



**COMUNE DI BURCEI**

Provincia Sud Sardegna

**PIANO PERFORMANCE 2025-2027**  
**COMUNE DI BURCEI**

Obiettivi di performance generale.	Indicatori	Peso indicatore	Risultato Raggiunto			Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto
					0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%	
Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente	10	0	0						
	Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni	10	0	0						
	sub peso	20								
Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%	10	0	0						
	Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%	10	0	0						
	Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%	10	0	0						
	Adeguamento alla normativa vigente delle Carte dei servizi inerenti ai vari Settori, ciascuno per quanto di propria competenza .	10	0	0						
sub peso	40									
Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento dell'Ente al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia	40								
	pesature obiettivi generali	100								

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>SETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Missione	
Programma	
Obiettivo	<b>Adesione allo Stato civile digitale (ANSC finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;</b>
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere l'obiettivo )	<p>Il Comune ha partecipato in data 5/08/2024 all'Avviso pubblico del Ministero per l'innovazione tecnologica e per la transizione al digitale (MITD) nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e resilienza, Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 Servizi e cittadinanza digitale – Misura 1.4.4 ” “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – Adesione allo Stato civile digitale (ANSC)” Comuni, luglio 2024, finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU ed è destinatario di un contributo forfetario (Lumpsum) di € 6.173,20, assegnato con Decreto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 138-1/2024- PNRR, che sarà erogato in seguito all'asseverazione della conformità del servizio attivato da parte degli incaricati dello stesso l Dipartimento.</p> <p>L'avviso è rivolto all'attuazione dell'art. 62, comma 2-bis del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 e s.m.i. recante “Codice dell'Amministrazione digitale”, che prevede l'integrazione nell'ANPR (Anagrafe della popolazione residente) dell'archivio informatizzato dei registri dello Stato Civile tenuti dai Comuni;</p> <p>Con determinazione del Responsabile del settore amministrativo n. 105 del 14/04/2025 è stato conferito all'operatore economico Arionline Srl. Titolare del contratto di manutenzione dei servizi informatici per il triennio 2025-2027 in quanto sarà integrato nei sistemi in uso al Comune migrati nel Cloud e opererà in modalità web service con ANPR in modo continuativo.</p>
Indicatori di risultato (descrizione, valore di partenza, valore atteso)	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SECONDO LE TEMPISTICHE PROGRAMMATE
Tempi di realizzazione	TUTTO IL 2025
Servizio coinvolto	Amministrativo
Risorse assegnate (umane, economiche strumentali)	Risorse umane assegnate all'Ufficio senza costi aggiuntivi per l'ente.
Peso	30/100
<b>OBIETTIVO</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DELLA ONOMASTICA DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO CANALI DI TIRNOCINIO FORMATIVO GUIDATO DAGLI ISTRUTTORI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.</b>
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere	Ricerca e catalogazione dei documenti inerenti all'onomastica del Comune, che nel corso degli anni ha subito importanti variazioni. Si tratta di un'attività che non implica il trattamento di dati personali e che potrebbe contribuire alla implementazione degli archivi informatici del Comune e alla correzione di alcune anomalie

l'obiettivo )	<p>registrate presso l'Agenzia del territorio.</p> <p>Il lavoro di catalogazione dei dati è iniziato con un precedente tirocinio che ha permesso di riunire in un unico foglio excel i dati relativi agli intestatari delle famiglie anagrafiche intervistate nel corso dei censimenti dal 1951 al 2011 con i relativi indirizzi. Si è acquisita inoltre copia degli atti deliberativi inerenti all'onomastica i cui riferimenti possono essere registrati in formato elettronico.</p>
Tempi di realizzazione	TUTTO IL 2025
Servizio coinvolto	Amministrativo
Risorse assegnate (umane, economiche strumentali)	Risorse umane assegnate all'Ufficio e tirocinanti applicati al Settore senza costi aggiuntivi per l'ente.
PESO	30/100
<b>OBIETTIVO</b>	<b>PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI CON ATTENZIONE ALLE SINERGIE PUBBLICO-PRIVATO</b>
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere l'obiettivo )	<p>L'ente attraverso una politica di promozione socio-culturale, si è da sempre speso nella valorizzazione dei servizi socio-culturali quali attivazione di servizi di biblioteca e archivio storico, attività seminari e promozione turistica del territorio. L'obiettivo in parola, sulla scia del lavoro già svolto durante il 2024, vuole tendere ad una più capillare attività di coinvolgimento degli utenti addetti ai lavori e non, alla valorizzazione socio-culturale.</p> <p>Valore di partenza: affidamenti in corso dei servizi di gestione biblioteca ed archivio e nuove concessioni di contributi ad associazioni culturali e sportive locali per la promozione de quo.</p> <p>Valore atteso: creazione di un canale socio-culturale più consolidato e funzionante del passato da accertarsi mediante relazione periodiche sul monitoraggio.</p>
Tempi di realizzazione	TUTTO IL 2025
Servizio coinvolto	Amministrativo
Risorse assegnate	Risorse umane assegnate all'Ufficio di competenza per gli obiettivi indicati (utilizzo di Fondi Regionali laddove previsti)
PESO	40/100

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
SEGRETARIO COMUNALE	
Missione	
Programma	
Obiettivo	PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-CULTURALI CON ATTENZIONE ALLE SINERGIE PUBBLICO-PRIVATO
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere l'obiettivo)	Monitoraggio della tempestività e completezza delle pubblicazioni dei dati indicati dal D.Lgs. 33/2013.
Indicatori di risultato (descrizione, valore di partenza, valore atteso)	Percentuale di dati pubblicata.
Tempi di realizzazione	Durante tutto il 2025
Peso	50/100

Obiettivo	ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE DAL PIANO ANTICORRUZIONE
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere l'obiettivo)	Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza da adottare, in uno, con la approvazione del redigendo PIAO 2025-2027.
Indicatori di risultato (descrizione, valore di partenza, valore atteso)	Effettuazione dei controlli interni. Esame dei report effettuati dai Responsabili dei Settori.
Tempi di realizzazione	Durante tutto il 2025
Peso	50/100

Obiettivi	Indicatori	Peso indicatore	Risultato Raggiunto	Non avviato	Avviato	In itinere	Parzialmente raggiunto	Raggiunto
				0%	1% - 35%	36% - 70%	71% - 90%	91% - 100%
Obiettivi di performance Settore Politiche Sociali.	Avvio e gestione della nuova procedura relativa agli aiuti al trasporto aereo	30						
	Avvio e gestione della nuova procedura relativa al bonus idrico a seguito del passaggio del servizio idrico comunale ad	30						
	sub peso	60						
Consolidamento dell'attuazione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEPS) gestione delle risorse aggiuntive erogate nel Fondo di solidarietà Comunale.	Rafforzamento del servizio Genitore Accogliente/Educatore Professionale e realizzazione di Incontri a favore delle Famiglie con minori 0/6 anni	10						
	predisposizione della nuova carta dei Servizi dei Servizi della Prima Infanzia	15						
	Avvio e monitoraggio del C.T.P. (Coordinamento Pedagogico Territoriale) svolto in forma associata con i comuni di Sinnai e Maracalagoni e affidato alla Fondazione Polisolidale Onlus	15						
	sub peso	40						
	<b>totale pesatura</b>	<b>100</b>						

## **OBBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO**

### **OBBIETTIVO 1: PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DEGLI INTERVENTI PER FAVORIRE LA RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELL'ENTE;**

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione Europea, è prevista la Riforma n. 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" che contempla il conseguimento di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo per le pubbliche amministrazioni;

Il fine di attuare la riforma 1.11 di cui sopra, i comuni con popolazione fino a 60.000 abitanti che, alla data del 31 dicembre 2023, presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC – Area Rgs) superiore a dieci giorni con delibera di giunta e previa acquisizione, ai sensi dell'articolo 49 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, del parere del responsabile finanziario dell'ente, predispongono un Piano degli interventi contenente le seguenti misure:

- a) creazione di una struttura preposta al pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e individuazione di un responsabile del pagamento dei debiti commerciali per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti; Da sottolineare che la previsione di tale figura non deresponsabilizza gli uffici e i relativi responsabili (i soli preposti alla liquidazione) del mancato rispetto dei tempi di pagamento.
- b) sperimentazione di procedure semplificate di spesa idonee ad assicurare maggiore tempestività nei pagamenti;
- c) costante verifica dei dati registrati nella predetta piattaforma elettronica, con particolare riguardo alla verifica delle scadenze delle fatture e alla corretta gestione delle note di credito e delle sospensioni;
- d) ogni altra iniziativa, anche di carattere organizzativo, necessaria per il superamento del ritardo dei pagamenti;

**INDICATORI DI RISULTATO:** Adozione del Piano entro il 31.12.2025

**PESO OBIETTIVO** 50%

\*\*\*\*

### **OBBIETTIVO 2 Rinnovo ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA REGIONALE**

VISTA la determinazione della Centrale Regionale di Committenza rep. N. 667 prot. 8993 del 21/10/2024 con la quale si è disposta l'aggiudicazione in favore dell'operatore economico Banco di Sardegna s. 'a. del servizio di Tesoreria della Regione Autonoma della Sardegna con decorrenza dal 01/01/2025 al 31/12/2027; Ai sensi dell'art. 4 del capitolato speciale di gara rubricato: "Estensione del servizio di tesoreria" il Tesoriere è tenuto ad assumere, anche nel corso della gestione, a richiesta della Regione, il servizio di Tesoreria degli enti strumentali regionali, delle agenzie regionali, degli organismi strumentali della Regione e, previa valutazione del merito creditizio, degli enti locali territoriali conformemente agli artt. 208 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. assoggettati al sistema di tesoreria unica di cui alla legge 29 ottobre 1984 n. 720;

**INDICATORI DI RISULTATO:** Sottoscrizione convenzione Servizio di Tesoreria per il periodo compreso dal 01/01/2025 al 31/12/2027 – ripetizione dei servizi analoghi, come previsto dall'art. 4 del capitolato speciale allegato al contratto stipulato il 09/12/2024 tra la Regione Sardegna e il Banco di Sardegna s.p.a.;

**PESO OBIETTIVO 50%**

## SETTORE TECNICO

### OBIETTIVI DI SETTORE

OBIETTIVI DI SETTORE	
Missione	
Programma	
<b>Obiettivo</b>	<b>Trasformazione e adeguamento impianti idrici edifici scolastici</b>
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere l'obiettivo)	<p>La condotta idrica foranea che collega l'invaso di Corongiu al centro abitato di Burcei, di proprietà e competenza di Abbanoa s.p.a. nella sua qualità di gestore unico del Servizio Idrico Integrato, è interessata da diverso tempo da frequenti rotture e guasti, che comportano la necessità di complicati interventi di manutenzione straordinaria e, pertanto, l'interruzione nell'erogazione del servizio idrico relativo alle utenze domestiche e agli edifici pubblici del paese. La mancanza dell'acqua, inevitabilmente, genera l'insorgere di numerosi disagi e difficoltà che si riflettono su tutta la cittadinanza. Fra questi si sottolinea l'interruzione dell'attività didattica inerente al plesso scolastico burcerese dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Maracalagonis, i cui edifici appartengono al patrimonio immobiliare comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edificio scolastico scuola infanzia – primaria, via Torino;</li> <li>- edificio scuola secondaria di primo grado, via Serpeddi.</li> </ul> <p>È necessario pertanto procedere alla trasformazione e modernizzazione degli impianti idrici relativi ai suddetti immobili, attraverso la realizzazione dei seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione del necessario collegamento tra le cisterne installate nei locali tecnici degli edifici in argomento e l'impianto idraulico interno di ciascuno degli edifici stessi;</li> <li>- realizzazione di un nuovo sistema di mandata;</li> <li>- realizzazione degli automatismi di erogazione.</li> </ul>
Indicatori di risultato (descrizione, valore di partenza, valore atteso)	<p>Valore di partenza: impianti idrico "a presa diretta" dalla rete pubblica</p> <p>Valore atteso: emancipazione - occasionale e temporanea - dalla rete idrica pubblica</p>

Tempi di realizzazione	31.12.2025
Servizio coinvolto	Tecnico
Risorse assegnate (umane, economiche strumentali)	Risorse interne all'ente. Risorse economiche da quantificare
Peso	50/100

Missione	
Programma	
Obiettivo	<b>Manutenzione straordinaria colombari vecchio cimitero</b>
Descrizione sintetica dell'obiettivo (attività e progetti da realizzare per raggiungere l'obiettivo)	<p>All'interno del Cimitero Comunale sono presenti numerosi colombari costruiti fra gli anni '50 e gli anni '80 del secolo scorso, interessanti da numerose criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- infiltrazioni d'acqua dai solai;</li> <li>- cattiva conservazione degli intonaci;</li> <li>- cattiva stato di conservazione generale dei loculi liberi;</li> </ul> <p>in ragione delle quali la dignità delle tombe interessate risulta seriamente compromessa e la maggior parte dei loculi liberi risulta oramai inutilizzabile.</p> <p>Occorre pertanto provvedere alla predisposizione e realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria che, attraverso le opportune lavorazioni e l'impiego dei necessari materiali, consenta il superamento delle suddette problematiche finalizzato alla salvaguardia della sanità pubblica, alla possibilità di un nuovo utilizzo dei loculi liberi che insistono nei suddetti colombari e alla restituzione del dovuto decoro del Cimitero Comunale.</p>
Indicatori di risultato (descrizione, valore di partenza, valore atteso)	<p>Valore di partenza: colombari vecchio Cimitero Comunale, Via del Tramonto, Burcei, interessati da forti criticità</p> <p>Valore atteso: disponibilità nuovi loculi; nuovo lustro e nuovo decoro del Cimitero Comunale.</p>
Tempi di realizzazione	31.12.2025
Servizio coinvolto	Tecnico
Risorse assegnate (umane, economiche strumentali)	Risorse umane interne all'ente. Risorse economiche da quantificare.
Peso	50/100