Software applicativi			
		<b>NOTE</b>	Nessuna			

**cronoprogramma:**

<b>fase</b>	<b>GENN.</b>	<b>FEBB.</b>	<b>MAR.</b>	<b>APR.</b>	<b>MAG.</b>	<b>GIU.</b>	<b>LUG.</b>	<b>AG.</b>	<b>SETT.</b>	<b>OTT.</b>	<b>NOV.</b>	<b>DIC.</b>
<b>1</b>												

I periodi di attività vanno posti in verde.

Se un periodo è destinato all'attività di altro Settore, va posto in giallo. Per ulteriore Settore, in rosso – e di seguito.

I periodi di inattività vanno anneriti.

I periodi in grigio non riguardano l'esercizio di riferimento