COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 78 del 28/05/2025

OGGETTO: PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - 2027 - PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2025

Il giorno **ventotto Maggio duemilaventicinque**, alle ore **16:00**, si riunisce la Giunta Comunale

Sono presenti:

N.	Cognome e Nome	P	A
1	GROPPELLI ROBERTO	X	
2	BELLERI NADIA	X	
3	ZANOTTI AGOSTINO	X	
4	MARCHINA PIERLUIGI	X	
5	DI LEO CATERINA	X	

PRESENTI : 5 **ASSENTI : 0**

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco Avv. Roberto Groppelli dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

OGGETTO: PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - 2027 - PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2025

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (TUEL) e smi
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2
- il comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL quando prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano "unificati organicamente nel PEG";

richiamato inoltre il nuovo modello di misurazione e valutazione della performance approvato dall'esecutivo il 06 novembre 2024 con Deliberazione n. 119;

premesso che il sistema di misurazione e valutazione prevede quanto segue:

- ***"ART. 9 Modalità di valutazione del conseguimento degli obiettivi***

  Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione degli obiettivi (punti 130) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi preventivamente attribuito.

  In sede di individuazione dell'obiettivo va anche precisato se il suo parziale conseguimento (ed in caso affermativo in quali termini) possa essere comunque oggetto di valutazione parzialmente positiva. In caso contrario il parziale conseguimento dell'obiettivo equivarrà a mancato conseguimento e quindi sarà valutato 0 punti.

  Il mancato conseguimento dell'obiettivo ove imputabile a fatti e/o atti imprevedibili e sopravvenuti, non imputabili al responsabile di servizio, equivarrà a conseguimento pieno dell'obiettivo a condizione che il responsabile di servizio abbia tempestivamente rappresentato le cause ostative al Capo dell'amministrazione nel momento in cui si sono appalesate: in quel caso l'organo di governo ha facoltà di assegnare al responsabile di servizio uno o più nuovi obiettivi sostitutivi realizzabili nella parte residuale dell'esercizio.

  Nella fattispecie da ultimo considerata sarà oggetto di valutazione l'obiettivo sostitutivo.

  [...]"

- ***"ART. 11 Modalità di attribuzione dell'indennità di risultato***

  L'indennità di risultato compete solo agli incaricati di E.Q. secondo le previsioni di cui al contratto collettivo decentrato integrativo."

- ***"ART. 12 Valutazione negativa***

  Per valutazione negativa, ai sensi dell'art. 3, comma 5 bis del Decreto Legislativo 150/2009, si intende il conseguimento di punteggio inferiore al 50% del massimo attribuibile."

premesso che:

- a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il Piano è da ritenersi parte integrante del più ampio **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** licenziato da questo esecutivo con deliberazione n. 148 del 20/12/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 18/12/2024 è stato approvato il Piano della Performance / Piano degli obiettivi 2025 – 2027 nell'ambito del PIAO;

considerato che:

- i cinque Responsabili E.Q. hanno ritenuto necessario proporre delle modifiche a due dei quattro obiettivi comuni a tutte le Aree, e precisamente agli obiettivi nn. 2 e 3, del piano degli obiettivi sulla base dell'effettiva fattibilità degli stessi;
- inoltre i Responsabili delle Aree Servizi tecnici, Servizi alla persona, Servizi finanziari e Polizia locale hanno proposto delle modifiche e/o delle sostituzioni rispetto ai propri obiettivi approvati con la sopra citata deliberazione di Giunta comunale n. 160/2024, specificandone le motivazioni;
- le proposte di modifica e/o sostituzione sono evidenziate nei 5 prospetti allegati alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2) di approvare la modifica del PIAO relativa alla sezione Piano della performance 2025-2027 come meglio descritto nei 5 prospetti allegati alla presente deliberazione che ne formano parte integrante e sostanziale;
3) di dichiarare tali obiettivi in linea con le capacità gestionali delle Aree interessate alle modifiche e/o integrazioni;
4) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sul portale PIAO della funzione pubblica
5) di dare atto che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL).

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi con ulteriore votazione all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale

IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Atto firmato digitalmente	*Atto firmato digitalmente*
Avv. Roberto Groppelli	Dott.ssa Antonella Cambio

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 23/05/2025 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - 2027 - PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 28/05/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
(con firma digitale)
Antonella Cambio / InfoCert S.p.A.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 23/05/2025 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIAO - PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 - 2027 - PARZIALE MODIFICA OBIETTIVI 2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 28/05/2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(con firma digitale)
Giovanni Rocca / InfoCert S.p.A.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: Lazzarini Mariateresa

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso
n.	denominazione			Indicatore di risultato	scadenza	
1	**Riduzione dei tempi di pagamento fatture commerciali**	**2025**	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30,00%
2	**Attuazione Piano triennale della digitalizzazione**	**2025**	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	~~30/11/2025~~ **31/12/2025**	15,00%
3	**Trasparenza amministrativa**	**2025**	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	a) ~~31/05/2025~~ **31/12/2025** b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
4	**Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione**	**2025**	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%
5	**Attività di notificazione**	**2025**	Contenere i tempi medi di gestione della notifica decorrenti dalla registrazione dell'atto alla data di notifica	Rispetto del tempo assegnato stabilito in 10 giorni di calendario tranne che per le notifiche che pervengano dagli uffici interni all'Ente in un quantitativo superiore a 20 atti mensili (in media 5 atti per ogni Area)	31/12/2025	10,00%
6	**Calendarizzazione eventi, rassegna stampa e app municipium**	**2025**	1) Garantire la divulgazione di iniziative e l'attività di comunicazione dell'attività amministrativa attraverso la gestione e l'aggiornamento del calendario eventi comunali e delle associazioni, le newsletter, sito istituzionale, ecc. 2) Rassegna stampa: Ricerca, raccolta e gestione informatizzata di tutti gli eventi con contestuale invio degli stessi agli amministratori comunali 3) Potenziare lo strumento "App Municipium" per migliorare i rapporti tra il cittadino e la P.A. mediante sondaggi su tematiche di interesse locale individuate insieme all'assessore competente	1) Pubblicazione entro al massimo cinque giorni a decorrere da, a seconda dei casi: * data di assunzione del provvedimento che stabilisce l'organizzazione dell'attività o dell'iniziativa o, se successiva, data a partire dalla quale è disponibile il materiale pubblicitario da parte dell'Amministrazione comunale * data di ricezione del materiale pubblicitario in caso di iniziative/attività da parte di associazioni o comunque di soggetti esterni all'Ente 2) Ricerca e raccolta con cadenza settimanale di notizie relative al territorio e alla realtà comunali pubblicate sui principali quotidiani locali e contestuale trasmissione delle stesse ai componenti della Giunta comunale; memorizzazione e archiviazione delle notizie reperite in apposito file 3) Realizzazione di almeno un sondaggio nell'arco dell'anno	31/12/2025	5,00%
7	**Servizio civile e Dote comune**	**2025**	1) Organizzazione e gestione servizio civile in collaborazione con la Biblioteca comunale (progettazione e sottoposizione del progetto all'approvazione di Anci Lombardia, pubblicazione del bando, esame domande di partecipazione, selezione dei candidati, avvio al servizio del volontario, attività di formazione, rendicontazione mensile, monitoraggio) . 2) Organizzazione e gestione dote comune (attività amministrative riguardanti la stipula di una convenzione con Anci Lombardia, l'adesione ad avvisi, l'esame delle domande di partecipazione, la selezione dei candidati, l'avvio dei tirocini, il monitoraggio delle giornate di formazione d'aula, la rendicontazione mensile delle ore di tirocinio, l'attività di tutoraggio del tirocinante in servizio)	1) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno 2) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno	31/12/2025	5,00%
8	**Commissione Pari Opportunità**	**2025**	Attuazione delle iniziative della Commissione pari opportunità	Predisposizione atti necessari all'attuazione delle iniziative da parte della Commissione Pari Opportunità (es. stesura provvedimenti di approvazione delle iniziative e di conferimento degli incarichi, fotocopiatura materiale divulgativo, ecc.)	31/12/2025	5,00%
9	**Gestione sale comunali**	**2025**	Rilascio autorizzazioni all'utilizzo delle sale comunali (es.: istruttoria della domanda, sopralluogo, ecc.)	Rispetto dei termini indicati nel Regolamento ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'uso temporaneo delle sale di proprietà comunale, compresi l'utilizzo delle eventuali attrezzature richieste e l'inoltro di una mail al gestore dell'impianto ai fini dell'accensione del riscaldamento o del raffrescamento a seconda della stagione	31/12/2025	5,00%

10	**Gestione protocollazione**	**2025**	Registrazione di almeno 20 protocolli nelle giornate di giovedì e venerdì e di almeno 30 nella giornata del lunedì (nel conteggio non si computano le fatture) e pubblicazione all'albo di tutti gli atti smistati durante le ore di lavoro	Controllo semestrale	entro il 30 giugno 2025 entro il 31 dicembre 2025	15,00%
						100,00%

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – aggiornamento Maggio 2025					
Responsabile: Roberta Pacchioni					
obiettivo		**descrizione**	**misurazione**		**peso**
n.	**denominazione**		**Indicatore di risultato**	**scadenza**	
1	**Riduzione tempi di pagamento nella PA**	~~Pagamenti, mandati e consegna in banca entro 26 giorni dal ricevimento della fattura~~ L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizioni atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	~~Tutto l'anno~~ 31/12/2025	30%
2	**Attivazione piano ~~biennale~~ triennale della digitalizzazione**	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	~~30/11/2025~~ 31/12/2025	15%
3	**Trasparenza amministrativa**	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	~~31/05/2025~~ a) 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5%
4	**Attuazione del piano ~~biennale~~ triennale della prevenzione della corruzione**	~~a) Rispetto del principio di rotazione degli affidamenti di beni e servizi, commissioni giudicatrici, commissioni di gara~~ ~~b) Realizzazione misure previste nel piano~~ ~~c) Anche negli affidamenti inferiori a € 40.000 effettuare un'indagine di mercato~~ Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	5%
5	**Servizio elettorale**	Aggiornamento Albo Scrutatori di seggio elettorale con aggiornamento dati e conferma di disponibilità da parte degli attuali iscritti	Verbale dell'avvenuto aggiornamento e relativo elenco in chiaro delle generalità degli scrutatori con caricamento sul programma Elettorale di Sicraweb, da confermare nella successiva commissione elettorale che si svolgerà a gennaio 2026	~~31/08/2025~~ 31/12/2025	5%
6	**Servizi demografici digitalizzati e integrati**	Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) con conseguente digitalizzazione degli atti e procedimenti di stato civile e attivazione dei nuovi servizi di certificazione.	Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC con le modalità ed entro i termini programmati dal Ministero dell'Interno.	31/12/2025	10%
7	**Servizio Ristorazione Scolastica**	Espletamento del nuovo bando per il servizio di ristorazione scolastica in luogo del rinnovo biennale all'attuale appaltatore	Conclusione della procedura di affidamento del servizio	~~31/08/2025~~ 31/12/2025	5%
8	**~~Centro sociale comunale~~ Centri Estivi**	~~Incontri con la Giunta Comunale e le associazioni e/o interlocutori vari per individuare la nuova destinazione del Centro Sociale Comunale e attuazione nuovo progetto di gestione e utilizzo.~~ Riorganizzazione degli interventi relativamente ai centri estivi complessivamente intesi: procedure di affidamento dei servizi e progettualità anche in collaborazione col terzo settore	Relazione dell'attività svolta	31/12/2025	10%
9	**Transizione al Digitale**	Realizzazione della nuova sezione dei servizi online del sito istituzionale e attivazione del portale "istanze/iscrizioni online" per i servizi scolastici e sociali	Attivazione di almeno n. 3 istanze online	31/12/2025	5%

10	**Informatizzazione delle attività del settore Pubblica Istruzione**	Informatizzazione ~~dell'acquisizione delle presenze alla mensa scolastica~~ della gestione delle cedole librarie per la scuola primaria	~~Relazione sull'attività svolta con valutazione dell'impatto sulle attività del settore Pubblica Istruzione, cronoprogramma, programmazione delle risorse~~ Messa in funzione del software per la gestione dell'adempimento delle cedole librarie anno scolastico 2025/26	31/12/2025	10%
					100,00%

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Responsabile: Giovanni Rocca

n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione: indicatore di risultato	misurazione: scadenza	peso	Controllo semestrale	risultato finale
1	**Riduzione dei tempi di pagamento fatture commerciali**	**2025**	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30,00%		
2	**Attuazione Piano triennale della digitalizzazione**	**2025**	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	~~30/11/2025~~ 31/12/2025	15,00%		
3	**Trasparenza amministrativa**	**2025**	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	a) ~~31/05/2025~~ 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%		
4	**Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione**	**2025**	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti	a) 31/12/2025 b) 31/12/2025 c) 31/12/2025	5,00%		
5	**TARI**	**2025**	Verifica delle utenze non ancora associate a dati catastali per mancanza di informazioni fornite dai contribuenti. Trattasi di circa 250 utenze (circa il 5% del totale) che si intende verificare e bonificare d'ufficio od eventualmente sistemare/rettificare attraverso un contatto con i contribuenti interessati per ricevere i dati non ancora inviati.	deposito breve report annuale su svolgimento dell'attività	31/12/2025	5,00%	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	Completamento della banca dati Tari associata agli identificativi catastali
6	**TARI - IMU**	**2025**	Avvio del progetto pilota, con eventuale estensione alle annualità successive, di uno sportello on-line a cui i cittadini possono accedere attraverso le credenziali Spid per poter accedere alla propria base patrimoniale IMU e alla base imponibile Tari, consentendo l'analisi della situazione sia del dovuto, sia del versato anche per le annualità pregresse.	L'attività prevede l'analisi della fattibiltà e l'eventuale messa in opera del servizi on-line entro il 2025 compatibilmente con l'operatività delle due case software interessate	31/12/2025	10,00%	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	Consentire ai cittadini l'accesso alla loro posizione immobiliare e tari oltre alla verifica dei versamenti
7	**IMU 1**	**2025**	Controllo delle occupazioni delle abitazioni effettuate da soggetti che coabitano con stato di famiglia separato, analizzando nello specifico i contribuenti ospitanti che sono proprietari, nell'intento di verificare e accertare eventuali residenze fittizie finalizzate ad ottenere un indebito godimento dell'esenzione IMU .	deposito breve report annuale su svolgimento e conclusione dell'attività	31/12/2025	5,00%	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	far emergere situaizoni di esenzioni IMU sulle abitazioni principali non spettanti
8	**IMU 2**	**2025**	Analisi dei mappali relativi ai fogli catastali delle zone di particolare interesse artigianale-commerciale-industriale, nell'intento di verificare puntualmente tutti i numeri di mappale e di subalterni catastali alla ricerca di immobili cosiddetti "Beni Comuni Censibili – BCC".	deposito breve report annuale su svolgimento e conclusione dell'attività	31/12/2025	5,00%	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	far emergere immobili BCC non dichiarati ai fini IMU
~~9~~	~~**PERSONALE**~~	~~**2025**~~	~~Creazione del fascicolo elettronico per una per una parte dei dipendenti attualmente privi (per 18 dipendenti esiste già il fascicolo elettronico, per gli altri 18 non esiste ancora). Digitalizzazione della documentazione cartacea relativa a 10 dipendenti (con maggiore anzianità di servizio) dei complessivi 18 per i quali è presente documentazione cartacea, in modo da ottenere un fascicolo elettronico che rispecchi pienamente la documentazione in possesso dell'ente. Rinvio al 2026 per la digitalizzazione delle ulteriori 8 posizioni.~~	~~deposito di breve report finale per attestare l'esito dell'attività svolta~~	~~31/12/2025~~		~~attività da svolgere nel corso di tutto l'anno~~	~~Allineamento dei fascicoli elettronici (per 10 dipendenti) alla documentazione cartacea~~
9	**TARI 2 (IN SOSTITUZIONE DELL'OBIETTIVO DI CUI ALLA RIGA PRECEDENTE, CHE VIENE ELIMINATO)**	**2025**	Attività di controllo e verifica da elenco imprese della Camera di Commercio delle nuove utenze non domestiche. L'attività prevede l'incrocio della banca dati camerale con la banca dati Tari e la puntuale analisi delle differenze evidenziate.	deposito breve report annuale su svolgimento e conclusione dell'attività	31/12/2025	10,00%	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	Dall'analisi dei dati risultanti, vengono emesse comunicazioni alle aziende non risultanti in banca dati della Tari, propedeutiche all'attività di accertamento
10	**RAGIONERIA**	**2025**	Riclassificazione del piano dei conti attualmente vigente (basato sul D.Lgs. n. 118/2011) secondo il nuovo piano dei conti multidimesionale, in funzione dell'imminente passaggio alla nuova contabilità Accrual, quale Comune sperimentatore. Formazione del personale addetto tramite partecipazione a corsi dedicati.	deposito di breve report finale per attestare l'esito dell'attività svolta	31/12/2025	10,00%	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	riclassificazione del piano dei conti e formazione del personale addetto

AREA POLIZIA LOCALE					
RESPONSABILE: Dott. Fabio FERRARI					
OBIETTIVO		**DESCRIZIONE**	**MISURAZIONE**		**PESO**
N.	**DENOMINAZIONE**		**INDICATORE DI RISULTATO**	**SCADENZA**	
1	**Riduzione dei tempi di pagamento nella PPAA**	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture	31/12/2025	30%
2	**Attuazione piano triennale della digitalizzazione**	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	Completamento attività nel rispetto del termine fissato	~~30/11/2025~~ **31/12/2025**	15%
3	**Trasparenza amministrativa**	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni	Rispetto dei tempi stabiliti	~~31/05/2025~~ **31/12/2025**	5%
		b) Favorire l'accesso civico	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	
		c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	
4	**Attuazione piano triennale della prevenzione della corruzione**	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi	Rispetto dei tempi stabiliti	31/12/2025	5%
		2) commissioni giudicatrici	Rispetto dei tempi stabiliti		
		3) commissioni di gara	Rispetto dei tempi stabiliti		
5	**Controllo del territorio**	Intensificazione del controllo del territorio, in particolare servizio appiedato ai parchi nelle fasce orarie di maggiore affluenza e nel periodo estivo.	Almeno 60 servizi	31/12/2025	10%
6	**Controllo sul rispetto del regolamento dei rifiuti**	Controlli finalizzati a contrastare l'abbandono dei rifiuti, anche attraverso l'uso di telecamere e lettori targhe.	Almeno 50 servizi	31/12/2025	10%
7	**Polizia stradale**	Controllo su siepi dei giardini che invadono le strade.	Almeno 24 servizi	31/12/2025	5%
8	**Controllo del territorio**	Intensificazione del controllo del territorio, in particolare servizio appiedato nei Centri Commerciali nelle fasce orarie di maggiore affluenza e durante il periodo dei saldi.	Almeno 24 servizi	31/12/2025	5%
9	**Controllo del territorio**	Servizi serali fino alle ore 24:00	~~Almeno 48 servizi~~ **Almeno 30 servizi**	31/12/2025	10%
10	**Polizia stradale**	Controllo cartelli pubblicitari per verificare la presenza di eventuali cartelli non autorizzati.	Almeno 24 servizi	31/12/2025	5%

AREA DEI SERVIZI TECNICI

Responsabile: Arch. Mauro De Simone

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	Controllo semestrale	risultato finale
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza			
1	**Riduzione dei tempi di pagamento fatture commerciali**	**2025**	L'articolo 4-bis del D.L. 13/2023 convertito nella legge n. 41/2023 espressamente prevede, al comma 2, quanto segue: "2. Le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30/12/2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del Decreto Legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".	**Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo (esempio: adozione degli atti di liquidazione, pagamento mandati e consegna in banca) entro 26 giorni dal ricevimento delle fatture**	31/12/2025			
2	**Attuazione Piano triennale della digitalizzazione**	**2025**	Avvio attività di informatizzazione del fascicolo digitale	**Completamento attività nel rispetto del termine fissato**	sostituire con 31/12/2025			
3	**Trasparenza amministrativa**	**2025**	a) Aggiornamento del sito istituzionale creando altre sottosezioni b) Favorire l'accesso civico c) Consolidare il flusso informatico sia con altri dati che osservando le tempistiche di pubblicazione dei dati	**Rispetto dei tempi stabiliti**	**sostituire con a) 31/12/2025** **b) 31/12/2025** **c) 31/12/2025**			
4	**Attuazione Piano triennale della prevenzione della corruzione**	**2025**	a) Rispetto del principio di rotazione: 1) affidamenti di beni e servizi 2) commissioni giudicatrici 3) commissioni di gara		**a) 31/12/2025** **b) 31/12/2025** **c) 31/12/2025**			
5	**Patrimonio - Verde**	**2025**	revisione del nuovo capitolato del verde e appalto con scadenza il 10/07/2025	in relazione alla esperienza del passato appalto si prevderà di inserire la ricognizione delle bordature stradali, della manutenzione delle fontane, dell'elenco prezzi per l'esecuzione diretta delle potature sino ad un limite impostato da eseguirsi secondo disponibilità economiche dell'annata, il tutto in relazione con l'applicazione della delibera consiliare n. 17/2025 (comune amico delle api)	sostituire 30/06/2025 con 31/12/2025			
6	**Patrimonio - Edilizia pubblica e sociale**	**2025**	investimento per la sistemazione e vincolo di due appartamenti nelle case comunali in accordo con Azienda Speciale Consortile"ovest solidale"	collaborazione con l'Azienda consortile "ovest solidale" per la reazlizzazione del progetto di investimento del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, finziato nell'ambito del PNRR - M5 "inclusioine e coesione" -C2 - 1.1.2 "autonomia degli anziani non autosufficienti" per due appartamenti nelle case comunali ex Mannatrizio	30/06/2025			
7	**Lavori Pubblici - Impianti sportivi**	**2025**	realizzazione spogliatoi campo da rugby finanziati con mutuo	accensione di mutuo ovvero utilizzo dell'avanzo di amministrazione per la realizzazione spogliatoi del campo da rugby a mezzo di strutture prefabbricate, con la costruzione dei soli spogliatoi squadre e arbitri con pompa di sollevamento	31/12/2025			
8	**Urbanistica**	**2025**	impostazione della variante generale al PGT attuale con affidamento degli incarichi al gruppo dei professionisti e inzio della procedura con l'interessamento delle parti sociali	inizio della procedura che dovrà portare all'approvazione della variante generale al PGT attuale, a mezzo della catalogazione degli apporti della popolazione e successivamente all'espletamento della provcedura di VAS, nei modi previsti dall'art. 13 della legge regionale 12/05, in relazione ai tempi di confronto con l'amministrazione comunale	31/12/2025			
9	**Lavori Pubblici - Edifici pubblici**	**2025/26**	riqualificazione energetica edificio comunale parte vecchia	a seguito della comunicazione di affidamento del Bando Recap da parte di Regione Lombardia dare corso alla procedura di realizzazione del progetto, a mezzo della revisione dei prezzi necessaria e nel rispetto dei tempi previsti da bando (affidamento ed inizio dei lavori entro 31 luglio 2025 - fine lavori e collaudo entro 30 maggio 2026)	31/12/2025 - comunque entro i termini del bando			
10	**Patrimonio - parchi pubblici e scolastici**	**2025**	manutenzione straordianaria dei giochi presenti nei parchi comunali a mezzo di controllo, revisione e sostituzione	a seguito di verifica del patrimonio giochi presenti nei parchi e nelle scuole prevedere la sistemazione in due fasi: una a mezzo di sostituzione di una parte di questi per i vari parchi entro il 30/04/2025 per poterli fruire dalla popolazione con la bella stagione e l'altra fase entro la fine dell'anno 2025	31/12/2025			
						0,00%		**0,00%**