



COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

Via Besana, 67 22010 Moltrasio (CO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 Registro Deliberazioni del 29-05-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di maggio alle ore 16:20, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Ioculano Maria Carmela	Sindaco	Presente
Porro Claudia	Vicesindaco	Presente
Fazio Luigi	Assessore	Presente

Presenti...: 3

Assenti....: 0

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Pasquale Pedace.

Il Sindaco, Maria Carmela Ioculano, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026
--

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 107 del TUEL prevede che ai responsabili del servizio secondo i criteri e le norme dettati dalle norme, dagli statuti e dai regolamenti competano la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026 è stato approvato con atto di CC n. 13 del 19.07.2023;
- il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 è stato approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 20.12.2023;
- l'Amministrazione intende adottare il Piano della Performance - risultante dal DUP- in conformità al D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, in materia di programmazione, in particolare: esplicitare i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività e le azioni volte al miglioramento dei servizi pubblici, predisponendolo in materia tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
- il DUP contiene gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati target, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili di Area in attuazione delle linee generali d'indirizzo contenute nei programmi del DUP o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta Comunale;
- l'art. 4 del D.Lgs. 150/09, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, prevede che le Amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:
 - "a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
 - f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi."
- l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. n. 74/17, di modifica del D.Lgs. n. 150/09, dispone che "gli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione degli Enti sono condizione essenziale per l'erogazione gli incentivi";
- l'art. 1 comma 8-bis della Legge n. 190/2012 e s.m.i. stabilisce che i piani triennali per la prevenzione della corruzione e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale siano tra loro coerenti e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;

- l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) attribuisce agli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) assegna al Sindaco il compito di individuare i responsabili dei servizi e di attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 dello stesso T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000, prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, attribuendo loro tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;
- il D. Lgs n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 05.02.2014 con la quale è stato approvato il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO l'allegato Piano delle Performance 2024-2026 predisposto dal Segretario Generale risultante dalla definizione delle proposte di obiettivi presentati dei Responsabili di Servizio, il quale contiene una scheda per ogni Centro di Costo con i relativi risultati attesi, indicatori di performance, risorse umane coinvolte e relativi costi;

RITENUTO necessario che i Responsabili di Area e di Servizio illustrino gli obiettivi ai dipendenti loro assegnati e che procedano in linea con gli stessi all'assegnazione degli obiettivi collegati all'erogazione del premio incentivante la produttività;

RITENUTO opportuno, alla luce di quanto sopra, procedere alla formale approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e degli Obiettivi per l'esercizio 2024, riservandosi possibili interventi modificativi ed integrativi alla luce dell'evoluzione organizzativa del Comune e nel quadro delle relazioni sindacali vigenti;

RITENUTO, altresì, alla luce dei seguenti parametri valutati in riferimento a ciascun obiettivo:

- rilevanza rispetto alle strategie dell'Amministrazione;
- articolazione;
- disagio connesso alla realizzazione;

di dover attribuire il seguente "peso" agli obiettivi sotto riportati:

	OGGETTO	
UT	LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA VI RANZATO	1
UT	INTERVENTI DI RIMOZIONE MATERIALE LAPIDEO E RICOSTRUZIONE ARGINI	1
UT	RIFACIMENTO PERSIANE IN LEGNO PALAZZO COMUNALE	1
UT	ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE ENTRO 15 GIORNI	1
UT	RIDUZIONE TEMPI DI RILASCIO AUT. PAESAGGISTICHE	1
UT	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	1
AG	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI MOLTRASIO	1

AG	AFFIDAMENTO E CONVENZIONI NUOVO SERVIZIO MENSA E SERVIZIO CENTRO ESTIVO 2024	2
AG	AGGIORNAMENTO SITO WEB COMUNE	1
AG	ESTUMULAZIONI LOCULI ED OSSARI ED ESUMAZIONI POSTI A TERRA	1
AG	AGGIORNAMENTO DIMORE ABITUALI	1
AG	AGGIORNAMENTO SITO WEB COMUNE	1
RAG	REDAZIONE RELAZIONE DI FINE MANDATO	1
RAG	RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE IN SCADENZA	2
RAG	TRANSIZIONE DIGITALE – PA DIGITALE 26	1
RAG	RECUPERO MANCATI VERSAMENTI TARI	1
RAG	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1
PL	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1
PL	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE CODICE DELLA STRADA	1
PL	GESTIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE AUSILIARI DELLA SOSTA	1
B	PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA DIGITALE – PRESTITO DEGLI EBOOK	1
B	ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE DI DOCUMENTI	1
B	PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA CON LA SCUOLA PRIMARIA E CON LA SCUOLA SULL'INFANZIA	1

VISTO il D.lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate e descritte in premessa, il Piano degli obiettivi e performance per l'annualità 2024 - 2026 come risulta dagli allegati alla presente deliberazione;
2. di assegnare a ciascuno degli obiettivi il peso riportato nella tabella di cui in premessa;
3. di dare atto che copia del presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267 e viene pubblicata in Amministrazione Trasparente nella pertinente sezione;

Successivamente, ravvisata l'urgenza di provvedere, a seguito di votazione unanime, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, recante "testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Maria Carmela Ioculano

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pasquale Pedace

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-05-2024

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pasquale Pedace

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

Via Besana, 67 22010 Moltrasio (CO)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Moltrasio, 22-05-2024

Il Responsabile del Servizio

Dott. Pasquale Pedace

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

Via Besana, 67 22010 Moltrasio (CO)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

A NORMA DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere contabile**

Moltrasio, 23-05-2024

Il Responsabile del Servizio

Paolo Comitti

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



COMUNE DI MOLTRASIO

PROVINCIA DI COMO

Via Besana, 67 22010 Moltrasio (CO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 37 Registro Deliberazioni del 29-05-2024

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2024 - 2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 12-09-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Moltrasio, 12-09-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*