

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	2;8	
Titolo Obiettivo:		DIGITALIZZAZIONE: AMPLIAMENTO OFFERTA ISTANZE ON LINE				
Descrizione Obiettivo:		Ampliare l'offerta delle istanze che possono essere presentate on line direttamente dal sito internet istituzionale nella sezione Sportello del Cittadino. Come previsto dalla normativa l'accesso al servizio avverrà tramite identificazione SPID e/o CIE, garantendo la corretta identificazione del cittadino senza la necessità di recarsi direttamente agli sportelli comunali negli orari di apertura. Questa implementazione permette una miglior gestione del tempo da parte dell'utenza e ottimizzazione delle risorse impiegate presso gli uffici in quanto le istanze vengono protocollate automaticamente e trasmesse agli uffici competenti.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifica delle istanze che più frequentemente vengono presentate all'URP					
2	Controllo con ufficio competente dei dati indispensabili e creazione modulo web					
3	Avvio del servizio e comunicazione sui canali informativi					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Verifica delle istanze che più frequentemente vengono presentate all'URP	5				
2	Controllo con ufficio competente dei dati indispensabili e creazione modulo web	3				
3	Avvio del servizio e comunicazione sui canali informativi	3				
4	N. istanze on line pervenute	10				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	2;8	
Titolo Obiettivo:		ADEGUAMENTO SITO INTERNET ISTITUZIONALE				
Descrizione Obiettivo:		Revisione sito internet istituzionale alle nuove linee guida AGID e aggiornamento Amministrazione Trasparente				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione fornitore e affidamento incarico					
2	Revisione struttura e pagine di pubblicazione					
3	Messa on line del nuovo sito					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		NOTE
1	Individuazione fornitore e affidamento incarico		100%			
2	Revisione struttura e pagine di pubblicazione		adeguamento struttura alle nuove linee guida AGID			
3	Messa on line del nuovo sito					

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	7	
Titolo Obiettivo:	ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE					
Descrizione Obiettivo:	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale - ANPR - tramite integrazione dello stato civile digitale - ANSC					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione fornitore e affidamento incarico					
2	Attivazione dell'ambiente cloud e formazione del personale					
3	Avviamento del nuovo servizio di stato civile digitale					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO			SVILUPPO
						X
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Rispetto delle fasi e dei tempi	100%				
2						
3						

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE		TUTTI I SETTORI			
OBJ Strategico DUP				Missione	1		
OBJ Operativo DUP				Programma	2;8		
Titolo Obiettivo:	PIANO DI FASCICOLAZIONE: RIORGANIZZAZIONE FASCICOLI						
Descrizione Obiettivo:	Con l'approvazione dell'aggiornamento al Manuale di Gestione Documentale e della fascicolazione, si rende necessario rivedere la gestione dei fascicoli digitali al fine di rispettare il Piano di Fascicolazione approvato e la verifica della corretta descrizione e gestione dei fascicoli di competenza dei diversi settori dell'Ente						
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Formazione sulla corretta creazione e descrizione dei fascicoli						
2	Revisione dei fascicoli in uso						
3	Chiusura dei fascicoli annuali						
CATALOGAZIONE OBIETTIVO							
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO							
		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		NOTE	
1	Formazione sulla corretta creazione e descrizione dei fascicoli		100%				
2	Revisione dei fascicoli in uso		50				
3	Chiusura dei fascicoli annuali		30				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE		OBIETTIVO TRASVERSALE		
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	10;11	
Titolo Obiettivo:		FORMAZIONE DEL PERSONALE				
Descrizione Obiettivo:		Garantire a tutto il personale adeguate ore di formazione in materia di uguaglianza di genere, anticorruzione, privacy e sicurezza informatica nonché nelle materie specifiche di ogni settore				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuare un piano formativo che rivesta tutti i settori dell'ente	4	Verifica del corretto adempimento da parte del personale			
2	Promuovere fra i dipendenti la partecipazione a corsi di formazione in materia di uguaglianza di genere e anticorruzione					
3	Formazione sicurezza informatica					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	numero dipendenti che hanno seguito corsi di formazione	34				
2	ore di formazione uguaglianza di genere e anticorruzione	2				
3	ore di formazione sicurezza informatica	2				
4	totale ore di formazione media fruita da ogni dipendente	40				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE	OBIETTIVO TRASVERSALE		
OBJ Strategico DUP			Missione	01	
OBJ Operativo DUP			Programma	03	
Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:	<p>In ottemperanza alla normativa corrente, l'obiettivo si propone di mantenere e/o migliorare i tempi di pagamento dei creditori dell'Ente, nel rispetto dei termini previsti dalle vigenti in materia.</p> <p>I singoli uffici di tutti i settori dell'Ente dovranno predisporre gli atti di liquidazione, con le annesse verifiche di regolarità contributiva, in tempo utile per permettere all'ufficio ragioneria l'emissione del mandato entro i termini di legge.</p>				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Tempestivo riscontro della prestazione eseguita dal fornitore per predisposizione degli atti di liquidazione in tempo utile per permettere all'ufficio ragioneria di effettuare mandato entro i termini di legge				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE	
1	Tempestivo riscontro della prestazione eseguita dal fornitore per predisposizione degli atti di liquidazione in tempo utile per permettere all'ufficio ragioneria di effettuare mandato entro i termini di legge	Rispetto dei tempi medi di pagamento come da D.L n.13/2023, convertito in Legge n.41/2023 cd "Decreto PNRR/3". Si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1,			
2	Attestazione Revisore	OK=100			
3	Tempo medio di ritardo Settore XX	0			
4	Tempo medio pagamenti per Settore N°xx in giorno	30			

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CONSOLARO SABRINA		AMMINISTRATIVO E COMUNICAZIONE				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	10;11	
Titolo Obiettivo:		APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEEL LAVORO AGILE				
Descrizione Obiettivo:		DISCIPLINA DEL LAVORO AGILE AI SENSI DELL'ART.63 E SEGUENTI DEL CCNL 16/11/2022				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mappatura attività che possono essere svolte in modalità agile					
2	Stesura e approvazione regolamento					
3						
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	rispetto delle fasi e dei tempi		100%			
2						
3						
4						

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
MASSIMO MIRACCA		AMBIENTE E TERRITORIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	8	
OBJ Operativo DUP				Programma	1	
Titolo Obiettivo:	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
Descrizione Obiettivo:	Miglioramento tempistiche controllo pratiche edilizie e qualità atti sanatorie edilizie alla luce del Salva Casa. Verifiche versamenti sanzioni pratiche SCIA in sanatoria (applicazione d.Lgs. Salva casa)					
	Mantenimento tempistiche evasione accesso atti - destinazioni urbanistiche - domande contributi barriere architettoniche					
	Mantenimento tempistiche rilascio idoneità alloggiative					
Tempi di realizzazione				2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo pratiche autocertificative (CILA - SCAG - SCIA)	4	Risposta al richiedente per la visione delle pratiche edilizie nei tempi della Legge 241/1990			
2	Conclusione procedimenti di sanatorie edilizie (Permessi di Costruire, SCIA ex art. 36-36bis -37)	5	Rilascio certificati destinazione urbanistica			
3	Conclusione procedimenti permesso di costruire	6	Rilascio idoneità alloggiativa			
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO		
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Controllo pratiche autocertificative (CILA - SCAG - SCIA)	160				
2	Conclusione procedimenti di sanatorie edilizie (Permessi di Costruire, SCIA ex art. 36- 36bis 37 ecc.)	30				
3	Conclusione procedimenti permessi di costruire rilasciati	10				
4	Accesso atto: avviso della visione delle pratiche: N. avvisi entro 30 gg. /N. richieste	160				
5	Conclusione rilascio certificati destinazione urbanistica + n° certificati rilasciate nei tempi	70				
6	Conclusione procedimento rilascio idoneità alloggiative + n° idoneità rilasciate nei tempi	20				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
MASSIMO MIRACCA		AMBIENTE E TERRITORIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	8	
OBJ Operativo DUP				Programma	1	
Titolo Obiettivo:		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
Descrizione Obiettivo:		<p>Redazione variante generale al Piano di Governo al Territorio in attuazione della Legge regionale n. 12/2005 e del PTM Milano - VAS - Documento di Piano - Piano delle Regole - Piano dei Servizi</p> <p>Conclusione approvazione di Piani e programmi in attuazione al PGT vigente (Piani attuativi e loro varianti - Rigenerazione Urbana)</p> <p>Miglioramento tempistiche rilascio Pareri Preventivi (urbanistici/edilizi)</p>				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Elaborazione Vas - valutazione ambientale startegica - Scoping e II conferenza	4	Adozione e Approvazione in GC o CC degli atti di attuazione del PGT (Piani attuativi, piani in variante al PGT - Ambiti di Trasformazione - Rigenerazione Urb.)			
2	Adozione atti variante PGT (DdP - PdR - PdS)	5	Conclusione procedimento rilascio pareri preventivi urbanistici/edilizi entro i termini di legge			
3	Approvazione atti PGT (DdP - PdR - PdS)					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Conclusione procedimento elaborazione Vas - valutazione ambientale startegica - Scoping e II conferenza	100				
2	Conclusione procedimento amministrativo di adozione atti PGT					
3	Conclusione procedimento amministrativo di approvazione atti PGT					
4	Conclusione procedimento amministrativo approvazione Piani e Programmi (PA ecc.)					
5	Conclusione procedimento rilascio pareri preventivi urb. e ed. entro i termini di legge N.	100				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
MASSIMO MIRACCA		AMBIENTE E TERRITORIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	9	
OBJ Operativo DUP				Programma	3	
Titolo Obiettivo:		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
Descrizione Obiettivo:		Controllo delle aree critiche oggetto di abbandono rifiuti Revisione e censimento dei cestini urbani e posizionamento di cestini multiraccolta Realizzazione pesa presso area ecocentro da parte di Aemme Linea Ambiente				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio abbandono rifiuti abbandonati sul territorio	4		Realizzazione pesa presso ecocentro		
2	Conclusione censimento cestini urbani					
3	Conclusione posa cestini multiraccolta					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Monitoraggio abbandono rifiuti	10				
2	Censimento cestini urbani	95				
3	Posa cestini multiraccolta	6				
4	Rispetto dei tempi di Realizzazione pesa	50%				
5						
CRONOPROGRAMMA						

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
MASSIMO MIRACCA		AMBIENTE E TERRITORIO			
OBJ Strategico DUP			Missione	9	
OBJ Operativo DUP			Programma	2	
Titolo Obiettivo:	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
Descrizione Obiettivo:	Miglioramento della tutela della salute relativa alle esposizioni dei rumori e campi elettromagnetici tramite il supporto enti terzi (ATS - Arpa - CMM ecc.) Contenimento della diffusione di piante infestanti (Ambrosia ecc.) Promuovere la dismissione e bonifica dell'amianto				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Monitoraggio dei controlli per esposizioni ai rumori e campi magnetici				
2	Contenimento di piante infestanti: ambrosia ecc.				
3	Dismissione e bonifica amianto				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE	
1	Monitoraggio dei controlli per esposizioni ai rumori e campi magnetici - N. ordinanze emesse	100%			
		0			
2	N. interventi / N. ordinanze emesse	5			
		1			
3	N. interventi / N. ordinanze emesse	3			
		3			
4					
5					

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
MASSIMO MIRACCA		AMBIENTE E TERRITORIO				
OBJ Strategico DUP				Missione	14	
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'					
Descrizione Obiettivo:	Mantenimento controllo SCIA attività produttive/commercio					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Controllo SCIA nel portale Euro.Pa					
2	Controllo SCIA nei tempi previsti ex art. 19 L. 241/1990					
3	Provvedimenti ex art. 19 L.241/90					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO		
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Controllo SCIA: N. pratiche controllate/N. pratiche	80				
		80				
2	Controllo SCIA entro 60 gg. N. pratiche controllate nei tempi/N. pratiche	80				
		80				
3	N. ordinanze emesse	5				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI			
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE					
OBJ Strategico DUP				Missione	1		
OBJ Operativo DUP				Programma	6		
Titolo Obiettivo:	PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MONITORAGGIO						
Descrizione Obiettivo:	<p>a)INVESTIMENTI BILANCIO DELLO STATO (PICCOLE OPERE) – Efficiamento Energetico Fase 1/3.</p> <p>b)AMPLIAMENTO ASILO NIDO "BACHELET" Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia.</p>						
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027	
				x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	caricamento dati integrativi su portale ReGis in base alla comunicazioni del Ministero						
2	verifica avanzamento attività nel rispetto del cronoprogramma						
3	caricamento dati procedurali /economici e rendicontazione su portale ReGis e Futura						
4							
CATALOGAZIONE OBIETTIVO							
MANTENIMENTO		x	MIGLIORAMENTO		x	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO							
		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		NOTE	
1	Rispetto delle fasi e dei tempi	100%					
2							
3							

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE				
OBJ Strategico DUP				Missione	1-8-9-10-11-12	
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	GARE E AFFIDAMENTI					
Descrizione	Gestione gare e affidamenti tramite piattaforme informatiche Sintel /MEPA /Consip e C.U.C.					
				2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione modalità di gara e avvio procedure di affidamento	4	Aggiudicazione gare e procedure di affidamento			
2	Indizione e pubblicazione procedure	5	Adesione alle convenzioni CONSIP e/o ARIA LOMBARDIA			
3	Verifica requisiti operatori economici/professionisti					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO		
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Individuazione modalità di gara e avvio procedure di affidamento	80				
2	Indizione e pubblicazione procedure sulle piattaforme telematiche di negoziazione	80				
3	Verifica requisiti operatori economici/professionisti	100%				
4	Aggiudicazione gare e procedure di affidamento	80				
5	Adesione alle convenzioni CONSIP e/o ARIA LOMBARDIA	2				
CRONOPROGRAMMA						
FASI E TEMPI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA	DATA INIZIO EFFETTIVA	DATA FINE EFFETTIVA		

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE				
OBJ Strategico DUP				Missione	11	
OBJ Operativo DUP				Programma	01	
Titolo Obiettivo:	SOCCORSO CIVILE - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE					
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantire la comunicazione attiva rivolta alla cittadinanza in merito agli allerta meteo Formazione continua del personale tecnico del Servizio di Protezione Civile e dei Volontari del Gruppo Comunale. Garanzia della reperibilità h 24 del G.C.V.P.C. e mantenimento delle tempistiche di intervento a seguito di allertamento.</p>					
				2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Pubblicazione sul sito istituzionale e sul canale social degli allerta meteo					
2	Partecipazione ai corsi organizzati da Regione Lombardia per i tecnici e dal CCV per i volontari					
3	Programmazione mensile dei nominativi dei volontari reperibili					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		x	MIGLIORAMENTO		x	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		NOTE
1	N° pubblicazioni sito/social	40				
2	N° partecipazione ai corsi	4				
3	N° volontari coinvolti	14				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE				
OBJ Strategico DUP				Missione	10	
OBJ Operativo DUP				Programma	05	
Titolo Obiettivo:	VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI					
Descrizione Obiettivo:	<p>Mantenimento tempi di evasione delle pratiche inerenti ai sottoservizi, alle manomissione suolo pubblico. Monitoraggio patrimonio stradale. Riordino delle titolarità dei terreni riconducibili a sedime stradale e acquisizione delle aree medesime al demanio stradale ai sensi della legge 448/1998. Verifica periodica delle tempistiche di gestione della rete di P.I. da parte di ENEL SOLE</p>					
				2025	2026	2027
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Evasione pratiche sottoservizi	4	Monitoraggio periodico delle attività previste dalla convenzione servizio LUCE 4			
2	Monitoraggio mensile dello stato del manto stradale					
3	Avvio procedure di acquisizione aree demanio stradale					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	x	
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	N° pratiche sottoservizi ricevute/evase	70				
2	N° aree in acquisizione	261				
3	N° interventi programmati sul manto stradale a seguito monitoraggio mensile	24				

1	N° controlli effettuati su servizio luce 4	12		
1	segnalazioni a seguito controllo servizi luce	20		

CRONOPROGRAMMA				
FASI E TEMPI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA	DATA INIZIO EFFETTIVA	DATA FINE EFFETTIVA
1	01/01/2025	31/12/2025		
2	01/01/2025	31/12/2025		
3	01/07/2025	31/12/2026		
4				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
	CASATI ENRICO	25,00%
	PEREGO BARBARA	15,00%
	GALLAZZI PIERA	20,00%
	TOMAINO FRANCESCO	30,00%
	ANGILERI FRANCESCO	5,00%
	LA SALA ANTONIO	5,00%

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE						
OBJ Strategico DUP				Missione	09			
OBJ Operativo DUP				Programma				
Titolo Obiettivo:	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE							
Descrizione Obiettivo:	Garantire lo sfalcio del verde, potatura delle alberature, sistemazione e mantenimento aree verdi/aiuole e fioriere comunali; Aggiornamento del piano di manutenzione del patrimonio arboreo comunale Studio e valutazione affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico, censimento geolocalizzato del patrimonio arboreo comunale mediante affidamento in "house providing"							
				2025	2026	2027		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:								
1	Attuazione degli interventi di sfalcio del verde e potature piante come da cronoprogramma e capitolati e programmazione operai addetti ai SS.TT. EE.	4	Redazione atti propedeutici alla valutazione per l'affidamento incarico a società in house, riunioni tecniche					
2	Raccolta segnalazioni con richieste di intervento da parte dei cittadini, esame e valutazione fattibilità interventi							
3	Affidamento incarico professionale per la redazione del piano di manutenzione del patrimonio arboreo							
CATALOGAZIONE OBIETTIVO								
MANTENIMENTO		x	MIGLIORAMENTO		x	SVILUPPO		x
INDICATORI DI RISULTATO								
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE				
1	N° interventi sfalcio	6						
2	N° appalti annuali di potature	3						
3	N° segnalazioni ricevute/evase	20						

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE				
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	06	
Titolo Obiettivo:	GESTIONE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (immobili scolastici, centro anziani, biblioteca, sedi istituzionali, ecc.)					
Descrizione Obiettivo:	<p>Garantire tempistiche degli interventi della manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare. Garantire tempi celeri di sopralluogo per valutazione tipologia di intervento manutentivo straordinario ai fini della individuazione delle risorse economiche necessarie e delle relative procedure operative Approvazione progetti relativi agli interventi di efficientamento e risparmio energetico affidati in concessione a CNS Riunioni periodiche con Kineo (consorziata CNS) per verifica del raggiungimento della programmazione interventi secondo il contratto di concessione in essere</p>					
				2025	2026	2027
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Caricamento continuo delle richieste interventi sul portale MAINSIM di Euro.pa. Service	4	Riunioni periodiche con CNS-KINEO			
2	Sopralluoghi presso gli immobili					
3	Redazione atti amministrativi per l'approvazione dei progetti, attività di coordinamento con i gestori/fruitori degli immobili interessati					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO		
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	N° interventi di manutenzione ordinaria (evasi/ricevuti)	90				
2	N° sopralluoghi effettuati in 230 gg lavorativi	300				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE				
OBJ Strategico DUP				Missione	12	
OBJ Operativo DUP				Programma	09	
Titolo Obiettivo:		SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
Descrizione Obiettivo:		Aggiornamento costante mediante caricamento dati sul programma gestionale TOMBAL Verifica fatture emesse dall'appaltatore del servizio di tumulazione/estumulazione/inumazione ecc. e liquidazione delle stesse entro 30 giorni dalla loro emissione Mantenimento tempi di rilascio delle autorizzazioni realizzazioni tombe ipogee e cappelle gentilizie. Pulizia e manutenzione ordinaria spicciola dei due cimiteri Assistenza e sorveglianza alle sepolture e/o esumazioni				
				2025	2026	2027
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Caricamento dati dei defunti	4	Supervisione del necroforo in occasione dei funerali e delle esumazioni/estumulazioni			
2	Liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore del servizio					
3	Attività manutentive spicciolate giornaliere					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	% aggiornamento dati in applicativo	100%				
2	N. liquidazione fatture oltre i 30 gg emissioni	0				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
ENRICO CASATI		LL.PP. E PROTEZIONE CIVILE				
OBJ Strategico DUP				Missione	06	
OBJ Operativo DUP				Programma	01	
Titolo Obiettivo:	SPORT E TEMPO LIBERO					
Descrizione Obiettivo:	Garantire la sorveglianza e la manutenzione periodiche delle strutture per le attività ricreative (parchi, attrezzature ludiche, impianti sportivi...).					
				2025	2026	2027
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifiche mensili dei giochi e pavimentazioni sottostanti installati nei parchi cittadini					
2	Manutenzioni semestrali programmate dei giochi e attrezzature ludiche					
3	Manutenzioni degli impianti sportivi (via Montale e campi tennis)					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO	x	MIGLIORAMENTO	x	SVILUPPO		
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Redazione schede di verifica	12				
2	Report di manutenzione	2				
3	Interventi realizzati	6				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CORRENTE ANDREA		ECONOMICO-FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE	SETTORE ENTRATE		
BJ Strategico DU			Missione	1	
BJ Operativo DU			Programma	3; 4	
Titolo Obiettivo:		GESTIONE ENTRATE ART. 1, COMMA 1091, L. N. 145/2018			
Descrizione Obiettivo:		Recupero evasione IMU/TARI e delle entrate patrimoniali			
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Verifica delle posizioni tributarie/patrimoniali	4	Fase dell'eventuale recupero coattivo		
2	Fase dell'eventuale controddittorio preventivo	5	Gestione degli incassi		
3	Emissione avvisi/solleciti di pagamento				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE	
1	Riscossioni 2025	> 0 €			
2	N.posizioni tributarie	2.500 IMU - 4.500 TARI			
3	N. avvisi emessi	1.000 IMU			
		100 TARI			
4	Importo accertato/riscosso	590.000			

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CORRENTE ANDREA		CO-FINANZIARIO E PROGRA			
OBJ Strategico DUP		Missione	1		
OBJ Operativo DUP		Programma	3		
Titolo Obiettivo:	Nuova contabilità ACCRUAL				
Descrizione Obiettivo:	Formazione ACCRUAL				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Frequenza corso online piattaforma ministeriale				
2	Coordinamento ufficio ragioneria per la formazione Accrual				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO		SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE	
1	Rispetto dei tempi	100%			
2	N. croci	18			

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		RI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTA	
CORRENTE ANDREA		ECONOMICO-FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE			
OBJ Strategico DUP				Missione	1
OBJ Operativo DUP				Programma	3
Titolo Obiettivo:	SOCIETA' PARTECIPATE				
Descrizione Obiettivo:	Internazionalizzazione degli adempimenti art. 20 TUSP e valorizzazione delle professionalità interne con conseguenti risparmi sulla componente di spesa "servizi"				
Tempi di realizzazione				2025	2026
				X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Definizione del perimetro oggettivo art. 1 TUSP	4		Predisposizione deliberazione consiliare, del piano di revisione periodica e della relazione	
2	Ricognizione delle partecipazioni societarie				
3	Verifica dei parametri normativi art. 20 TUSP				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO	
1	Risparmio di spesa sulle assistenze/service	854 €			
2	Rispetto dei tempi	100%			

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
CORRENTE ANDREA		ECONOMICO-FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE				
OBJ Strategico DUP				Missione	1	
OBJ Operativo DUP				Programma	3	
Titolo Obiettivo:	GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACIA COMUNALE					
Descrizione Obiettivo:	Affidamento in house gestione farmacia comunale e definizione del contratto di servizio					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Produzione relazione Illustrativa sulla scelta della modalità di gestione del servizio art. 14 D.lgs. N. 201/2022	4	Predisposizione bozza di deliberazione consiliare			
2	Predisposizione schema del contratto di servizio					
3	Adempimenti previsti dall'art. 17 del D.lgs. n. 201/2022					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO		
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Predisposizione della documentazione tramite le professionalità interne	Spesa per servizi pari a € 0,00				
2	Rispetto dei tempi	100%				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUNESI ANTONELLA		SERVIZI ALLA PERSONA			
OBJ Strategico DUP			Missione	1	
OBJ Operativo DUP			Programma	11	
Titolo Obiettivo:	RUP QUALIFIED PROJECT MANAGER				
Descrizione Obiettivo:	Certificazione di ODC/Accredia per RUP Qualified Project Manager ai fini del mantenimento della qualificazione per la SA forniture e servizi fase di affidamento e fase di esecuzione				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027
			X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Iscrizione e frequenza corso online associazione ASMEL				
2	Esame finale e ottenimento attestato				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	X
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE	
1	Frequenza minima del corso (N. ore 20)	80%			
2	Rispetto dei tempi	100%			
3	Ottenimento attestato	OK=100			

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
TUNESI ANTONELLA		SERVIZI ALLA PERSONA		FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP				Missione		4
OBJ Operativo DUP				Programma		1; 6; 7
Titolo Obiettivo:		RIDEFINIZIONE FASCE COMPARTECIPAZIONE RETTE SERVIZIO INFANZIA				
Descrizione Obiettivo:		Definizione nuove modalità di sostegno alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi dei dati esistenti e definizione delle nuove fasce	4	Comunicazione alle famiglie/Parrocchia			
2	Valutazione impatto sul bilancio dell'Ente	5	Applicazione misura			
3	Predisposizione bozza di deliberazione giunta e relativi allegati					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Predisposizione della documentazione tramite le professionalità interne	Spesa per servizi pari a € 0,00				
2	Rispetto dei tempi	100%				
3	N° utenti gestiti ed informati	70				
4	N. simulazioni per proposte a Giunta	3				
CRONOPROGRAMMA						

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
PORTALUPPI PAOLA		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP				Missione	3	
OBJ Operativo DUP				Programma	01	
Titolo Obiettivo:	CONTROLLO ATTIVITA' ECONOMICHE					
Descrizione Obiettivo:	Mantenimento controllo SCIA attività produttive/commercio Mantenimento controllo attività artigianali					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Verifiche in loco della scia presentatata					
2	Verbale di ispezione per attività commerciali e/o produttive					
3	Verbale di ispezione per attività artigianali					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Verifiche in loco della scia presentatata	50				
2	Verbale di ispezione per attività commerciali e/o produttive	40				
3	Verbale di ispezione per attività artigianali	10				

FUNZIONARIO EQ	SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
PORTALUPPI PAOLA	POLIZIA LOCALE		
OBJ Strategico DUP		Missione	3
OBJ Operativo DUP		Programma	01

CRONOPROGRAMMA				
FASI E TEMPI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA	DATA INIZIO EFFETTIVA	DATA FINE EFFETTIVA
1	01/01/2025	31/12/2025		
2	01/01/2025	31/12/2025		
3	01/01/2025	31/12/2025		

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari	Portaluppi Paola	100,00%
UPL	Foglia Luca	100,00%
SPL	bondi Armando	100,00%
APL	Rognoni Carlo	100,00%
APL	Zanin Marco	100,00%
APL	Pagano Annabella	100,00%
Apl	Fattore Pio Francesco	

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
PORTALUPPI		PAOLA				
OBJ Strategico DUP				Missione	3	
OBJ Operativo DUP				Programma	1	
Titolo Obiettivo:	TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Descrizione Obiettivo:	Controllo delle aree critiche oggetto di abbandono rifiuti e contestuali accertamenti ed eventuali sanzioni					
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio abbandono rifiuti abbandonati sul territorio	4				
2	Accertamenti					
3	sanzioni					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	X
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	Monitoraggio abbandono rifiuti	100				
2	Accertamenti	80				
3	sanzioni	30				
4						
5						
CRONOPROGRAMMA						

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI	
PORTALUPPI		PAOLA			
OBJ Strategico DUP				Missione	3
OBJ Operativo DUP				Programma	1
FASI E TEMPI	DATA INIZIO PREVISTA	DATA FINE PREVISTA	DATA INIZIO EFFETTIVA	DATA FINE EFFETTIVA	
1	01/01/2025	31/12/2025			
2	01/01/2025	31/12/2025			
3	01/01/2025	31/12/2025			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Area	Cognome e Nome	% Partecipazione
Funzionari	Portaluppi Paola	100,00%
UPL	Foglia Luca	100,00%
SPL	bondi Armando	100,00%
APL	Rognoni Carlo	100,00%
APL	Zanin Marco	100,00%
APL	Pagano Annabella	100,00%
Apl	Fattore Pio Francesco	100,00%

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
PORTALUPPI PAOLA		POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP				Missione	3	
OBJ Operativo DUP				Programma	2	
Titolo Obiettivo:	VIDEOSORVEGLIANZA: AMPLIAMENTO IMPIANTO					
Descrizione Obiettivo:	<p>Ampliare gli impianti di videosorveglianza al fine di rendere più sicuro il territorio comunale per realizzare gli obiettivi di prevenzione, accertamento e repressione di atti delittuosi, attività illecite, microcriminalità, commessi nel territorio Comunale, ampliando il concetto di sicurezza urbana e di tutela della sicurezza dei cittadini, dell'ordine, del decoro, della quiete pubblica e del patrimonio pubblico e privato.</p> <p>Si tratta di uno strumento integrato che concretizza il concetto di "sicurezza urbana", rendendo il sistema di videosorveglianza uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione di Polizia su tutto il territorio.</p>					
	Tempi di realizzazione			2025	2026	2027
				X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	progettazione					
2	affidamento incarico					
3	realizzazione + funzionamento e collegamento con forze dell'ordine					
CATALOGAZIONE OBIETTIVO						
MANTENIMENTO		X	MIGLIORAMENTO		X	SVILUPPO
INDICATORI DI RISULTATO						
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE		
1	progettazione per installazione n°1 portale con n°4 telecamere	100%				
2	affidamento incarico	100%				
3	realizzazione + funzionamento e collegamento con forze dell'ordine	100%				
1	Rispetto delle fasi e dei tempi	100%				

FUNZIONARIO EQ		SETTORE/SERVIZIO	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
PORTALUPPI PAOLA		POLIZIA LOCALE			
OBJ Strategico DUP			Missione	3	
OBJ Operativo DUP			Programma	1	
Titolo Obiettivo:	AGEVOLARE I CITTADINI NEI CONTATTI CON LA PUBBLICA AMINISTRAZIONE				
Descrizione Obiettivo:	Adesione ed alimentazione piattaforma CUDE				
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
		X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Adesione del Comune di Magnago alla piattaforma CUDE				
2	inserimento dei dati comunicati dai cittadini				
3	comunicazione ai cittadini delle modalità di accesso alla piattaforma CUDE in caso di cambiamento di veicoli				
CATALOGAZIONE OBIETTIVO					
MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	
INDICATORI DI RISULTATO					
		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	NOTE	
1	Adesione del Comune di Magnago alla piattaforma CUDE				
2	Inserimento dei dati comunicati dai cittadini	40			
3	comunicazione ai cittadini delle modalità di accesso alla piattaforma CUDE in caso di cambiamento di veicoli sul sito dell'Ente e allo sportello				

