

|  | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA   | PSO | INDICATORE   | TEMPI  | RISULTATI ATTI  | RISULTATI CONSEGUITI |
|--|---|-----|--|--|---|----------------------|
| <b>AREA TECNICA</b><br><b>N.1 DIPENDENTE FUNZ.EQ.C. 557</b><br><b>ARCH. BEENE FIORINI</b>            |   | 30% |  |  |   |                      |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | Rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente  | 30  | Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei conti   | 31.12.2025   | S 0   |                      |
|  |   | PSO |  |  |   |                      |
|  |   | 40% |  |  |   |                      |
| B.1) obiettivo assegnato   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE MUNICIPIO COMUNALE CUP F72H21000410002  | 15  | raccordo con OE progettista per definizione acquisizione e approvazione PROGETTO ESECUTIVO nel rispetto prescrizioni SOPRINTENDENZA; presidio portale BANDI ON LINE RL per gestione contributo a parziale finanziamento opera; attuazione fasi progettuali e adempimenti amministrativi conseguenti nel rispetto del cronoprogramma e delle tempistiche di riferimento | 31.12.2025   | chiusura intervento con regolare espletamento delle fasi previste secondo cronoprogramma e nel rispetto delle tempistiche di rendicontazione previste per il contributo |                      |
| B.2) obiettivo assegnato   | BANDO IMPIANTI SPORTIVI 2025 c/o spazi palestra scuola primaria   | 5   | Incarico progettazione; raccordo con progettisti enti - CONI/RL - e servizio ragioneria per operatività bando; quantificazione e approvazione Q.E. PROGETTO ESECUTIVO; adempimenti necessari e conseguenti per partecipazione a bando nel rispetto delle tempistiche di riferimento; eventuale attivazione fasi successive a seguito di attribuzione contributo        | tempistiche bando e 31.12.2025 per eventuali adempimenti conseguenti | partecipazione al bando nel rispetto delle tempistiche previste per il contributo; gestione fasi successive a seguito di eventuale attribuzione contributo              |                      |
| B.3) obiettivo assegnato   | Intervento realizzazione piastra da basket con recinzione e canestri e lavori di sistemazione funzionale area interessata | 10  | adozione di tutti gli atti amministrativi e tecnici necessari e conseguenti per la realizzazione dell'intervento   | 31.12.2025   | chiusura intervento con regolare esecuzione e collaudo  |                      |
| B.4) obiettivo assegnato   | Coordinamento interventi manutentivi sul patrimonio comunale  | 10  | n. determinazioni; presidio fase esecutiva e atti conseguenti  | 31.12.2025   | regolare affidamento lavori forniture e servizi secondo codice contratti con presidio fase esecutiva  |                      |

|  | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA  | PSO | INDICATORE   | TEMPI  | RISULTATI ATTI   | RISULTATI CONSEGUITI                           |
|--|--|-----|--|--|--|--|
| <b>AREA TECNICA</b><br><b>N.1 DIPENDENTE OPERATORE TECNICO ESPERTO</b><br><b>MASSIMO FERRARI</b>     |  | 5%  |  |  |  |  |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | VEDI SCHEDA PROGETTO SPECIALE VERDE PUBBLICO 1   | 5   | VEDI SCHEDA PROGETTO SPECIALE VERDE PUBBLICO 1   | VEDI SCHEDA PROGETTO SPECIALE VERDE PUBBLICO 1                 | VEDI SCHEDA PROGETTO SPECIALE VERDE PUBBLICO 1   | VEDI SCHEDA PROGETTO SPECIALE VERDE PUBBLICO 1 |
|  | <b>AREA OBIETTIVI - PROGETTO INDIVIDUALE ASSEGNATO</b>   | PSO |  |  |  |  |
|  |  | 30% |  |  |  |  |
| B.1) obiettivo assegnato   | Gestione operativa cimitero  | 15  | n. interventi eseguiti con tempestività presso sede cimiteriale (con tumulatore OE edile/ senza tumulatore OE edile)   | 31.12.2025   | regolare esecuzione interventi presso sede cimiteriale   |  |
| B.2) obiettivo assegnato   | Segnalazioni e piccole manutenzioni. Tenuta parco mezzi comunali   | 20  | n. segnalazioni eseguite con tempestività per interventi servizi IP-RIFIUTI; n. interventi eseguiti/su n. richiesti per: *piccole manutenzioni edifici scolastici; *attuazione progetti didattici; raccordo con UT per regolare tenuta parco mezzi comunali; | 31.12.2025   | presidio segnalazioni per interventi servizi IP-RIFIUTI; regolare esecuzione interventi manutentivi a supporto istituti scolastici; presidio e tenuta parco mezzi comunali |  |
|  |  | PSO |  |  |  |  |
|  |  | 5%  |  |  |  |  |
| <b>AREA FINANZIARIA</b><br><b>N.1 DIPENDENTE OPERATORE AMM</b><br><b>ESP. ANDREA BELLIL</b>          |  | 5   |  |  |  |  |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | Filtro griglia dig. 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area. Aggiornamento costante e pubblicazione dati | 5   | griglia verificata su file excel raccolta dati e verifica corretta pubblicazione per fase monitoraggio RPCT  | rispetto tempistiche ANAC griglia 2025 e relativo monitoraggio | osservanza scadenze e regolare pubblicazione e tenuta dati   |  |
|  | <b>AREA OBIETTIVI - PROGETTO INDIVIDUALE ASSEGNATO</b>   | PSO |  |  |  |  |
|  |  | 30% |  |  |  |  |
| B.1) obiettivo assegnato   | Internalizzazione servizio luce votiva   | 13  | atti amministrativi, contabili e tecnici prodromici e funzionali ad internalizzazione servizio luce votiva   | 31.12.2025   | realizzare condizioni tecniche e amministrative contabili per la internalizzazione del servizio dal 01.01.2026   |  |

|  |   |             |  |  |   |                             |
|--|---|-------------|--|--|---|-----------------------------|
| B.2) obiettivo assegnato   | Presidio operativo tempestività regolarizzazione provvisori di entrata e verifiche di congruenza in piattaforma RGS   | 15          | n. scarichi da portale PUNTO FISCO regolarizzati entro 30 gg./su n. totale scarichi PF;<br>n. incassi TESORERIA con portale e allineamento contabile corrispondente regolarizzati entro 30 gg./su n. totale incassi;<br>verifica congruenza tempestività pagamenti tra RGS e software in uso; congruenza stock del debito RGS e software in uso        | 31.12.2025   | realizzare condizioni tecniche e contabili per presidio tempestivo dell'entrata dell'ente, anche in funzione della tempestività dei pagamenti   |                             |
| B.3) obiettivo assegnato   | Migrazione nuovi applicativi SICI - HYPERSIC. Migrazione dati TRIBUTI e formazione settori di competenza  | 7           | regolare presidio attività di migrazione dati TRIBUTI; raccordo con OE APK per risoluzione eventuali problemi applicativo TRIBUTI (Q.P. RAGIONERIA - CONTABILITA')   | 31.12.2025   | migrazione dati TRIBUTI (Q.P. RAGIONERIA - CONTABILITA') e gestione nuovo software in condizioni di sicurezza in funzione dell'attività amministrativo contabile dei servizi comunali   |                             |
| <b>AREA FINANZIARIA N.1 DIPENDENTE FUNZ EQ GIOVANNA FRANCHI</b>                                      | <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>  | <b>PISO</b> | <b>INDICATORE</b>  | <b>TEMPI</b>   | <b>RISULTATI ATTESI</b>   | <b>RISULTATI CONSEGUITI</b> |
|  |   | 30%         |  |  |   |                             |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | Rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente  | 30          | Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei conti   | 31.12.2025   | ≤ 0   |                             |
|  | <b>AREA OBIETTIVI - PROGETTO INDIVIDUALE ASSEGNATO</b>  | <b>PISO</b> |  |  |   |                             |
|  |   | 40%         |  |  |   |                             |
| B.1) obiettivo assegnato   | Filtro griglia dlgs. 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area. Aggiornamento costante e pubblicazione dati   | 5           | griglia verificata su file excel raccolta dati e verifica corretta pubblicazione per fase monitoraggio RPCT  | rispetto tempistiche ANAC griglia 2025 e relativo monitoraggio | osservanza scadenze e regolare pubblicazione e tenuta dati  |                             |
| B.2) obiettivo assegnato   | Gestione contabile: Rendiconto e coordinamento equilibri di bilancio e programmazione contabile triennio 2026/2028 (DUPS - approvazione bilancio entro 31.12) | 8           | deliberazioni/determinazioni nel rispetto delle tempistiche di legge   | 30.04.2025<br>31.07.2025<br>31.12.2025                         | gestione della programmazione amministrativo contabile funzionale all'attuazione degli obiettivi gestionali dell'A.C., nel rispetto delle prescrizioni normative tecnico contabili di riferimento   |                             |
| B.3) obiettivo assegnato   | Presidio gestione entrate tributarie (ed extratributarie) dell'ente: accertamenti IMU TARI, FOTOVOLTAICO e avvio riscossione coattiva                         | 12          | n. accertamenti IMU.....(chiusi con adesione per €.....);<br>n. accertamenti TARI.....(chiusi con adesione per €.....);<br>n. accertamenti FOTOVOLTAICO..... (chiusi con adesione per €.....);<br>atti amministrativi avvio riscossione coattiva; eventuali posizioni trasmesse ADER in riscossione.....;<br>regolare presidio entrate extratributarie |  | rafforzamento del presidio di regolarità ed equità nella gestione delle entrate tributarie  |                             |
| B.4) obiettivo assegnato   | Migrazione nuovi applicativi SICI - HYPERSIC e formazione settori di competenza   | 7           | regolare presidio attività di migrazione dati; rapporti con OE APK per risoluzione eventuali problemi applicativo RAGIONERIA   | 31.12.2025   | migrazione dati RAGIONERIA in condizioni di sicurezza e gestione nuovo software in funzione dell'attività amministrativo contabile dei servizi comunali   |                             |
| B.5) obiettivo assegnato   | Presidio di supporto e verifica capacità assunzionale e risorse per costituzione FONDO RISORSE DECENTRATE 2025  | 8           | deliberazioni/determinazioni atti nel rispetto delle tempistiche di legge  | 30.09.2025<br>31.12.2025                                       | individuazione delle risorse destinabili al PTFP 2025-2027 e a remunerare gli istituti contrattuali del personale dipendente in funzione dell'attuazione degli obiettivi gestionali dell'A.C., nel rispetto delle prescrizioni normative tecnico contabili di riferimento |                             |

|  | PERFORMANCE ORGANIZZATIVA   | PRG | INDICATORE   | TEMPI  | RISULTATI ATTESI   | RISULTATI CONSEGUITI        |
|--|---|-----|--|--|--|-----------------------------|
| <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA<br/>N.1 DIPENDENTE ISTRUTTORE CON<br/>INCARICO EQ MANTELA GHIRARDI</b>  |   | 30% |  |  |  |                             |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | Rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente  | 30  | Indicatore del tempo medio di ritardo dei pagamenti come calcolato nella Piattaforma per i Crediti Commerciali e attestato dal Collegio dei Revisori dei conti   | 31.12.2025   | ≤ 0  |                             |
|  | <b>AREA OBIETTIVI - PROGETTO INDIVIDUALE<br/>ASSEGNATO</b>  | PRG |  |  |  |                             |
|  |   | 40% |  |  |  |                             |
| B.1) obiettivo assegnato   | Filtro griglia d.lgs. 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area. Aggiornamento costante e pubblicazione dati  | 5   | griglia verificata su file excel raccolta dati e verifica corretta pubblicazione per fase monitoraggio RPCT  | rispetto tempistiche ANAC griglia 2025 e relativo monitoraggio | osservanza scadenze e regolare pubblicazione e tenuta dati   |                             |
| B.2) obiettivo assegnato   | OBIETTIVI FONDO POTENZIAMENTO NIDI EX L. 234 DEL 30/12/2021 ART. 1 COMMA 172 e OBIETTIVI FONDO TRASP.SCOLASTICO STUD DISABILI ART. 1 COMMA 174 LEGGE N. 234 del 30/12/2021  | 7   | atti e provvedimenti per bandi, interventi e/o progettualità finalizzati ad attuazione obiettivi di potenziamento FONDO NIDI e FONDO TRASP SCOL DISAB  | 31.12.2025   | regolare gestione contributo FONDO POTENZIAMENTO NIDI EX L. 234 DEL 30/12/2021 ART. 1 COMMA 172 e contributo FONDO TRASP SCOLASTICO STUD DISABILI ART. 1 COMMA 174 LEGGE N. 234 del 30/12/2021   |                             |
| B.3) obiettivo assegnato   | Coordinamento attività migrazione nuovi applicativi SICI - HYPERCIC e programmazione attività formativa. Formazione settori di competenza   | 8   | coordinamento generale attività formativa e presidio attività di migrazione dati; rapporti con OE APK per risoluzione eventuali problemi applicativo SEGRETERIA  | 31.12.2025   | migrazione complessiva dati in condizioni di sicurezza e gestione nuovo software SEGRETERIA in funzione dell'attività amministrativo contabile dei servizi comunali  |                             |
| B.4) obiettivo assegnato   | 1. 4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO<br><br>1. 2 ABILITAZIONE AL CLOUD<br><br>PA DIGITALE 2026 MISURA 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSIC) | 10  | racordo per asseverazione; CRE e istanza finale di finanziamento;<br><br>racordo per asseverazione; CRE e istanza finale di finanziamento NUOVO SITO ISTITUIZ (pacchetto cittadino informato) OE Sistema Espansione sif- SPORTELLO TELEMATICO e ALBERO TRASPARENZA OE apk<br><br>attivazione misura e affidamento OE; adempimenti a portale PA DIGITALE; racordo per asseverazione; CRE e istanza finale di finanziamento; | 31.12.2025 e/o tempistiche di progetto                         | conseguimento obiettivi PA DIGITALE e conseguente riconoscimento contributi nel rispetto delle tempistiche assegnate ai diversi progetti   |                             |
| B.5) obiettivo assegnato   | Revisione tariffe cimiteriali ex art. 54 D.LGS 446/97. Programmazione ed avvio operazioni cimiteriali di esumazione/estumulazione   | 10  | atti amministrativi corrispondenti; avvisi, atti e provvedimenti funzionali ad affidamento ed avvio esecuzione operazioni cimiteriali  | 31.12.2025   | regolare gestione dei servizi cimiteriali, sia in termini di rapporto tra entrate e costi dei servizi, sia in termini di presidio concessioni scadute e conseguenti operazioni di esumazione/estumulazione per il rientro delle sepolture nella disponibilità comunale |                             |
|  | <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>  | PRG | <b>INDICATORE</b>  | <b>TEMPI</b>   | <b>RISULTATI ATTESI</b>  | <b>RISULTATI CONSEGUITI</b> |
| <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA<br/>N.1 DIPENDENTE OPERATORE AMM<br/>ESP STEFANIA MANFREDINI</b>        |   | 3%  |  |  |  |                             |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | Filtro griglia d.lgs. 33/2013 pubblicazioni di pertinenza dell'area. Aggiornamento costante e pubblicazione dati  | 5   | griglia verificata su file excel raccolta dati e verifica corretta pubblicazione per fase monitoraggio RPCT  | rispetto tempistiche ANAC griglia 2025 e relativo monitoraggio |  |                             |
|  | <b>AREA OBIETTIVI - PROGETTO INDIVIDUALE<br/>ASSEGNATO</b>  | PRG |  |  |  |                             |
|  |   | 30% |  |  |  |                             |
| B.1) obiettivo assegnato   | Migrazione nuovi applicativi SICI - HYPERCIC e formazione settori di competenza   | 7   | regolare presidio attività di migrazione dati; rapporti con OE APK per risoluzione eventuali problemi applicativo PROTOCOLLO DIGITALE - SEGRETERIA- PUBBLICAZIONI  | 31.12.2025   | migrazione dati in condizioni di sicurezza e gestione nuovo software PROTOCOLLO - PUBBLICAZIONI - SEGRETERIA in funzione dell'attività amministrativo contabile dei servizi comunali   |                             |
| B.2) obiettivo assegnato   | Revisione tariffe servizi scolastici ex art. 54 D.LGS 446/97 Gestione operativa servizi scolastici. Adempimenti connessi.   | 20  | assunzione atti corrispondenti; chiusura dati A.S. 2024-2025 e ammesso report contabile;<br>avvio procedure iscrizioni servizi A.S. 2025/2026 con applicazione sistema pagamento PAGO PA; caricamento dati e gestione operativa servizi periodo settembre - dicembre 2025  | 31.08.2025<br><br>31.08.2025<br><br>30.09.2025 - 31.12.2025    | presidio gestionale anche in termini contabili dei servizi scolastici in raccordo con Responsabile di Area   |                             |
| B.3) obiettivo assegnato   | Gestione rapporti con realtà associative in ambito sociale e attività culturali   | 8   | racordo con associazioni per iniziative in ambito sociale; supporto amministrativo per attività di promozione culturale  | 30.09.2025   | presidio gestionale dei rapporti associativi e dei servizi scolastici in raccordo con Responsabile di Area   |                             |
|  | <b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>  | PRG | <b>INDICATORE</b>  | <b>TEMPI</b>   | <b>RISULTATI ATTESI</b>  | <b>RISULTATI CONSEGUITI</b> |
| <b>AREA SERVIZI ALLA PERSONA<br/>N.1 DIPENDENTE 1° OPERATORE<br/>AMM ESP SARA COPETA</b>             |   | 3%  |  |  |  |                             |
| A.1) qualità del contributo assegnato alla performance dell'unità organizzativa/Area di appartenenza | Gestione Calendario utilizzo palestra scuola primaria, coordinamento con istituzione scolastica e gestione contabile  | 5   | Rispetto tempistiche per assicurare regolare inizio stagione sportiva n. atti/comunicazioni somme incassate/entrata prevista   | 10.09.2025 - 31.12.2025  |  |                             |
|  | <b>AREA OBIETTIVI - PROGETTO INDIVIDUALE<br/>ASSEGNATO</b>  | PRG |  |  |  |                             |
|  |   | 30% |  |  |  |                             |

|                          |  |    |  |                         |  |  |
|--------------------------|--|----|--|-------------------------|--|--|
| B.1) obiettivo assegnato | Gestione pratiche Stato civile   | 15 | n. appuntamenti cittadinanze<br>n. atti separazione/divorzi nel rispetto delle tempistiche di legge  | 10.09.2025 - 31.12.2025 |  |  |
| B.2) obiettivo assegnato | Gestione amministrativa servizi cimiteriali  | 12 | rispetto tempistiche di legge<br>n. permessi seppellimento<br>n. contratti concessione cimiteriale<br>n. rinnovi concessioni cimiteriali                   | 10.09.2025 - 31.12.2025 |  |  |
| B.3) obiettivo assegnato | Migrazione nuovi applicativi SICI - HYPERSIC.<br>Migrazione dati SERVIZI DEMOGRAFICI e<br>formazione settori di competenza | 8  | regolare presidio attività di migrazione dati SERVIZI<br>DEMOGRAFICI; accordo con DE APIE per<br>risoluzione eventuali problemi applicativo<br>DEMOGRAFICI | 10.09.2025 - 31.12.2025 | migrazione dati DEMOGRAFICI e<br>gestione nuovo software in<br>condizioni di sicurezza in funzione<br>dell'attività amministrativo<br>contabile dei servizi comunali |  |