

# **CITTA' DI SERSALE**

**(Provincia di Catanzaro)**

## ***PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022***

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 102 del 13/09/2022

## **1. Introduzione**

### 1.1 L'Identità

### 1.2 Il Mandato Istituzionale

### 1.3 La Programmazione

### 1.4 Il Piano Della Performance

## **2. L'Analisi del Contesto Esterno**

### 2.1 L'Ambiente e il Territorio

### 2.2 La Popolazione

## **3. L'Analisi del Contesto Interno**

### 3.1 Gli Organi Istituzionali

#### 3.1.1 Il Sindaco

#### 3.1.2 La Giunta Comunale

#### 3.1.3 Il Consiglio Comunale

#### 3.1.4 Le Commissioni Consiliari

### 3.2 Le Risorse Finanziarie dell'Ente

## **1. Introduzione**

### **1.1 L'Identità**

Il Comune di Sersale è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

### **1.2 Mandato istituzionale**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### **1.3 La programmazione**

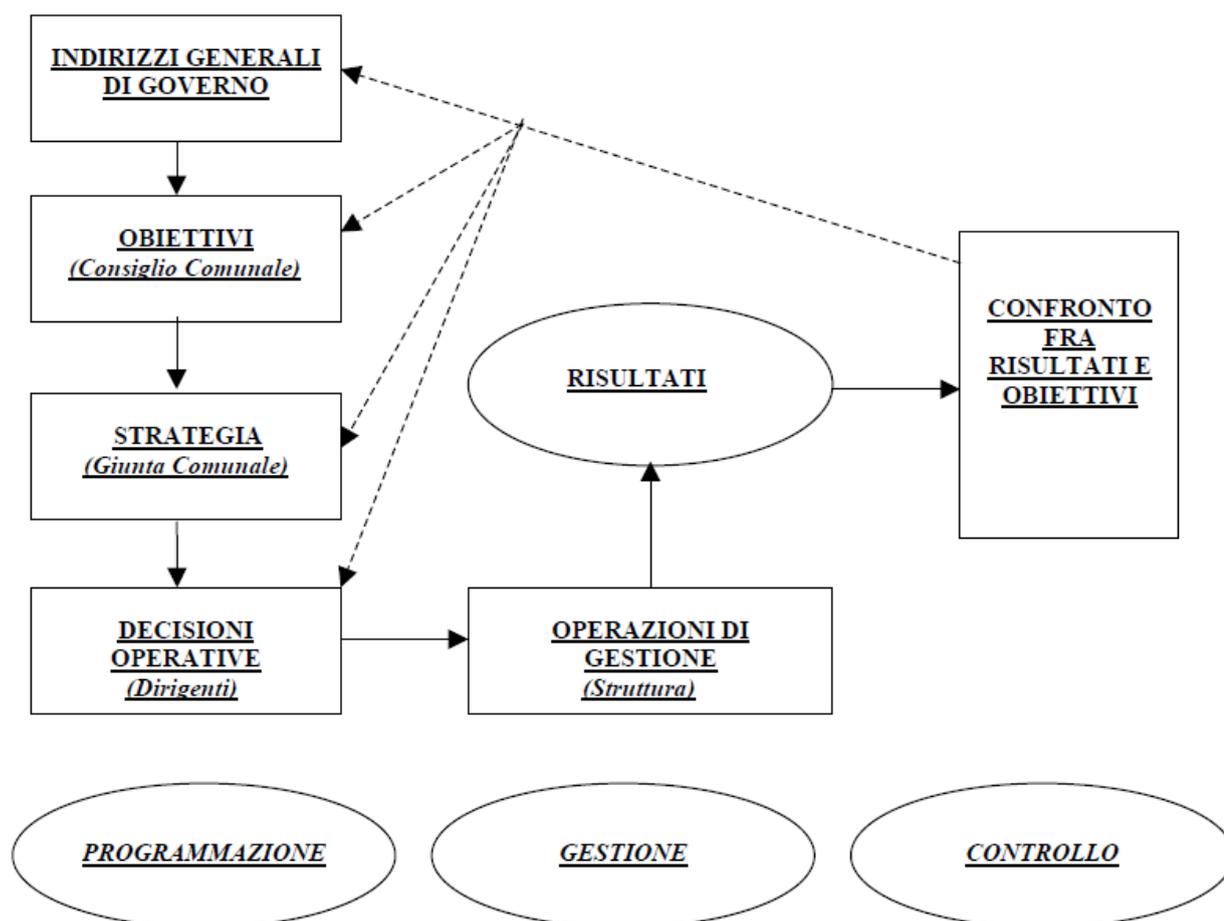
Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che

viene comunicato dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione. Costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tale documento che si collega poi la programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, il Programma delle Opere Pubbliche e la Relazione Previsionale e Programmatica. Quest'ultima, in particolare, evidenzia, per singoli programmi, le scelte politiche adottate per la realizzazione degli obiettivi di mandato.

Sulla base del Bilancio di Previsione annuale e dei suoi allegati, deliberati dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Lo schema qui di seguito riporta, in estrema sintesi, il processo di programmazione e controllo.



#### 1.4 Il Piano delle Performance

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Decreto Legislativo 74/2017 ha apportato significative modifiche al D. Lgs. 150/2009 in relazione alla gestione della performance e di seguito elenchiamo le principali novità.

#### **OBIETTIVI**

In tema di obiettivi vengono individuate due tipologie fondamentali.

La prima riguarda gli "obiettivi generali", che devono indicare le priorità strategiche non tanto della singola amministrazione, quanto "delle pubbliche amministrazioni, anche tenendo conto del comparto, coerentemente alle politiche nazionali".

In pratica, con questi obiettivi, determinati con linee guida triennali, si vuole introdurre la possibilità di coordinare l'azione amministrativa complessiva della PA a beneficio dei cittadini attraverso la programmazione delle "politiche".

Gli altri obiettivi sono quelli definiti "specifici" di ogni singola amministrazione, individuati nel piano delle performance secondo le logiche già in uso.

Sempre in tema di performance organizzativa è bene sottolineare che rispetto ad essa si chiede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, in rapporto alla qualità dei servizi resi (art. 19- bis). Infine, nella valutazione dei dirigenti/responsabili di unità organizzativa è attribuito un peso prevalente agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (art. 9, comma 1).

#### **ATTENZIONE ALL'UTENZA ESTERNA**

Un'altra novità, altrettanto "ambiziosa" quanto utile, è quella di fare partecipare i cittadini o altri utenti finalizzata alla valutazione delle performance, sia dandogli l'opportunità di comunicare direttamente agli OIV il proprio grado di soddisfazione, sia prevedendo che le amministrazioni adottino sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione, di cui si dovrà tenere conto per la valutazione della performance organizzativa.

Inoltre, è previsto che in sede di validazione della Relazione sulla performance gli OIV debbano tener conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi svolti, nonché ove presenti dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione (art. 14, comma 4-bis).

#### **MISURE DI SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE**

La semplificazione era un obiettivo della delega e tutto sommato avere mantenuto la normativa in essere, con alcune abrogazioni e poche aggiunte, è un buon risultato.

Riallineamento dei cicli di programmazione. Una prima semplificazione/integrazione è relativa al piano delle performance, il quale dovrà contenere gli obiettivi generali (sulla base delle direttive della funzione pubblica) e sarà adottato contestualmente e in coerenza alle note integrative al bilancio, così come la relazione sulle performance alla nota integrativa al rendiconto. Tale integrazione, già spesso adottata negli enti locali, è rinforzata prevedendo che la relazione possa essere unificata al rendiconto. Nell'ambito del monitoraggio delle performance si prevede che durante l'esercizio si possano, a certe condizioni, variare gli obiettivi prevedendo di inserirli nel piano. Questa azione è logica e in molti casi era già adottata sebbene non fosse prevista dalle norme. Sempre in tema di integrazione un'altra nuova previsione è che l'adozione del sistema di misurazione e valutazione delle performance non sia una condizione necessaria solo per l'attribuzione dei premi di merito e produttività, ma abbia rilievo anche ai fini delle progressioni economiche e della attribuzione degli incarichi. Tale previsione è sicuramente

ragionevole, ma occorre fare molta attenzione che all'interno degli enti si adottino modalità operative non troppo rigide per evitare di trovarsi in situazioni difficilmente gestibili. Allo stesso modo si prevede che la valutazione negativa rilevi ai fini di un eventuale licenziamento per scarso rendimento.

Allineamento tra obiettivi della programmazione o obiettivi da contratto. Un'ulteriore opera di integrazione è data dalla previsione che per la valutazione della performance individuale dei dirigenti di vertice si tenga conto anche degli specifici obiettivi definiti dal contratto individuale, che devono essere coerenti con quelli

previsti dal piano delle performance. Nella pratica tale coerenza spesso non sussiste ed è bene invece che sia perseguita (art. 9, comma 1-bis).

#### **ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE**

In tema di OIV gran parte della normativa è già stata anticipata dal D.P.R. 105/2016. Il testo di legge conferma di conseguenza quanto già esistente, con aggiustamenti tesi a rinvigorirne il ruolo quali:

- l'attività di monitoraggio sull'andamento della performance non spetta più agli organi di indirizzo politico-amministrativo ma viene trasferita agli OIV ai quali è assegnato il compito, con il supporto dei dirigenti, di verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati nel periodo di riferimento, con il compito di formulare eventuali proposte di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico amministrativo. Quanto sopra anche in relazione al verificarsi di eventi imprevedibili tali da alterare l'assetto dell'organizzazione e delle risorse a disposizione dell'amministrazione (art. 6);
- parere preliminare e vincolante sulla adozione del Sistema di M&V che prima era solo dominio degli organi di indirizzo politico-amministrativo, al fine di assicurare un controllo preventivo sulla correttezza metodologica del contenuto del Sistema (art. 7);
- maggiore indipendenza (con l'introduzione del divieto per l'amministrazione di nominare propri dipendenti quali componenti dei propri OIV) e maggiore professionalità attraverso l'istituzione dell'Elenco degli OIV (il Dipartimento della funzione pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione) (art. 14 e 14-bis).

#### **CRITERI DI DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI**

Scompare la famigerata formula del 25-50-25, sostituita dalla previsione che il contratto nazionale stabilisca la quota di risorse da destinare alla performance organizzativa e a quella individuale e fissi i criteri idonei a garantire una significativa differenziazione, tutto ciò in coerenza all'accordo di novembre. Ai contratti vengono demandati anche i nuovi meccanismi di distribuzione delle risorse destinate a remunerare la performance, stabilendo quote da destinare a remunerare la performance organizzativa e quella individuale

Il Comune di Sersale, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle linee guida per il Piano della performance, n. 1 (Giugno 2017), Dipartimento della Funzione Pubblica, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## **2. L'Analisi del Contesto Esterno**

### **2.1 L'Ambiente e il Territorio**

Il territorio del Comune di Sersale si estende per Km<sup>2</sup>. 53,01 e confina con i territori dei Comuni di Cropani, Cerva, Zagarise e Petronà.

Il palazzo civico, sede comunale legale ed ufficiale del Comune è ubicato in Sersale.

Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi del tutto eccezionali e per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi della propria sede.

### **2.2 La Popolazione**

Descrizione del trend demografico degli ultimi anni

#### **TREND POPOLAZIONE**

<b>Anno</b>	<b>Residenti (n.)</b>
2011	4790

Anno	Residenti (n.)
2012	4772
2013	4701
2014	4654
2015	4630
2016	4605
2017	4556
2018	4503
2019	4436
2020	4418
2021	4364

### Famiglie residenti a Sersale

Descrizione

#### TREND FAMIGLIE

Anno	Famiglie (n.)
2009	1808
2010	1817
2011	1825
2012	1860
2013	1846
2014	1834
2015	1845
2016	1844
2017	1832
2018	1842
2019	1841
2020	1844
2021	1846

### 3. L'Analisi del Contesto Interno

#### 3.1 Gli Organi Istituzionali

Il consiglio, la giunta, il sindaco sono gli organi di governo del comune: a loro spettano i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

Nella competizione elettorale del 12 giugno 2022 sono risultati eletti:

alla carica di Sindaco del Comune di Sersale il Sig. Carmine Capellupo;

alla carica di Consigliere Comunale i seguenti candidati:

per la lista n. 2 “ViviAmo Sersale” n. 8 (otto) Consiglieri nelle persone di:

1	BERLINGO' Tommaso
2	COLOSIMO Rosario
3	RICCIO Gianluca
4	DE FAZIO Domenico
5	ARDIMENTOSO Francesco
6	SCARPINO Tommaso
7	PETTINATO Serafina
8	PASCUZZI Matteo

Per la lista n. 1 “Rinnov@ndo Sersale” n. 4 (quattro) Consiglieri nelle persone di:

1	PERRI Francesco
2	GABRIELE Emanuele
3	BORELLI Carmine
4	BIANCO Serafino

Al posto del Consigliere Perri Francesco, dimissionario, occupa il seggio in seno all'adunanza consiliare la Sig.ra Rizzo Sylvie.

### 3.1.1

Il sindaco rappresenta la comunità e l'amministrazione comunale. E' l'organo responsabile dell'amministrazione del comune.

Il sindaco, quale ufficiale del governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e dallo Statuto del Comune di Sersale e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al comune.

### 3.1.2 La Giunta Comunale

La Giunta comunale di Sersale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da 4 Assessori, ognuno con una o più deleghe, nelle persone dei Sigg.ri: Berlingò Tommaso, Pettinato Serafina, Colosimo Rosario e Lupia Manuela.

### 3.1.3 Il Consiglio Comunale

Il Consiglio comunale è composto dal Sindaco e da 12 Consiglieri.

### 3.1.4 Le Commissioni Consiliari

Come previsto dallo statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio istituisce nel suo ambito le commissioni consiliari permanenti per materia entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi. Il consiglio può costituire commissioni speciali e/o di controllo e garanzia. Le commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del comune.

È stata istituita la Commissione Elettorale.

### 3.2 Le Risorse Finanziarie dell'Ente

Dal 2019 al 2021 le entrate accertate e le spese impegnate hanno avuto il seguente trend:

	2019	2020	2021
Entrate correnti accertate	€ 2.961.176,41	€ 3.215.028,18	€ 4.867.631,16
Spese correnti impegnate	€ 2.628.466,84	€ 2.529.562,96	€ 4.354.043,68
Entrate c/capitale accertate	€ 843.863,81	€ 1.057.115,62	€ 420.358,40
Somme c/capitale impegnate	€ 1.554.875,11	€ 3.215.028,18	€ 197.949,10
FPV di parte Capitale	2.207.120,64	750.000,00	985.926,56

### L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Sersale è articolata in sei unità organizzative (Area), ciascuno dei quali è affidata ad un Responsabile, come schematizzato nella seguente tabella:

AREA	GESTIONE
<b>Amministrativa, Demografica e Ufficio Elettorale</b>	Segreteria
	Protocollo - Archivio
	Notifiche - Pubblicazioni
	Anagrafe - Stato Civile
	Elettorale Servizi Sociali Attività Scolastiche
<b>Area Finanziaria e Personale</b>	Ragioneria
	Personale
	Economato
<b>Area Tecnica e Tecnica Manutentiva</b>	Servizi Manutentivi
	Gare - Contratti - Appalti
	Viabilità
	Lavori Pubblici
<b>Area Tributi e Commercio</b>	Tarsu – Ici – Imu
	Servizio Idrico Integrato
	Altre entrate Licenze commerciali
<b>Area Urbanistica ed Edilizia Privata</b>	Urbanistica ed Edilizia
	Usi civici - Patrimonio
<b>Area Vigilanza</b>	Polizia Amministrativa
	Polizia Giudiziaria
	Protezione Civile

Area	Responsabile	Categoria
Finanziario e del Personale	Dott. Salvatore Borelli	D1
Tecnico e Manutentivo	Ing. Salvatore Logozzo	D1-D5

Urbanistica	Dott. Filippo Condino	D1/D2
Amministrativa, Demografica e Ufficio Elettorale	Sig. Francesco Borelli	C1/C2
Vigilanza	Dott.ssa Roberta Spadafora	D1
Tributi e Commercio	Attualmente scoperto	

Al 1° gennaio 2022 nel Comune di Sersale, esclusi i suddetti Responsabili, risultavano in servizio 14 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente tabella:

Servizio	Dipendente	Categoria
Amministrativa, Demografica e Ufficio Elettorale	Schipani Anna	B1-B2
	Bianco Francesco	B1-B2
Tecnico e Manutentivo	De Fazio Pasquale	C1-C5
	Gigliotti Antonio	D1 50%
	Niutta Vincenzo	B1-B2
	Corea Antonio	B1-B2
	Scalise Antonio	B1-B2
Finanziario e del Personale	Raimondi Rosanna	B3-B4
	Berlingò Manuela	C1-C5
Tributi e Commercio	Logozzo Rita	B3-B4
	Bianco Antonio	B3-B4
Vigilanza	Sergi Domenico	C1-C5
	Sciumbata Vincenzo	C1 50%
	Brasile Emanuele	C1 50%

## OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il PEG, previsto dall'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 del d.Lgs. n. 267/2000.
- Deliberazione di Giunta Comunale n.26 del 20/05/2020 “Organizzazione sistema di tenuta ed aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente attivata sul sito web istituzionale”

Il Comune di Sersale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

**Gli obiettivi di che trattasi sono definiti negli appositi elaborati posti in allegato alla deliberazione n. 102 del 13 settembre 2022.**

**Obiettivo strategico n.1: Digitalizzazione procedure (Peso 16,67%)**

<b>Descrizione</b>	L'Ente intende perseguire la dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito della Pubblica Amministrazione e ricorrere alle tecnologie piu' innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta ai sensi del CAD (Codice dell'Amministrazione digitale). Art. 42.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Nessuno								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
						2022	2023	2024	
<b>Digitalizzazione degli Atti Amministrativi e delle procedure di acquisizione della documentazione con particolare implementazione e digitalizzazione del protocollo comunale</b>	<b>Completa digitalizzazione degli atti al protocollo</b>	<b>Protocollo</b>	%	100	ND	50% dei documenti da protocollare	70% dei documenti da protocollare	100% dei documenti da protocollare	
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori						
			Titolo/indicatore	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target		
<b>1. Potenziare le attività socio assistenziali rivolte ai cittadini mediante l'attuazione di nuovi servizi e figure specializzate</b>	AREA AMMINISTRATIVA	50%	Bando socio assistenziale	On/Off	100%	0	Determina di approvazione del bando socio assistenziale entro il 31/12/2022		
<b>2. Promozione e realizzazione di eventi e corsi di comunicazione e di formazione per garantire l'inclusione sociale</b>	AREA AMMINISTRATIVA	50%	Numero di eventi e corsi di comunicazione e/o di formazione del 2022 superiori o uguali al 2021	On/off	100%	Numero di eventi e corsi di comunicazione e/o formazione del 2021	Numero eventi e corsi di comunicazione e/o formazione per garantire inclusione sociale (determine ufficio amministrativo al 31/12/2022)		

**Obiettivo strategico n.2: Miglioramento del ciclo di gestione delle risorse finanziarie. (Peso 16,67%)**

<b>Descrizione</b>	La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Il miglioramento della capacità dell'Ente di assolvere agli obblighi contrattuali assunti in ciascun anno è diventata, con l'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria potenziata, una esigenza imprescindibile per tutte le Pubbliche Amministrazioni, da cui dipendono il pareggio sostanziale del bilancio, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica e il rispetto dei tempi di pagamenti dei debiti.									
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale									
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022									
<b>Indicatori</b>										
Titolo	Indicatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
							2022	2023	2024	
<b>Riduzione tempi di pagamento</b>	Numeratore: n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2021 – n. giorni impiegati per pagamenti fatture 2022	Contabilità Ente	interna	%	100%	Media anno 2021	< Media anno 2021	< Media anno 2022	< Media anno 2023	
	Denominatore: n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2021									
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori					Valore iniziale	Target	
			Titolo/indicatore	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target			
<b>1. Il controllo degli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario. Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, in termini di competenza, residui, cassa:</b> a. equilibrio tra entrate e spese complessive; b. equilibrio di parte corrente; c. equilibrio di parte capitale; d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi; e. equilibrio nella gestione dei movimenti di fondi	AREA FINANZIARIA	50%	Relazione ogni trimestre dell'anno di riferimento	%	100%	0	Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sulla Contabilità approvato con Delibera di Consiglio n. 9 del 10/08/2020 il Responsabile del Servizio Finanziario predispone con periodicità trimestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari			

<p>(concessione e riscossione di crediti, anticipazioni di liquidità);</p> <p>f. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;</p> <p>g. equilibri legati agli obblighi di finanza pubblica disposti dalla normativa.</p>							<p>dell'Ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale e all'Organo di revisione. Entro il 31/12/2022.</p>
<p><b>2. Predisposizione della proposta di Delibera di Giunta Comunale sul Fabbisogno del Personale 2023.2025</b></p>	<p>AREA FINANZIARIA</p>	<p>50%</p>	<p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>ON/OFF</p>	<p>100%</p>	<p>N.D.</p>	<p>1. Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi del D.M. Ministero dell'Interno 17 marzo 2020. Anno 2023  2. Determinazione quantificazione del limite di spesa per personale da assumere con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010 n. 28. Anno 2023  3. Trasmissione protocollate del Fabbisogno del Personale 2023/2025. entro il 15/12/2022.</p>

**Obiettivo strategico n.3: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni (Peso 16.67%)**

<b>Descrizione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica);</li> <li>• portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;</li> <li>• rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.</li> </ul>							
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	<p>L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche.</p> <p>Il comune di Sersale ha ottenuto i seguenti finanziamenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 – Decreto n. 23 - 2 / 2022 – PNRR Euro 33.992,00</li> <li>2. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 Decreto n. 28 - 1 / 2022 – PNRR – Euro 42.576,00</li> <li>3. "Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022". Decreto n. 24 - 2 / 2022 – PNRR – Euro 6.804,00</li> <li>4. "Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022". Decreto n. 25 - 2 / 2022 – PNRR – Euro 14.000,00</li> </ol> <p>È in fase di emissione il decreto per il finanziamento di:          "Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (aprile 2022)" - M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - Importo euro 79.922,00</p>							
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	<b>DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022</b>							
<b>Indicatori</b>								
<b>Titolo</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Peso (%)</b>	<b>Valore iniziale</b>	<b>Target</b>		
Migliorare i processi di funzionamento interno e di erogazione dei servizi dell'Ente	Affidamento servizi per innovazione APP Io – SPID – PagoPA – Affidamento servizi Abilitazione al cloud per le PA Locali	Determina affidamento	On/off	100%	N.D.	Determina di affidamento entro il 31/12/2022	Attivazione PagoPA-Spid-AppIo	Attivazione Servizi Cloud per PA locali
<b>Obiettivi Operativi</b>		<b>Personale coinvolto</b>	<b>Peso obiettivo (%)</b>	<b>Indicatori</b>				
1. Adozione Programma triennale LL.PP. 2023/2025 ed elenco annuale 2023.		Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	10	Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
				Delibera di Giunta o Consiglio di approvazione del Programma triennale LL.PP. 2023/2025 ed elenco annuale 2023	100	On/off	N.D.	Redazione schede di cui al D.M. MIT 16 Gennaio 2018, n. 14 e trasmissione proposta di adozione alla Giunta Comunale entro il 15/12/2022

2. <b>Aggiornamento Programma triennale LL.PP. 2022/2024 ed elenco annuale 2022</b>	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	10	Delibera di Giunta o Consiglio di approvazione aggiornamento del Programma triennale LL.PP. 2022/2024 ed elenco annuale 2022	100	On/off	N.D.	Redazione schede di cui al D.M. MIT 16 Gennaio 2018, n. 14 Trasmissione proposta di adozione alla Giunta Comunale e, successivamente al Consiglio Comunale entro il 15/12/2022
3. <b>Adeguamento progettazione esecutiva e predisposizione bando di gara per appalto realizzazione n° 90 loculi cimiteriali</b>	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	30	Determina di affidamento	100	On/off	N.D.	Determina a Contrarre e Pubblicazione bando di gara entro il 31/12/2022
4. <b>Articolo 1, comma 53-ter della legge 27 dicembre 2019, n. 160, come integrato dall'art. 16, comma 3, del decreto-legge 9 agosto 2022, n. 115 (in G.U.R.I. Serie generale n. 185 del 9 agosto 2022). Affidamento incarichi per progettazione esecutiva lavori di:</b> - Realizzazione Piscina Comunale - Sistemazione Versante Via Sila – Via C. Borelli	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	10	Determina di affidamento	100	On/off	N.D.	Determina Affidamento Servizi entro il 31/12/2022
5. <b>D.P.C.M. 17-7-2020. “Modalità di assegnazione del contributo di 75 milioni di euro, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2023, ai comuni situati nel territorio delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, da destinare a investimenti in infrastrutture sociali” - Annualità 2022. Affidamento lavori efficientamento energetico immobili comunali</b>	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	20	Determina di affidamento	100	On/off	N.D.	Determina affidamento Lavori entro il 31/12/2022
6. <b>“Realizzazione collettori fognari e realizzazione di nuovi impianti di depurazione nella frazione Cipino e in località Borda del Comune di Sersale (CZ)”.</b> Consegna lavori ed avvio immissione in possesso terreni espropriati	Area Tecnica e Tecnica Manutentiva	20	Verbale di Consegna lavori ed avvio immissione in possesso terreni espropriati	100	On/off	N.D.	Acquisizione Verbale di Consegna e predisposizione atti immissione in possesso da notificare alle ditte espropriande entro il 31/12/2022

**Obiettivo strategico n.4. Riorganizzazione sistema gestionale Area tributi (peso 16,67%)**

<b>Descrizione</b>	L' obiettivo sopra indicato mira ad ottimizzare l' attività svolta consentendo all' area tributi di entrare in diretta connessione informatica con le altre aree dell' ente, da sottolineare che attualmente l' area in questione utilizza un server a parte e quindi un database autonome e scollegato da quello principale dell' ente. Ciò di fatto comporta una notevole difficoltà nell' effettuare gli aggiornamenti delle utenze e di conseguenza nella corretta gestione dell' area. Una volta effettuata l' operazione ci sarà una maggiore correttezza delle fatture emesse, si potrà effettuare un controllo anagrafico dei nuclei familiari privi di utenza e di fatto si farà una lotta più incisive all' evasione							
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il Comune opera in un contesto socio-economico difficile, quindi molti utenti incontrano difficoltà nel pagare i tributi comunali, in tale realtà il personale dell' ufficio opera in modo da creare un rapporto di fiducia con i contribuenti e per quanto consentito dalle leggi e dai regolamenti andandogli incontro							
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	<b>DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022</b>							
<b>Indicatori</b>								
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
						2022	2023	2024
<b>Riorganizzazione area tributi e contrasto all' evasione</b>	Regolamento sul contrasto al recupero evasione	Delibera di Giunta o Consiglio di approvazione del Regolamento sul contrasto al recupero evasione	NUMERO	100	2021	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione del Regolamento sul contrasto all' evasione entro il 15/12/2022.	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione attività migliorative del Regolamento sul contrasto all' evasione entro il 30/06/2023.	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione attività migliorative del Regolamento sul contrasto all' evasione entro il 30/06/2024
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				Target	
			Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale		
<b>1. Aggancio database area tributi a database generale</b>	Area Tributi	30	On/off	100	%	ND	Certificazione aggancio data base area tributi a data base generale	
<b>2. Emissione avvisi accertamento IMU anno 2017, TARI anno 2017, idrico anni 2017 e 2020</b>	Area tributi	40	On/off	100	%	ND	Determina di approvazione ruolo di accertamento di ciascun tributo entro il 31/12/2022	
<b>3. Approvazione regolamento servizio idrico integrato</b>	Area tributi	30	On/off	100	%	ND	Trasmissione agli organi amministrativi per approvazione del Regolamento sul servizio idrico integrato entro il 15/12/2022	

**Obiettivo strategico 5: Valorizzazione del patrimonio boschivo esistente (Peso 16,66%)**

<b>Descrizione</b>	Il Regolamento di attuazione della legge regionale 12 ottobre 2012 n. 45 "Gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio forestale regionale", stabilisce l'obbligo del Comune alla redazione del Piano di assestamento o di Gestione Forestale. Il Piano di Gestione e Assestamento Forestale si configura come lo strumento di programmazione degli interventi selvicolturali per l'uso sostenibile delle risorse forestali e dei miglioramenti al patrimonio silvopastorale di aree pubbliche. Il piano deve conseguire obiettivi economici e ambientali, con particolare riferimento alla conservazione della biodiversità e in armonia con gli obiettivi definiti con le risoluzioni delle conferenze interministeriali, concernenti la promozione della gestione forestale sostenibile, al fine di garantire al bosco il mantenimento delle proprie funzioni ecologiche, economiche e sociali sul piano locale, nazionale e globale.
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	Il comune è proprietario di patrimonio boschivo superiore a 200 Ha. Ad oggi non esiste nessun piano di gestione forestale. È stata avviata una procedura di redazione del Piano nell'anno 2012 e mai concretizzata. Il Comune non essendo dotato di piano di gestione non può presentare progetto di taglio di boschi Mancanza di personale Ufficio Patrimonio
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	<b>DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022</b>

Indicatori									
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
						2022	2023	2024	
ATTIVITA' DI TAGLIO BOSCHI	Numero progetti taglio boschi	Progetto taglio boschi trasmesso agli organi amministrativi	On/Off	100%	Numero di progetti taglio boschi nel 2021	Numero di progetti di taglio boschi > del 2021	Numero di progetti di taglio boschi predisposti > del 2022	Numero di progetti di taglio boschi predisposti > del 2023	
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				Target		
			Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale			
1. Procedura di affidamento incarico a professionista del Piano di gestione forestale	Ufficio urbanistica	50%	Determina di affidamento incarico del Piano di gestione Forestale	100	%	ND	Determina di affidamento incarico del Piano di gestione Forestale entro il 31/10/2022.		
2. Catasto incendio	Ufficio urbanistica	50%	Delibera di Consiglio approvazione Catasto incendio	100%	%	ND	Predisposizione Catasto incendi e trasmissione agli organi amministrativi entro il 15/12/2022		

**Obiettivo strategico 6: Sicurezza ed ordine pubblico (Peso 16,66%)**

<b>Descrizione</b>	L'Ente intende migliorare la percezione di sicurezza dei propri cittadini con azioni coordinate finalizzate al controllo del territorio e alla repressione dell'abusivismo, anche attraverso la collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio.								
<b>Dati di contesto e analisi critica</b>	L'attuazione del Piano che si intende proporre parte dalla considerazione dell'attuale situazione della motorizzazione in Sersale, dalle condizioni viarie e dalla carenza della dotazione organica dell'Ufficio di Polizia Locale.								
<b>Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato</b>	DUP 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 07/07/2022								
<b>Indicatori</b>									
Titolo	Indicatore	Fonte	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target			
						2022	2023	2024	
GARANTIRE SICUREZZA ED ORDINE PUBBLICO	N° giorni di vigilanza esterna ANNO 2022- N. giorni di vigilanza esterna ANNO 2021	Ordine di servizio mensili	%	100	Dato del 2021	30%	40%	50%	
	N° giorni di vigilanza esterna ANNO 2021								
Obiettivi Operativi	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori					Target	
			Titolo/indicatore	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale			
<b>1. Predisposizione del Piano del Traffico</b>	AREA DI VIGILANZA	50	Deliberazione di Giunta o Consiglio di approvazione del Piano del Traffico	100	On/Off	0	Trasmissione del Piano del Traffico agli organi amministrativi, per approvazione, entro il 15 dicembre 2022.		
<b>2. Grado di soddisfazione della popolazione</b>	AREA DI VIGILANZA	50	Questionario agli utenti	100	On/off	0	Grado di soddisfazione superiore al 50% dei questionari ricevuti		

AREA	Obiettivo Individuale Titolare Posizione organizzativa SIG. FRANCESCO BORELLI	Peso obiettivo (%)	Titolo/Indicatore	Unità di misura	Valore iniziale	Target
AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICI	1. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	50%	Certificazione Segretario Comunale sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024.” contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	%	N.D	Attestazione Segretario Comunale di avvenuta o mancata pubblicazione. al 31/12/2022
	2. Corsi di formazione per il personale	50%	Corsi di formazione del 2022 uguali o superiori ai corsi del 2021	ON/OFF	Numero dei Corsi nel 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dei dipendenti o certificazione sostitutiva entro il 31/12/2022

AREA	Obiettivo Individuale Titolare Posizione organizzativa <b>DOTT. SALVATORE BORELLI</b>	Peso obiettivo (%)	Titolo/Indicatore	Unità di misura	Valore iniziale	Target
<b>FINANZIARIA E DEL PERSONALE</b>	1. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	50%	Certificazione Segretario Comunale sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024.” contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	%	N.D	Attestazione Segretario Comunale di avvenuta o mancata pubblicazione. al 31/12/2022
	2. Corsi di formazione per il personale	50%	Corsi di formazione del 2022 uguali o superiore ai corsi del 2021	ON/OFF	Numero dei Corsi nel 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dei dipendenti o certificazione sostitutiva entro il 31/12/2022

AREA	Obiettivo Individuale Titolare Posizione organizzativa <b>ING. SALVATORE LOGOZZO</b>	Peso obiettivo (%)	Titolo/Indicatore	Unità di misura	Valore iniziale	Target
TECNICA E MANUTENTIVA	1. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	50%	Certificazione Segretario Comunale sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024.” contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	%	N.D	Attestazione Segretario Comunale di avvenuta o mancata pubblicazione. al 31/12/2022
	2. Corsi di formazione per il personale	50%	Corsi di formazione del 2022 uguali o superiore ai corsi del 2021	ON/OFF	Numero dei Corsi nel 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dei dipendenti o certificazione sostitutiva entro il 31/12/2022

AREA	Obiettivo Individuale Titolare Posizione organizzativa <b>ATTUALMENTE VACANTE</b>	Peso obiettivo (%)				
			Titolo/Indicatore	Unità di misura	Valore iniziale	Target
TRIBUTI	1. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	50%	Certificazione Segretario Comunale sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024.” contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	%	N.D	Attestazione Segretario Comunale di avvenuta o mancata pubblicazione. al 31/12/2022
	2. Corsi di formazione per il personale	50%	Corsi di formazione del 2022 uguali o superiore ai corsi del 2021	ON/OFF	Numero dei Corsi nel 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dei dipendenti o certificazione sostitutiva entro il 31/12/2022

AREA	Obiettivo Individuale Titolare Posizione organizzativa <b>DOTT. FILIPPO CONDINO</b>	Peso obiettivo (%)				
			Titolo/Indicatore	Unità di misura	Valore iniziale	Target
URBANISTICA	1. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione.	50%	Certificazione Segretario Comunale sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024.” contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	%	N.D	Attestazione Segretario Comunale di avvenuta o mancata pubblicazione. al 31/12/2022
	2. Corsi di formazione per il personale	50%	Corsi di formazione del 2022 uguali o superiore ai corsi del 2021	ON/OFF	Numero dei Corsi nel 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dei dipendenti o certificazione sostitutiva entro il 31/12/2022

AREA	Obiettivo Individuale Titolare Posizione organizzativa <b>DOTT.SSA ROBERTA SPADAFORA</b>	Peso obiettivo (%)				
			Titolo/Indicatore	Unità di misura	Valore iniziale	Target
VIGILANZA	1. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione.	50%	Certificazione Segretario Comunale sugli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024.” contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	%	N.D	Attestazione Segretario Comunale di avvenuta o mancata pubblicazione. al 31/12/2022
	2. Corsi di formazione per il personale	50%	Corsi di formazione del 2022 uguali o superiore ai corsi del 2021	ON/OFF	Numero dei Corsi nel 2021	Attestato di partecipazione ai corsi dei dipendenti o certificazione sostitutiva entro il 31/12/2022



**SEGRETARIO COMUNALE: OBIETTIVI INDIVIDUALI**

<b>N°</b>	<b>Descrizione Obiettivi</b>	<b>Peso %</b>	<b>Indicatori di Misurazione</b>	<b>Valori Attesi</b>	<b>Data Fine Attesa</b>
1	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati.	40	Risultati dell'applicazione sul sito. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2022
2	Controllo successivo di regolarità amministrativa. Risultati prodotti dall'esame a campione degli atti prodotti dalle singole strutture organizzative.	30	Produzione 2 di specifici report periodici sui controlli interni.	Miglioramento della correttezza amministrativa e qualità redazionale degli atti prodotti. Controllo di almeno il 50% delle determinate singole strutture	31/12/2022
3	Applicazione del Piano sull'Anticorruzione entro i termini di legge, coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste con particolare riferimento al conferimento degli incarichi a qualsiasi titolo, all'appalto di opere, servizi e forniture.	30	N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati. Redazione di un report da inviare al Nucleo di valutazione.	Dare attuazione alle misure organizzative ed in generale alle iniziative ed attività occorrenti a prevenire i fenomeni corruttivi. Controllo e monitoraggio degli incarichi affidati dai singoli settori nell'anno.	31/12/2022