

**COMUNITA' MONTANA
TITERNO E ALTO TAMMARO**
Provincia di Benevento

PIANI OPERATIVI

**ALLEGATO 1
AL
PIAO 2025-2027 - SOTTOSEZIONE PERFORMANCE**

D. Lgs. 27 ottobre 2009, nr. 150, art. 10

Sommario: In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione previsti per ogni obiettivo operativo dell'Amministrazione.

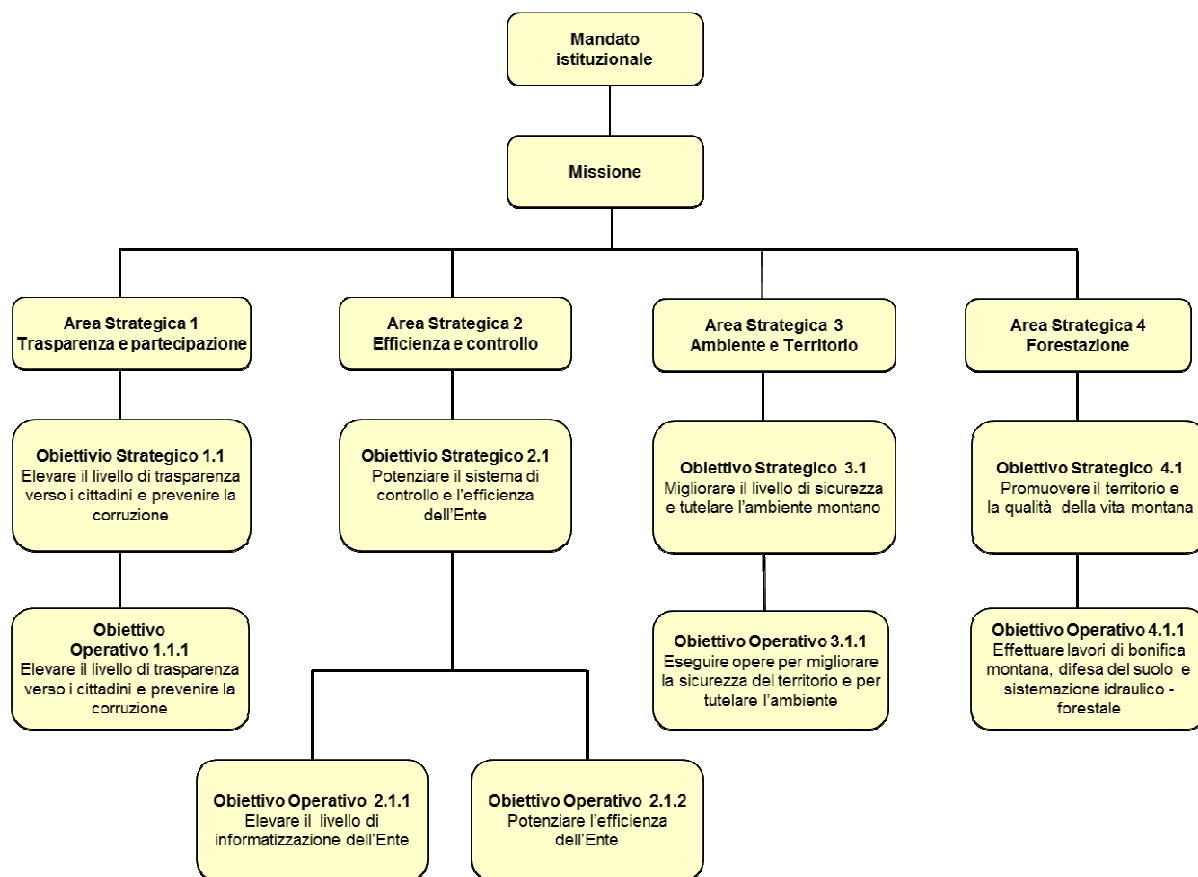
INDICE

1	PREMESSA	3
2	PIANI OPERATIVI DI AZIONE.....	4
2.1	PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI E PREVENIRE LA CORRUZIONE.....	4
2.2	PIANO D'AZIONE N. 2 – ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE	6
2.3	PIANO D'AZIONE N. 3 – POTENZIARE L'EFFICIENZA DELL'ENTE.....	7
2.4	PIANO D'AZIONE N. 4 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E TUTELARE L'AMBIENTE MONTANO	8
2.5	PIANO D'AZIONE N. 5 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E LA QUALITA' DELLA VITA MONTANA.....	9

1 PREMESSA

In questo allegato vengono riportati tutti i piani di azione dell'amministrazione per il triennio 2025-2027.

Ogni piano di azione è relativo ad un obiettivo operativo individuato dall'amministrazione comunale, così come riportato nell'albero della performance.



Per ogni piano di azione vengono indicate le seguenti informazioni:

- il responsabile del piano di azione
- le azioni previste
- le eventuali risorse economiche assegnate
- gli indicatori della performance

così come richiesto dalla CIVIT nella delibera n. 112/2010 “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance” (articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).

2 PIANI OPERATIVI DI AZIONE

2.1 PIANO D'AZIONE N. 1 – ELEVARE IL LIVELLO DI TRASPARENZA VERSO I CITTADINI E PREVENIRE LA CORRUZIONE

Obiettivo operativo 1.1.1: Elevare il livello di trasparenza verso i cittadini e prevenire la corruzione

Responsabile obiettivo operativo: Dott.ssa Francesca Calandrelli (RPCT)

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Adempiere agli obblighi di pubblicazione sanciti dal decreto 33/2013 e succ. modd. e intt.	Indicatore: Grado di trasparenza dell'amministrazione. Target: migliorare/mantenere annualmente il rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dal Nucleo di Valutazione.	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
2	Monitorare almeno due volte l'anno la sezione "Amministrazione Trasparente"	Due report di monitoraggio all'anno relativi ad almeno un campione di obblighi	Francesca Calandrelli
3	Promozione della formazione per la crescita delle competenze (Direttiva Ministro PA 14.01.2025 formazione): programmazione della formazione del personale nella specifica sezione del PIAO.	I Responsabili predispongono un programma di formazione del personale che assicuri un numero di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
4	Promozione della formazione (Direttiva Ministro PA 14.01.2025 formazione): I Responsabili assicurano la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo e traccia il numero effettivo di destinatari che hanno completato con successo ciascun intervento. Ogni dipendente risponde della propria formazione individuale	Indicatore: numero di ore di formazione pro-capite effettuate. Target: numero di ore di formazione pro-capite annue effettuate non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna Naimoli Liliana Vadurro Giuseppe Zollo Pasqualino Bruno Parlapiano Iride Angelo
5	Adesione al sistema di principi e valori contenuti nel codice di comportamento	Mettere in atto i comportamenti attesi dal Codice di Comportamento	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna Naimoli Liliana Vadurro Giuseppe Zollo Pasqualino Bruno Parlapiano Iride Angelo
6	Supporto e collaborazione al Nucleo di Valutazione negli adempimenti in materia di ciclo della performance	Corretto e puntuale svolgimento delle attività di supporto	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
7	Pubblicare in "Amministrazione trasparente" lo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR e tenere i contenuti costantemente e tempestivamente aggiornati	Pubblicazioni sullo stato di attuazione dei progetti finanziati dal PNRR costantemente aggiornate	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna

Cronoprogramma

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Pubblicazione contenuti			
Azione 2. Monitoraggio pubblicazioni			
Azione 3. Programmazione formazione dipendenti			
Azione 4. Attuazione formazione dipendenti			
Azione 5. Rispetto del codice di comportamento			
Azione 6. Supporto al Nucleo di Valutazione			
Azione 7. Pubblicazione stato progetti PNRR			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.2 PIANO D'AZIONE N. 2 – ELEVARE IL LIVELLO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE

Obiettivo operativo 2.1.1: elevare il livello di informatizzazione dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Carmine Parlapiano

Nr.	Azioni	Indicatori e target	Responsabile azione
1	Procedere sul cammino di attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e della dematerializzazione dei processi.	Numero di procedure completamente dematerializzate	Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
2	Favorire la diffusione di servizi in rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese: dotarsi di beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché servizi di connettività.	Indicatore: numero di servizi full digital. Target: Migliorare annualmente il nr. di servizi erogati interamente on line, integrati e full digital.	Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
3	Incentivare pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA.	Monitoraggio servizi a pagamento tramite PagoPA (nr. pagamenti effettuati con questa modalità)	Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
4	Attuazione progetti finanziati dal PNRR – PA digitale e rendicontazione fondi PNRR sui sistemi informatici dedicati	Attuazione e rendicontazione nel triennio	Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
5	Gestione documentale – conservazione	Conservazione a norma documenti digitali	Parlapiano Carmine

Cronoprogramma

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. CAD – Dematerializzazione processi			
Azione 2. Diffusione servizi full digital			
Azione 3. Pagamenti attraverso piattaforma PagoPA			
Azione 4. Attuazione progetti PNRR			
Azione 5. Conservazione documentale			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.3 PIANO D'AZIONE N. 3 – POTENZIARE L'EFFICIENZA DELL'ENTE

Obiettivo operativo 2.1.2: Potenziare l'efficienza dell'Ente

Responsabile obiettivo operativo: Carmine Parlapiano

Nr.	Azioni	Indicatori e Target	Responsabile azione
1	Controllo delle spese attraverso un confronto con le spese degli anni precedenti	Monitoraggio e controllo	Parlapiano Carmine Zollo Pasqualino
2	Rispetto dei tempi di pagamento dei singoli settori. In attuazione dell'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, a questo obiettivo viene assegnato, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, un peso del 30 per cento dei pesi da considerare ai fini della valutazione.	Per ogni Settore, disporre le determine di liquidazioni nel rispetto dei termini (Ogni responsabile risponde per le determinazioni del proprio settore).	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Colangelo Giovanna
3	Gestione procedure per la riorganizzazione e integrazione del personale interno, anche mediante nuove assunzioni	Gestione procedure per il riassetto del personale	Calandrelli Francesca Parlapiano Carmine Zollo Pasqualino

Cronoprogramma

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Controllo delle spese			
Azione 2. Migliorare i tempi medi di pagamento			
Azione 3. Riorganizzazione personale interno			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.4 PIANO D'AZIONE N. 4 – MIGLIORARE IL LIVELLO DI SICUREZZA E TUTELARE L'AMBIENTE MONTANO

Obiettivo operativo 3.1.1: Eseguire opere per migliorare la sicurezza del territorio e per tutelare l'ambiente

Responsabile obiettivo operativo: Giovanna Colangelo

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Cantierizzazione degli interventi previsti nel programma dei LL.PP.	Nr. progettazioni opere pubbliche realizzate nel rispetto del cronoprogramma accluso al programma LL.PP. in relazione alle effettive risorse finanziarie disponibili	Colangelo Giovanna
2	Completamento delle opere in corso	Nr. opere completate con collaudi ed emissione certificati di regolare esecuzione.	Colangelo Giovanna
3	Monitoraggio dei tempi procedurali	Valore medio tempi di attesa conclusione dei procedimenti inferiori a 30 giorni	Colangelo Giovanna
4	Monitoraggio opere pubbliche BDAP	Aggiornamento dei dati sulla piattaforma BDAP	Colangelo Giovanna
5	Tenuta aggiornata CIG e CUP (L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC)	Tenuta aggiornata CIG e CUP e relativa trasmissione all'ANAC entro la scadenza annuale prevista dalla normativa	Colangelo Giovanna
6	Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (fondi PNRR)	Rendicontazioni effettuate	Colangelo Giovanna
7	Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Colangelo Giovanna

Cronoprogramma

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Cantierizzazione interventi LL.PP.			
Azione 2. Completamento opere in corso			
Azione 3. Monitoraggio tempi procedurali			
Azione 4. Monitoraggio opere pubbliche			
Azione 5. Tenuta aggiornata CIG e CUP			
Azione 6. Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (PNRR)			
Azione 7. Pubblicizzazione finanziamenti PNRR			

Risorse economiche assegnate: Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.

2.5 PIANO D'AZIONE N. 5 – PROMUOVERE IL TERRITORIO E LA QUALITA' DELLA VITA MONTANA

Obiettivo operativo 4.1.1: Effettuare lavori di bonifica montana, difesa del suolo e sistemazione idraulico-forestale

Responsabile obiettivo operativo: Giovanna Colangelo

Nr.	Azioni	Indicatori	Responsabile azione
1	Cantierizzazione interventi di forestazione e bonifica montana.	Nr. progettazioni opere realizzate	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo
2	Completamento delle opere in corso	Nr. opere completate con collaudi ed emissione certificati di regolare esecuzione.	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo
3	Monitoraggio dei tempi procedurali	Valore medio tempi di attesa conclusione dei procedimenti inferiori a 30 giorni	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo
4	Monitoraggio opere pubbliche BDAP	Aggiornamento dei dati sulla piattaforma BDAP	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo
5	Tenuta aggiornata CIG e CUP (L.190/2012, art.1, comma 32: pubblicazione informazioni su contratti pubblici e trasmissione all'ANAC)	Tenuta aggiornata CIG e CUP e relativa trasmissione all'ANAC entro la scadenza annuale prevista dalla normativa	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo
6	Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (fondi PNRR)	Rendicontazioni effettuate	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo
7	Pubblicizzazione sulla Home page del sito web istituzionale dei finanziamenti PNRR di competenza dell'area	Pubblicazioni effettuate	Colangelo Giovanna Vadurro Giuseppe Parlapiano Bruno Iride Angelo

Cronoprogramma

Azione	2025	2026	2027
Azione 1. Cantierizzazione interventi forestazione e bonifica			
Azione 2. Completamento opere in corso			
Azione 3. Monitoraggio tempi procedurali			
Azione 4. Monitoraggio opere pubbliche			
Azione 5. Tenuta aggiornata CIG e CUP			
Azione 6. Rendicontazione OO.PP. sui portali Regis (PNRR)			
Azione 7. Pubblicizzazione finanziamenti PNRR			

Risorse economiche assegnate

Come da documenti di programmazione economico-finanziaria.