



CITTÀ DI SERSALE

Provincia di Catanzaro

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

*(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)
Sottosezione Performance*

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 15.04.2025



IL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Devono pertanto individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, degli incaricati di Elevata Qualificazione dei dipendenti.

Di seguito pertanto è esplicitata la trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito agli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il ciclo di gestione della performance, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Decreto Legislativo 74/2017 ha apportato significative modifiche al D. Lgs. 150/2009 in relazione alla gestione della performance e di seguito elenchiamo le principali novità.

OBIETTIVI

In tema di obiettivi vengono individuate due tipologie fondamentali.

La prima riguarda gli "obiettivi generali", che devono indicare le priorità strategiche non tanto della singola amministrazione, quanto "delle pubbliche amministrazioni, anche tenendo conto del comparto, coerentemente alle politiche nazionali".

In pratica, con questi obiettivi, determinati con linee guida triennali, si vuole introdurre la possibilità di coordinare l'azione amministrativa complessiva della PA a beneficio dei cittadini attraverso la programmazione delle "politiche".

Gli altri obiettivi sono quelli definiti "specifici" di ogni singola amministrazione, individuati nel piano delle performance secondo le logiche già oggi in uso.

Sempre in tema di performance organizzativa è bene sottolineare che rispetto ad essa si chiede la



partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, in rapporto alla qualità dei servizi resi (art. 19- bis). Infine, nella valutazione dei dirigenti/responsabili di unità organizzata iva è attribuito un peso prevalente agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità (art. 9, comma 1).

Un'altra novità, altrettanto "ambiziosa" quanto utile, è quella di fare partecipare i cittadini o altri utenti finalizzata alla valutazione delle performance, sia dandogli l'opportunità di comunicare direttamente agli OIV il proprio grado di soddisfazione, sia prevedendo che le amministrazioni adottino sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione, di cui si dovrà tenere conto per la valutazione della performance organizzativa.

Inoltre, è previsto che in sede di validazione della Relazione sulla performance gli OIV debbano tener conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi svolti, nonché ove presenti dei risultati prodotti dalle indagini svolte dalle agenzie esterne di valutazione (art. 14, comma 4-bis)

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso:

- la pianificazione degli Obiettivi e delle Performance, attraverso la definizione schematica e integrata del collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, che garantisce una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il PEG, previsto dall'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157 del D.Lgs. n. 267/2000.
- L' Organizzazione del sistema di tenuta ed aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente attiva sul sito web istituzionale.

IL COMUNE

(v. p. 1 e ss. Schema di Piao)



STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La struttura organizzativa dell'ente approvata con deliberazione Giunta prevede sei Aree:

1.	AREA AMMINISTRATIVA;
2.	AREA FINANZIARIA E PERSONALE
3.	AREA TRIBUTI
4.	AREA TECNICA, MANUTENZIONI E LL.PP;
5.	AREA EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, TURISMO E SVILUPPO DEL TERRITORIO.
6.	AREA VIGILANZA

L'assetto organizzativo è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Comunale con la quale viene approvato il presente Piano ed è quello evidenziato nella tabella che segue:

Responsabili e personale assegnato di Area
1. AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Roberta Spadafora (Funzionario ed EQ) Personale a tempo indeterminato assegnato: 1. Francesco Borelli (Area degli Istruttori); 2. Francesco Bianco (Area degli Operatori Esperti); 3. Anna Schipani (Area degli Operatori Esperti);
2. AREA FINANZIARIA Responsabile Salvatore Borelli – Area dei Funzionari e dell'EQ Personale a tempo indeterminato assegnato: 1. Manuela Berlingò (Area degli istruttori). 2. Rosanna Raimondi (Area degli Operatori Esperti);
3. AREA TRIBUTI Responsabile: Giuseppe Perri – Area dei Funzionari e dell'EQ ex art. 110 D. Lgs. n. 267/2000 Personale a tempo indeterminato assegnato: Non vi sono unità assegnate a seguito delle cessazioni registratesi negli esercizi 2022 e 2023.
4. AREA TECNICA MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI Responsabile: Salvatore Logozzo - Area dei Funzionari e dell'EQ Personale a tempo indeterminato assegnato: 1. Antonio Gigliotti (Area dei Funzionari ed EQ) PT al 50%; 2. Pasqualino De Fazio (Area degli Istruttori); 3. Vincenzo Niutta (Area degli Operatori Esperti); 4. Antonio Scalise (Area degli Operatori Esperti).
5. AREA EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE, TURISMO E SVILUPPO DEL TERRITORIO Responsabile: Filippo Condino - Area dei Funzionari ed EQ Non vi sono unità assegnate a seguito della cessazione registratasi nell'esercizio 2019.
6. AREA VIGILANZA Responsabile: Vincenzo Sciumbata – Area degli Istruttori Personale a tempo determinato assegnato: 1. Salvatore Aloï (Area degli Istruttori) PT al 50%.



PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il documento recepisce gli obiettivi strategici individuati nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027.

Gli obiettivi di carattere routinario di cui all'elenco sotto riportato a proposito delle funzioni di ciascun Settore di attività, saranno altresì riportati nel Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.), unitamente alle risorse economico-finanziarie.

1) **Piano degli obiettivi su base triennale:**

- Migliorare il processo di programmazione degli interventi e delle attività assicurando livelli, standards qualitativi nella manutenzione del territorio e degli immobili di proprietà comunale ai fini di una ottimizzazione delle risorse disponibili e della capacità dispenda;
- Agevolare le relazioni con i cittadini/utenti razionalizzando l'accesso ai servizi;
- Migliorare la trasparenza attraverso l'ottimizzazione della comunicazione esterna e la pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente;
- Incrementare la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani;
- Sviluppare il gettito ordinario delle entrate tributarie e il recupero del pregresso;

2) **Piano delle performance di organizzazione e di struttura** - individuate nelle schede assegnate a ciascuna Area;

3) **Piano delle Performance di struttura, per il triennio 2025/2027**, assegnato a ciascun Responsabile titolare di incarico di E.Q.

Occorre precisare, infine, che assume particolare rilievo, ai fini del risultato conseguito nel raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche l'attività gestionale ricorrente e continuativa, la quale, che pur non avendo un legame diretto con le priorità dell'attività amministrativa (obiettivi strategici), contribuisce, al regolare funzionamento complessivo della macchina comunale.

Ciò anche in linea con quanto sottolineato dalla ex CIVIT nella delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, che, per l'appunto, nella determinazione e valutazione dei risultati prefissati e conseguiti, non va, infatti, trascurata la dimensione dell'efficienza e dell'efficacia complessiva dell'attività istituzionale ordinaria, ossia anche di quella parte di attività che ha carattere permanente, ricorrente o continuativo, e che assorbe un numero considerevole di ore giornaliere, proprio in virtù del massiccio accentramento delle funzioni e adempimenti che fanno capo a ciascun dipendente.



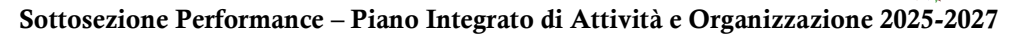
Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Il Comune di Sersale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Ai sensi dello Schema valutativo allegato al Regolamento sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 03.03.2022, le variabili descritte nei paragrafi successivi compongono la valutazione individuale del personale:

FATTORE DI VALUTAZIONE	Segretario comunale(*)	Titolari di Elevata Qualificazione	Peso Funzionari	Peso Istruttori	Peso Operatori e Operatori Esperti
1) Performance organizzativa Struttura di appartenenza	0/30	35	30	15	15
2) Obiettivi individuali o di gruppo	20	20	10	15	-
3) Capacità differenziazione Valutazioni	0/5	5	-	-	-
4) Competenze, comportamenti Professionali e organizzativi	40/35	30	60	70	85
5) Performance generale dell'Ente	40/10	10	---	---	----
Totale	100	100	100	100	100



Rispetto dei tempi medi di pagamento

Descrizione obiettivo: Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione.

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
		Sistema informatico	100%	2024	2025	2026	2027
Rispetto dei tempi medi pagamento	Giorni di ritardo				< 2024	<2025	<2026



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Titolo obiettivo	Obiettivi operativi							
	Area/responsabile di riferimento	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
Riduzione dei tempi medi di pagamento	AREA AMMINISTRATIVA <u>Dott.ssa Roberta Spadafora</u>	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	Sistema informativo	%	16,67%	2024	< 2025
Riduzione dei tempi medi di pagamento	AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE <u>Dott. Salvatore Borelli</u>	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	Sistema informativo	%	16,67%	2024	< 2025
Riduzione dei tempi medi di pagamento	AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA <u>Inq. Salvatore Loizzo</u>	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	Sistema informativo	%	16,67%	2024	< 2025
Riduzione dei tempi medi di pagamento	Area Urbanistica, Edilizia, Ambiente, Turismo e Sviluppo del Territorio <u>Arch. Filippo Condino</u>	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	Sistema informativo	%	16,67%	2024	< 2025
Riduzione dei tempi medi di pagamento	AREA TRIBUTI <u>Dott. Giuseppe Perri</u>	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	Sistema informativo	%	16,67%	2024	< 2025
Riduzione dei tempi medi di pagamento	AREA DI VIGILANZA <u>Dott. Vincenzo Sciumbata</u>	Tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per tutti i codici di fatturazione gestiti dall'Area di riferimento	N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2024/N. giorni di ritardo nei pagamenti delle fatture esercizio finanziario 2025	Sistema informativo	%	16,67%	2024	< 2025



Scansione e Digitalizzazione dei documenti cartacei.

Descrizione obiettivo: l'Ente intende procedere alla scansione ed alla digitalizzazione dei documenti cartacei contenuti nei “registri di nascita conservati in questo comune e relativi alle nascite registrate dal 1900 al 2024, al fine di reperire tutte le informazioni sui cittadini nati in questo comune immediato semplice ed efficace.

	Obiettivi operativi							
Titolo obiettivo	Area/responsabile di riferimento	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità	Peso	Valore iniziale	Target
Potenziare le attività socio assistenziali rivolte ai cittadini mediante l'attuazione di nuovi servizi e figure specializzate	AREA AMMINISTRATIVA	Attività socio assistenziale	Determina di approvazione	Sistema informativo	On/O ff	50 %	ND	Determine di approvazione attività assistenziali entro il 31/12/2025
	<u>Dott.ssa Roberta Spadafora</u>							



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Aggiornamento codice di comportamento dei dipendenti dell'ente	AREA AMMINISTRATIVA <u>Dott.ssa Roberta Spadafora</u>	Proposta di approvazione alla Giunta comunale	Determina di approvazione	Sistema informativo	On/Off	50 %	ND	Proposta di approvazione alla Giunta comunale entro il 30/11/2025
--	---	---	---------------------------	---------------------	--------	------	----	---

OBIETTIVO STRATEGICO N.3							
Miglioramento del ciclo di gestione delle risorse finanziarie							
PESO OBIETTIVO STRATEGICO SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE 11,67 %							
Descrizione obiettivo: La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Il miglioramento della capacità dell'Ente di assolvere agli obblighi contrattuali assunti in ciascun anno è diventata, con l'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria potenziata, una esigenza imprescindibile per tutte le Pubbliche Amministrazioni, da cui dipendono il pareggio sostanziale del bilancio, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica e il rispetto dei tempi di pagamenti dei debiti.							
Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
		Sistema informatico	100%	ND	2025	2026	2027
Controllo degli equilibri e predisposizione del Fabbisogno del personale	ON/OFF				Relazione al 31/12/2025 sul mantenimento degli equilibri 2025 e predisposizione della sez.3.3 del PIAO – Piano triennale fabbisogno del personale 2026/2028	Relazione al 31/12/2026 sul mantenimento degli equilibri 2026 e predisposizione della sez.3.3 del PIAO – Piano triennale fabbisogno del personale 2027/2029	Relazione al 31/12/2027 sul mantenimento degli equilibri 2025 e predisposizione della sez.3.3 del PIAO – Piano triennale fabbisogno del personale 2028/2030

	Obiettivi operativi							
Titolo obiettivo	Area/responsabile di riferimento	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
Il controllo degli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione	AREA FINANZIARIA	Relazione trimestrale	Relazione trimestrale trasmessa all'ente	Sistema informativo	On/Off	50 %	ND	Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento sulla Contabilità



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

e il coordinamento del Responsabile del Servizio Finanziario. Il controllo sugli equilibri finanziari è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, in termini di competenza, residui, cassa.	<u>Dott. Salvatore Borelli</u>							approvato con Delibera di Consiglio n. 9 del 10/08/2020 il Responsabile del Servizio Finanziario predispone con periodicità trimestrale una relazione illustrativa della situazione degli equilibri finanziari dell'Ente e degli obblighi derivanti da vincoli di finanza pubblica. Tale relazione viene trasmessa al Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio Comunale.
Limiti assunzionali personale a tempo indeterminato e personale con forme flessibili	AREA FINANZIARIA <u>Dott. Salvatore Borelli</u>	Determine	Determine limite assunzionali personale a tempo indeterminato e personale a forme flessibili	Sistema informatico	On/Off	50 %	ND	Determinazione limite di spesa per nuove assunzioni del D.M. Ministero del 17 marzo 2020, Anno 2025. Determinazione quantificazione del limite di spesa per personale da assumere con forme flessibili di lavoro ex art.9, .28, D.L. 31 maggio 2010 n.28.



OBIETTIVO STRATEGICO N.4

Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – Cad: Servizi On Line, App Io, Spid, Pagopa

PESO OBIETTIVO STRATEGICO SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE 11,67 %

Descrizione obiettivo: L'articolo 239 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, (c.d. "Rilancio") ha istituito il Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, destinato a coprire le spese per interventi, acquisti e misure di sostegno in favore di una strategia di condivisione e utilizzo del patrimonio informativo pubblico a fini istituzionali, della implementazione diffusa e della messa a sistema degli strumenti per la digitalizzazione del Paese, dell'accesso in rete tramite le piattaforme abilitanti previste dal decreto legislativo n. 82 del 2005 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito "CAD"), nonché finalizzato a colmare il digital divide, attraverso interventi a favore della diffusione dell'identità digitale, del domicilio digitale e delle firme elettroniche.

Il comune di Sersale ha ottenuto i seguenti finanziamenti:

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 – Decreto n. 23 - 2 / 2022 – PNRR Euro 33.992,00 (già completato)

"Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022". Decreto n. 24 - 2 / 2022 – PNRR – Euro 6.804,00 (già avviato)

"Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022". Decreto n. 25 - 2 / 2022 – PNRR – Euro 14.000,00 (già avviato)

"Avviso Misura 1.4.1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (aprile 2022)" - M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - Decreto n. 32 - 2 / 2022 – PNRR Importo euro 79.922,00 (già avviato)

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile 2022 Decreto n. 85 - 3 / 2022 – PNRR – Euro 77.897,00

Abilitazione al cloud per le PA Locali. Già avviato

Avviso Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)". Decreto n. 131 - 1 / 2022 – PNRR – Euro 23.147,00 - completato

Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni Ottobre 2022" Decreto n. 152 - 1 / 2022 – PNRR - Euro 10.172,00 – da avviare

Il Comune di Sersale continua l'attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e ai Piani triennali nazionali per l'Informatica (PT) redatti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), ed ha come obiettivi:

- rendere accessibili i propri servizi attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica);
- portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA;
- rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO.

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
		Sistema informatico	100%	ND	2025	2026	2027



Migliorare i processi di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell’Ente	ON/OFF						Verifica Avviso Misura 1.4.1 da parte del Ministero (PA Digitale)	**
Proseguire il processo di attuazione del Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005	ON/OFF	Sistema informatico	100%	ND			Delibera approvazione Approvazione Piano Triennale per l’informatica e la transizione al digitale-Triennio 2025-2027	**
	Obiettivi operativi							
Titolo obiettivo	Area/responsabile di riferimento	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
Adozione Programma triennale LL.PP. 2026/2027 ed elenco annuale 2025.	AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA	Programma triennale LL.PP. 2026/2028 al 31/12/2025	Schede programma	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	Redazione schede di cui all’art. 37 del d.lgs. 36/2023 Trasmissione proposta di adozione alla Giunta Comunale
	Inq. Salvatore Logozzo							
Intervento per la messa in sicurezza dell’abitato nella frazione Marina di Sersale mediante sistemazione idraulica del Fosso Cucina (rischio idraulico R4) CUP F57H22000260001 Avvio lavorazioni	AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA	Completamento lavori al 31/12/2025	Verbale Ultimazione Lavori	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	Determina approvazione atti contabilità finale
	Inq. Salvatore Logozzo							
Intervento per la messa in sicurezza Traversa Via Laco - Via Agromoleto - Vicoli Via Roma - Centro Urbano. Intervento di Ripristino	AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA	Consegna ed avvio lavori Esecuzione 50% lavorazioni al 31/12/2025	Sati avanzamento Lavori	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	determinazione approvazione SAL



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Infrastrutture Danneggiate da Calamità Naturali e aumento del grado di resilienza dal rischio idrogeologico di aree prospicienti Traversa Via Laco, Via Agromoleto” CUP F57H22000250001 Avvio lavorazioni	<u>Ing. Salvatore Loizzo</u>							
PNNR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.1: “Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – PNRR 5.M4-C1-1.1 per la realizzazione dell’intervento di “Riconversione di edificio esistente non già destinato ad asili nido” dell’importo di € 400.000,00 - codice CUP F53C24000290006 – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU Lavori di: "Ristrutturazione edificio scolastico da convertire ad asilo nido"	AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA <u>Ing. Salvatore Loizzo</u>	Approvazione progetto esecutivo Avvio lavori entro il 31/12/2025	Stati avanzamento lavori	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	Determine approvazione sal
DDRG N° 14026 del 03/10/2023 ad oggetto: “Manifestazione d’interesse per la ricognizione del fabbisogno finanziario per la realizzazione di opere pubbliche di competenza dei Comuni della	AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA <u>Ing. Salvatore Loizzo</u>	Completamento consegne	Determina	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	Determina approvazione atti finali



Regione Calabria individuate in specifiche tipologie di intervento” Macchina operatrice multifunzione completa di accessori								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO N.5							
Completamento della riorganizzazione sistema gestionale Area tributi							
PESO OBIETTIVO STRATEGICO SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE 11,67 %							
Descrizione obiettivo: L' obiettivo sopra indicato, mira al completamento del processo di modernizzazione del sistema informatico dell'Ufficio Tributi iniziato nello scorso anno, infatti, a seguito dell'utilizzo del server unico si è proceduto all' adozione del sistema PAGOPA nel ruolo ordinario del'SII, degli avvisi ordinari della TARI, per gli avvisi di accertamento e per le ingiunzioni di pagamento. Si procede all'emissione dei ruoli ordinari di TARI ed IDRICO in economia malgrado l'ufficio abbia forti carenze di personale, tale operazione consentirà di risparmiare circa 6.000,00 Euro all'Ente rispetto a quando veniva affidato ad un soggetto esterno. Si procede alla ricognizione dei soggetti tenuti al pagamento del CUP ed in particolare a quelli tenuti al pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico. Si procede all' aggiornamento continuo del Database IMU rimasto sul vecchio server e dei database TARI e SII transitati sul cloud. Gestione dei rapporti con il pubblico in maniera ottimale relativamente a tutte le attività svolte dall'ufficio.							
Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
		Sistema informatico	100%	2024	2025	2026	2027
Completamento della riorganizzazione dell' Area Tributi, sistemazione manuale ruoli IDRICO, IMU e TARI nuovo e vecchio server e contrasto all' evasione	NUMERO				Attività propedeutica all' emissione dei ruoli ordinari e straordinari	Attività propedeutica all' emissione dei ruoli ordinari e straordinari	Attività propedeutica all' emissione dei ruoli ordinari e straordinari
Obiettivi operativi							
Titolo obiettivo	Area/responsabile	Titolo indicatore	Formula per la		Unità di	Peso	Valore



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

	di riferimento		misurazione	Fonte del dato	misura		iniziale	Target
Completamento aggancio database area tributi a database generale e sistemazione nuovo server	AREA TRIBUTI <u>Dott. Giuseppe Perri</u>	Aggancio database area tributi a database generale	Certificazione	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	Certificazione aggancio data base area tributi a data base generale
Emissione avvisi accertamento IMU anno 2020, TARI anno 2020, idrico anno 2021	AREA TRIBUTI <u>Dott. Giuseppe Perri</u>	Emissione avvisi	Determina di approvazione	Sistema informativo	On/Off	30 %	ND	Determina di approvazione ruolo di accertamento di ciascun tributo entro il 31/12/2025
Aggiornamento manuale Database delle banche dati contenenti I dati dei contribuenti	AREA TRIBUTI <u>Dott. Giuseppe Perri</u>	Aggiornamento manuale database	Emissione avvisi	Sistema informativo	On/Off	20 %	ND	Attività propedeutica per l' emissione degli avvisi di accertamento e delle ingiunzioni fiscali
Affidamento riscossione coattiva	AREA TRIBUTI <u>Dott. Giuseppe Perri</u>	Affidamento coattivo	Emissione avvisi	Sistema informativo	On/Off	30 %	ND	Affidamento all' agente di riscossione dei ruoli le cui cartelle vanno notificate entro il 31\12\2025

OBIETTIVO STRATEGICO N.6

Verifica demaniale terreni gravati da usi civici

PESO OBIETTIVO STRATEGICO SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE 11,67 %

Descrizione obiettivo: Completamento dei lavori di verifica demaniale delle terre civiche ricadenti nell'intero territorio comunale (art.18 Legge Regionale 18/2007 e s.m.i.), già avviati mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2017. In esecuzione alla LUR per l'adozione dello strumento urbanistico è necessario avere gli atti propedeutici alla stesura della carta dei vincoli dove, tra l'altro, dovranno essere individuate le zone gravate da Usi Civici allo scopo di evitare l'espansione del territorio urbano su zone gravate da vincoli e, quindi, anche su quelle gravate da Usi Civici.



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
		Sistema informatico	100%	ND	2025	2026	2027
Regolarizzazione e aggiorna inventario beni immobili di proprietà comunale	ON/OFF				Formalizzazione e proposta e Approvazione Regolamento beni di proprietà comunale	Completamento schede di rilevazione dei beni entro il 31.12.2025	Definizione e aggiornamento dell'elenco dei Beni e pubblicazione in AT

Obiettivi operativi								
Titolo obiettivo	Area/responsabile di riferimento	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
Aggiornamento del Geoportale Comunale inserendo le aree percorse da fuoco – catasto incendi	AREA URBANISTICA <u>Arch.Pian. Filippo Condino</u>	Verifica sul Geoportale Comunale	Verifica geoportale	Sistema informativo	%	50 %	ND	Interrogazione sul geoportale comunale da utenti e cittadini delle aree percorse da fuoco
Regolamento Privacy sistemi di videosorveglianza e adeguamento segnaletica verticale	AREA URBANISTICA <u>Arch.Pian. Filippo Condino</u>	Delibera di approvazione regolamento e determina di acquisto segnaletica verticale.	Adeguamento normativa e segnaletica	Albo pretorio	%	50 %	ND	Adeguamento segnaletica verticale punti videosorveglianza

OBIETTIVO STRATEGICO N.7

Sicurezza ed ordine pubblico

PESO OBIETTIVO STRATEGICO SULLA PERFORMANCE DELL'ENTE 11,67 %

Descrizione obiettivo: L'Ente intende migliorare la percezione di sicurezza dei propri cittadini con azioni coordinate finalizzate al controllo del territorio dalla repressione dell'abusivismo, anche attraverso la collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio

Titolo obiettivo	Unità di misura	Fonte del dato	Peso	Valore iniziale	Target		
		Sistema informatico	100%	Dato del 2023	2025	2026	2027



	Obiettivi operativi							
Titolo obiettivo	Area/responsabile di riferimento	Titolo indicatore	Formula per la misurazione	Fonte del dato	Unità di misura	Peso	Valore iniziale	Target
Rinnovamento segnaletica orizzontale e verticale	AREA VIGIILANZA	Individuazione operatore economico e avvio dei lavori	Determina di affidamento	Albo Pretorio	%	50 %	ND	Adeguamento segnaletica al 31.12.2025
	<u>Dott. Vincenzo Sciumbata</u>							
Digitalizzazione archivio Polizia Locale	AREA VIGILANZA	Digitalizzazione verbali di accertamento delle infrazioni al C.d.S. (periodo dal 01.01.2020 – 31.12.2025)	Registro dei verbali di accertamento delle infrazioni al C.d.S.	Archivio Polizia Locale	%	50 %	ND	Realizzazione e aggiornamento registro dei verbali di accertamento delle infrazioni al C.d.S. entro il 31.12.2025
	<u>Dott. Vincenzo Sciumbata</u>							



OBIETTIVI INDIVIDUALI

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA							
Dott.ssa Roberta Spadafora							
Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Sezione di competenza Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024”, contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	50 % sezioni totali completate – 90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l’area di riferimento responsabile/collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione ≥ 40	On/off	Certificazione partecipazione ai corsi Segretario Comunale	0	≥ 40 ore annue

AREA FINANZIARIA E DEL PERSONALE							
Dott. Salvatore Borelli							
Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione “Amministrazione Trasparente”. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Sezione di competenza Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024”, contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	Il raggiungimento dell’obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l’approvazione dell’apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	50 % sezioni totali completate – 90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile/collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione ≥ 40	0n/off	Certificazione partecipazione ai corsi Segretario Comunale	0	≥ 40 ore annue
-----	--	--------------------------	---	--------	--	---	---------------------

AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA

Inq. Salvatore Loqozzo

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Sezione di competenza Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto "Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024", contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	-50 % sezioni totali completate -90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile/collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione ≥ 40	0n/off	Certificazione partecipazione ai corsi Segretario Comunale	0	≥ 40 ore annue

AREA TRIBUTI

Dott. Giuseppe Perri

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Sezione di competenza Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto "Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024", contenente matrice aziendale relativa	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	-50 % sezioni totali completate -90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

	alle pubblicazioni obbligatorie per area						
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile/collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione ≥ 40	On/off	Certificazione partecipazione ai corsi Segretario Comunale	0	≥ 40 ore annue

AREA URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, TURISMO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Arch. Pian.Filippo Condino

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Sezione di competenza Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto "Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024", contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	-50 % sezioni totali completate -90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile/collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione ≥ 40	On/off	Certificazione partecipazione ai corsi Segretario Comunale	0	≥ 40 ore annue

AREA DI VIGILANZA

Dott. Vincenzo Sciumbata

Peso	Obiettivi individuali titolari di incarichi di EQ	indicatore	Formula per la misurazione	Unità di misura	Fonte del dato	Valore iniziale	target
50%	Descrizione obiettivo: Pubblicazione atti di competenza sul sito internet in Sezione "Amministrazione Trasparente". D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. – Sezione di competenza Adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione con riferimento alla Delibera di	Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal Segretario Comunale con l'approvazione dell'apposita attestazione - Responsabile della Prevenzione della	Sezioni completate/sezioni assegnate	%	Amministrazione Trasparente Rilevazione RPCT al 31.12.2025	n.d.	-50 % sezioni totali completate -90% delle sezioni oggetto di monitoraggio completate



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

	Giunta n.62 del 07/06/2022 ad oggetto “Approvazione piano anticorruzione 2022 - 2024”, contenente matrice aziendale relativa alle pubblicazioni obbligatorie per area	Corruzione					
50%	Svolgimento corsi di formazione professionale specifici per l'area di riferimento responsabile/collaboratori	Attestati partecipazione	N. ore di corsi di formazione ≥ 40	On/off	Certificazione partecipazione ai corsi Segretario Comunale	0	≥ 40 ore annue



Sottosezione Performance – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

SEGRETARIO COMUNALE: OBIETTIVI INDIVIDUALI

N°	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Sovrintendenza e coordinamento all'attuazione del Piano occupazionale 2025-2027 – Anno 2025	40	Determina di approvazione atti finali 50% procedure programmate.	Attuazione Piano occupazionale 2025-2027.	31/12/2025
2	Controllo successivo di regolarità amministrativa. Risultati dell'esame di tutti gli atti prodotti dalle singole strutture organizzative.	30	Produzione di specifica relazione.	Miglioramento della correttezza amministrativa e della qualità redazionale degli atti prodotti.	31/12/2025
3	Coordinamento delle azioni volte alla prevenzione della corruzione con particolare riferimento alle procedure di affidamento di appalti e concessioni, nonché di incarichi.	30	Produzione di specifica relazione.	Attuazione delle misure organizzative ed in generale delle attività occorrenti a prevenire fenomeni corruttivi.	31/12/2025