

	COMUNE DI SEDINI Provincia di Sassari Via La Rampa, 20 - 07035 Sedinì Tel 079/589200 – Fax 079/589216 www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	
---	---	---

ALLEGATO PIAO 2014/2026 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

CONDIZIONE DELL' ENTE FINO 10 PUNTI	INDICATORI DI MISURAZIONE parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed altri indicatori		Valore		Punti in caso valore negativo
	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		SI	No	1
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		SI	No	1
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		SI	No	1
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		SI	No	1
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		SI	No	1
	6)Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		SI	No	1
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		SI	No	1
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		SI	No	1
					Punti in caso di valore positivo
	10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti		SI	NO	1
	11)) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata		SI	NO	1
PERFORMANCE ORGANIZZATIV A ED INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE	INDICATORI				
	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI sito on line :			
	AMMINISTRATIVA / ECONOMICO FINANZIARIA	Tributi	3		
	TECNICA	Servizi di igiene urbana	3		

DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 10 PUNTI	SOCIO CULTURALE	Assistenza domiciliare	4
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE FINO A 10 PUNTI	INDICATORI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
	Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza- Attuazione Piano azioni positive - Adeguamento Registro procedimenti ai fini del trattamento dati in coerenza con legislazione sulla privacy:		
	Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione Oggetto di specifica valutazione nell’ambito del ciclo di gestione della performance è anche l’attività finalizzata alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di corruzione. Al fine di implementare tali attività in modo sempre più oculato e finalizzato, ai sensi della L. n. 190/2012, l’Ente si è dotato di un Piano di prevenzione della corruzione redatto sulla base delle linee guida, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione da adottarsi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. Attuazione pianificazione triennale prevenzione della corruzione 1. Trasmissione all’anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell’ente Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca 2. Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell’amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l’accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l’avvio del procedimento sulla base dei canoni dell’amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; 3. Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; 4. La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; 5. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;		4
	Attuazione pianificazione triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza		

	6. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	2
	Attuazione politiche in materia di pari opportunità nell'ambito lavorativo 7.	1
	Attuazione politiche in materia di privacy 8. Aggiornamento Registro Privacy	1
	Attuazione politiche in materia di personale	
	La verifica della certificazione delle assenze per malattia 9. Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; 10. Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	2

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Politiche di programmazione e rendicontazione economico finanziaria															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Esercizio finanziario – rispetto parametri previsionali e consuntivi												Peso			
														8			
Descrizione		Attività di monitoraggio e certificazione												MT	MG	SV	
														X			
Centro di responsabilità		Responsabile Area Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Peso intermedio	NOTE DESCRITTIVE
01	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.d Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico)	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1		

[illegible]

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											Peso			
													1			
Descrizione		Monitoraggio tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente - Riduzione tempistica											MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area						Area		Tutte le Aree coinvolte						
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio trimestrale tempi procedimentali su richiesta istanza di parte	Previsione			X			X			X			X	Tutti i Responsabili di Area	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note			
1	Monitoraggio trimestrale					SI/NO										
2	Riduzione tempi procedimentali (media)					≥ 2 gg rispetto ala tempistica ordinaria										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche a sostegno dello sviluppo sostenibile del territorio ed ambiente														
Centro di responsabilità politica		Sindaco - Assessore Ambiente														
Obiettivo gestionale		Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata												Peso		
														1		
Descrizione		Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi												MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		Responsabile Area Ambiente														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	Previsione			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		Attuazione													Direttore esecuzione contratto	
INDICATORI DI PERFORMANCE																
per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note			
1	Percentuale raccolta differenziata					≥ 1% rispetto alla percentuale 2023										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024													

2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024
-----------------	------	------------------

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di corretta erogazione efficienza ed efficacia dei servizi ai cittadini - Attuazione politiche di customer satisfaction															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Miglioramento qualitativo servizi erogati													Peso		
															10		
Descrizione		Predisposizione questionario customer satisfaction e relativa rilevazione													MT	MG	SV
																X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area							Area		Tutte le Aree						
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Individuazione del servizio soggetto a customer satisfaction e Predisposizione questionario anche on line sul sito istituzionale	Previsione	X	X	X	X	X								Tutti i responsabili di Area		
		Attuazione															
1.a	Area Affari Generali ed Economico Finanziaria- rilevazione servizio individuato	Previsione						X						X		3	
		Attuazione															
1.b	Area Tecnica - rilevazione servizio individuato	Previsione						X						X		3	
		Attuazione															
1.c	Area Socio culturale - rilevazione servizio individuato	Previsione						X						X		4	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
per la verifica dell'obiettivo																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
2	Trasmissione report questionario Indicatore temporale di attività		SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024			
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2024			

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità ed ella trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all’attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –														Peso		
																4		
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area							Area		Tutte le Aree							
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	Val. intermedi	
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29	
		Attuazione																
	2)Adozione e rispetto misure per l’attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29	
		Attuazione																
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29	
		Attuazione																
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall’Ente;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28	
		Attuazione																
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l’affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29	
		Attuazione																

6)Misure di verifica del rispetto dell’obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione															
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	Previsione						X						X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione															
8)Inapplicabilità dell’istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista, salvo motivata deroga	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
	Attuazione															
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PIAO 2024 Sezione anticorruzione compilazione modulistica allegata alla pianificazione triennale della inserita nel PIAO 2024	Previsione							X					X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione															
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	Previsione												X	Responsabile di Area		0,29
	Attuazione															
11) Formazione obbligatoria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione															
12)Trasmissione all’anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell’ente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0,29
	Attuazione															
13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
	Attuazione															
14) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell’amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l’ utilizzo della posta elettronica, l’accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l’avvio del procedimento sulla base dei canoni dell’amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
	Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE																
per la verifica dell'obiettivo																

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	1)n° determine contributi pubblicati (inserire dato numerico) /n° determine contributi erogati (inserire dato numerico) %		100%		
	2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità (inserire dato numerico)/ n° determine affidamento incarichi (inserire dato numerico)%		100%		
	3)n° pareri di regolarità espressi (inserire dato numerico)/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza (inserire dato numerico)%		100%		
	4)n° incarichi pubblicati(inserire dato numerico)/n° incarichi conferiti(inserire dato numerico)%		100%		
	5)n° dichiarazioni acquisite (inserire dato numerico)/ n° commissari nominati (inserire dato numerico)%		100%		
	6) n°provvedimenti soggetti a verifica (inserire dato numerico) / n° provvedimenti adottati (inserire dato numerico)%		100%		
	7)Consegna report monitoraggio		N°2 Report luglio ed al 20 dicembre		
	8) Consegna dichiarazione		N° 1 report al 20 dicembre		
	9) Report monitoraggio		N° 2 report mesi di luglio e al 20 dicembre		
	10) Report		N° 1 entro 20 dicembre		
	11) Formazione obbligatoria		≥ 2 corsi		
	12)incarichi conferiti o autorizzati(inserire dato numerico)/incarichi trasmessi (inserire dato numerico)%		100%		
	13) n° lavori servizi forniture affidati (inserire dato numerico)/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico (inserire dato numerico)%		≥ 80%		
	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale (inserire dato numerico)/n° pratiche corrispondenza gestite (inserire dato numerico)%		≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024		

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente												Peso			
														2			
Descrizione		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell’ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell’inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica Monitoraggio												MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area						Area		Tutte le Aree							
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell’ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell’inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale	Previsione	X	X	X										Responsabile di Area	In assenza di nomina da parte del Responsabile il Referente / incaricato dell’inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale viene individuato nel Responsabile di Area	
		Attuazione															
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		Attuazione															
	Monitoraggio	Previsione													X	Responsabile di Area	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)				VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO								

		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Provvedimento di nomina entro mesi di Gennaio / Marzo 2024	SI/NO		In assenza di nomina da parte del Responsabile il Referente / incaricato dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale viene individuato nel Responsabile di Area
	Dati inseriti (inserire dato numerico) / dati obbligatori (inserire dato numerico) %	100%		
	Monitoraggio mesi di luglio e Dicembre 2024 (report al 20 dicembre)	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Adeguamento Registro privacy																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco																	
Obiettivo gestionale		Adeguamento Registro privacy (Aggiornamento 2024)														Peso			
																1			
Descrizione		Esecuzione adempimenti da parte Responsabili di Area														MT	MG	SV	
																	X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area								Area		Tutte le Aree							
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	a) Da parte di ogni Responsabile :mappatura dei procedimenti di competenza				Previsione					X	X							Responsabili di Area	
					Attuazione														
	b) Inserimento modifiche ed integrazioni con indicazione del titolare del trattamento ed aggiornamento nominativi personale autorizzato al trattamento per singolo procedimento				Previsione						X	X					Responsabili di Area		
					Attuazione														
	c) Trasmissione documentazione aggiornata al Responsabile dell'Area Amministrativa coordinatore dell'attività di aggiornamento				Previsione								X					Responsabili di Area	
					Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE																			
per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note						
1	a) Indicatore temporale di attività					SI/NO													

	b) Aggiornamenti effettuati/ aggiornamenti necessari		100%		
	c) Indicatore temporale di attività		SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO					
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024			
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024			

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Benessere organizzativo																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Attuazione pianificazione a sostegno delle pari opportunità														Peso		
																1		
Descrizione		Attuazione misure inserite nel PIAO 2024/2026 (pianificazione azioni positive)														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area										Area		Tutte le Aree				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	a) Da parte di ogni Responsabile attuazione misure inserite nel PIAO 2024 (pianificazione azioni positive)		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di Area		
			Attuazione															
	b) Monitoraggio settembre e dicembre 2024		Previsione									X			X	Responsabili di Area		
			Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					
1	a) Indicatore temporale di attività					SI/NO												
	b) Trasmissione alla Segretaria Report monitoraggio settembre e dicembre 2024					SI/NO												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di qualificazione e regolazione delle funzioni comunali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Efficienza ed Efficacia gestione rapporto di lavoro													Peso			
															2			
Descrizione		La verifica della certificazione delle assenze per malattia Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica													MT	MG	SV	
																X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Economico Finanziaria -servizio personale																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
01	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			
		Attuazione																
	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rispetto tempistica di legge		
		Attuazione																
	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Previsione								X								
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto				Note			

	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO COMUNALE : Dott.ssa Maria Stella Serra

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione - Obiettivo 1															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Elaborazione PTPC e Trasparenza 2023/2025 (stralcio PIAO 2023/2025) - Relazione annuale RPC e T.													Peso		
															5		
															MT	MG	SV
															X	X	
Centro di responsabilità		Segretario Comunale															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Ricognizione proposta stralcio da inserire nel PIAO	Previsione					X	X							Segretario Comunale		
		Attuazione															
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2022	Previsione	X												Segretario Comunale		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo				VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
					Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					
1	Indicatore Temporale di attività				SI/NO												
	Indicatore Temporale di attività				SI/NO												

	Efficacia Efficienza Indicatore di risultato	Revisione ed aggiornamento misure di prevenzione rischio		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 2															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Rendicontazione performance 2022/2023 – Adozione Relazione Finale sulla Performance 2022/2023;													Peso		
															7		
															MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità		Segretario Comunale															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Studio ed elaborazione proposta 2023 (Luglio - Agosto) 2022 (Aprile- Maggio)	Previsione				X	X		X	X					Segretario Comunale		
		Attuazione															
	FASE di consultazione ed acquisizione parere del Nucleo di valutazione 2023 (agosto) 2022 (Maggio)	Previsione					X			X					Segretario Comunale		
		Attuazione															
	Predisposizione proposta delibera 2023 (Agosto) 2022 (Maggio)	Previsione					X				X				Segretario Comunale		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note									
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														

	Efficienza ed Efficacia	Presenza in relazione di sezione dedicata a benessere finanziario ed organizzativo		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 3															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		1) Predisposizione Piano delle Azioni positive 2024/2026 (stralcio PIAO)													Peso		
															5		
															MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità		Segretario Comunale															
PIANO OPERATIVO																	
FAS E	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
	1) Studio ed elaborazione proposta 2024/2026 e Rendicontazione 2023/2025	Previsione	X	X											Segretario Comunale		
		Attuazione															
	1.1) FASE di consultazione ed acquisizione parere del CUG e Consiglieri di parità provinciale (marzo)	Previsione		X	X										Segretario Comunale		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto	Note										
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Efficienza ed Efficacia		Rendicontazione 2023/2025														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024														

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 4																
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Predisposizione PIAO 2024/26														Peso		
																10		
																MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Segretario Comunale																
PIANO OPERATIVO																		
FAS E	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE		
	Studio ed elaborazione proposta – Negoziazione con Responsabili e Sindaco	Previsione						X	X						Segretario Comunale			
		Attuazione																
	Adozione delibera approvazione Giunta Comunale	Previsione							X						Segretario Comunale			
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					
1	Indicatore Temporale di attività					SI/NO												
	Indicatore Temporale di attività					SI/NO												
	Efficienza ed Efficacia					Azioni di coordinamento e negoziazione												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024															

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 5														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Attuazione piano della Trasparenza : Monitoraggio obblighi di pubblicazione												Peso		
														5		
														MT	MG	SV
														X	X	
Centro di responsabilità		Segretario Comunale														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Monitoraggio obblighi di pubblicazione contenuti nella grigli trasparenza 2023	Previsione						X				X			Segretario Comunale	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo				VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO							
					Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note					
1	Indicatore Temporale di attività				SI/NO											
	Efficacia ed Efficienza : indicatore di risultato				Verifica correttezza inserimento dati ed attuazione correttivi											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024													
2° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2024													

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 6														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di adeguamento regolazione delle funzioni comunali														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto organi istituzionali implementazione dotazione organica e revisione Regolamenti comunali												Peso		
														8		
														MT	MG	SV
														X	X	X
Centro di responsabilità		Segretario Comunale														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	1.a) Nuovo Regolamento procedure concorsuali Elaborazione proposta ed approvazione da parte della Giunta Comunale (Gennaio Febbraio 2024) 1.b) Riqualificazione Dotazione organica e partecipazione bando avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse pubblicato dalla presidenza del consiglio dei ministri - dipartimento per le politiche di coesione -programma nazionale di assistenza tecnica capacita per la coesione 2021-2027 1.c) Ammissione della proposta (maggio)	Previsione	X	X			X								Segretario Comunale	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto		Note									
1	1.a) 1.b) 1.c) Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	1.a Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato		N° riunioni coordinamento con componente politica													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024													

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2024

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA : Funzionario Responsabile Dott. Ivan Diana fino alla data presunta del 30.09.2024

Qualifica	Risorse assegnate	Posti coperti	Vacanti	Note
Funzionario	1	1		
Istruttore amministrativo	1	1		
Istruttore Amministrativo	1	1		
Istruttore Amministrativo part time 18 ore settimana	1		1	Coperto full time fino al 31.07.2024
Istruttore amministrativo contabile part. time 18/ore settimana	1		1	
Agente di polizia Locale	1	1		

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 1															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'															
Centro di responsabilità politica		Sindaco / Assessore competente															
Obiettivo gestionale		Azioni di mantenimento senza soluzione di continuità uffici e servizi demografici attraverso applicazione istituto flessibilità sostituzioni personale assente / vacante													Peso		
															5		
															MT	MG	SV
																X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
	Attribuzione funzioni uffici e servizi per vacanza temporanea personale ed attività di supporto personale neo assunto	Previsione								X	X	X	X	X	Ivan A. Diana	Paola Carta Ombretta Maciotta	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note				
	Indicatore temporale					SI/NO											

	Indicatore	Disposizione	Attribuzione funzioni	Emissione provvedimento		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO						
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024					
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024					

Missione- Programma			Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 2															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'															
Centro di responsabilità politica			Sindaco Salvatore Carta															
Obiettivo gestionale			Potenziamento e riqualificazione servizi													Peso		
																6		
																MT	MG	SV
Obiettivo operativo			Realizzazione piano assunzionale													X	X	X
Centro di responsabilità			Responsabile Area Economico finanziaria															
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Attività procedurali e provvedimenti finalizzate alle assunzioni in coerenza con il Programma Triennale delle assunzioni 2024/2026 annnualità 2024 1 Funzionario Area Affari generali ed Economico Finanziaria (espletamento e definizione procedure concorsuali da luglio a Settembre) 1 Funzionario Area Socio Culturale (espletamento e definizione procedure concorsuali da luglio a settembre) 1 Istruttore amministrativo espletamento procedure assunzione : mobilità obbligatoria ; in caso esito negativo assunzione graduatoria vigente presso altri Comuni (entro agosto – settembre) 1 Istruttore amministrativo contabile in caso esito negativo assunzione graduatoria vigente presso altri Comuni (entro agosto – settembre)	Previsione							X	X	X				Ivan Diana			3
		Attuazione																
1b	Assunzioni in servizio	Previsione								X	X				Ivan Diana			3
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE																		

per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato : Assunzioni programmate/ assunzioni effettuate	100%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024

Missione- Programma			Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo n° 3																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilità politica			Sindaco																
Obiettivo gestionale			Attività di supporto al Responsabile della trasparenza monitoraggio dati obbligo di pubblicazione e griglia sulla trasparenza 2023													Peso			
																2			
																MT	MG	SV	
																		X	
Centro di responsabilità			Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria																
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	
	Espletamento attività		Previsione						X	X				X	X	X	Ivan Diana Gian	Gian Luca Moretta	
			Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note						
2	Indicatore temporale					SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2024																	
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2024																	

Missione- Programma			Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione- Obiettivo n° 4															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			Politiche di benessere organizzativo															
Centro di responsabilità politica			Sindaco Salvatore Carta															
Obiettivo gestionale			APPLICAZIONE CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 : Costituzione Fondo trattamento economico accessorio 2024 Definizione CCDI parte economica annualità 2024													Peso		
																6		
																MT	MG	SV
Obiettivo operativo			Gestione attività procedimentale e provvedi mentale														X	X
Centro di responsabilità			Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Costituzione fondo trattamento economico accessorio	Previsione				X									Ivan Diana	Da individuare a cura del Responsabile		2
		Attuazione																
1b	Definizione contratto decentrato parte economica 2023	Previsione							X						Ivan Diana			2
		Attuazione																
1c	Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2024 ed applicazione	Previsione									X				Ivan Diana			2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO							
								Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note					

1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2024		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2024		

Missione- Programma		Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo 5															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Gestione sicurezza stradale vigilanza e controlli –Svolgimento servizi di regolazione traffico e soste													Peso		
															2		
															MT	MG	SV
		X															
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina per la regolamentazione della sosta	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta		
		Attuazione															
2	Collaborazione a supporto col settore tecnico per attività di controllo in materia di viabilità.	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note								
	Indicatore n ordinanze predisposte/ n pratiche che richiedono un ordinanza		≥80%														
	Indicatore di quantità n° richieste evase servizio polizia locale / n° richieste pervenute ufficio tecnico%		≥80%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2024															
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2024															

Missione- Programma		Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo n° 7															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Vigilanza all’ingresso delle scuole per il servizio di sorveglianza e di sicurezza nell'attraversamento pedonale negli orari di entrata ed uscita degli alunni													Peso		
															2		
															MT	MG	SV
		X															
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Svolgimento controlli di sicurezza sull’attraversamento pedonale degli alunni	Previsione	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)				VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO								
					Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto			Note					
	Indicatore n giornate effettuate/ n giornate totali di calendario scolastico				≥80%												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2024															
2° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2024															

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 8																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze																
Obiettivo gestionale		Azioni di contrasto all’evasione fiscale														Peso		
																8		
																MT	MG	SV
					X			X										
Centro di responsabilità		Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE		
1	IMU Accertamenti 2022/2023	Previsione									X	X	X	X	Ivan A. Diana Paola Carta			
		Attuazione																
2	IMU Predisposizione ruolo coattivo 2016/2018 Trasmissione ruolo coattivo ADER (dicembre)	Previsione									X	X	X	X	Ivan A. Diana Paola Carta			
		Attuazione																
3	TARI Predisposizione ruolo 2024 (da Gennaio a luglio)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X					X	Ivan A. Diana Paola Carta			
		Attuazione								X	X	X	X	X				
4	TARI Accertamenti 2022/2023 (entro dicembre) Ruolo coattivo 2016/2018 (entro dicembre trasmissione ADER)	Previsione									X	X	X	X	Ivan A. Diana Paola Carta			
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note									
	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Indicatore temporale di attività		SI/NO															

	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024			

OBIETTIVI AREA TECNICA : Responsabile Funzionario Dott. Giovanni Zichi

Qualifica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Funzionario	1	1
Istruttore tecnico	1	1
Operaio specializzato	1	1

Tempo determinato

Qualifica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Istruttore tecnico 12 ore/settimana	1	Da assumere ex art. 1 comma 557 L. n° 311/2004

AREA TECNICA – RESPONSABILE : FUNZIONARIO DOTT. GIOVANNI ZICHI

Missione- Programma		- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivo 1																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco – Assessore LL.PP.																
Obiettivo gestionale		Programmazione ed esecuzione investimenti pubblici														Peso		
																10		
Obiettivo operativo Descrizione		Richieste di finanziamento ed Approvazione stadi progettuali - Gestione attività procedimentale provvedimentale														MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Lavori di manutenzione ordinaria del Rio San Lorenzo e del Rio Baldana esecuzione lavori	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Responsabile di Area			1,50
		Attuazione																
2	Lavori di per la messa in sicurezza della strada di accesso alla valle	Previsione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			1,50

	del Silanis attività procedimentale e provvedimentale espletamento gara – aggiudicazione lavori – inizio e fine lavori lavori	Attuazione																	
3	Ampliamento cimitero comunale esecuzione lavori e collaudo finale	Previsione	X	X	X	X	X	X									Responsabile di Area		1,50
		Attuazione																	
4	Lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della strada di circonvallazione Pedru Eldi esecuzione e contabilità finale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X								Responsabile di Area		1,50
		Attuazione																	
5	interventi di rigenerazione dell’impianto sportivo di base sito nella periferia urbana di Sedini Attività procedimentale e provvedimentale acquisizione pareri propedeutici all’approvazione degli stati progettuali richieste pareri Approvazione primo stadio progettuale settembre /orobre	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							2
		Attuazione																	
6	bando gal intervento 19.2 - operazione 19.2.1.7.5.2.2.1 sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture turistiche su piccola scala (itinerari, aree attrezzate, percorsi segnalati e loro messa in rete) psr 2014-2020 - cup i42h22000750- Approvazione progetto definitivo	Previsione					X												1
		Attuazione																	
7	Interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana Servizio di progettazione e direzione lavori (aprile) Approvazione progetto (	Previsione				X													1
		Attuazione																	

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
5	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
6	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
7	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione- Programma		- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivo 2																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di potenziamento ed implementazione in materia di efficientamento energetico																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco- Assessore LL.PP.																	
Obiettivo gestionale		Realizzazione opere di investimento														Peso			
																4			
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale provvedimentale														MT	MG	SV	
																	X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Creazione comunità energetiche rinnovabile (CER) – Affidamento servizio e conclusione	Previsione													Responsabile Area Tecnica			2	
		Attuazione																	
2	Diagnosi energetica edifici Comunali sottoscrizione convenzione – realizzazione intervento	Previsione					X	X	X		X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica			2	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto	Note										
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		30.09.2024																	
2° MONITORAGGIO		31.12.2024																	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione			Missione 06 – Sport e Politiche giovanili – obiettivo 4															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			Benessere della collettività															
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessore LL.PP. Assessore Sport															
Obiettivo gestionale			a) Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi													Peso		
																3		
																MT	MG	SV
																X		
Centro di responsabilità			Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Controllo stato di consistenza degli impianti sportivi e manutenzione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO								
							Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto				Note				
1	Indicatore temporale attività						SI/NO											
	Indicatore di efficacia						Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 70%											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data: 30.09.2024																
2° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2024																

Missione		Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – obiettivo 5																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Riqualificazione centro storico																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.																
Obiettivo gestionale		1) Riqualificazione urbanistica – iniziative case ad 1 € 2) Contributi a fondo perduto per acquisto o ristrutturazione di prima casa														Peso		
																3		
																MT	MG	SV
			X			X												
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
	Pubblicazione Bando iniziativa case ad 1€ ed Espletamento attività divulgativa iniziativa case ad 1€	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica			1
		Attuazione																
	Intervento contributo a fondo perduto per l'acquisto e ristrutturazione prime case attività procedimentale e provvedimento-provvedimentale-approvazione graduatoria	Previsione	X	X	X	X									Responsabile Area Tecnica			2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)									VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO					
										Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note			
1	Indicatore temporale attività									SI/NO								
2	Indicatore temporale attività									SI/NO								
	Indicatore efficacia 1									N° richieste regolari inserite nel sito / n° richieste regolari pervenute ≥ 70%								
	Indicatore efficacia 2									N° ricorsi presentati ≤ 1%								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2024	

Missione			Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – obiettivo 6																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			Benessere della collettività																
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale			Interventi di manutenzione verde pubblico, arredo urbano, patrimonio boschivo, viabilità														Peso		
																	6		
																	MT	MG	SV
																	X	X	
Centro di responsabilità			Responsabile Area Tecnica																
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio boschivo (cantiere operativo mesi da settembre a dicembre)	Previsione													Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		1	
		Attuazione																	
2	Manutenzione ordinaria decespugliamento strade urbane e rurali	Previsione					X	X	X						Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		1	
		Attuazione																	
3	Programma plurifondo Lavoras – cantieri di nuova attivazione – attività procedimentale e provvedimentale per esecuzione intervento	Previsione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		2	
		Attuazione																	
4	Lavori di manutenzione strada comunale Via Pascoli e Via Municipio affidamento ed esecuzione lavori	Previsione					X	X							Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		2	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)									VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
										Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note			

1	Indicatore temporale attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale attività	SI/NO		
	Indicatore esecuzione interventi	Spesa effettuata/spesa impegnata $\geq$ 90% Interventi attuati/ Interventi programmati $\geq$ 90%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data 30.09.2024			
1° MONITORAGGIO	Data 31.12.2024			

Missione			Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente – obiettivo 7																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			Benessere della collettività e valorizzazione e regolazione del territorio																
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale			Attuazione piano di valorizzazione ed alienazione patrimonio immobiliare Individuazione ed acquisizione area per trasferimento vincolo uso civico e contestuale sgravio di aree urbanizzate soggette ad uso civico														Peso		
																	2		
																	MT	MG	SV
																	X	X	
Centro di responsabilità			Responsabile Area Tecnica																
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Definizione procedura di trasferimento uso civico	Previsione										X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)										VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO						
											Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto		Note				
1	Indicatore temporale attività										SI/NO								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data 30.09.2024																	
1° MONITORAGGIO		Data 31.12.2024																	

Missione			Missione 16 – Agricoltura - obiettivo 8															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			Benessere della collettività															
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessore Agricoltura .															
Obiettivo gestionale			Mantenimento servizio acquedotto – Progetto obiettivo												Peso			
															1			
															MT	MG	SV	
																X	X	
Centro di responsabilità			Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1	MANUTENZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL’ACQUEDOTTO RURALE IN LOC. FUNTANA DI BOI A SERVIZIO DELL’AGRICOLTURA Gestione in amministrazione diretta con operaio comunale		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Costanzo Deledda	
			Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)								VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
									Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note			
	Indicatore temporale attività								SI/NO									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		30.09.2024																
2° MONITORAGGIO		31.12.2024																

OBIETTIVI AREA SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE SCOLASTICA E DI PUBBLICA ASSISTENZA : RESPONSABILE DOTT.SSA SARA SOLINAS ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIUR. D

Qualifica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Funzionario	1	Copertura presunta fino al 30.09.2024 con contratto a tempo determinato ex art. 110, 1° comma D.L.gs. n° 267/2000

Attività di supporto

N° 1 Unità Plus di Osilo per reddito di cittadinanza

Missione- Programma	Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia - Obiettivo 1																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica	Sindaco Assessore alla cultura ed Assessore ai servizi socio assistenziali																
Obiettivo gestionale	Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore												Peso				
													10				
Obiettivo operativo Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale (Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofilici emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne; fibromialgia;												MT	MG	SV		
													X	X	X		
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																	
ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione	6
	Attuazione																
Consegna Reportistica	Previsione												X	Responsabile di		Reportistica contenente il	4

[illegible]

Missione- Programma		Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Obiettivo 2															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		STAR BENE A SCUOLA - BENESSERE CULTURALE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali															
Obiettivo gestionale		1. Mantenimento servizi : - Trasporto scolastico - Refezione scolastica 2. Azioni di sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio												Peso			
														4			
														MT	MG	SV	
														X	X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Mantenimento trasporto scolastico – vigilanza esecuzione contratto	Previsione	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1
		Attuazione															
2	Mantenimento servizio refezione Predisposizione determina a contrarre servizio refezione scolastica 2024/2025 (agosto) Affidamento (settembre)	Previsione	X	X	X	X	X	X				X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1
		Attuazione															
3	Attività istruttoria Azioni di sostegno alle famiglie – Contributi diritto allo studio 2024/2025- borsa di studio nazionale (bando (giugno – raccolta istanze ed invio graduatoria alla RAS (luglio)	Previsione					X	X	X						Responsabile Area Socio Culturale		1
		Attuazione															
4	Azioni a sostegno delle famiglie erogazione borse di studio 2024/2025	Previsione									X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note				
1-2	Indicatore temporale di attività					SI/No											

2	2) Indicatore temporale di attività	SI/No		
3-4	Indicatore di quantità 3 a) n° Contributi / n° richieste % 3 b) n° erogazioni / n° richieste %	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma			Missione 07- Turismo - Obiettivo 3															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			SEDINI ACCOGLIENTE															
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessore Servizi Sociali															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale			Programmazione manifestazioni ed eventi in collaborazione con le associazioni locali													Peso		
																4		
																MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità			Responsabile Area Socio Culturale															
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
	Predisposizione programma manifestazioni in collaborazione con le associazioni	Previsione						X	X						Responsabile Area Socio Culturale		2	
		Attuazione																
	Predisposizione delibera da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale	Previsione						X	X						Responsabile Area Socio Culturale		1	
		Attuazione																
	Verifica ed approvazione rendicontazione erogazione contributo a saldo	Previsione												X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note										
	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Indicatore temporale di attività		SI/NO															

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO		
1° MONITORAGGIO	30.09.2024	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024	

Missione- Programma			Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali obiettivo 4														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			BENESSERE CULTURALE														
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessore alla cultura														
Obiettivo gestionale di tipo trasversale			Mantenimento del servizio bibliotecario e implementazione patrimonio librario												Peso		
															3		
															MT	MG	SV
															X	X	
Centro di responsabilità			Responsabile Area Socio Culturale														
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Mantenimento servizio bibliotecario Acquisto libri con contributo nazionale entro novembre	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO				
			Valore assoluto atteso										Valore assoluto raggiunto	Note			
	Indicatore temporale di attività Indicatore efficienza Spesa effettuata acquisto libri / finanziamento concesso		SI/NO ≥ 90%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		30.09.2024															
2° MONITORAGGIO		31.12.2024															

Missione- Programma		Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero obiettivo 5																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilit� politica		Sindaco Assessore allo sport																
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		1 Riqualificazione servizi alla collettivit� 2 Sostegno alle associazioni sportive del territorio – Manifestazioni a sostegno della pratica sportiva														Peso		
																4		
																MT	MG	SV
																X	X	X
Centro di responsabilit�		Responsabile Area Socio Culturale																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Esternalizzazione gestione impianti sportivi ad eccezione strutture di base (campo da calcio)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		2	
	Ricognizione situazione Regolamentazione Scelta soggetto gestore Affidamento Vigilanza gestione continuativa	Attuazione																
2	Predisposizione bando ed acquisizione domande	Previsione										X			Responsabile Area Socio Culturale		1	
		Attuazione																
	2b) Erogazione contributo	Previsione											X		Responsabile Area Socio Culturale		0,50	
		Attuazione																
3	Torneo di calcetto Gimkana Motoraduno	Previsione								X	X	X					0,50	
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					
1	Indicatore temporale di attivit�					SI/NO												
	Indicatore efficienza : monitoraggio bimestrale vigilanza e pagamento canone					Canone annuo Dovuto corrispondente a canone annuo pagato												

2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma		Missione 05 servizi alla cultura Missione 07 Turismo obiettivo 6																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA' e SVILUPPO TURISTICO Fruibilità patrimonio culturale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore allo sport																
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Progetto Sedini paese nella roccia - Valorizzazione patrimonio culturale – fruibilità attraverso la realizzazione di itinerari dedicati – patrimonio culturale interessato : Domus- Fraili Matta – Casa Manca													Peso			
															4			
															MT	MG	SV	
			X			X												
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Predisposizione studio di fattibilità ed approvazione da parte della Giunta	Previsione										X			Responsabile Area Socio Culturale	Obiettivo realizzabile in presenza di risorse finanziarie	2	
		Attuazione																
2	Determina a contrarre esternalizzazione servizio	Previsione												X	Responsabile Area Socio Culturale			2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note										
1	Indicatore temporale di attività		SI/No			SI												
2	Indicatore temporale di attività		SI/No			SI												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2024																	
2° MONITORAGGIO	31.12.2024																	

Missione- Programma		Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – obiettivo 7															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE .															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Interventi per infanzia e minori													Peso		
															2		
															MT	MG	SV
															X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Servizio educativo domiciliare territoriale - Attività vigilanza e corretta esecuzione contratto	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)				VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
					Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					
	Indicatore temporale di attività				SI/NO												
	Indicatore temporale di attività				SI/NO												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2024															
2° MONITORAGGIO		Data:31.12.2024															

Missione- Programma			Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – obiettivo 8															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			BENESSERE SOCIALE .															
Centro di responsabilità politica			Sindaco Assessore Servizi Sociali															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale			Interventi per infanzia e minori													Peso		
																4		
																MT	MG	SV
																		X
Centro di responsabilità			Responsabile Area Socio Culturale															
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Servizio ludotecario vigilanza esecuzione contratto	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1,50	
		Attuazione																
	Predisposizione ed esecuzione Progetto Estate insieme	Previsione								X	X					Responsabile Area Socio Culturale		2
		Attuazione																
	Bonus natalità (attività istruttoria)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		0,50
Attuazione																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell’obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO							
							Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto			Note				
	Indicatore temporale di attività						SI/No											
	Indicatore temporale di quantità n° partecipanti/ n° richieste %						≥80											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data:30.09.2024																

2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2024	
-----------------	-----------------	--

Missione- Programma			Missione 01Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 9																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)			POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica			Sindaco																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione			Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell’Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024														Peso		
																	15		
																	MT	MG	SV
																	X	X	
Centro di responsabilità			Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento		Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
			Attuazione																
1b	Monitoraggio		Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		
			Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
				Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note								
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell’Area inferiore a 30 gg			SI/NO							In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull’importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato								
1b	Indicatore temporale di attività			SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2024																
2° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2024																

