

	<p>COMUNE DI SEDINI <i>Provincia di Sassari</i> <i>Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini</i> <i>Tel 079/589200 – Fax 079/589216</i></p> <p>www.comune.sedini.ss.it - protocollo@pec.comune.sedini.ss.it UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE</p>	
---	--	---

ALLEGATO B PIAO 2025/2027 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

CONDIZIONE DELL' ENTE FINO 10 PUNTI	INDICATORI DI MISURAZIONE parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed altri indicatori		Valore		Punti in caso valore negativo
	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No		1
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No		1
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No		1
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No		1
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No		1
	6)Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No		1
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No		1
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No		1
					Punti in caso di valore positivo
10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	SI	NO		1	
11)) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	SI	NO		1	
PERFORMANCE ORGANIZZATIV A ED INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE	INDICATORI				
AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI sito on line :				
AMMINISTRATIVA / ECONOMICO FINANZIARIA	Demografici				
TECNICA	Servizio acquedotto rurale				

DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 10 PUNTI	SOCIO CULTURALE	Assistenza educativa	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE FINO A 10 PUNTI	INDICATORI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
	Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza- Attuazione Piano azioni positive - Adeguamento Registro procedimenti ai fini del trattamento dati in coerenza con legislazione sulla privacy:		
	<p style="text-align: center;">Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione</p> <p>Oggetto di specifica valutazione nell' ambito del ciclo di gestione della performance è anche l'attività finalizzata alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di corruzione. Al fine di implementare tali attività in modo sempre più oculato e finalizzato, ai sensi della L. n. 190/2012, l'Ente si è dotato di un Piano di prevenzione della corruzione redatto sulla base delle linee guida, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione da adottarsi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.</p> <p style="text-align: center;">Attuazione pianificazione triennale prevenzione della corruzione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca 2. Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; 3. Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; 4. La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; 5. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; 	4	
Attuazione pianificazione triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza			

6. Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi	2
<p align="center">Attuazione politiche in materia di pari opportunità nell'ambito lavorativo</p> <p>7.</p>	1
<p>Attuazione politiche in materia di privacy</p> <p>8. Aggiornamento Registro Privacy</p>	1
<p align="center">Attuazione politiche in materia di personale</p>	
<p>La verifica della certificazione delle assenze per malattia</p> <p>9. Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; 10. Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica</p>	2

Missione- Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche della legalità e trasparenza – Politiche di programmazione e rendicontazione economico finanziaria			
Centro di responsabilità politica	Sindaco			
Obiettivo gestionale	Esercizio finanziario – rispetto parametri previsionali e consuntivi	Peso		
		8		
Descrizione	Attività di monitoraggio e certificazione	MT	MG	SV
		X		
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Peso intermedio	NOTE DESCRITTIVE
01	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.d Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione															
	1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico)	Previsione		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											Peso				
													1				
Descrizione		Monitoraggio tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente - Riduzione tempistica											MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>							Area <i>Tutte le Aree coinvolte</i>								
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
	Monitoraggio trimestrale tempi procedimentali su richiesta istanza di parte	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Tutti i Responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO				
							<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1	Monitoraggio trimestrale						SI/NO										
2	Riduzione tempi procedimentali (media)						≥ 2 gg rispetto ala tempistica ordinaria										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2025

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche a sostegno dello sviluppo sostenibile del territorio ed ambiente															
Centro di responsabilità politica		Sindaco - Assessore Ambiente															
Obiettivo gestionale		Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata											Peso				
Descrizione		Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi											MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>													Direttore contratto esecuzione		
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO						
						<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>			
1	Percentuale raccolta differenziata					≥ 1% rispetto alla percentuale 2023											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2025														

2° MONITORAGGIO

Data

31 dicembre 2025

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di corretta erogazione efficienza ed efficacia dei servizi ai cittadini - Attuazione politiche di customer satisfaction															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Miglioramento qualitativo servizi erogati											<i>Peso</i>				
													10				
Descrizione		Predisposizione questionario customer satisfaction e relativa rilevazione											MT	MG	SV		
														X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>						Area <i>Tutte le Aree</i>									
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Individuazione del servizio soggetto a customer satisfaction e Predisposizione questionario anche on line sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X								Tutti i responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
1.a	Area Affari Generali ed Economico Finanziaria- rilevazione servizio individuato (servizi demografici)	<i>Previsione</i>						X						X		3	
		<i>Attuazione</i>															
1.b	Area Tecnica - rilevazione servizio individuato (servizio acquedotto rurale)	<i>Previsione</i>						X						X		3	
		<i>Attuazione</i>															
1.c	Area Socio culturale - rilevazione servizio individuato (servizio assistenza educativa)	<i>Previsione</i>						X						X		4	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Trasmissione report questionario Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data	31 dicembre 2025		

Missione- Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>						
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche della legalità ed ella trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione						
Centro di responsabilità politica	Sindaco						
Obiettivo gestionale	Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all’attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –				Peso		
					4		
Descrizione	Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14				MT	MG	SV
						X	X
Centro di responsabilità	Responsabile di Area			Area	Tutte le Aree		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTE	Val. intermedio
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		Attuazione															
	2)Adozione e rispetto misure per l’attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		Attuazione															
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		Attuazione															
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall’Ente;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
		Attuazione															
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l’affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		Attuazione															

6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,28
	Attuazione														
7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	Previsione						X						X	Responsabile di Area	0,28
	Attuazione														
8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista, salvo motivata deroga	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,29
	Attuazione														
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PIAO 2025 Sezione anticorruzione compilazione modulistica allegata alla pianificazione triennale della inserita nel PIAO 2025	Previsione							X					X	Responsabile di Area	0,28
	Attuazione														
10)Analisi degli esiti delle iniziative di rilevazione della customer satisfaction per verificare la percezione della qualità dei servizi erogati	Previsione												X	Responsabile di Area	0,29
	Attuazione														
11) Formazione obbligatoria	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,28
	Attuazione														
12)Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		0,29
	Attuazione														
13)Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,28
	Attuazione														
14) Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l' utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	0,29
	Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE

per la verifica dell'obiettivo

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1)n° determine contributi pubblicati (inserire dato numerico) /n° determine contributi erogati (inserire dato numerico) %	100%		
2)n°verifiche inconferibilità ed incompatibilità (inserire dato numerico)/ n° determine affidamento incarichi (inserire dato numerico)%	100%		
3)n° pareri di regolarità espressi (inserire dato numerico)/ n° proposte di delibere area di competenza n° provvedimenti di competenza (inserire dato numerico)%	100%		
4)n° incarichi pubblicati(inserire dato numerico)/n° incarichi conferiti(inserire dato numerico)%	100%		
5)n° dichiarazioni acquisite (inserire dato numerico)/ n° commissari nominati (inserire dato numerico)%	100%		
6) n°provvedimenti soggetti a verifica (inserire dato numerico) / n° provvedimenti adottati (inserire dato numerico)%	100%		
7)Consegna report monitoraggio	N°2 Report luglio ed al 20 dicembre		
8) Consegna dichiarazione	N° 1 report al 20 dicembre		
9) Report monitoraggio	N° 2 report mesi di luglio e al 20 dicembre		
10) Report	N° 1 entro 20 dicembre		
11) Formazione obbligatoria	≥ 2 corsi		
12)incarichi conferiti o autorizzati(inserire dato numerico)/incarichi trasmessi (inserire dato numerico)%	100%		
13) n° lavori servizi forniture affidati (inserire dato numerico)/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico (inserire dato numerico)%	≥ 80%		
14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale (inserire dato numerico)/n° pratiche corrispondenza gestite (inserire dato numerico)%	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025	

2° MONITORAGGIO

Data:

31 dicembre 2025

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente												Peso			
														2			
Descrizione		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale												MT	MG	SV	
		Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica													X	X	
		Monitoraggio															
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area				<i>Tutte le Aree</i>	
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale	<i>Previsione</i>	X	X	X										Responsabile di Area	In assenza di nomina da parte del Responsabile il Referente / incaricato dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale viene individuato nel Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedimento di nomina entro mesi di Gennaio / Marzo 2025 	SI/NO		In assenza di nomina da parte del Responsabile il Referente / incaricato dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale viene individuato nel Responsabile di Area
	<ul style="list-style-type: none"> • Dati inseriti (inserire dato numerico) / dati obbligatori (inserire dato numerico) % 	100%		
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio mesi di luglio e Dicembre 2025 (report al 20 dicembre) 	100%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Adeguamento Registro privacy														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Adeguamento Registro privacy (Aggiornamento 2025)											Peso			
Descrizione		Esecuzione adempimenti da parte Responsabili di Area											MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>		
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	a) Da parte di ogni Responsabile :mappatura dei procedimenti di competenza	<i>Previsione</i>					X	X							Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	b) Inserimento modifiche ed integrazioni con indicazione del titolare del trattamento ed aggiornamento nominativi personale autorizzato al trattamento per singolo procedimento	<i>Previsione</i>						X	X						Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	c) Trasmissione documentazione aggiornata al Responsabile dell'Area Amministrativa coordinatore dell'attività di aggiornamento	<i>Previsione</i>								X					Responsabili di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				
1	a) Indicatore temporale di attività	SI/NO														

b) Aggiornamenti effettuati/ aggiornamenti necessari		100%		
c) Indicatore temporale di attività		SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza – Benessere organizzativo															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Attuazione pianificazione a sostegno delle pari opportunità											Peso				
Descrizione		Attuazione misure inserite nel PIAO 2025/2027 (pianificazione azioni positive)											MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area										Area		Tutte le Aree			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	a) Da parte di ogni Responsabile attuazione misure inserite nel PIAO 2025 (pianificazione azioni positive)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabili di Area		
		Attuazione															
	b) Monitoraggio settembre e dicembre 2025	Previsione										X			X	Responsabili di Area	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE																	
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>					
1	a) Indicatore temporale di attività	SI/NO															
	b) Trasmissione alla Segretaria Report monitoraggio settembre e dicembre 2025	SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di qualificazione e regolazione delle funzioni comunali														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Efficienza ed Efficacia gestione rapporto di lavoro											Peso			
													2			
Descrizione		La verifica della certificazione delle assenze per malattia Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica											MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria -servizio personale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rispetto tempistica di legge
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<i>Previsione</i>								X						
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE																
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>				

	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO COMUNALE

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione - Obiettivo 1														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Relazione annuale RPC e T.										Peso				
												2				
												MT	MG	SV		
												X	X			
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2025	<i>Previsione</i>	X												Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
Efficacia Efficienza Indicatore di risultato		Rispetto tempistica e monitoraggio adempimenti														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2025													

Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 2		
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini		
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco</i>		
Obiettivo gestionale	Rendicontazione performance 2023/2024 – Adozione Relazione Finale sulla Performance 2023/2024	<i>Peso</i>	
		6	
		MT	MG
		X	X
Centro di responsabilità	<i>Segretario Comunale</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Studio ed elaborazione proposta 2023 (Marzo – aprile) 2024 (Maggio)	Previsione			X	X	X		X	X					Segretario Comunale	
		Attuazione														
	FASE di consultazione ed acquisizione parere del Nucleo di valutazione 2023 (aprile) 2024 (Maggio)	Previsione					X			X					Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Predisposizione proposta delibera 2023 (Aprile) 2024 (Maggio)	Previsione					X					X			Segretario Comunale	
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		

	Efficienza ed Efficacia	Presenza in relazione di sezione dedicata a benessere finanziario ed organizzativo		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025		
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 3														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		1) Predisposizione Piano delle Azioni positive 2025/2027 (stralcio PIAO)											Peso			
													6			
													MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FAS E	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	1) Studio ed elaborazione proposta 2025/2027 e Rendicontazione 2023/2025	<i>Previsione</i>	X	X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	1.1) FASE di consultazione ed acquisizione parere del CUG e Consigliera di parità provinciale (febbraio)	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficienza ed Efficacia		Rendicontazione 2025/2027													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 4														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Predisposizione PIAO 2025/27											Peso			
													10			
													MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FAS E	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Studio ed elaborazione proposta – Negoziazione con Responsabili e Sindaco	<i>Previsione</i>	X	X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione delibera approvazione Giunta Comunale	<i>Previsione</i>		X											Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività	SI/NO														
	Efficienza ed Efficacia	Azioni di coordinamento e negoziazione														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:	30 settembre 2025													

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 5														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Attuazione piano della Trasparenza : Monitoraggio obblighi di pubblicazione										Peso				
												8				
												MT	MG	SV		
												X	X			
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Monitoraggio obblighi di pubblicazione contenuti nella griglia trasparenza 2025	<i>Previsione</i>				X	X	X					X		Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia ed Efficienza : indicatore di risultato		Verifica correttezza inserimento dati ed attuazione correttivi													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025														
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025														

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 6														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di adeguamento regolazione delle funzioni comunali														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto organi istituzionali implementazione dotazione organica e revisione Regolamenti comunali										Peso				
												8				
												MT	MG	SV		
												X	X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Aggiornamento codice di comportamento	<i>Previsione</i>				X	X	X							Segretario Comunale	
	Adozione nuovo Regolamento concessione impianti sportivi	<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1	1.a) 1.b) 1.c) Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	1.a Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato		N° riunioni coordinamento con componente politica													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025														
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025														

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA : Funzionario Responsabile Dott.ssa Debora Nativi

Qualifica	Risorse assegnate	Posti coperti	Vacanti	Note
Funzionario	1	1		
Istruttore amministrativo	1	1		
Istruttore Amministrativo	1	1		
Istruttore Amministrativo part time 18 ore settimana	1	1		
Istruttore amministrativo contabile part. time 18/ore settimana	1	1		
Agente di polizia Locale	1	1		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 1</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilità politica		Sindaco / Assessore competente																
Obiettivo gestionale		Azioni di mantenimento senza soluzione di continuità uffici e servizi demografici attraverso applicazione istituto flessibilità sostituzioni personale assente / vacante											<i>Peso</i>					
													2					
													MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
	Attribuzione funzioni uffici e servizi per vacanza temporanea personale ed attività di supporto personale neo assunto	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Raffaella Barsi Paola Carta		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto			Note										
Indicatore temporale		SI/NO																

	Indicatore Disposizione Attribuzione funzioni	Emissione provvedimento		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 2</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'															
Centro di responsabilità politica		Sindaco / Assessore competente															
Obiettivo gestionale		Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali													Peso		
															5		
															MT	MG	SV
															X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
	Sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico (Richiesta di de materializzazione delle liste elettorali – Redazione progetto comunale di de materializzazione – Relazione tecnica della società informatica)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Raffaela Barsi Paola Carta	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
	Indicatore temporale		SI/NO														
	Indicatore di efficacia		Emissione provvedimento di autorizzazione														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilità politica		Sindaco / Assessore competente																
Obiettivo gestionale		Bonifica indirizzario protocollo Verifica massiva dei soggetti presenti nell'applicativo gestionale del protocollo e rilevazione delle incongruenze per inserimento plurimo dei medesimi soggetti, avvio della bonifica dei nominativi presenti.												Peso				
														4				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	
	Sostituzione delle liste elettorali cartacee con quelle in formato elettronico (Richiesta di de materializzazione delle liste elettorali – Redazione progetto comunale di de materializzazione – Relazione tecnica della società informatica)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Gian Luca Moretta		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>									
Indicatore temporale		SI/NO																
Indicatore di efficacia		Nç nominativi bonificati/ nç nominativi oggetto di bonifica ≥ 70%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo n° 4</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Attività di supporto al Responsabile della trasparenza monitoraggio dati obbligo di pubblicazione e griglia sulla trasparenza 2025													<i>Peso</i>			
															2			
															MT	MG	SV	
																	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	
	Espletamento attività	<i>Previsione</i>				X	X	X	X				X	X	X	Debora Nativi	Gian Luca Moretta	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore temporale		SI/NO															
	Indicatore efficacia ricognizione pubblicazione dati : n°obblighi analizzati/ n° obblighi di pubblicazione ≥ 70%		: n°obblighi analizzati/ n° obblighi di pubblicazione ≥ 70%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																	
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione- Obiettivo n° 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Salvatore Carta																
Obiettivo gestionale		Costituzione Fondo trattamento economico accessorio 2025 Definizione CCDI parte economica annualità 2025											<i>Peso</i>					
													3					
													MT	MG	SV			
Obiettivo operativo		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale												X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Costituzione fondo trattamento economico accessorio	<i>Previsione</i>				X									Debora Nativi	Paola Carta		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Definizione contratto decentrato parte economica 2025	<i>Previsione</i>					X								Debora Nativi			1
		<i>Attuazione</i>																
1c	Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2025 ed applicazione	<i>Previsione</i>						X							Debora Nativi			1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
<i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)								VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO						
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>			

1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo 6</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Gestione sicurezza stradale vigilanza e controlli –Svolgimento servizi di regolazione traffico e soste												<i>Peso</i> 2 MT MG SV X			
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Elaborazione ed adozione delle ordinanze di disciplina per la regolamentazione della sosta	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>															
2	Collaborazione a supporto col settore tecnico per attività di controllo in materia di viabilità.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore n ordinanze predisposte/ n pratiche che richiedono un ordinanza			≥80%														
Indicatore di quantità n° richieste evase servizio polizia locale / n° richieste pervenute ufficio tecnico%			≥80%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo n° 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Vigilanza urbanistica -edilizia: periodiche verifiche sulla presenza di cantieri edili al fine dell'accertamento di eventuali abusi o irregolarità nello svolgimento dei lavori														<i>Peso</i>		
																2		
																MT	MG	SV
																X		
Centro di responsabilità		<i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	
1	Svolgimento controlli polizia edilizia e contrasto al degrado urbano delle imprese	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta		
		<i>Attuazione</i>																
2	Realizzazione attività specialistica di controllo in materia e collaborazione a supporto del servizio edilizia privata, urbanistica, lavori Pubblici.	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
	Indicatore di quantità n cantieri attivati sul territorio/ cantieri verificati/		≥80%															
	Indicatore di quantità n° attività specialistica richiesta da LL.PP./ n° attività espletate polizia locale		≥80%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																	

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza – obiettivo n° 8</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		SEDINI SICURA															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Vigilanza all'ingresso delle scuole per il servizio di sorveglianza e di sicurezza nell'attraversamento pedonale negli orari di entrata ed uscita degli alunni												<i>Peso</i>			
														2			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Area Affari generali ed Economico Finanziaria</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1	Svolgimento controlli di sicurezza sull'attraversamento pedonale degli alunni	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
Indicatore n giornate effettuate/ n giornate totali di calendario scolastico		≥80%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 9</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze																
Obiettivo gestionale		Azioni di contrasto all'evasione fiscale													<i>Peso</i>			
															5			
															MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	
1	IMU Accertamenti 2020/2021	<i>Previsione</i>										X	X	X	X	Debora Nativi	Paola Carta	
		<i>Attuazione</i>																
2	IMU Predisposizione ruolo coattivo 2019 Trasmissione ruolo coattivo ADER (dicembre)	<i>Previsione</i>										X	X	X	X	Debora Nativi	Paola Carta	
		<i>Attuazione</i>																
3	TARI Predisposizione ruolo 2025 (da Gennaio a luglio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X						X	Debora Nativi	Paola Carta	
		<i>Attuazione</i>									X	X	X	X	X			
4	TARI Accertamenti 2022/2023 (entro dicembre) Ruolo coattivo 2019 (entro dicembre trasmissione ADER)	<i>Previsione</i>										X	X	X	X	Debora Nativi	Paola Carta	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>								
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																

	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – obiettivo n° 10</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
Obiettivo gestionale		Gestione contabilità IVA rilevazione servizi ai fini IVA - verifica recupero somme ed attuazione eventuale compensazione													<i>Peso</i>		
															5		
															MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Affari Generali ed Economico Finanziaria</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1	Gestione attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Valentina Dalu	
		<i>Attuazione</i>															
2	Consegna Report attività lavorativa	<i>Previsione</i>												X	Debora Nativi	Valentina Dalu	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Mappatura dei servizi e grado di incidenza recupero IVA suddiviso per servizio															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																

2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	
-----------------	------------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 13 Tutela della salute- obiettivo n° 11</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Finanze															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Azioni a sostegno della tutela degli animali da affezione													<i>Peso</i>		
															3		
															MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Area Affari generali ed Economico Finanziaria															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
	Tenuta anagrafe canina	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>															
	Realizzazione campagna di microcippatura	<i>Previsione</i>								X					Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>															
	Affidamento servizio ricovero animali da affezione	<i>Previsione</i>		X											Debora Nativi	Agente di polizia Locale Ombretta Macciotta	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>								
\1	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 12</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																	
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024											Peso						
													15						
													MT	MG	SV				
													X	X					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Debora Nativi	Valentina Dalu		Nessun punteggio intermedio	
		Attuazione																	
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Debora Nativi	Valentina dalu		Nessun punteggio intermedio	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO						In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato										
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025																	
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025																	

OBIETTIVI AREA TECNICA : Responsabile Funzionario Dott. Giovanni Zichi

Qualifica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Funzionario	1	1
Istruttore tecnico	1	1
Operaio specializzato	1	1

Missione- Programma	<i>- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivo 1</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	<i>Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale</i>																	
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco – Assessore LL.PP.</i>																	
Obiettivo gestionale	Programmazione ed esecuzione investimenti pubblici	Peso																
		3																
Obiettivo operativo Descrizione	Richieste di finanziamento ed Approvazione stadi progettuali - Gestione attività procedimentale provvedimentoale	MT	MG	SV														
			X	X														
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Lavori di per la messa in sicurezza della strada di accesso alla valle del Silanis .Esecuzione (da Gennaio a maggio) e fine lavori (maggio)	Previsione	X	X	X	X	X								Responsabile di Area			1
		Attuazione																
2	Lavori per la messa in sicurezza strada statale 134 Incarico di progettazione febbraio Approvazione PFTE entro maggio	Previsione		X			X											1
		Attuazione																
3	Interventi di riqualificazione delle reti di drenaggio in area urbana Indizione gara d'appalto (marzo) Aggiudicazione lavori (giugno) Consegna lavori (settembre)	Previsione			X			X			X							1
		Attuazione																

<i>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</i>				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Indicatore di Efficacia Attività eseguite / Attività Programmate	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31.12.2025			

Missione- Programma	- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Obiettivo 2																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di potenziamento ed implementazione in materia di efficientamento energetico																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco- Assessore LL.PP.																	
Obiettivo gestionale	Realizzazione opere di investimento											Peso						
												4						
Obiettivo operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale provvedimento											MT	MG	SV				
													X	X				
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Creazione comunità energetiche rinnovabile (CER) – Esecuzione da Gennaio a marzo – Fine lavori (marzo)	Previsione	X	X	X										Responsabile Area Tecnica			2
		Attuazione																
2	Efficientamento energetico Edifici Pubblici (scuole) Approvazione PFTE entro aprile Richiesta finanziamento entro maggio	Previsione				X	X								Responsabile Area Tecnica			2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note								
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																	

2° MONITORAGGIO	31.12.2025	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>Politiche di valorizzazione e fruibilità del patrimonio storico culturale</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco- Assessore LL.PP.</i>																
Obiettivo gestionale		Realizzazione opere di investimento											<i>Peso</i>					
													4					
Obiettivo operativo Descrizione		Interventi di recupero e valorizzazione											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Recupero e valorizzazione Domus de Janas Li Algasa S' enaculadora Esecuzione lavori da gennaio a marzo – Fine lavori (marzo)	Previsione	X	X	X										Responsabile Area Tecnica			2
		Attuazione																
2	Messa in sicurezza del monumento ai caduti Esecuzione da Gennaio a marzo Fine lavori (marzo)	Previsione													Responsabile Area Tecnica			2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Indicatore di efficacia Attività eseguita / Attività programmata		≥ 80%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																	

2° MONITORAGGIO	31.12.2025	
-----------------	------------	--

Missione		Missione 06 – Sport e Politiche giovanili – obiettivo 4																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP. Assessore Sport																	
Obiettivo gestionale		a) Manutenzione ordinaria degli impianti sportivi b) Attività di supporto Area Socio culturale servizi allo sport per regolamentazione concessione impianti (obiettivo inter area)														Peso			
																4			
																MT	MG	SV	
																X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Controllo stato di consistenza degli impianti sportivi e manutenzione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		2	
		<i>Attuazione</i>																	
2	Attività di supporto tecnico all'area socio culturale servizi allo sport per regolamentazione concessione impianti	<i>Previsione</i>								X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		2	
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO							RISULTATO RAGGIUNTO				
								<i>Valore assoluto atteso</i>							<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>	
1	Indicatore temporale attività							SI/NO											
	Indicatore di efficacia interventi manutentivi							Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 70%											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025																		
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025																		

Missione		Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – obiettivo 5																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Riqualficazione centro storico																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore LL.PP.																
Obiettivo gestionale		1) Riqualficazione urbanistica – iniziative case ad 1 € 2) Contributi a fondo perduto per acquisto o ristrutturazione di prima casa													Peso 5 MT MG SV X X			
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
	Publicazione Bando iniziativa case ad 1€ ed Espletamento attività divulgativa iniziativa case ad 1€	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica			2
		<i>Attuazione</i>																
	Intervento contributo a fondo perduto per l'acquisto e ristrutturazione prime case attività procedimentale e provvedimentale-approvazione graduatoria	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica			3
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)										VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO				
											<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1	Indicatore temporale attività										SI/NO							
2	Indicatore temporale attività										SI/NO							
	Indicatore efficacia 1										N° richieste regolari inserite nel sito / n° richieste regolari pervenute ≥ 70%							
	Indicatore efficacia 2										N° ricorsi presentati ≤ 1%							
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	Data: 30.09.2025	
2° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2025	

Missione		Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – obiettivo 6																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale		Interventi di manutenzione verde pubblico, arredo urbano, patrimonio boschivo, viabilità											Peso					
													7					
													MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Manutenzione e valorizzazione patrimonio boschivo (cantiere operativo mesi da maggio a dicembre)	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		2
		Attuazione																
2	Manutenzione ordinaria decespugliamento strade urbane e rurali	Previsione					X	X	X						Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		2
		Attuazione																
3	Programma plurifondo Lavoras – cantieri di nuova attivazione – attività procedimentale e provvedimentale per esecuzione intervento	Previsione									X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		3
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note					
1	Indicatore temporale attività					SI/NO												
2	Indicatore temporale attività					SI/NO												
3	Indicatore temporale attività					SI/NO												

	Indicatore esecuzione interventi	Spesa effettuata/spesa impegnata \geq 90% Interventi attuati/ Interventi programmati \geq 90%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data 30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	Data 31.12.2025			

<i>Missione</i>		<i>Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente – obiettivo 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività e valorizzazione e regolazione del territorio																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessori di riferimento																
<i>Obiettivo gestionale</i>		Attuazione piano di valorizzazione ed alienazione patrimonio immobiliare Individuazione ed acquisizione area per trasferimento vincolo uso civico e contestuale sgravo di aree urbanizzate soggette ad uso civico											<i>Peso</i>					
													5					
													MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Deliberazione consiliare di gravio uso civico ed inoltro richiesta RAS per autorizzazione Gestione attività procedimentale e provvedimentale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X									Responsabile Area Tecnica	Pier Giovanni Careddu		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)														VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
															<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale attività														SI/NO			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data 30.09.2025																
2° MONITORAGGIO		Data 31.12.2025																

<i>Missione</i>		<i>Missione 16 – Agricoltura - obiettivo 8</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Benessere della collettività															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Agricoltura .															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Mantenimento servizio acquedotto rurale – Progetto obiettivo di performance organizzativa												<i>Peso</i>			
														3			
														MT	MG	SV	
															X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Tecnica</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	MANUTENZIONE E CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'ACQUEDOTTO RURALE IN LOC. FUNTANA DI BOI A SERVIZIO DELL'AGRICOLTURA Gestione in amministrazione diretta con operaio comunale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica	Costanzo Deledda	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
	Indicatore temporale attività							SI/NO									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo 9</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024											Peso					
													15					
													MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		Attuazione																
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note							
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg		SI/NO								In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato							
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025																
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025																

OBIETTIVI AREA TECNICA : Responsabile Funzionario Dott.ssa Lisetta Bianco

Qualifica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti
Funzionaria	1	1

Missione- Programma	<i>Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia - Obiettivo 1</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	<i>Politiche di sostegno servizi socio assistenziali</i>																
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Assessore alla cultura ed Assessore ai servizi socio assistenziali</i>																
Obiettivo gestionale	Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore											Peso					
												9					
Obiettivo operativo Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale (Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofilici emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne; fibromialgia;											MT	MG	SV			
												X	X	X			
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																	
ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione	6
	<i>Attuazione</i>																

Consegna Reportistica	<i>Previsione</i>																		X	Responsabile di Area	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla regolare consegna della documentazione da parte dell'utente	3
	<i>Attuazione</i>																					
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																						
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>										<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>					
Indicatore temporale di attività		SI/NO																				
Indicatore temporale di attività al 20 dicembre		SI/NO																				
Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Tempistica liquidazione provvidenze da regolare consegna da parte utente ≤:gg. 10																				
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																						
Data:		30 settembre 2025																				
Data:		31 dicembre 2025																				

Missione- Programma		<i>Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio Obiettivo 2</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>STAR BENE A SCUOLA - BENESSERE CULTURALE</i>																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali																
Obiettivo gestionale		1. Mantenimento servizi : - Trasporto scolastico - Refezione scolastica 2. Azioni di sostegno alle famiglie per garantire il diritto allo studio														<i>Peso</i>		
																7		
																MT	MG	SV
																X	X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Mantenimento trasporto scolastico – vigilanza esecuzione contratto	Previsione	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		2	
	Nuovo affidamento entro 31 marzo – vigilanza ed esecuzione contratto	Attuazione																
2	Mantenimento servizio refezione Predisposizione determina a contrarre servizio refezione scolastica 2025/2026 (febbraio)	Previsione	X	X	X	X	X	X				X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		2	
	Affidamento (marzo)	Attuazione																
3	Attività istruttoria Azioni di sostegno alle famiglie – Contributi diritto allo studio 2025/2026- borsa di studio nazionale e regionale (bando entro 30 gg dalla nota degli organismi nazionali e regionali (presunta giugno) raccolta istanze e predisposizione graduatoria	Previsione					X	X	X						Responsabile Area Socio Culturale		2	
		Attuazione																
4	Azioni a sostegno delle famiglie erogazione borse di studio 2025/2026	Previsione											X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1	
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
			Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note							
1-2	Indicatore temporale di attività		SI/No															

2	2) Indicatore temporale di attività	SI/No		
3-4	Indicatore di quantità 3 a) n° Contributi / n° richieste % 3 b) n° erogazioni / n° richieste %	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2025			
2° MONITORAGGIO	31.12.2025			

Missione- Programma		<i>Missione 07- Turismo - Obiettivo 3</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>SEDINI ACCOGLIENTE</i>															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali															
<i>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</i>		Programmazione manifestazioni ed eventi in collaborazione con le associazioni locali											<i>Peso</i>				
													3				
													MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
	Predisposizione programma manifestazioni in collaborazione con le associazioni	<i>Previsione</i>						X	X						Responsabile Area Socio Culturale		1
		<i>Attuazione</i>															
	Predisposizione delibera da sottoporre ad approvazione della Giunta Comunale	<i>Previsione</i>						X	X						Responsabile Area Socio Culturale		1
		<i>Attuazione</i>															
	Verifica ed approvazione rendicontazione erogazione contributo a saldo	<i>Previsione</i>											X	X	Responsabile Area Socio Culturale		1
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	30.09.2025	
2° MONITORAGGIO	31.12.2025	

Missione- Programma		Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali obiettivo 4															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE CULTURALE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore alla cultura															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Mantenimento del servizio bibliotecario e implementazione patrimonio librario												Peso			
														3			
														MT	MG	SV	
														X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Socio Culturale															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Mantenimento servizio bibliotecario	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Tecnica		
	Espletamento gara affidamento servizio (marzo) Acquisto libri con contributo regionale entro dicembre		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto	Note										
Indicatore temporale di attività																	
Indicatore efficienza Spesa effettuata acquisto libri / finanziamento concesso		S/NO ≥ 90%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		30.09.2025															
2° MONITORAGGIO		31.12.2025															

Missione- Programma		<i>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero obiettivo 5</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE DELLA COLLETTIVITA'															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore allo sport															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		1 Riqualificazione servizi alla collettività 2 Sostegno alle associazioni sportive del territorio – Manifestazioni a sostegno della pratica sportiva 1) Regolamentazione concessione impianti sportivi (obiettivo inter area)												Peso			
														7			
														MT	MG	SV	
														X	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Esteralizzazione gestione impianti sportivi ad eccezione strutture di base (campo da calcio) Ricognizione situazione Regolamentazione Scelta soggetto gestore Affidamento	Espletamento attività entro ottobre 2025	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		4
			<i>Attuazione</i>														
2	Predisposizione bando ed acquisizione domande		<i>Previsione</i>									X			Responsabile Area Socio Culturale		2
			<i>Attuazione</i>														
	2b) Erogazione contributo		<i>Previsione</i>										X		Responsabile Area Socio Culturale		1
			<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Indicatore temporale di attività Indicatore efficienza : monitoraggio bimestrale vigilanza e pagamento canone		SI/NO Canone annuo Dovuto corrispondente a canone annuo pagato														
2a	Indicatore temporale di attività		SI/NO														

2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	30.09.2024			
2° MONITORAGGIO	31.12.2024			

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – obiettivo 6</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE .															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali															
Obiettivo gestionale di tipo trasversale		Interventi per infanzia e minori													<i>Peso</i>		
															2		
															MT	MG	SV
		X	X														
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Servizio educativo domiciliare territoriale - Affidamento servizio educativo entro marzo	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>													
	Indicatore temporale di attività	SI/NO															
	Indicatore temporale di attività	SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – obiettivo 7</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		BENESSERE SOCIALE .															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Assessore Servizi Sociali															
<i>Obiettivo gestionale di tipo trasversale</i>		Interventi per infanzia e minori													<i>Peso</i>		
															4		
															MT	MG	SV
																	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Predisposizione ed esecuzione Progetto Estate insieme	<i>Previsione</i>							X	X					Responsabile Area Socio Culturale		2
		<i>Attuazione</i>															
2	Bonus natalità (attività istruttoria)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area Socio Culturale		2
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>												
	Indicatore temporale di attività	SI/No															
	Indicatore temporale di quantità n° partecipanti/ n° richieste %	≥80															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:30.09.2025																
2° MONITORAGGIO	Data:31.12.2025																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione Obiettivo n° 8</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Riduzione tempi di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area - Attuazione adempimenti Circolare RGS n. 25 del 15/05/2024											Peso					
													15					
													MT	MG	SV			
													X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esecuzione adempimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		Attuazione																
1b	Monitoraggio	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Da individuare a cura Responsabile di Area		Nessun punteggio intermedio
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto		Note											
1a	Indicatore di raggiungimento obiettivo : Termini di pagamento transazioni commerciali di competenza dell'Area inferiore a 30 gg	SI/NO					In caso di valore negativo verrà applicata una riduzione del 30% sull'importo dovuto a titolo di retribuzione di risultato											
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO	Data:	30 settembre 2025																
2° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2025																

