

SETTORE AFFARI GENERALI		
Descrizione	OBIETTIVO ANNO 2025: GOVERNANCE POLO 0-6 ANNI	% raggiungimento
Risultato atteso	La Legge 13 luglio 2015, n. 107, ha istituito nel nostro Paese il <i>Sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino a sei anni</i>, reso attuativo dal Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017. La grande novità introdotta dal D. Lgs. 65/2017 sono i Poli per l'infanzia, composti da un unico edificio o da un'aggregazione di strutture vicine, con prassi, impostazione, attività, progetti educativi e pedagogici rivolti, in ottica continuativa e senza distinzione nei due segmenti 0-3 e 3-6, ai bambini dalla nascita ai sei anni. Alla luce di queste premesse, le finalità-chiave del sistema integrato, dettate nel Decreto 65, e il risultato atteso di questa Amministrazione, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 20.03.2025 ha unificato la gestione della Scuola Comunale dell'Infanzia ai segmenti Asilo Nido e Sezione Primavera, sono così riassumibili: ridurre gli svantaggi sociali, culturali, relazionali, favorendo la partecipazione dei bambini e delle loro famiglie; promuovere la continuità educativa; supportare le famiglie; potenziare accessibilità, diffusione e soprattutto qualità dei servizi; motivare gli educatori e gli insegnanti, che devono avere un titolo conforme di livello universitario e, al contempo, predisposizione vocazionale. Il superamento della tradizionale distinzione tra asilo nido e scuola materna, consente lo sviluppo di un'esperienza per garantire, sin dalla nascita, pari opportunità a tutti i bambini.	
Azioni	1. Presa d'atto nuova normativa Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65: "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" – Verifica delle possibili modalità di gestione del Polo 0-6 anni, entro il 16 giugno 2025; 2. Entro il 31 luglio 2025 revisione dei Regolamenti dei singoli servizi educativi (Asilo Nido, Sezione Primavera, Scuola dell'Infanzia), e proposte all'Amministrazione circa le modalità uniche di gestione dei servizi; 3. Gestione dell'appalto dei servizi educativi ai fini dell'attivazione degli stessi entro la data di inizio dell'anno scolastico 2025-2026; 4. Entro il 31 dicembre 2025 invio report all'Amministrazione sull'andamento del servizio e con l'indicazione delle eventuali modifiche o migliorie da apportare allo stesso, ai fini della predisposizione del bilancio per l'anno scolastico dell'anno successivo.	40 60 80 100

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO		
Descrizione	OBIETTIVO ANNO 2025: GESTIONE SERVIZIO SCOLASTICO	% raggiungimento
Risultato atteso	La Giunta Comunale, con atto n. 13 del 20.03.2025 ha assegnato al Settore Servizi al Cittadino la gestione del Servizio Scolastico. Il Servizio si occupa in particolare della refezione e trasporto scolastico, della fornitura di libri di testo gratuiti per le scuole elementari, dell'erogazione di contributi e borse di studio. Obiettivo primario di questo nuovo assetto organizzativo è quello di analizzare il funzionamento dei servizi offerti per sviluppare eventuali soluzioni alternative/integrative a supporto dei bisogni delle famiglie.	
Azioni	1. Esame dei contratti in essere relativi al servizio refezione scolastica e trasporto, in scadenza a giugno 2025 per valutazione in merito al rinnovo per un ulteriore anno, entro il 15 luglio 2025;	40
	2. Entro il 31 luglio 2025 revisione dei Regolamenti e delle informative del Servizio, per adeguarli e uniformarli al nuovo assetto organizzativo;	60
	3. Gestione delle nuove iscrizioni e verifica in merito all'assegnazione dei libri di testo per le scuole primarie di 1° grado entro il 31 ottobre 2025;	80
	4. Entro il 31 dicembre 2025 invio report all'Amministrazione sull'andamento del servizio, con indicazione delle eventuali modifiche o migliorie da apportare allo stesso, ai fini della predisposizione del bilancio per l'anno scolastico dell'anno successivo.	100

SETTORE FINANZIARIO		
Descrizione	OBIETTIVO ANNO 2025: CONVERSIONE BANCA DATI E AVVIAMENTO GESTIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE CON GESTIONALE IN USO PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO	% raggiungimento
Risultato atteso	Gestione del Canone Unico Patrimoniale mediante il gestionale <i>URBI smart</i> in uso presso tutti i Servizi del Settore Finanziario: il Settore dovrà provvedere, in collaborazione con la Software House, alla conversione della banca dati utilizzata dal Servizio Tributi, alla configurazione nel gestionale URBI, alla formazione del personale, alla costruzione dei modelli di stampa ed export, all'emissione delle bollette relative al tributo.	
Azioni	1. Entro il 16 giugno 2025 acquisto della licenza d'uso del software;	40
	2. Entro il 15 agosto 2025 formazione del personale del Servizio Tributi e predisposizione della modulistica da trasmettere alla Software House per la configurazione del gestionale secondo le specifiche richieste del Settore;	60
	3. Entro il 31 agosto 2025 emissione degli Avvisi PagoPA relativi del Canone Unico Patrimoniale mercatale;	80
	4. Entro il 15 novembre 2025 rilascio delle autorizzazioni del Canone Unico per occupazioni temporanee.	100

SETTORE POLIZIA LOCALE E SETTORE TECNICO		
Descrizione	OBBIETTIVO ANNO 2025: RIORGANIZZAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE CON L'OBIETTIVO DI AVVIARE UN PERCORSO DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE.	% raggiungimento
Risultato atteso	L'Amministrazione Comunale, con la riorganizzazione del mercato settimanale del venerdì, si pone l'obiettivo di avviare un percorso di riqualificazione e valorizzazione, allo scopo di creare un ambiente commerciale ancora più dinamico ed attrattivo per operatori e cittadini. Questa volontà dell'amministrazione Comunale, condivisa anche con gli operatori stessi e con le categorie di riferimento, vede come primo passo l'approvazione delle linee di indirizzo per la revisione del Commercio su aree pubbliche e del relativo regolamento. Un passaggio necessario anche per aggiornare la regolamentazione e l'organizzazione dell'area mercatale, in linea anche con le mutate esigenze del contesto economico e sociale attuale. Uno degli aspetti della riorganizzazione riguarda la volontà di dare all'area mercatale un'immagine ed un'organizzazione continuativa, omogenea e maggiormente funzionale. Il progetto è intersettoriale in quanto richiede azioni condivise e congiunte tra la Polizia Locale e l'Ufficio Tecnico.	
Azioni	1. Verifica dell'impianto normativo e dell'attuale posizionamento dei banchi nell'area mercatale ed incontro con gli operatori commerciali del mercato cittadino e con le relative associazioni di categoria, al fine di comunicare e condividere le scelte dell'amministrazione comunale. (entro il 16.06.2025) 2. Valutazione delle possibili alternative in merito alla revisione del posizionamento dei banchi più isolati. Condivisioni delle proposte con l'Amministrazione Comunale. Emissione di un provvedimento provvisorio di riposizionamento e comunicazione mediatica delle scelte amministrative. Riqualificazione dell'area mercatale con interventi di rifacimento del manto stradale di Via Marsala ed il tratto asfaltato di Via Garibaldi. (entro il 31.07.2025) 3. Aggiornamento della planimetria del mercato su supporto digitale e riposizionamento sul posto dei banchi, con rifacimento della segnaletica orizzontale. Predisposizione del nuovo regolamento relativo al commercio su aree pubbliche e proposta all'Amministrazione Comunale. (entro il 31.10.2025) 4. Verifica dei risultati attesi ed approvazione del nuovo regolamento relativo al commercio su aree pubbliche. (entro il 31.12.2025).	40 60 80 100