



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto
www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

CODICE ENTE 10957

ORIGINALE
DELIBERAZIONE N. 24
DEL 18/02/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, E PIANO
ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2025.**

Il giorno diciotto del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque alle ore 17:50 nella Sala Giunta del Palazzo Municipale si è legalmente riunita la Giunta Comunale convocata nei modi di legge.

All'appello risultano:

OCCA MASSIMILIANO ARMANDO	Presente
SULIS FRANCESCA	Presente
MELLA DAVIDE MARIO	Presente
MANNO FEDERICA	Presente
NISI THOMAS	Presente

Presenti: **5** Assenti: **0**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Silvestro Armando.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, OCCA MASSIMILIANO ARMANDO, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.





Oggetto:

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, E PIANO ANNUALE
DELLE ASSUNZIONI 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

PREMESSO CHE:

- l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao);
- lo schema di Piao è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50;
- il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;

RILEVATO CHE, per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1:

- lettera a) ossia alla struttura organizzativa;
- lettera b) ossia all'Organizzazione e lavoro agile;
- lettera c) n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

RITENUTO, PERTANTO, CHE il Comune di Ceriano Laghetto, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001, mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

PRESO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, le amministrazioni pubbliche adottano il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance, nonché, con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale

della Repubblica Italiana n. 173 del 27 luglio 2018 e sono principalmente finalizzate all'impiego ottimale delle risorse umane all'interno delle amministrazioni;

CONSIDERATO CHE il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

DATO ATTO che, ai fini dell'adozione di un PTFP che includa interventi assunzionali, è necessario preventivamente verificare il rispetto dei presupposti di diritto e di fatto che autorizzano l'ente ad effettuare assunzioni a qualsiasi titolo, in particolare:

- la dichiarazione annuale da parte dell'ente dalla quale emerga l'assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 165/2001 come riscritto dall'articolo 16 della legge 183/2011;
- l'approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il rispetto del saldo di finanza pubblica ai fini del pareggio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 463 e seguenti, della legge 232/2006, sia in termini consuntivi con riferimento all'anno precedente, sia in termini programmatici sul triennio in corso;
- approvazione nei termini di legge del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato e successivo invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;
- certificazione dei crediti di cui all'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2009, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni;
- assenza di situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del TUEL;

VERIFICATO che questo Ente:

- contestualmente all'approvazione del PIAO 2025-2027 provvederà ad approvare il piano di azioni positive per il triennio 2025/2027;
- rispetta i vincoli di finanza pubblica;
- rispetta i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
- rispetta la disciplina relativa alla certificazione di crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- rispetta i limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 della legge 232/2006;





ha verificato la consistenza del personale presente nell'organizzazione comunale e rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

APPURATO che sussistono pertanto tutti i presupposti, di diritto e di fatto, per procedere ad assunzioni di personale, pur nei limiti previsti dalle norme vigenti per il coordinamento della finanza pubblica;

RICHIAMATO l'allegato "*calcolo delle capacità assunzionali (art.33 – c.4 – D.L. 34/2019, D.P.C.M. 17/03/2020)*" dal quale si desume la capacità assunzionale di questo Ente per il triennio 2025-2027;

RAVVISATA, quindi, la possibilità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, e del relativo piano annuale occupazionale 2025, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

DATO ATTO che questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2025-2027 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

ATTESO che, con l'allegato verbale n.1 del 17/02/2025, il Revisore dei Conti ha accertato la conformità del presente atto al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente e la compatibilità dello stesso alle nuove regole in materia di capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni sancite dal D.M. 17/03/2020;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, l'allegato "*calcolo delle capacità assunzionali (art.33 – c.4 – D.L. 34/2019, D.P.C.M. 17/03/2020)*" (**allegato A**) dal quale si desume la capacità assunzionale di questo Ente, al fine dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
2. Di approvare, inoltre, la dotazione organica dell'Ente, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (**allegato B**);
3. Di approvare, infine, il nuovo piano occupazionale per il triennio 2025-2027 (**allegato C**), dando atto che lo stesso:
 - è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste

dall'articolo 30, 34-*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

- non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'articolo 35, comma 3 bis del decreto legislativo n. 165/2001;
4. Di dare atto che:
- l'ente rispetta, per il triennio 2025-2027 sia la norma di cui all'art. 1 commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e s.m.i., sia il calcolo della spesa per il personale a tempo indeterminato di cui all'art. 33 comma 2 D.L. 30 aprile 2019 n. 34 e al D.M. 17 marzo 2020 (decreto attuativo);
 - a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
5. Di trasmettere la presente deliberazione al Revisore dei Conti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19, comma 8, della legge 448/2001;
6. Di trasmettere il presente provvedimento le OO.SS. e alle RSU;
7. di precisare che l'eventuale modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027 in corso d'anno sarà possibile solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e dovrà essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
8. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni di personale sul portale "*Amministrazione trasparente*", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
9. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni di personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "*PIANO DEI FABBISOGNI*" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
10. Di demandare al responsabile dei Servizi competente gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento,

Di dichiarare, con successiva e unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 , del D.Lgs. 267/2000.

Allegati:

- A) – prospetto di calcolo capacità assunzionali
- B) – dotazione organica dell'Ente
- C) – piano occupazionale 2025-2027
- D) – verbale Revisore dei Conti
- E) – parere tecnico

GIUNTA COMUNALE

Responsabile procedimento:

Inserita da : ALDOM il 14/02/2025



Proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2025-2027
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, E PIANO
ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2025.**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, si esprime:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

PARERE FAVOREVOLE

Ceriano Laghetto, 17-02-2025

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Armando Silvestro



IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Armando Silvestro



CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020

ALLEGATO A

Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziato in ROSA riportato qui sotto

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio) **676.607,98 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **4.004.324,68 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **4.072.859,41 €**

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio) **3.776.546,65 €**

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO **3.951.243,58 €**

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio) **618.240,65 €**

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE **3.333.002,93 €**

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI **20,30%**

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO **26,90%**

INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO **896.577,79 €**

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM **SI**

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio) **770.457,93**

% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM

INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)

IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "dell'ultimo rendiconto approvato" A CUI E' SOMMATA IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM.

ATTENZIONE LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO. MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".

E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 28 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?

IN CASO LA RISPOSTA sia "NO" ALLA RIGA 30 QUALE E' LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM. SPESA MASSIMA CONSENTITA PER NUOVE ASSUNZIONI

Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio)

NB: Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare la facolta' assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

896.577,79 €

SI

770.457,93

2023	2024	2025
25,00%	26,00%	
192.614,48 €	200.319,06 €	
896.577,79 €	878.927,04 €	896.577,79 €
SI	SI	
/	/	

Valore soglia spese di personale			
abitanti	valore soglia	Comune (INSERIRE UNA "X" sulla soglia di abitanti dell'Ente Al. 31.12.2019)	valore di riferimento
< 1000	29,50%		
tra 1.000 e 1.999	28,80%		
tra 2.000 e 2.999	27,60%		
tra 3.000 e 4.999	27,20%		
tra 5.000 e 9.999	26,90%	X	26,90%
tra 10.000 e 59.999	27,00%		
tra 60.000 e 249.999	27,60%		
tra 250.000 e 1.499.999	28,80%		
oltre 1.500.000	29,30%		
% da applicare			26,90%

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ANNO 2025

SERVIZIO	UFFICIO	AREA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE	RICOPERTO	
				SI	NO
Affari Generali	Demografici, URP, Contratti	F – ex cat.D	Funzionario amministrativo	X	
	Segreteria generale, Scuola	I – ex cat.C	Istruttore amministrativo	X	
	Demografici, URP	I – ex cat.C	Istruttore amministrativo	X	
	Protocollo, archivio	O.E. – ex cat.B	Operatore Esperto amministrativo	X	
	TOTALE	4			
Alla Persona	Segreteria – Servizi sociali	F – ex cat.D	Funzionario socio-assistenziale	X	
	Servizi sociali	F – ex cat.D	Funzionario – assistente sociale	X	
	Sport, cultura, tempo libero, messo comunale	O.E. – ex cat.B3	Operatore Esperto amministrativo	X	
	Biblioteca	I – ex cat.C	Istruttore amministrativo (aspettativa sindacale non retribuita)	X	
	TOTALE	4			
Finanziario	Ragioneria	F – ex cat.D	Funzionario economico finanziario (aspettativa non retribuita)	X	
	Tributi	O.E. – ex cat.B3	Operatore Esperto amministrativo	X	
	Personale, Economato, Assicurazioni, I.T.	F – ex cat.D	Funzionario economico finanziario	X	
	Ragioneria	I – ex cat.C	Istruttore economico finanziario	X	
	TOTALE	4			
Polizia Locale	Comandante	F – ex cat.D	Commissario di Polizia Locale	X	
	Polizia Locale	I – ex cat.C	Sottufficiale di polizia locale	X	
	Polizia Locale	I – ex cat.C	Agente di polizia locale	X	
		3			
Al Territorio	(Responsabile)	F – ex cat.D	Funzionario tecnico	X	
	Tecnico	I – ex cat.C	Istruttore tecnico	X	
	Tecnico	I – ex cat.C	Istruttore tecnico part-time 30 ore	X	
	amministrativo	F – ex cat.D	Funzionario amministrativo	X	
	operaio	O.E. – ex cat.B	Operatore capo	X	
	operaio	O – ex cat.A	Operatore	X	
	TOTALE	6			
TOTALE GENERALE		21			

Allegato "C" a deliberazione G.C. n. 24... del ... 18/02/2025

PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027

ANNO 2025

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio di appartenenza	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di conclusione procedura
				Concorso pubblico	Altro	
*	**	**	**	**	**	**
*	**	**	**	**	**	**

ANNO 2026

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio di appartenenza	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di conclusione procedura
				Concorso pubblico	Altro	
*	**	**	**	**	**	**
*	**	**	**	**	**	**

ANNO 2027

Area	Profilo professionale da coprire	Servizio di appartenenza	p.t. / tempo pieno	Modalità di reclutamento		Tempi di conclusione procedura
				Concorso pubblico	Altro	
*	**	**	**	**	**	**
*	**	**	**	**	**	**



COMUNE DI CERIANO LAGHETTO

Provincia di Monza e della Brianza
Piazza Lombardia 20816 – Ceriano Laghetto

www.ceriano-laghetto.org

Codice Fiscale 01617320153 Partita IVA 00719540965

L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 1 del 17.02.2025

OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DELLA DELIBERAZIONE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNIO DI PERSONALE 2025-2027, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE, E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2025"

IL REVISORE DEI CONTI Dott. Paolo Sterchele:

- visto l'art. 239 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico degli Enti Locali), in materia di funzioni dell'organo di revisione;
- visto quanto disposto dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001 che attribuiscono alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- visto l'art. 6 del D.L. 80/2021 che ha introdotto, a decorrere dall'anno 2022, un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) che è stato approvato con D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevedendo uno schema semplificato per gli enti con un numero di dipendenti inferiori a 50 e che il DPR 81/2022 ha evidenziato gli adempimenti che confluiscono nel Piao tra cui il piano dei fabbisogni del personale;
- visto che per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30.6.2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1;
- considerato che il Comune di Ceriano Laghetto, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale ex art. 6 del D. Lgs. 165/2001 singolarmente e successivamente inserirlo nel DUP mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;
- CONSIDERATO che l'Ente:
 - contestualmente all'approvazione del PIAO 2025-2027 sarà approvato il piano di azioni positive per il triennio 2025/2027;
 - ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

- ha approvato i bilanci di previsione, i rendiconti, il bilancio consolidato e nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (D.L. 113/2016);
 - ha rispettato la disciplina relativa alla certificazione di crediti ai sensi dell'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
 - ha rispettato i limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 della legge 232/2006;
 - ha verificato la consistenza del personale presente nell'organizzazione comunale e rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ESAMINATA la documentazione fornita ovvero:
- il documento "calcolo delle capacità assunzionali (art.33 – c.4 – D.L. 34/2019, D.P.C.M. 17/03/2020)" dal quale si desume la capacità assunzionale di questo Ente, al fine dell'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;
 - la dotazione organica dell'Ente;
 - il nuovo piano occupazionale per il triennio 2025-2027;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla proposta deliberativa circa il piano triennale del fabbisogno di personale 2025-2027, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e il piano annuale delle assunzioni 2025.

Il Revisore Unico
Dott. Paolo Sterchele

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

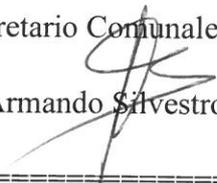
DELIBERAZIONE G.C. N. 24 DEL 18/02/2025

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto:

Il Sindaco
Massimiliano Armando Occa



Il Segretario Comunale
Dott. Armando Silvestro



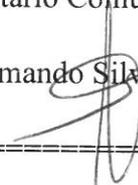
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che, ai sensi dell'art. 124 - comma 1 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal giorno 21-02-2025.

Ceriano Laghetto, 21-02-2025



Il Segretario Comunale
Dott. Armando Silvestro



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione G.C. n. 24 del 18/02/2025 è stata resa immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il giorno 18/02/2025.

Ceriano Laghetto, 21-02-2025.



Il Segretario Comunale
Dott. Armando Silvestro

