

Obiettivo di Miglioramento									
APICALE			SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI			
Gamberini Lara			Affari Generali -						
Titolo Obiettivo:		Istituzione Patti di Lettura							
Descrizione Obiettivo:		L'Amministrazione comunale mira alla creazione di una rete territoriale strutturata in cui comprendere tutte le professionalità della filiera del libro (bibliotecari, educatori, insegnanti, librai, associazioni culturali) insieme ai soggetti privati che ne condividono le finalità. L'obiettivo è di creare prassi che, sulla base di un'azione condivisa e nel rispetto delle diverse competenze e professionalità, operino per la promozione della lettura nel territorio, condividendone il valore per la crescita socio-culturale della comunità, in grado di influenzare positivamente la qualità della vita individuale e collettiva: riconoscendo l'accesso alla lettura quale diritto di tutti, rendendo la pratica della lettura un'abitudine sociale diffusa e riconosciuta, avvicinando ad essa in particolare i non lettori, i bambini, i nuovi cittadini e allargando conseguentemente la base dei lettori. La Biblioteca comunale è luogo di coordinamento dei progetti di sviluppo della lettura, e visto il ruolo che svolge in tal senso da molti anni con la proposta di eventi ed azioni rivolte a bambini, ragazzi ed adulti anche attraverso la collaborazione con le scuole (laboratori di animazione della lettura, incontri con gli autori, presentazioni di libri, letture pubbliche), dando continuità e vigore ad iniziative già collaudate e sviluppandone di nuove.							
		Tempi di realizzazione			2025	2026	2027		
					X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:									
1	Studio della normativa di riferimento			5	Sottoscrizione del Patto di Lettura tra i soggetti partecipanti				
2	Stesura dei Patti di Lettura e atti propedeutici alla approvazione della Giunta Comunale			6	Istituzione di un "Tavolo di progettazione, coordinamento e monitoraggio", per la programmazione e l'elaborazione di progetti e attività di promozione della lettura				
3	Stesura dell'avviso pubblico per promuovere la partecipazione della pluralità di soggetti			7	Messa in atto delle progettualità individuate dal Tavolo di progettazione				
4	Pubblicazione dell' "Avviso Pubblico" sul proprio sito istituzionale per promuovere la partecipazione di soggetti pubblici e privati								
INDICATORI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	
Rispetto dei tempi e delle date prefissate				100%					
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	

Obiettivo di Miglioramento									
APICALE			SETTORE/CDR			ALTRI CDR COINVOLTI			
Gamberini Lara			Affari Generali						
Titolo Obiettivo:		avviamenti corsi culturali							
Descrizione Obiettivo:		Organizzazione e gestioni corsi culturali presso la palazzina della cultura sita in via verdi. Amministrazione intende valorizzare e gestire al meglio la struttura per offrire alla popolazione momenti di accrescimento culturale e personale . Studiare e proporre corsi collettivi formativi su varie materie. Valutazione dei professionisti che possono gestire i corsi, calendarizzazione dei corsi, pubblicizzazione, gestione dei pagamenti e riscossione delle rette da parte dei professionisti e/o degli utenti							
		Tempi di realizzazione			2025	2026	2027		
					X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:									
1	valutazione proposte formative			5	gestione concessione spazi ai professionisti				
2	valutazione professionisti			6	gestione aspetto economico, riscossione entrate				
3	avvio corsi			7					
4	gestione iscrizioni e creazione cronoprogramma corsi								
INDICATORI DI RISULTATO									
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	
avvio corsi				2					
gestione concessioni spazi				100					
riscossione entrate puntuale				100					
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	
Rispetto dei tempi e delle date prefissate				100%					
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025	

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
	AREA TECNICA					
Titolo Obiettivo:	FOTVOLTAICO SCUOLA MEDIA					
Descrizione Obiettivo:	Realizzazione impianto fotovoltaico sulla copertura dell'Istituto Comprensivo G. Leva" Largo don Milano, 20					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica conformità e criticità ed inserimento domanda GSE per ottenere finanziamento PNRR inerenti appartenenza alla CER. Tempo risposta 90 GG	5	attivazione impianto con gestore			
2	validazione e approvazione progetto	6	chiusura contabilizzazione e liquidazioni e atti necessari			
3	fase di individuazione e affidamento operatore economico	7	eventuale chiusura pratica GSE			
4	esecuzione dell'intervento successiva a risposta GSE anche se negativa					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% partecipazione	Peso ponderale per la valutazione individuale
	BERGAMINI	10	10/60
	CARDANI	35	30/100
	CERISARA	35	30/100
	FUMANTE (SOLO FASE4)	10	20/100
	DETRY (SOLO FASE 4)	10	20/100

OBIETTIVO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
	AREA POLIZIA LOCALE E TECNICA											
Titolo Obiettivo:	CONTRASTO ABBANDONO RIFIUTI											
Descrizione Obiettivo:	Contrasto all'abbandono e deposito incontrollato dei rifiuti e/o alla violazione di norme circa il Regolamento per la gestione dei rifiuti solidi urbani. L'obiettivo impegnerà il personale interessato personale di Polizia Locale e Personale Operaio dell'Ufficio Tecnico per tutto l'arco del 2025, personale che sarà interessato ad attività di controllo del territorio, segnalazione e ricerca di indizi che permettano di contestare le violazioni in materia ai responsabili; Parametro di risultato (un incremento del n. dei controlli con verifica del contenuto dei sacchi e dei rifiuti comunque abbandonati che deve portare all'accertamento nell'arco dell'anno di almeno n. 10 violazioni); L'attività sarà di collaborazione tra il personale interessato ai fini del raggiungimento del risultato finale che sarà ripartito al 50% tra il personale dei due uffici;											
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	attività di controllo del territorio, segnalazione e ricerca di indizi che permettano di contestare le violazioni in materia ai responsabili	5										
2	redazione degli atti di contestazione e notificazione degli stessi agli interessati oltre che la stesura di eventuali ulteriori provvedimenti di rimozione/ingiunzione di pagamento/ archiviazione degli atti di accertamento in caso di comprovata mancata responsabilità da parte della persona individuata quale responsabile per il fatto contestato	6										
3		7										
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
incremento n. dei controlli annuali		10										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto dei tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome						% partecipazione	Peso ponderale per la valutazione individuale				
	MOLLA ROBERTO						30	03/60				
	BERGAMINI MAURO						10	03/60				
	PINTINI ALESSANDRO						20	30/100				
	DETRY MATS						20	80/100				
	FUMANTE GIOACCHINO						20	80/100				

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI										
	AREA POLIZIA LOCALE											
Titolo Obiettivo:	NUOVA CIRCOLAZIONE											
Descrizione Obiettivo:	Interventi di nuova regolamentazione alla circolazione al fine di favorire la fluidità del traffico cittadino e/o atti ad aumentare la sicurezza della circolazione											
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Attività di analisi del traffico e individuazione di criticità – valutazione possibili interventi, eventuale progettualità (se necessaria)	5										
2	Predisposizione Ordinanze, eventuali richieste nulla osta ad altri enti interessati	6										
3	Predisposizione e posa in opera segnaletica orizzontale e verticale e/o realizzazione di strutture stradali	7										
4												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
% rispetto dei tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		% partecipazione				Peso ponderale per la valutazione individuale					
	MOLLA ROBERTO						8/60					
	ODDEROLI LAURA/SOSTITUITO						50/100					

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
	AREA POLIZIA LOCALE					
OBJ Strategico DUP		Missione				
OBJ Operativo DUP		Programma				
Titolo Obiettivo: REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA MONATE						
Descrizione Obiettivo:	Dato atto della scelta dell'Amministrazione Comunale di voler istituire un'area di sosta a pagamento, nella Area di Monate, in particolare per il periodo estivo, definire in tale Area il numero di stalli da sottoporre a pagamento e mettere in atto le attività conseguenti per la realizzazione.					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Predisposizione Deliberazione di Giunta di istituzione di almeno un'area a pagamento e regolamentazione della stessa (periodi dell'anno di applicazione, fasce orarie, eventuali esenzioni ecc.)	5	Attivazione dell'area di sosta a pagamento			
2	Acquisto e Posa in opera del/dei parcometri necessari	6	Predisposizione di almeno 10 servizi di controllo del rispetto del pagamento nell'area/aree interessate – Nel periodo che sarà definito di			
3	Predisposizione di Ordinanza relativa alla zona a pagamento	7				
4	Predisposizione e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale necessarie					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% partecipazione	Peso ponderale per la valutazione individuale
	MOLLA ROBERTO	40	08/60
	PINTINI ALESSANDRO	30	50/100
	ODDEROLI LAURA/SOSTITUTO	30	50/100

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
GERARDI FLORA	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
Titolo Obiettivo:	AVVIO IMPOSTA DI SOGGIORNO				
Descrizione Obiettivo:	Dall'anno 2025 è stata istituita l'imposta di soggiorno per generare risorse economiche da destinare al miglioramento dei servizi turistici e per finanziare interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, contribuendo a mantenere elevata la qualità dei servizi offerti. L'ufficio tributi sarà chiamato ad informare ed a supportare le strutture ricettive negli adempimenti connessi all'applicazione della nuova imposta anche mediante l'utilizzo di apposito software gestionale messo a disposizione dall'Amministrazione.				
	L	2025	2026	2027	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Presentazione alle strutture ricettive del software gestionale dell'imposta con la ditta fornitrice				
2	Gestione del software per il controllo delle dichiarazioni e dei relativi flussi economici				
3	Modifica del regolamento dell'imposta di soggiorno al fine di uniformare la scadenza della presentazione delle dichiarazioni con la data del riversamento del giorno 16 del mese successivo ad ogni trimestre e modifica data avvio imposta al 01.03.2025				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Avvio imposta di soggiorno		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% partecipazione	Peso ponderale per la valutazione individuale
	GERARDI	20	7/60
	DEL TORCHIO	80	100/100

OBIETTIVO SPECIFICO SETTORIALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
GERARDI FLORA	AREA ECONOMICO-FINANZIARIA				
Titolo Obiettivo:		AVVIO IMPOSTA DI SOGGIORNO			
Descrizione Obiettivo:		Dall'anno 2025 è stata istituita l'imposta di soggiorno per generare risorse economiche da destinare al miglioramento dei servizi turistici e per finanziare interventi per la valorizzazione del patrimonio culturale, ambientale, contribuendo a mantenere elevata la qualità dei servizi offerti. L'ufficio tributi sarà chiamato ad informare ed a supportare le strutture ricettive negli adempimenti connessi all'applicazione della nuova imposta anche mediante l'utilizzo di apposito software gestionale messo a disposizione dall'Amministrazione.			
	L	2025	2026	2027	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Presentazione alle strutture ricettive del software gestionale dell'imposta con la ditta fornitrice				
2	Gestione del software per il controllo delle dichiarazioni e dei relativi flussi economici				
3	Modifica del regolamento dell'imposta di soggiorno al fine di uniformare la scadenza della presentazione delle dichiarazioni con la data del riversamento del giorno 16 del mese successivo ad ogni trimestre e modifica data avvio imposta al 01.03.2025				
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Avvio imposta di soggiorno		100%			
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025 2026

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO			
Cat.	Cognome e Nome	% partecipazione	Peso ponderale per la valutazione individuale
	GERARDI	20	7/60
	DEL TORCHIO	80	100/100

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
Titolo Obiettivo:	CUSTOMER SATISFACTION					
Descrizione Obiettivo:	Studio e predisposizione contenuti per la realizzazione di un questionario					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	5				
2	Analisi dei possibili contenuti del questionario	6				
3	predisposizione di schema di questionario condiviso da tutti i responsabili di servizi					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
		TUTTI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
tutti		TUTTI				
Titolo Obiettivo:	RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di rispettare le tempistiche previste dalla legge, ove possibile migliorandole.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	verifica fatture, accettazione e predisposizione atto di liquidazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
FASE 4: PER TUTTI I SETTORI/ Tempo medio PER VERIFICA FATTURA E PREDISPOSIZIONE DELLA LIQUIDAZIONE ENTRO 20 GG DAL RICEVIMENTO FATTURA ALLO SDI		100%				
% rispetto fasi 1 - 2 - 3 e tempi a cura dell'ufficio finanziario		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
CRONOPROGRAMMA						

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
Titolo Obiettivo:	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA					
Descrizione Obiettivo:	<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione della milestone M1C1-72-bis del PNRR, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.</p> <p>Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale: per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.</p> <p>La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.</p> <p>Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Informativa rivolta a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa			
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	6	Verifica e aggiornamento del Piano da parte del Responsabile Finanziario Trimestrale e relativa comunicazione alla G.C.			
3	Predisposizione dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)					
4	Predisposizione del piano annuale dei flussi per approvazione da parte della G.C.					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori		Sì/NO				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI
		TUTTI

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
TUTTI		TUTTI				
Titolo Obiettivo:	MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO PREVENZIONE CORRUZIONE E PROMOZIONE TRASPARENZA					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune Travedona Monate è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Il presente obiettivo infatti integra e sostituisce l'obiettivo relativo la prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza, etica e legalità. A tal fine particolare importanza verrà data all'aggiornamento del PTPCT e suo monitoraggio, alla formazione continua e alla promozione della trasparenza.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica sulle tematiche	6	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
2	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2025-2027	7	Continua pubblicazione dei documenti ed atti in Amministrazione trasparente			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2025-2027 ed aggiornamento PTPCT					
4	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione					
5	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle da revisionare		100%				
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
Titolo Obiettivo:	LA FORMAZIONE DIFFUSA					
Descrizione Obiettivo:	<p>A prosieguo delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente.</p> <p>In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 . Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (legalità, privacy, sicurezza sul lavoro, competenze digitali)					
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione secondo le indicazioni della Direttiva 14.1.25					
4	Attuazione del Piano formativo					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		75%				
Grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		95%				
% collaboratori dell'Ente con Piani formativi individualizzati		80%				
% collaboratori dell'Ente che hanno svolto almeno 40 ore di formazione		80%				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		SETTORI COINVOLTI				
Titolo Obiettivo:	PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche.</p> <p>Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controlli interni sulla regolarità amministrativa successiva sugli atti di gestione adottati					
2	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
3	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal PNRR					
4	Pubblicazione sul Portale istituzionale degli interventi finanziati dal PNRR					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. obiettivi di PNRR in fase di esecuzione		7				
N. sedute controlli interni sulla regolarità degli atti di gestione		1				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto delle fasi dei tempi		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
% rispetto fasi e tempi intervento xx - da replicare per ogni intervento finanziato		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazione accettate e liquidate		100%				

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI				
		TUTTI				
Titolo Obiettivo:	RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'INCLUSIONE E L'ACCESSIBILITA'					
Descrizione Obiettivo:	<p>Richiamato il D.lgs. 222/2023 nel corso dell'anno 2025 si intende attuare gli interventi per la piena accessibilità dell'ambiente fisico e digitale, dei servizi pubblici, compresi i servizi elettronici e di emergenza dell'Ente. E' volontà dell'Ente quindi procedere nella valutazione possibile di <i>interventi sul territorio di rimozione di barriere architettoniche, valutazione sull'opportunità di impostare dei test scritti per la loro piena accessibilità</i>.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione un Apicale amministrativo ovvero un altro dipendente ad esso equiparato, che abbia esperienza sui temi dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità					
2	Costituzione del Tavolo di Lavoro con tutti i Settori per condividere le proprie valutazioni					
3	Effettuare la formazione obbligatoria					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
		100%				
N. ambiti di intervento identificati						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

Obiettivo di Miglioramento

APICALE	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Gamberini Lara	Affari Generali					
Titolo Obiettivo:	SUPPORTO ASA MINORE DISABILE					
Descrizione Obiettivo:	in seguito a segnalazione della scuola si rende necessario avviare attività di supporto per disabile grave che non è in grado di frequentare quotidianamente il plesso scolastico. Si rende necessario attività di supporto asa almeno una volta a settimana presso il domicilio dell'utente disabile - obiettivo di mantenimento					
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	inserimento dell'attività di supporto nel cronoprogramma settimanale	100%				
2	attività di supporto al domicilio del minore disabile	1				
3	rendicontazione delle problematiche e/o dei progressi del minore con ass.soc.	100	ogni settimana			
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
attività di supporto		3 ore	100%			
rendicontazione		settimanale	100%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Rispetto dei tempi e delle date prefissate		100%	100%			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Peso ponderale per la valutazione del risultato	
b3	peracchi gabriella	95,00%	100/100	
	GAMBERINI LARA	5,00%	02/60	

Obiettivo di Miglioramento													
APICALE				SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
Gamberini Lara				Affari Generali									
Titolo Obiettivo:		Attivazione servizi Pasti a Domicilio											
Descrizione Obiettivo:		<p>Dato atto che l'Amministrazione comunale intende promuovere progetti a sostegno della domiciliarità, per consentire al cittadino in difficoltà un'esistenza autonoma nel normale ambiente di vita, supportando altresì la rete familiare e/o sociale esistente;</p> <p>Considerato che, per i soggetti più fragili quali gli anziani che vivono soli l'isolamento e la mancanza di autonomia aggravate da problematiche fisiche, sociali o economiche, rendono necessario porre in essere tutte le fattispecie di aiuto e solidarietà verso queste categorie di cittadini residenti sia da parte degli organi istituzionali che, nel caso di specie, riguardano l'ente Comune;</p> <p>Considerato che il Comune di Travedona Monate in linea con le proprie linee programmatiche di mandato ritiene di istituire il servizio di distribuzione pasti a domicilio per le persone che non sono in grado di provvedere autonomamente o con l'aiuto di familiari alla preparazione dei pasti;</p> <p>Considerato che il servizio di distribuzione pasti a domicilio si inserisce tra gli interventi socio-assistenziali a sostegno della persona e del nucleo familiare, come strumento per consentire all'utente di conservare la propria autonomia e i legami con il proprio abituale contesto di vita socio-familiare, riducendo le esigenze di ricorso a strutture residenziali</p>											
		Tempi di realizzazione				2025		2026		2027			
						X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Studio di fattibilità per l'istituzione del nuovo servizio				5	Analisi delle domande di partecipazione al servizio							
2	Predisposizione degli atti propedeutici all'attivazione del servizio: deliberazioni, regolamento				6	Tenuta dei rapporti con la ditta aggiudicatrice							
3	Variazioni di bilancio per esecuzione finanziaria del progetto				7	Gestione delle procedure contabili relative alla fatturazione, liquidazione e rendicontazione							
4	Esecuzione gara di affidamento del servizio				8	Analisi finale del periodo sperimentale di esecuzione del servizio							
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Quantità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2024		2025	
Indici di Tempo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2024		2025	
Rispetto dei tempi e delle date prefissate				100%									
Indici di Costo				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2024		2025	
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2024		2025	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO													

Obiettivo di Miglioramento												
APICALE			SETTORE/CDR				ALTRI CDR COINVOLTI					
Gamberini Lara			Affari Generali									
Titolo Obiettivo:		Nuova convenzione per Centro Anziani										
Descrizione Obiettivo:		L'immobile comunale di Via Madre Clelia, oggi destinato a Centro Anziani, la cui gestione è attualmente affidata alla "Associazione di promozione sociale centro anziani Angolo della Vita", per effetto di una convenzione in scadenza il 31 marzo 2025; si rende necessaria l'espletamento della procedura finalizzata all'individuazione di un gestore del Centro Anziani per la prossima decade.										
		Tempi di realizzazione				2025	2026	2027				
						X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Verifica delle disposizioni giuridiche per la stipula di una nuova convenzione				5	Sottoscrizione della convenzione						
2	verifica della documentazione inerente agibilità dell'immobile				6							
3	Stesura degli atti propedeutici alla approvazione della nuova convenzione: deliberazioni, avviso, convenzione				7							
4	Avvio di selezione pubblica finalizzata ad acquisire manifestazione di interesse da parte di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Quantità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
Indici di Tempo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
Rispetto dei tempi e delle date prefissate				100%								
Indici di Costo				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				
Indici di Qualità				ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025				

CRONOPROGRAMMA													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome							% partecipazione			Peso ponderale per la valutazione individuale		

